



Μέγαρο  
Μουσικής  
Αθηνών

Με την υποστήριξη  
του Υπουργείου  
Πολιτισμού &  
Αθλητισμού

Megaron  
the Athens  
Concert Hall

Supported by  
the Ministry  
of Culture &  
Sports

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**  
**Πρ.Ε.9/2020**

<b>Αναθέτουσα Αρχή :</b>	<b>ΜΕΓΑΡΟ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΩΝ</b>
<b>Αντικείμενο Υπηρεσίας :</b>	Για αποκατάσταση βαφών τεχνοτροπίας στα φουαγιέ ισογείου και πλατείας της αίθουσας Χρ. Λαμπράκη, στο φουαγιέ Banquet, στο φουαγιέ Μουσών του Μεγάρου Μουσικής Αθηνών
<b>Λογαριασμός :</b>	<b>62-07</b>
<b>CPV</b>	<b>45442100-8</b>
<b>Εκτιμώμενη Αξία</b>	<b>10.800,00 € βάσει του αιτήματος έγκρισης δαπάνης ΑΔΑΜ (20REQ007281938) της υπ' αριθμ. 95/62-07/2020 Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ :ΨΨΟ2465ΜΔΘ-02Τ)</b>
<b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών</b>	<b>09.11.2020</b>
<b>Κριτήριο Ανάθεσης</b>	<b>Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής</b>
<b>Χρόνος ισχύος προσφορών</b>	<b>90 ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών</b>

**1. Αντικείμενο της υπό ανάθεση παροχής υπηρεσίας και προμήθειας και προϋπολογισμός**

Το Μέγαρο Μουσικής Αθηνών προβαίνει σε δημοσίευση πρόσκλησης υποβολής προσφορών με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης, δια της υποβολής ηλεκτρονικών (αποστολή με email) ενσφράγιστων προσφορών, για την αποκατάσταση βαφών τεχνοτροπίας στα φουαγιέ ισογείου και πλατείας της αίθουσας Χρ. Λαμπράκη, στο φουαγιέ

Βαnquet και στο φουαγιέ Μουσών του Μεγάρου Μουσικής Αθηνών σύμφωνα με τις **Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι** της παρούσας.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται σε **10.800,00 €** (δέκα χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ) χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων και θα βαρύνει το οικονομικό έτος 2020 στον κωδικό Λογαριασμού 62-07 - CPV 45442100-8 (εργασίες ελαιοχρωματισμού).

Ειδικότερα, στην τιμή, επίσης περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα που θα απαιτηθούν για την προμήθεια και την ομαλή και κανονική εκτέλεση των εργασιών. Ειδικότερα, κατ' ενδεικτική απαρίθμηση, περιλαμβάνεται: κάθε αξίωση του Αναδόχου, όπως το εργολαβικό αντάλλαγμα, δαπάνες για την παροχή των υπηρεσιών και προμήθειας, δαπάνες για την προμήθεια των υλικών, χρήση βοηθητικών προσώπων, καταβολή ημερομισθίων, ασφαλιστικών εισφορών, ασφάλιση προσωπικού καθώς και κάθε δαπάνη που σχετίζεται με το προσωπικό του και απορρέει από τη μεταξύ τους εργασιακή σχέση.

## 2. Κατάρτιση και υποβολή Προσφορών

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η : **9.11.2020** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **12:00**.

Η υποβολή των προσφορών γίνεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Οργανισμού [prosfores@megaron.gr](mailto:prosfores@megaron.gr) και λαμβάνει πρωτόκολλο εισερχομένου Ο.Μ.Μ.Α.

Οι προσφορές υποβάλλονται **συνημμένες**. Στο κείμενο του email πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

<b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>		
Για αποκατάσταση βαφών τεχνοτροπίας στα φουαγιέ ισογείου και πλατείας της αίθουσας Χρ. Λαμπράκη, στο φουαγιέ Βαnquet, στο φουαγιέ Μουσών του Μεγάρου Μουσικής Αθηνών		
<b>Διαδικασία</b> : Απευθείας Ανάθεση		
<b>Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: 09.11.2020</b>		
<b>A/A</b> : Πρ.Ε. 9/2020.		
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΩΝ ΒΑΣ.ΣΟΦΙΑΣ & ΚΟΚΚΑΛΗ 1 11521 ΑΘΗΝΑ ΤΗΛ.: 210-7282000 FAX: 210-7290174 URL: <a href="http://www.megaron.gr">www.megaron.gr</a> E-mail επικοινωνίας : <a href="mailto:webmaster@megaron.gr">webmaster@megaron.gr</a> , E- mail: υποβολής προσφοράς: <a href="mailto:prosfores@megaron.gr">prosfores@megaron.gr</a>		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	Επωνυμία	
	ΑΦΜ : ΔΟΥ:	
	Διεύθυνση:	
	Τηλ./ Fax:	
	Email:	

καθώς επίσης να φέρει την ένδειξη **«Τα συνημμένα να μην ανοιχθούν από το πρωτόκολλο»**.

Η ημερομηνία αποστολής των προσφορών αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Ο.Μ.Μ.Α. Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν αποσταλεί ηλεκτρονικά πριν την καταληκτική ημερομηνία και μέχρι ώρα **12:00**.

**Διευκρινίσεις:** Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς ζητηθούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικά με τα έγγραφα της πρόσκλησης, αυτές παρέχονται από την αναθέτουσα αρχή κατόπιν γραπτού αιτήματος.

**Υπεύθυνοι Παροχής Διευκρινίσεων:** κα Μωραϊτάκη Μαρία 210-7282340 [mmor@megaron.gr](mailto:mmor@megaron.gr), κος Λίτσιος Αλέξανδρος – 364 [alex.litsios@megaron.gr](mailto:alex.litsios@megaron.gr), .

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς πριν καταθέσουν την προσφορά τους και προκειμένου να λάβουν επιτόπια γνώση των συνθηκών του τόπου που θα εκτελεστεί η εργασία και η προμήθεια, **υποχρεούνται**, κατόπιν ραντεβού με την Αναθέτουσα Αρχή να επισκεφτούν τους χώρους του Ο.Μ.Μ.Α. Για την επίσκεψη αυτή θα πρέπει να έχει προηγηθεί γραπτή αίτηση του οικονομικού φορέα στην ηλεκτρονική διεύθυνση : [webmaster@megaron.gr](mailto:webmaster@megaron.gr) και υπόψη Τμήματος Προμηθειών ή τηλεφωνική επικοινωνία με το Τμήμα Προμηθειών. Σε κάθε περίπτωση η υποβολή του αιτήματός πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι την **05.11.2020**.

#### Περιεχόμενο ηλεκτρονικού φακέλου προσφοράς

**Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει :**

**ΕΝΤΥΠΑ α) ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και β) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**, τα οποία συντάσσονται σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα του **Παραρτήματος III και Παραρτήματος IV** της παρούσας, και φέρουν σε κάθε σελίδα σφραγίδα και υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** του Ν.1599/1986, όπως ισχύει, συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα του **Παραρτήματος II** της παρούσας.

**ΔΗΛΩΣΗ** ότι επισκέφτηκαν τις εγκαταστάσεις του Ο.Μ.Μ.Α. και έλαβαν επιτόπια γνώση του προς ανάθεση αντικειμένου.

**Διευκρίνιση:** Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και **απαιτείται βεβαίωση** του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κ.Ε.Π. ή ηλεκτρονικά μέσω εφαρμογής **του gov.gr** (Π.Ν.Π. ΦΕΚ 68/20.03.2020).

Η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά στους παρακάτω, οι οποίοι και τις υπογράφουν:

- Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε.

- Το Δ.Σ., τον Πρόεδρο του Δ.Σ., τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ή οποιοδήποτε εξουσιοδοτημένο πρόσωπο σύμφωνα με το καταστατικό, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν.

**Η τεχνική προσφορά** θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο **«Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές»** του **Παραρτήματος Ι** της παρούσας περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Συγκεκριμένα στην Τεχνική Προσφορά θα **πρέπει επί ποινή απορρίψεως** να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- 1) Ενότητα με τίτλο **«Προφίλ του προσφέροντος»**, όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία του προσφέροντος (όνομα, επωνυμία, διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας, ονοματεπώνυμο αρμόδιου εκπροσώπου για την προσφορά), καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντος για τη συγκεκριμένη υπηρεσία π.χ. στοιχεία έργων με βαφές τεχνοτροπία.
- 2) Αναλυτική περιγραφή των υλικών
- 3) Αναλυτική περιγραφή των εργασιών που πρόκειται να εκτελεστούν.
- 4) Στην τεχνική προσφορά δηλώνεται και ο **χρόνος ισχύος** της προσφοράς και σε περίπτωση που χαρακτηρίζονται συγκεκριμένες πληροφορίες ως **εμπιστευτικές** λόγω ύπαρξης εμπορικού ή τεχνικού απορρήτου, οφείλεται να αναφέρονται ρητά όλες οι σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις, που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 21 του Ν. 4412/2016 με την επιφύλαξη της παρ. 4 του ίδιου άρθρου.
- 5) **Δήλωση** ότι έχουν επισκεφτεί το χώρο και έχουν λάβει επιτόπια γνώση της υφιστάμενης κατάστασης και των συνθηκών των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- 6) **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα του **Παραρτήματος ΙΙ**, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.
- 7) Υπογεγραμμένο τα **Παραρτήματα Ι & ΙΙΙ – Απαιτήσεις Τεχνικές Προδιαγραφές - Τεχνική Προσφορά** από τον νόμιμο εκπρόσωπό της εταιρείας.
- 8) Δήλωση του οικονομικού φορέα ότι **διαθέτει τουλάχιστον τριετή εμπειρία** στην εκτέλεση αντίστοιχων συμβάσεων. Οι δηλώσεις αυτές θα πρέπει να τεκμηριώνονται με αναλυτικό κατάλογο των εργασιών που αποδεικνύουν την εμπειρία του οικονομικού φορέα με αναφορά της κάθε σύμβασης, του αντικειμένου της και του χρόνου εκτέλεσής της.

**Η οικονομική προσφορά** συμπληρώνεται επί ποινή απαραδέκτου σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV** (πίνακας Οικονομικής Προσφοράς).

Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα που θα απαιτηθούν για την προμήθεια και την ομαλή και κανονική εκτέλεση των εργασιών αποκατάστασης βαφών τεχνοτροπίας και προμήθειας χρωμάτων για το Μέγαρο Μουσικής Αθηνών. Ειδικότερα, στην τιμή, επίσης περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα που θα απαιτηθούν για την προμήθεια και την ομαλή και κανονική εκτέλεση των εργασιών. Ειδικότερα, κατ' ενδεικτική απαρίθμηση, περιλαμβάνεται: κάθε αξίωση του Αναδόχου, όπως το εργολαβικό αντάλλαγμα, δαπάνες για την παροχή των υπηρεσιών και προμήθειας, δαπάνες για την προμήθεια των υλικών, χρήση βοηθητικών προσώπων, καταβολή ημερομισθίων, ασφαλιστικών εισφορών, ασφάλιση προσωπικού καθώς και κάθε δαπάνη που σχετίζεται με το προσωπικό του και απορρέει από τη μεταξύ τους εργασιακή σχέση.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για τις προμήθειες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016
- γ) η τιμή υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης που καθορίζεται από την αναθέτουσα αρχή.

**ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ:** Με τη δήλωση ενδιαφέροντος στη παρούσα πρόσκληση και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην προσφορά αποδεικνύεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή της παρούσης Πρόσκλησης.

### **3. Ισχύς των Προσφορών**

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **4. Αποσφράγιση Προσφορών**

Την αξιολόγηση των προσφορών καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η λήξη της παραλαβής προσφορών κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Αξιολόγησης, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης επικοινωνεί, εν συνεχεία, αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2 της παρούσας (η ώρα και ημέρα υποβολής αναγράφεται στο πρωτόκολλο

εισερχομένων του Ο.Μ.Μ.Α.) και σε καταφατική περίπτωση, αποστέλλονται ηλεκτρονικά , κατ' εντολή του Προέδρου της οι προσφορές στα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης μετά τη λήξη της παραλαβής, αποσφραγίζει τις ηλεκτρονικές προσφορές με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς, που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

## **5. Αξιολόγηση των προσφορών Υποβολή Δικαιολογητικών**

**Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της συνολικά χαμηλότερης τιμής προ Φ.Π.Α.**

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση παρουσία των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 .

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Οι συμμετέχοντες, σε αυτή την περίπτωση, δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση. Μετά την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης ανάθεσης, ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση με τον ΟΜΜΑ προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: –ποσοστό 30% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα παρακάτω δικαιολογητικά:

### **1. Νομιμοποιητικά έγγραφα εταιρίας.**

**2. Υπεύθυνη Δήλωση** σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 του ν.4605/2019, ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, εφόσον είναι φυσικό πρόσωπο, ή στη περίπτωση που είναι νομικό πρόσωπο μπορεί να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του ως άνω νόμου.

**3. Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα** σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Μετά την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης του ΟΜΜΑ.

## **6. Διάρκεια Σύμβασης - Τόπος Παράδοσης – Παραλαβή**

Η εργασία θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί **30 ημερών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

**Τόπος Παράδοσης και Παροχής Υπηρεσίας :** Βασ. Σοφίας & Κόκκαλη 115 21 Αθήνα

#### **Παραλαβή Αντικειμένου της Σύμβασης**

Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η Επιτροπή Παραλαβής είτε παραλαμβάνει τις σχετικές εργασίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, είτε εισηγείται προς την αναθέτουσα αρχή για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των εργασιών ή παραδοτέων.

### **7. Πληρωμή**

Η πληρωμή θα γίνει σε Ευρώ **εντός 30 ημερών** από την ημερομηνία προσκόμισης των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Παρέχεται η δυνατότητα της χορήγησης έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ έναντι ισόποσης εγγύησης και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή των υλικών είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του μακροσκοπικού ελέγχου και την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

Σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016, για την πληρωμή θα απαιτηθούν κατ'ελάχιστον τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 208 και 219 του Ν.4412/2016.
- Τιμολόγιο του Αναδόχου
- Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα

### **8. Υποχρεώσεις Αναδόχου:**

**A.** Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια και μετά το πέρας των εργασιών υποχρεούται :

1. Να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016 καθώς και όλα τα μέτρα ασφάλειας και υγείας. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
2. Να μην ενεργεί αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, να τηρεί όσα επιβάλλονται από την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητώς παραπάνω και να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα

για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

3. Να τηρεί επαγγελματικά κριτήρια και υψηλό επίπεδο προδιαγραφών.
4. Να έχει συνολική εμπειρία 3 ετών αναφορικά με την εκτέλεση, εργασιών βαφής σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους προσκομίζοντας, τρία αντίγραφα συμβάσεων που έχουν συναφθεί μεταξύ του υποψηφίου αναδόχου και του Δημοσίου ή άλλων φορέων.
5. Να διαθέτει τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους.
6. Όλες οι δαπάνες και αποκατάστασης φθορών που τυχόν προκληθούν κατά την εκτέλεση των εργασιών περιλαμβανομένων και των υλικών βαρύνουν τον Ανάδοχο.
7. Να συνεργάζεται με την Τεχνική Διεύθυνση Εγκαταστάσεων υπό την επίβλεψη της οποίας θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες.
8. Οφείλει να εκτελέσει το σύνολο των εργασιών του με ασφαλή τρόπο και με όσα μέσα τυχόν απαιτούνται ανάλογα με την περιοχή εργασίας (π.χ. κριώματα). Επίσης ο Ανάδοχος οφείλει, εφ' όσον αυτό είναι αναγκαίο, να μεριμνήσει και με τη συνδρομή του ΟΜΜΑ για την έκδοση οποιασδήποτε τυχόν απαιτούμενης άδειας ( π.χ. εργασιών μικρής κλίμακας ) .Όλες οι σχετικές τυχόν δαπάνες για τα προηγουμένως αναφερόμενα (π.χ. άδεια, κριώματα, κ.λ.π.) βαρύνουν τον ανάδοχο και πρέπει να συνυπολογιστούν στην προσφορά του.

**Β.** Οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τον ανάδοχο δεν θα πρέπει να προκαλούν αναστάτωση ή να παρεμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού κατόπιν δε συμφωνίας με τον Οργανισμό θα είναι δυνατόν να εκτελεστεί μέρος των εργασιών σε ώρες η ημέρες μη εργάσιμες για τον Οργανισμό.

Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το σύνολο των εργασιών με τον κατάλληλο τρόπο ώστε να μην απαιτείται η έκδοση οποιουδήποτε είδους οικοδομικής άδειας από την αρμόδια αρχή ή εφόσον αυτό είναι ανέφικτο να μεριμνήσει με δικές του δαπάνες και με τη συνδρομή του Ο.Μ.Μ.Α. στην έκδοση της τυχόν απαιτούμενης αδειάς.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει την αναγκαία εργοδοτική και αστική ασφαλιστική κάλυψη για την οποία είναι και αποκλειστικά υπεύθυνος.

Μετά το πέρας των εργασιών του οφείλει να παραδώσει τους χώρους καθαρούς.

Η παρούσα πρόσκληση να δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του ΟΜΜΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.megaron.gr>

Ευθαλία Καπιτσίνα  
Γενική Διευθύντρια



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το Μέγαρο Μουσικής Αθηνών προβαίνει σε δημοσίευση πρόσκλησης υποβολής προσφορών με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης, δια της υποβολής ηλεκτρονικών (αποστολή με email) ενσφράγιστων προσφορών, για την αποκατάσταση βαφών τεχνοτροπίας στα φουαγιέ ισογείου και πλατείας της αίθουσας Χρ. Λαμπράκη, στο φουαγιέ Banquet και στο φουαγιέ Μουσών του Μεγάρου Μουσικής Αθηνών.

### **ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Το αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει δύο τμήματα:

1. Την προμήθεια των απαραίτητων υλικών και χρωμάτων και
2. Την αποκατάσταση βαφών τεχνοτροπίας στα φουαγιέ ισογείου και πλατείας της αίθουσας Χρ. Λαμπράκη, στο φουαγιέ Banquet, στο φουαγιέ Μουσών του Μεγάρου Μουσικής Αθηνών συνολικής ποσότητας 180m<sup>2</sup>.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: –ποσοστό 30% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

#### **Ειδικότερα:**

**Σε ό,τι αφορά τα υλικά ελαιοχρωματισμού - την προμήθεια χρωμάτων και τις εργασίες που θα εκτελεστούν :**

Τα υλικά ελαιοχρωματισμού και τα χρώματα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις σχετικές προδιαγραφές, να προέρχονται από αναγνωρισμένο κατασκευαστικό οίκο, και υπόκεινται στην έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν εφ' όσον είναι τυποποιημένα, απαιτείται να είναι κατασκευασμένα από αξιόπιστο και πιστοποιημένο κατασκευαστή, να πληρούν τις εθνικές προδιαγραφές (πρότυπα ΕΛΟΤ, ΕΒΕΤΑΜ, ΤΟΤΕΕ) και τις Ευρωπαϊκές προδιαγραφές για είδη κατηγορίας τους και το πρότυπο CE και να είναι πιστοποιημένα και υπόκεινται στην έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής

Υλικά βαφής και χρώματα που δεν έχουν εγκριθεί από την Υπηρεσία, δεν θα γίνουν δεκτά και καμία εργασία στην οποία θα χρησιμοποιηθούν εναλλακτικά υλικά δε θα εκτελεσθεί, αν δεν έχει δοθεί προηγούμενα σχετική έγκριση.

#### **Οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν ως ακολούθως:**

Αφαίρεση παλαιών χρωμάτων και στόκων με μηχανικά μέσα. Επιμελής καθαρισμός των επιφανειών – τρίψιμο. Σπατουλάρισμα επιφανειών σε τρεις στρώσεις. Τρίψιμο των σπατουλαριστών (με τριβεία αναρρόφησης σκόνης για αποφυγή οποιασδήποτε όχλησης και ρύπανσης στο χώρο). Αστάρωμα ολικό με αστάρι εμποτισμού και

στοκάρισμα φινιρίσματος. Πέρασμα ένα χέρι με (αστάρι) βελατούρα. Εκ νέου τρίψιμο και ολικό στοκάρισμα με στόκο σέρτικο για την πλήρη λείανση των επιφανειών. Τελικό τρίψιμο και πέρασμα σε δύο στρώσεις ριπουλίνης. Πατινάρισμα (τεχνοτροπία) με τέμπρες λαδιού (ζωγραφικής) σε προσαρμογή με την υπάρχουσα απόχρωση των υπολοίπων επιφανειών. Τελική βαφή σε δύο στρώσεις με βερνίκι διάφανο ματ για την προστασία της πατίνας.

**Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι λάβαμε γνώση των τεχνικών προδιαγραφών και απαιτήσεων και υποβάλλουμε την τεχνική προσφορά σύμφωνα με τα παραπάνω έχοντας αποδεχτεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους της υπ' αριθμ. ... Πρόσκλησης.**

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας  
**(Σφραγίδα - Υπογραφή – Ημερομηνία)**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

(Να γίνει μεταφορά σε έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν.1599/1986)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: Ως νόμιμος εκπρόσωπος/ διαχειριστής της εταιρείας με την επωνυμία «.....» και το διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στην ....., στην οδό ....., Τ.Κ. .... με Α.Φ.Μ.: ....., Δ.Ο.Υ.: .....

**1. αποδέχομαι** τους όρους της υπ' αρ. .... πρόσκλησης και τις Τεχνικές Προδιαγραφές του **Παραρτήματος Ι** αυτής

**2. δεν έχω καταδικασθεί** με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα: • συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου. • δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου. • απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000. • τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες • νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008. • παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

**3. δεν έχω καταδικασθεί**, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

**4. η ανωτέρω εταιρεία δεν τελεί υπό πτώχευση**, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

**5. η ανωτέρω εταιρεία έχει εκπληρώσει** τις υποχρεώσεις της όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**6. δεν έχει επιβληθεί στην ανωτέρω εταιρεία** η ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς και γενικότερα από τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

**7. η ανωτέρω εταιρεία τηρεί τις υποχρεώσεις της** που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, βάσει των οριζόμενων στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

**8. αναλαμβάνω την υποχρέωση** προσκόμισης των αναφερόμενων δικαιολογητικών ανάθεσης στην ανωτέρω πρόκληση ως απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και των ειδικότερα οριζόμενων στην παρούσα πρόσκληση.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς  
Οργανισμό Μεγάρου Μουσικής Αθηνών  
Βασ. Σοφίας & Κόκκαλη 1  
Τ.Κ. 115 21 Αθήνα

**Θέμα:** Αποκατάσταση βαφών τεχνοτροπίας στα φουαγιέ ισογείου και πλατείας της αίθουσας Χρ. Λαμπράκη, στο φουαγιέ Banquet, στο φουαγιέ Μουσών του Μεγάρου Μουσικής Αθηνών

Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών: **09.11.2020 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12.00**

1. Αφού μελετήσαμε τους όρους της υπ' αριθμ. ... Πρόσκλησης και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικειμένου της σύμβασης, αναλαμβάνουμε να, εκτελέσουμε το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα της Πρόσκλησης και τη συνημμένη Τεχνική Προσφορά μας και με την τιμή που δηλώνουμε στην Οικονομική Προσφορά μας.

2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε και να ολοκληρώσουμε την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης την ημερομηνία που προβλέπεται στην υπ' αριθμ. ....Πρόσκληση.

3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται **στα έγγραφα της Πρόσκλησης**, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

5. Συμπληρωματικά υποβάλουμε :

1. «Προφίλ του προσφέροντος»,
2. Αναλυτική περιγραφή των υλικών και των απαιτούμενων εργασιών
3. Χρόνος ισχύος της προσφοράς
4. Αναλυτικό κατάλογο εργασιών – Δήλωση Τριετής Εμπειρίας
5. Υπογεγραμμένο το Παράρτημα Ι
6. **Δήλωση** ότι έχουν επισκεφτεί το χώρο

**Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι λάβαμε γνώση των τεχνικών προδιαγραφών και απαιτήσεων και υποβάλλουμε την τεχνική προσφορά σύμφωνα με τα παραπάνω έχοντας αποδεχτεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους της υπ' αριθμ. ... Πρόσκλησης.**

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας  
(**Σφραγίδα - Υπογραφή – Ημερομηνία**)

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV –Οικονομική Προσφορά

Ο παρακάτω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψηφίους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Για την αποκατάσταση βαφών τεχνοτροπίας στα φουαγιέ ισογείου και πλατείας της αίθουσας Χρ. Λαμπράκη, στο φουαγιέ Banquet, στο φουαγιέ Μουσών του Μεγάρου Μουσικής Αθηνών υποβάλλω την ακόλουθη προσφορά:

Προμήθεια υλικών και εργασιών

1) Τιμή ανά m<sup>2</sup> -> για το σύνολο της υπηρεσίας και της προμήθειας προ ΦΠΑ:

\_\_\_\_\_ € ΦΠΑ 24%: \_\_\_\_\_ €

2) Σύνολο με ΦΠΑ 24%: \_\_\_\_\_ €

3) Ολογράφως: \_\_\_\_\_

#### ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ :

.....  
.....

Η προσφορά ισχύει ..... μέρες.

**Δηλώνω υπεύθυνα ότι έλαβα γνώση των τεχνικών προδιαγραφών και απαιτήσεων και υποβάλλω την οικονομική προσφορά σύμφωνα με τα παραπάνω έχοντας αποδεχτεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους της υπ'αριθμ. ... Πρόσκλησης.**

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας  
(**Σφραγίδα - Υπογραφή - Ημερομηνία**)

#### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:**

α) Η παραπάνω φόρμα συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή της) από τους υποψηφίους οικονομικούς φορείς, αφού ληφθεί υπόψιν η κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.

β) Οι προσφέροντες θα πρέπει να συμπληρώσουν την παραπάνω φόρμα, δίνοντας την τιμή προσφοράς σε (€) χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α.

γ) Η οικονομική προσφορά ισχύει για **ενενήντα ημέρες 90** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

δ) Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα που θα απαιτηθούν για την προμήθεια και την ομαλή και κανονική εκτέλεση των εργασιών. Ειδικότερα, κατ' ενδεικτική απαρίθμηση, περιλαμβάνεται: κάθε αξίωση του Αναδόχου, όπως το εργολαβικό αντάλλαγμα, δαπάνες για την παροχή των υπηρεσιών και προμήθειας, δαπάνες για την προμήθεια των υλικών, χρήση βοηθητικών προσώπων, καταβολή ημερομισθίων, ασφαλιστικών εισφορών, ασφάλιση προσωπικού καθώς και κάθε δαπάνη που σχετίζεται με το προσωπικό του και απορρέει από τη μεταξύ τους εργασιακή σχέση.