



Μέγαρο
Μουσικής
Αθηνών

Με την υποστήριξη
του Υπουργείου
Πολιτισμού &
Αθλητισμού

Megaron
the Athens
Concert Hall

Supported by
the Ministry
of Culture &
Sports

Αναρτητέα στο διαδίκτυο

Δ/νση: Βασ. Σοφίας & Κόκκαλη 1

Τ.Κ. : 115 21, Αθήνα

Πληροφορίες: Μαρία Μωραϊτάκη
Αλέξανδρος Λίτσιος

Τηλέφωνα Επικοινωνίας: 210 72.82.340-210 72.82.364

Fax: 210 72.90.174

E-mail: webmaster@megaron.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ (1/2021)

**ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ**

**«Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του
Ο.Μ.Μ.Α. και του περιβάλλοντος χώρου/κήπου»**

ΜΑΡΤΙΟΣ 2021

Περιεχόμενα

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	7
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	8
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	9
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	9
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	9
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	9
2.1.4	Γλώσσα	10
2.1.5	Εγγυήσεις.....	10
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	11
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	11
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής.....	12
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	12
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	16
2.3.1	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	16
2.3.2	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	17
2.3.3	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	17
2.3.4	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	17
2.3.5	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	18
2.4	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	18
2.4.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	18
2.4.2	Αποδεικτικά μέσα	19
2.5	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	25
2.6	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
2.6.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	25
2.6.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	26
2.6.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	29
2.6.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	31
2.6.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	32
2.6.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	32
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	34
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	34
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	35
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	37
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	39
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	40
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	40
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
4.3.1.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	41
4.3.2	ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ	41
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	42
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	43
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	44
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	44
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	45
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46

6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	47
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	47
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ε.Ε.Ε.Σ.- ESPD ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	65
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Τ Ε Χ Ν Ι Κ Ε Σ Π Ρ Ο Δ Ι Α Γ Ρ Α Φ Ε Σ.....	67
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	78
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V– ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	83

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ & ΚΟΚΚΑΛΗ 1
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	115 21
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 303
Τηλέφωνο	210-72.82.000
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	webmaster@megaron.gr
Αρμόδιοι για πληροφορίες	Μαρία Μωραϊτάκη – Αλέξανδρος Λίτσιος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.megaron.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, αποτελεί μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή και ανήκει στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η διάθεση αιθουσών και λοιπών χώρων για Μουσικές, Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις και συνέδρια.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες και στη διεύθυνση : www.megaron.gr
- γ) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση : www.promitheus.gov

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ο.Μ.Μ.Α. για τα οικονομικά έτη 2021-2024 και στον κωδικό/λογαριασμό 62-09.

Για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης έχουν ληφθεί υπόψη τα εξής:

1. Την υπ' αριθ. 76/09.02.2021 (ΑΔΑ ΡΒΙ2465ΜΔΘ-ΡΟΨ) Απόφαση ΔΣ του Ο.Μ.Μ.Α. για την έγκριση διενέργειας ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, για την «Παροχή Υπηρεσιών

Καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του Ο.Μ.Μ.Α. και του περιβάλλοντος χώρου/κήπου».

2. Την υπ' αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΥΓ/ΓΔΟΥ/ΔΕΦΔΑΧΤΠ/ΤΠΕΛΦ/676220/67442/44701/6745/5463 /08.12.2020 Έγκριση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης. (ΑΔΑ: ΨΖΕ24653Π4-Σ2Ε)

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

1.3.1. Φυσικό Αντικείμενο

Αντικείμενο της σύμβασης, το οποίο περιγράφεται στα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I και III** της παρούσας, είναι η παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού του κτιριακού συγκροτήματος του Ο.Μ.Μ.Α. και του περιβάλλοντος χώρου/κήπου. Οι προς καθαρισμό χώροι περιλαμβάνουν την παλαιά, τη νέα πτέρυγα, καθώς και τον περιβάλλοντα χώρο / κήπο.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **90910000-9 (Υπηρεσίες Καθαρισμού)**, ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS EL 303 .

Οι **Τεχνικές Προδιαγραφές** και απαιτήσεις της σύμβασης περιγράφονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III** το οποίο προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

1.3.2. Οικονομικό Αντικείμενο

Η εκτιμώμενη αξία της υπό ανάθεση σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **630.000,00 € πλέον € Φ.Π.Α. 151.200,00 €, ήτοι στο συνολικό ποσό των 781.200,00 €** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 %)

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **εικοσιτέσσερις (24) μήνες** από την υπογραφή του συμφωνητικού.

Επιπλέον, προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης διάρκειας **δώδεκα (12) μηνών**, εκτιμώμενης αξίας **315.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.: 75.600,00 €**, ήτοι **συνολικού ποσού 390.600,00 €** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 %)

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της υπό ανάθεση σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των **945.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. ποσού 226.800,00 €, ήτοι συνολικού ποσού 1.171.800,00 €**.

Αναλυτική περιγραφή του **φυσικού και οικονομικού αντικείμενου** της σύμβασης δίδεται στα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I και III** της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει τιμής.

1.3.2.1. Δικαίωμα Προαίρεσης

Ο Ο.Μ.Μ.Α. διατηρεί δικαίωμα παράτασης της σύμβασης διάρκειας έως δώδεκα (12) μηνών με τους ίδιους όρους, με μονομερή δήλωση που ασκείται πριν από τη λήξη της σύμβασης και υπό τους όρους του άρθρου 132 παρ. 1 του Ν. 4412/2016.

	ΑΞΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΑΞΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
--	--	--	------------------------------

	ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΕ ΦΠΑ	ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΕ ΦΠΑ	ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΕ ΦΠΑ
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	630.000,00 €	781.200,00 €	315.000,00 €	390.600,00 €	945.000,00 €	1.171.800,00 €

1.4. Θεσμικό πλαίσιο

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

1. Το άρθρο τέταρτο του ν. 4366/2016 (Α' 18) «Κύρωση σύμβασης τροποποίησης της κυρωθείσας με το άρθρο 10 του ν. 1198/1981 (Α' 238) συμβάσεως ιδρύσεως του Οργανισμού Μεγάλου Μουσικής Αθηνών και άλλες διατάξεις»,
2. τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
3. τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
4. τον ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
5. την παρ. Ζ του άρθρου πρώτου του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
6. το άρθρο 26 του ν. 4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»
7. τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
8. Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/23.9.2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 75 - 83 σχετικά με την Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια.
 9. τον ν. 3863/2010 (Α115) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις και ειδικότερα το άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»
 10. τον ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
 11. του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1, 7 και 13 έως 15,
 12. το π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
 13. το π.δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

14. τη με αρ. 57654/2017 (Β' 1781) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»

15. τη με αρ. 56902/215/2017 (Β' 1924) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)*»,

16. το ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν.4193/2012 και του Ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις» (Α' 167) και ειδικότερα το άρθρο 64 «*Συντελεστές παρακράτησης φόρου*» .

17. το π.δ. 38/2017 «Κανονισμός λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»

18. το π.δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»

19. τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

20. την ανάγκη παροχής υπηρεσιών καθαρισμού του κτιριακού συγκροτήματος του Ο.Μ.Μ.Α. και του περιβάλλοντος χώρου/κήπου.

21. την υπ' αριθ. 76/09.02.2021 (ΑΔΑ ΡΒΙ2465ΜΔΘ-ΡΟΨ) Απόφαση Δ.Σ. του Ο.Μ.Μ.Α. για την έγκριση διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού του κτιριακού συγκροτήματος του Ο.Μ.Μ.Α. και του περιβάλλοντος χώρου/κήπου»

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **05 Μαΐου 2021 ημέρα Τετάρτη και ώρα 12.00 μεσ.** σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 1 και 4. του άρθρου 27 και της παρ. 1. και 2. του άρθρου 60 του Ν. 4412/2016.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ως άνω συστήματος από την **26.03.2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14.00**

1.6 Δημοσιότητα

1.6.1. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η Προκήρυξη της σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα προς δημοσίευση στις **22 Μαρτίου 2021 ημέρα Δευτέρα** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

1.6.2. Δημοσίευση σε Εθνικό Επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ, έλαβε συστημικό αύξοντα αριθμό: **107809**

Η Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης), όπως προβλέπεται στην περίπτωση ιστ' της παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο Διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε επίσης στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα του Ο.Μ.Μ.Α. στη διεύθυνση www.megaron.gr και πιο συγκεκριμένα στη διαδρομή :

Αρχική Σελίδα – Προκηρύξεις – «Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού του κτιριακού συγκροτήματος του Ο.Μ.Μ.Α. και του περιβάλλοντος χώρου/κήπου» - 1/2021.

1.6.3. Έξοδα Δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης της προκήρυξης στην Ευρωπαϊκή Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης βαρύνουν το προϋπολογισμό της Ένωσης.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

δ) εφαρμόζουν την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 2021/S 060-150871 Προκήρυξη της Σύμβασης όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. η με αρ.1/2021 Διακήρυξη, με τα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:
 - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I** : Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης
 - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II** : Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [Ε.Ε.Ε.Σ.]
 - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III**: Απαιτήσεις - Τεχνικές Προδιαγραφές
 - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών (Ε/Ε Συμμετοχής & Ε/Ε Καλής Εκτέλεσης)
 - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**: Πίνακες Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες - Διευκρινήσεις που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

Μετά την υπογραφή του συμφωνητικού, η σειρά ισχύος των εγγράφων είναι η ακόλουθη:

- Το Συμφωνητικό
- Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της
- Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Οι προσφέροντες μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης το αργότερο **δέκα ημέρες (10)** πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, **ήτοι μέχρι της 26 Απριλίου 2021, ημέρα Δευτέρα**.

Σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 2 του ν. 4412/2016, εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, η αναθέτουσα αρχή παρέχει σε όλους τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά **το αργότερο [6] έξι ημέρες** πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού, μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Τα αιτήματα συνοδεύονται απαραίτητα από ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf με το κείμενο των ερωτημάτων να είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής

διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Επίσης δεν λαμβάνονται υπόψη αιτήματα που υποβάλλονται εκπρόθεσμα.

Η αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινήσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρου διαστήματος.

Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινήσεων θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.promitheus.gov.gr.

Σημειώνεται επίσης ότι οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στην Ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.megaron.gr)

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο εντός των **έξι (6) ημερών** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών. Σε καμία περίπτωση κανένας οικονομικός φορέας δεν μπορεί να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Ο.Μ.Μ.Α..

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην **ελληνική γλώσσα**. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα (πρωτότυπα ή επικυρωμένα) συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται η παράγραφος 2.4.2 της παρούσας διακήρυξης.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται και στα αγγλικά, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παρ. **2.2.2.** και **4.1** εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από τον ΕΦΚΑ – (πρ.

Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.) ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές επί ποινή αποκλεισμού περιλαμβάνουν, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Οι εγγυητικές συμπληρώνονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV** της παρούσας Διακήρυξης.

Διευκρινίζεται ότι τα υποδείγματα εγγυητικών επιστολών συμμετοχής και καλής εκτέλεσης αφορούν στις εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται από τα πιστωτικά Ιδρύματα, ή τον ΕΦΚΑ (πρ.ΤΣΜΕΔΕ) ή το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων. Σχετικά υποδείγματα υπάρχουν στο ιστότοπο www.tpd.gr του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων και τα οποία:

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς παρά μόνο αν τους ανατεθεί σε αυτούς η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχτεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στην Παρούσα Διακήρυξη.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης και επί ποινή αποκλεισμού, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται **σε ποσοστό δύο τοις εκατό [2%]** της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση και πιο συγκεκριμένα στο **ποσό των δώδεκα χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (12.600,00 €), σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV**

Στην περίπτωση **ένωσης οικονομικών φορέων**, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι **«η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση».**

Η εγγύηση συμμετοχής **πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.6.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους υπόλοιπους υποψηφίους μετά από:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής, ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας, ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις: α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής **καταπίπτει**, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 και 2.3 της παρούσας Διακήρυξης, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στην παρ. 2.4.2 της παρούσας Διακήρυξης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του **αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση** για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) **δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), όπως εκάστοτε ισχύει,

στ) **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215), όπως εκάστοτε ισχύει.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και παράβασης της εργατικής νομοθεσίας.

Στις ακόλουθες περιπτώσεις ο οικονομικός φορέας αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περιπτ. α' και β' δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί, εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του ΕΕΕΣ του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Οι περ. α' και β' παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση Υ.Α. 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «**υψηλής**» ή «**πολύ υψηλής**» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την **αδήλωτη εργασία**, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού: αα) οι οποίες έχουν κηρυχθεί έκπτωτες κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, ββ) στις οποίες έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ'εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αντιστοιχούν στο Μέρος III Β' του Ε.Ε.Σ., ενώ οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με παραβάσεις τις εργατικής νομοθεσίας αντιστοιχούν στο Μέρος III Β' και συγκεκριμένα στο πεδίο «ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς εργατικού δικαίου».

2.2.3.3. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας σύναψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.4.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται οι λόγοι που αναφέρονται στο (2) εδάφιο της περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115^{Α'}), όπως η τελευταία ισχύει μετά την αντικατάσταση του άρθρου 39 Β' του Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ 137 Α').

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα αντιστοιχούν στο Μέρος ΙΙΙ Γ' του Ε.Ε.Σ.

2.2.3.4. Αποκλεισμός σε οποιαδήποτε άλλη στιγμή της διαδικασίας

Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις 2.2.3.1, 2.2.3.2, 2.2.3.3 .

2.2.3.5. Απόδειξη αξιοπιστίας παρά το λόγο αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)

Προσφέρων οικονομικός φορέας, σύμφωνα με την παρ. 7. του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 περ. γ' και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.6. Γενικός Αποκλεισμός από Δημόσιες Συμβάσεις

Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης.

2.3 Κριτήρια Επιλογής

2.3.1 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης που είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό επιμελητήριο και να

διαθέτουν τις ειδικές άδειες που προβλέπει ο νόμος για την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

2.3.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς :

Δηλώνουν ότι διαθέτουν/ παρέχουν:

α) μέσο "ειδικό" ετήσιο κύκλο εργασιών για τα τελευταία τρία έτη (2018, 2019, 2020) ύψους **ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (1.500.000,00 €)** κατ' ελάχιστον.

β) Είναι υποχρεωμένοι να έχουν και να διατηρούν σε ισχύ **Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης**, κατ' ελάχιστο ποσού ύψους **τριακοσίων είκοσι έξι χιλιάδων διακοσίων ευρώ (326.200,00 €)** σε αναγνωρισμένη Ασφαλιστική Εταιρεία κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.

Στην περίπτωση ενώσεων η πλήρωση των απαιτήσεων της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας αρκεί να ικανοποιείται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης υπό την επιφύλαξη της παραγράφου 2.3.5 της παρούσας.

2.3.3 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν κατάλληλη γνώση, εμπειρία και ικανότητα ώστε να ανταπεξέλθουν πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση σύμβασης. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι απαιτείται **επί ποινή αποκλεισμού:**

α) Κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (**2018, 2019, 2020**), να έχουν εκτελέσει ή να είναι σε εξέλιξη τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, προϋπολογισμού **άνω των 300.000,00€ έκαστη**.

Σε περίπτωση ενώσεων η πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας αρκεί να ικανοποιείται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης υπό την επιφύλαξη της παραγράφου 2.3.5 της παρούσας.

β) Να έχουν στην διάθεσή τους κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** της παρούσας.

γ) Να διαθέτουν το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** της παρούσας.

δ) Να διαθέτουν Υπεύθυνο Ομάδας Καθαριότητας σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** της παρούσας, Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις για την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων. Επισημαίνεται ότι ο Υπεύθυνος Ομάδας Καθαριότητας θα έχει συντονιστικό ρόλο, θα απασχολείται καθημερινά και απαιτείται να έχει τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην εκτέλεση αντίστοιχων καθηκόντων.

ε) Να εφαρμόζουν πρωτόκολλα (μέτρα και πρακτικές πρόληψης και ελέγχου) για την αποφυγή διάδοσης του κορονοϊού COVID-19 για την προστασία της υγείας του προσωπικού του Αναδόχου.

2.3.4 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο Οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει τα εξής Πιστοποιητικά Συμμόρφωσης **Συστήματος: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 22301**. Σε περίπτωση που τα πιστοποιητικά κατά τη διάρκεια της σύμβασης λήξουν, θα πρέπει να ανανεωθούν άμεσα από τον επιλεγέντα Ανάδοχο.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητο οργανισμό και να βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, περιβαλλοντικής διαχείρισης, υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας καθώς και επιχειρησιακής συνέχειας** συμπεριλαμβανομένης και της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες και να πληρούν όλες τις άλλες απαιτήσεις που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ. 1 του Ν.4412/2016.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά θα πρέπει να καλύπτουν το αντικείμενο των προς ανάθεση υπηρεσιών.

Τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς του υποψηφίου καθώς και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση ενώσεων τα εν λόγω πιστοποιητικά απαιτείται να διαθέτει τουλάχιστον ένα μέλος της Ένωσης.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά θα πρέπει να καλύπτουν το αντικείμενο των προς ανάθεση υπηρεσιών.

Αποδεκτά γίνονται από την Αναθέτουσα αρχή και αλλά ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη – μέλη.

Επίσης, δεκτά θα είναι και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας εφόσον ο οικονομικός φορέας δεν είχε την δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους πρέπει να αποδείξει ότι δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.3.5 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.3.2) και τα σχετικά κριτήρια με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.3.3) να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την επαγγελματική ικανότητα, όπως αυτά ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται **είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.**

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.4 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.4.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: **α)** δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και **β)** πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 και 2.3.4 της παρούσας Διακήρυξης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του

Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Το Ε.Ε.Ε.Σ. κατά περίπτωση μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, Ε.Ε.Ε.Σ., υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.4.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.3 και 2.3 της παρούσας κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.3.5. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφος 2.3 της παρούσας).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3 της παρούσας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. **Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται** στο (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79 παρ.1 και 3 του Ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να αποδεικνύουν ότι ο προσωρινός ανάδοχος δεν εμπίπτει στους λόγους αποκλεισμού και ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σωρευτικά κατά τα ανωτέρω τρία χρονικά σημεία.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 α' και β' και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α', πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2 γ' της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» του άρθρου 68 παρ. 2 α' του ν. 3863/2010, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής

προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων αναδόχων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3. της παρούσας υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.6. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2 Προς απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση της δραστηριότητας

Για τις περιπτώσεις 2.3.1 της παρούσας, ως απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Στην περίπτωση ένωση φορέων τα συγκεκριμένα αποδεικτικά μέσα προσκομίζονται από κάθε μέλος της ένωσης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.3.1 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3 Προς απόδειξη της Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας.

α) Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, οι οικονομικοί φορείς που τηρούν μηχανογραφικά βιβλία πρέπει να προσκομίσουν **επίσημα Ισοζύγια 12^{ου} μηνός κάθε έτους και για τα τελευταία (3) τρία έτη (2018,2019,2020)** υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο και θεωρημένα από το λογιστή, στο οποίο να εμφανίζεται και **ο ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών της εταιρείας** ή ανάλογες οικονομικές καταστάσεις για τις αλλοδαπές εταιρείες.

Οι οικονομικοί φορείς που δεν τηρούν μηχανογραφικά βιβλία πρέπει να προσκομίσουν **Υπεύθυνη Δήλωση** υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο και το λογιστή της εταιρείας περί του ύψους του **ειδικού ετήσιου κύκλου** εργασιών στο τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί αντικείμενο της

σύμβασης για τις (3) τρεις ως άνω τελευταίες οικονομικές χρήσεις συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο το οποίο η Αναθέτουσα αρχή θα κρίνει ως κατάλληλο.

β) Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να προσκομίσουν αντίγραφο **Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης** κατ' ελάχιστο ποσού ύψους **τριακοσίων είκοσι έξι χιλιάδων διακοσίων ευρώ (326.200,00 €)** από αναγνωρισμένη Ασφαλιστική Εταιρεία κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, το οποίο θα καλύπτει τυχόν ατυχήματα, σωματικές βλάβες ή υλικές ζημιές που μπορεί να προκληθούν από τον Ανάδοχο και τους προστηθέντες του το οποίο θα πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

B.4 Προς απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.3.3 της παρούσας οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα εξής:

α) Κατάλογο κυριότερων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που εκτελέστηκαν τα τελευταία (3) τρία έτη ή βρίσκονται σε εξέλιξη με αναφορά της ημερομηνίας σύναψης, της αξίας τους, των αντισυμβαλλόμενων (δημόσιων ή ιδιωτικών) φορέων, από τον οποίο να προκύπτει η εκτέλεση τουλάχιστον δύο προϋπολογισμού **άνω των 300.000,00€ έκαστη**, σύμφωνα με τον όρο 2.3.3.α της παρούσας, συνοδευόμενο από :

- πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο παραλαβής των σχετικών υπηρεσιών αν πρόκειται για υπηρεσίες παρεχόμενες σε δημόσιους φορείς, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί,
- δήλωση ιδιωτικού φορέα για τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης.

Ο ανωτέρω κατάλογος συντάσσεται με τη μορφή πίνακα σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/ A	αντισυμβαλλόμενος	Σύντομη περιγραφή ή Σύμβασης	Διάρκεια εκτέλεσης σύμβασης (από – έως)	Συμβατική αξία	Τυχόν συνοδευτικά έγγραφα	ποσοστό συμμετοχής (σε περίπτωση ένωσης)

β) Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτουν το κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III** της παρούσας.

γ) Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτουν το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση της παρούσας, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III** αυτής.

δ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτουν Υπεύθυνο Ομάδας Καθαριότητας σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III**, καθώς και υπεύθυνη δήλωση ότι απασχολούν - ή δεν έχουν υποχρέωση απασχόλησης αντίστοιχα - Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις για την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων, με αναφορά στα στοιχεία ταυτότητάς τους.

ε) Έκθεση με τεχνική περιγραφή εφαρμογής πρωτοκόλλων (μέτρων και πρακτικών πρόληψης και ελέγχου) για την αποφυγή διάδοσης του κορονοϊού COVID-19 για την προστασία της υγείας του προσωπικού του Αναδόχου, υπογεγραμμένη από τον Ιατρό Εργασίας και τον Τεχνικό Ασφαλείας, σε περίπτωση που έχουν υποχρέωση απασχόλησης των συγκεκριμένων ειδικοτήτων κατά τα ανωτέρω.

στ) Επιπλέον, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν :

Βιογραφικά Σημειώματα του Υπεύθυνου Ομάδας Καθαριότητας, του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας (εφόσον απασχολούνται οι δύο τελευταίοι σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις για την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων), από τα οποία θα πρέπει να προκύπτει η συνολική εμπειρία τους από την απασχόλησή τους με αντίστοιχα καθήκοντα, με αναλυτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων που εκτέλεσαν.

ζ) Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους στον όρο 2.3.4 της παρούσας:

1) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη Διαχείριση της Ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001,

2) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 45001,

3) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001,

4) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα περί Επιχειρησιακής Συνέχειας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 22301.

Όλα τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να είναι στο θεματικό πεδίο των **Υπηρεσιών Καθαριότητας**.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. Γ.Ε.ΜΗ.) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα Φ.Ε.Κ., συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ.), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα Φ.Ε.Κ., κ.λ.π., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.3.5 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.5 Κριτήρια Ανάθεσης

2.5.1. Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει** τιμής η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.6 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.6.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες .

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από **όλους τους οικονομικούς φορείς** που αποτελούν την ένωση, **είτε από εκπρόσωπό** τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής σύμφωνα με τη παρ. 7 του άρθρου 96 του Ν.4412/2016.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς πριν καταθέσουν την προσφορά τους και προκειμένου να λάβουν επιτόπια γνώση των συνθηκών του τόπου που θα εκτελεστεί η υπηρεσία, υποχρεούνται, κατόπιν ραντεβού με την Αναθέτουσα Αρχή να επισκεφτούν τους χώρους του Ο.Μ.Μ.Α.. Για τον σκοπό αυτό, ορίζονται οι ημέρες **02.04.2021, 07.04.2021, 14.04.2021, 19-20.04.2021, 23.04.2021,**

28.04.2021, και ώρες 09.00 πμ.- 17.00μμ Για την ξενάγηση στους χώρους του Ο.Μ.Μ.Α.. Για την επίσκεψη αυτή σε όποια από τις ημέρες ενδιαφέρεται ο υποψήφιος οικονομικός φορέας να επισκεφτεί τους χώρους, θα πρέπει να έχει προηγηθεί γραπτή αίτησή του και σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, μέσω του συστήματος επικοινωνίας της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ. Για την επίσκεψη αυτή ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα παραλάβει βεβαίωση η οποία θα προσκομίζεται με την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Εφόσον, οι οικονομικοί φορείςπροσβάλλουν νομίμως και εμπροθέσμως τη Διακήρυξη, θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους αυτής και δεν δύνανται με την προσφορά τους ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν άμεσα ή εμμέσως τους όρους της. Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι η υποψήφιοι οικονομικοί φορείς έχουν λάβει γνώση και αποδέχονται τους όρους της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης.

2.6.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.6.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους **ηλεκτρονικά**, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (**παρ. 1.5.**), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215/19.05.2017 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή των αιτήσεων συμμετοχής.

2.6.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 37 του Ν.4412/2016.

2.6.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του **που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 και τα υποβάλει στον οικείο (υπο)φάκελο.

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες **ως εμπιστευτικές**, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.6.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την Τεχνική και Οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος και επισυνάπτοντας στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς» και στον κατά περίπτωση (υπο)φάκελο όλα τα στοιχεία της προσφοράς τους σε μορφή αρχείου (PDF).

Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf .

2.6.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.6.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η όποια αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η **εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, τα **πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο**, καθώς και τα **έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille)**. **Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή**

στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Τα προαναφερόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά αποστέλλονται ταχυδρομικά (συστημένα) ή κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Ο.Μ.Μ.Α., στην έδρα του (Βασ. Σοφίας & Κόκκαλη, 11521 Αθήνα) από 10.00 έως 16.00. Η υποβολή δύναται να λάβει χώρα δια καταθέσεως προσωπικώς ή δι' αντιπροσώπου. Η ημερομηνία αποστολής των προσφορών αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Ο.Μ.Μ.Α.. Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί πριν ή και κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 16:00.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν τα στοιχεία που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή σε πρωτότυπη μορφή, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ		
Για ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ (1/2021)		
ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ		
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ		
«Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού των χώρων των Κτιρίων του Ο.Μ.Μ.Α. και του περιβάλλοντος χώρου/κήπου»		
Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: 05.05.2021 ημέρα Τετάρτη και ώρα 12.00 μ.		
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΩΝ ΒΑΣ.ΣΟΦΙΑΣ & ΚΟΚΚΑΛΗ 1 11521 ΑΘΗΝΑ ΤΗΛ.: 210-7282000 FAX: 210-7290174 URL: www.megaron.gr E-mail: webmaster@megaron.gr		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	Επωνυμία:	
	ΑΦΜ :	

	Δ.Ο.Υ.:	
	Διεύθυνση:	
	Τηλ./ Fax:	
	Email:	
ΛΙΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ :		

καθώς επίσης να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο».

2.6.2.6. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών.

2.6.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.6.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν :

α) Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [Ε.Ε.Ε.Σ.], όπως προβλέπεται στην παρ. 1 & 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.1. της παρούσας διακήρυξης.

β) **την εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο Ε.Ε.Ε.Σ. το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείου xml και pdf, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) και σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος ΙV** της παρούσας διακήρυξης, εντός **τριών (3)** εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

2.6.3.2 Η Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** «Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές της Διακήρυξης» περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης.

Συγκεκριμένα η Τεχνική Προσφορά θα **πρέπει επί ποινή απορρίψεως** να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- 1) Ενότητα με τίτλο «Προφίλ του προσφέροντος»,** όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία του προσφέροντος (επωνυμία, διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας, ορισμός εκπροσώπου για την

υποβολή προσφοράς) περιγραφή της επιχειρηματικής του δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα) καθώς και περιγραφή των δραστηριοτήτων της εταιρείας (αντικείμενο, πελατολόγιο) και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντος για την εκτέλεση της σύμβασης.

2) Ενότητα με τίτλο «Αντίληψη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες και μεθοδολογία υλοποίησης τους», όπου οι προσφέροντες οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να καταθέσουν :

α) Αναφορά του τρόπου με τον οποίον ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το αντικείμενο της σύμβασης και μεθοδολογία εκτέλεσης των υπηρεσιών. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων όπως περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** της παρούσας διακήρυξης.

β). Περιγραφή του τρόπου οργάνωσης, του εξοπλισμού και των μέτρων που λαμβάνει ο προσφέρων ώστε να διασφαλίζει την ποιότητα και την ορθή εκτέλεση των υπηρεσιών του.

γ) Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο που τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψηφίου.

δ) Απαιτήσεις ν. 3863/2010 (Α' 115): Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο στην προσφορά τους με ποινή αποκλεισμού, εκτός των άλλων, τα εξής:

i) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση της σύμβασης.

ii) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

iii) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

ε) Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών του (για κάθε ημέρα, καθημερινές Σάββατα και Κυριακές και Αργίες)

3) Ενότητα με τίτλο υπεργολαβία (μόνο εάν γίνει χρήση αυτής). Σε περίπτωση που οι προσφέροντες προτίθενται να αναθέσουν τη σύμβαση ή μέρος αυτής υπό μορφή υπεργολαβίας, θα πρέπει να αναφέρουν ρητώς το ποσοστό και υπηρεσίες που θα καλύπτουν καθώς και λίστα με τους υπεργολάβους που προτείνουν.

4) Στην τεχνική προσφορά δηλώνεται και ο χρόνος ισχύς της προσφοράς τους και σε περίπτωση, που χαρακτηρίζουν πληροφορίες ως εμπιστευτικές λόγω ύπαρξης εμπορικού ή τεχνικού απορρήτου, οφείλουν να αναφέρουν ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις, που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 21 του Ν. 4412/2016 με την επιφύλαξη της παρ. 4 του ανωτέρου άρθρου.

5) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, ότι έχουν επισκεφτεί το χώρο και έχουν λάβει επιτόπια γνώση της υφιστάμενης κατάστασης και των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης καθώς και βεβαίωση της Αναθέτουσας Αρχής την οποία θα παραλάβουν οι οικονομικοί φορείς ως αποδεικτικό της επισκέψεώς τους.

Στα περιεχόμενα της Τεχνικής προσφοράς δεν θα πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.

Στις περιπτώσεις ενώσεων πρέπει απαραίτητως να αναφέρεται η έκταση και το είδος συμμετοχής συμπεριλαμβανομένης του τρόπου κατανομής αμοιβής καθενός εκ των μελών της ένωσης .

2.6.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα Διακήρυξη κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται στην παρ. 2.5.

Η οικονομική προσφορά συμπληρώνεται επί ποινή αποκλεισμού σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V** (πίνακες Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας).

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται, με την επιφύλαξη τυχόν διατάξεων για την αναπροσαρμογή του κατώτατου μισθού και ημερομισθίου.

Για τον υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς χρησιμοποιείται ως προβλεπόμενος χρόνος έναρξης της σύμβασης την 07/07/2021.

Στην Ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ στο πεδίο «ΓΡΑΜΜΕΣ» θα πρέπει να συμπληρωθεί η τιμή η οποία αφορά τα δύο (2) έτη της σύμβασης χωρίς την προαίρεση.

Στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς οι υποψήφιοι πρέπει με ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν σε χωριστό φάκελο τα ακόλουθα στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. 1 του Ν 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:

- I. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση της σύμβασης.
- II. Τις μέρες και τις ώρες εργασίας.
- III. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- IV. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- V. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των αποδοχών.
- VI. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επίσης στην προσφορά συνυπολογίζεται και εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων κρατήσεων υπέρ του Δημοσίου και τρίτων.

Οι οικονομικές προσφορές θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από ανάλυση μισθοδοσίας, πλήρη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών και υπεύθυνη δήλωση ότι οι τιμές είναι σύμφωνες με την εργατική νομοθεσία, άλλως απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Υποχρεωτικά ο υπολογισμός του ετήσιου εργατικού κόστους θα πρέπει να γίνεται με αναγωγή του νόμιμου μισθού σε ωρομίσθιο και αυτό να αποτυπώνεται στην ανάλυση μισθοδοσίας που ζητείται.

Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς θα συνοδεύεται από αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Ο κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας υποβάλλει υποχρεωτικά **μια και μοναδική τιμή** για τον ετήσιο Τακτικό Καθαρισμό και **μία και μοναδική τιμή** για τον ετήσιο έκτακτο Καθαρισμό σύμφωνα

με την οικονομική πρόσφορα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V**. Προσωρινός Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο οικονομικός φορέας που υποβάλλει την οικονομική προσφορά με το χαμηλότερο Συνολικό Κόστος σύμφωνα με τον πίνακα Γ του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V**. Για τον έκτακτο Καθαρισμό χρησιμοποιείται η τιμή εργατοώρας βάση της οποίας έχει υπολογιστεί το κόστος του Τακτικού Καθαρισμού. Το συνολικό Κόστος τακτικών και έκτακτων Καθαρισμών για όλη τη διάρκεια της σύμβασης δεν πρέπει να ξεπέρανα το προϋπολογισμό του έργου, σύμφωνα με την παρ. 1.3.2 της παρούσας διακήρυξης.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ (€) ή που καθορίζεται η σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή,
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.
- δ) Δίνονται περισσότερες από μία ή εναλλακτικές τιμές

2.6.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για **διάστημα 12 μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν τη προσφορά τους είτε όχι.

2.6.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.6.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.6.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.6.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.6.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.6.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας Διακήρυξης,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής ***(Κατ' εξαίρεση, οι τιμές θα αναπροσαρμόζονται κατά τη διάρκεια της σύμβασης μόνο κατά το ποσό της αυξομείωσης των ελάχιστων νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων και των ασφαλιστικών εισφορών, που τυχόν θα προκύψει είτε από συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία αυτοί υπάγονται και η οποία (ΣΣΕ) θα ισχύσει μετά την υποβολή της προσφοράς, είτε από Νομοθετική ρύθμιση που θα θεσπιστεί μετά την υποβολή της προσφοράς, όπως αυτές οι αποδοχές και οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται για τον αριθμό των εργαζομένων που απαιτούνται από τη διακήρυξη για την εκτέλεση της σύμβασης. Ουδεμία άλλη νοείται αναπροσαρμογή, αναθεώρηση ή αυξομείωση των τιμών και οποιοσδήποτε τυχόν αντίθετος όρος στην προσφορά καθιστά αυτή απορριπτέα ως απαράδεκτη).***

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

θ) η οποία έχει συνταχτεί χωρίς προηγουμένως ο υποψήφιος να έχει επισκεφτεί τους χώρους του Ο.Μ.Μ.Α. ώστε να λάβει γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» ήτοι **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** από την καταληκτική υποβολή προσφορών ήτοι **12 Μαΐου 2021 ημέρα Τετάρτη και ώρα 13.00 μμ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές (άρθρο 21 του Ν.4412/2016).

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «**Επικοινωνίας**», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την

ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου - Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου

3.2.1. Διαδικασία υποβολής Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου – Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν.4412/2016, αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει **εντός προθεσμίας 10 ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.4.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των 2.3. αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 του

άρθρου 103 του ν. 4412/2016 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών **κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016**, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το ΕΕΕΣ είναι ψευδή ή ανακριβή.
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.3 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το ΕΕΕΣ ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παράγραφο 2.3. της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από το προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του Ν. 4412/2016,

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης προσκομίζοντας και την εγγυητική καλής εκτέλεσης.

Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του Ν.4412/2016, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Σε περίπτωση που κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές – Προσωρινή δικαστική προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η Α.Ε.Π.Π. αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π..

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε **ποσοστό 5%** επί της αξίας της σύμβασης μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης και συμπληρώνεται σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα του Παραρτήματος IV παρούσας και τα οριζόμενα στο 72 του Ν.4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016, καθώς και τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο Ο.Μ.Μ.Α. διατηρεί το δικαίωμα αν κάποιες από τις υπηρεσίες καλυφθούν από προσλήψεις ή από άλλο δημόσιο φορέα ή από άλλη αιτία, να μειώσει αναλόγως και αζημίως τις παρεχόμενες υπηρεσίες και αντιστοίχως το τίμημα.

Επίσης ο Ο.Μ.Μ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει αζημίως τη σύμβαση όταν προκύπτουν λόγοι ανωτέρας βίας ή κάλυψης των αναγκών του για τη συγκεκριμένη υπηρεσία από προσλήψεις ή άλλο δημόσιο φορέα ή άλλη αιτία.

Και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις ο ανάδοχος ειδοποιείται τριάντα (30) ημέρες νωρίτερα.

4.3.1. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ως προς τους όρους παροχής των υπηρεσιών και τις υποχρεώσεις του Αναδόχου ισχύουν οι απαιτήσεις που περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** της παρούσας και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης οφείλει να συνεργάζεται στενά με τις αρμόδιες διευθύνσεις του Ο.Μ.Μ.Α., να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις και να εκτελεί τις σχετικές εντολές για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι το προσωπικό του θα ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης και θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ο.Μ.Μ.Α. Ο εκπρόσωπος του Αναδόχου υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που σχετίζονται με αυτήν.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για την τήρηση της εργατικής και κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης κατά την εκτέλεση της παρούσας ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους ευθύνεται αποκλειστικά αυτός στην αποκατάστασή της.

Ο Ο.Μ.Μ.Α. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη από τυχόν ατύχημα ή άλλη ζημία, είτε στο προσωπικό του αναδόχου, είτε στο προσωπικό του Ο.Μ.Μ.Α., είτε σε οποιονδήποτε τρίτο, κατά την εκτέλεση της σύμβασης και εξ αφορμής αυτής, ή και σε μεταγενέστερο χρόνο, λόγω πλημμελούς εκτέλεσης της σύμβασης, τη δε σχετική ευθύνη φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον Ο.Μ.Μ.Α. για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτή τη παράβαση.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο της σύμβασης σε οποιοδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από αυτήν που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Ο.Μ.Μ.Α., εκτός της αμοιβής του, την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του. Σε περίπτωση μερικής ή ολικής απομείωσης του συμβατικού τιμήματος για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση αναδόχου, καταγγελία της σύμβασης και άλλα), ο Ο.Μ.Μ.Α. δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας. Η υποκατάσταση αναδόχου απαγορεύεται με την επιφύλαξη του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε 20 μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν. 4412/2016.

4.3.2 Εχεμύθεια

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παράγραφο 2 του άρθρου 21 του Ν. 4412/2016, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση **να τηρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιεί σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που περιέχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.**

Αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί μέρος ή το σύνολο των υπηρεσιών που εκτελεί χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Ο.Μ.Μ.Α.

Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του καθώς και σε τυχόν υπεργολάβο που χρησιμοποιεί.

Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, ο Ο.Μ.Μ.Α. έχει δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως και αμέσως τη σύμβαση.

Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας υποστεί από την κατά τα ανωτέρω αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου.

Επιπλέον, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους της παρεπόμενης σύμβασης ανάθεσης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα υπογραφεί μεταξύ των μερών.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από της συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και της νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και της απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, της υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής της στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, όπως προβλέπονται στην παράγραφο 2.3.5 της παρούσας οι όροι σχετικά με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις αντικατάστασής του.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.4.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει της ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα της παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.4.4. Σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 ο ανάδοχος που αναθέτει την εκτέλεση της σύμβασης ή μέρους αυτής σε υπεργολάβο υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Ο ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από της καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από της Συνθήκης και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά σε μηνιαία βάση από την αναθέτουσα αρχή με την εξόφληση του εκατό τοις εκατό 100% της συμβατικής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών μετά την τμηματική οριστική και ποιοτική παραλαβή τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.3 της παρούσας διακήρυξης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από της διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Πριν από κάθε πληρωμή και ως προϋπόθεση αυτής εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στον Ο.Μ.Μ.Α., α) καταστάσεις μισθοδοσίας και άλλα έγγραφα βεβαιωτικά της μισθοδοσίας του προσωπικού που απασχολεί, β) εξοφλητική απόδειξη υπογεγραμμένη από το απασχολούμενο προσωπικό του, γ) απόδειξη καταβολής πληρωμής μισθοδοσίας μέσω τραπεζικού λογαριασμού, καθώς και δ) απόδειξη καταβολής των εισφορών του απασχολούμενου προσωπικού στον ΕΦΚΑ.

Επιπλέον η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται και με την προσκόμιση κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από της αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης **Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων** επιβάλλεται.

β) Κράτηση ύψους 0,02% **Υπέρ του Δημοσίου**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης **Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών** (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι **Υπέρ τρίτων** κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία **παρακράτηση φόρου εισοδήματος** αξίας 8 % επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται ως κύρωση, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Ειδικώς εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, εντός της τασσόμενης προθεσμίας από την κοινοποίηση της ειδικής έγγραφης πρόκλησης συμφωνά με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή από την ανάθεση της σύμβασης όταν :

- A) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Ο.Μ.Μ.Α.
- B) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

5.2.2. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης επιβάλλονται εις βάρος του αναδόχου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, οι οποίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/ συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων **5.2** (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), **6.3**. (Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης), να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του Ο.Μ.Μ.Α. μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την Διεύθυνση Χώρων Κοινού ή επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο όργανο (εν προκειμένω στο Διοικητικό Συμβούλιο) της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του **επόπτη** είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται **σε 24 μήνες** από την υπογραφή του συμφωνητικού διατηρώντας το δικαίωμα παράτασης της σύμβασης μέχρι **12 μήνες** με τους ίδιους όρους και το ίδιο τίμημα, με μονομερή δήλωση που ασκείται πριν από τη λήξη της σύμβασης και υπό τους όρους του άρθρου 132 παρ. 1 του Ν.4412/2016.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του ν.4412/2016 η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται τμηματικά σε μηνιαία βάση από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων

υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων που αφορά στο εκάστοτε τμήμα της σύμβασης, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων που αφορούν τη συνολική διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις η επιστροφή της εν λόγω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση παρατηρήσεων .

Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου της αναθέτουσας αρχής διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του της σύμβασης, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή.

Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα του αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από την αναθέτουσα αρχή οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 5 εδάφιο β' του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 όπως ισχύει.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Οι τιμές θα αναπροσαρμόζονται κατά τη διάρκεια της σύμβασης μόνο κατά το ποσό της αυξομείωσης των ελάχιστων νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων και των ασφαλιστικών εισφορών, που τυχόν προκύψει είτε από συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία αυτοί υπάγονται και η οποία (ΣΣΕ) θα ισχύσει μετά την υποβολή της προσφοράς, είτε από νομοθετική ρύθμιση που τυχόν θεσπιστεί μετά την υποβολή της προσφοράς, όπως αυτές οι αποδοχές και οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται για τον αριθμό των εργαζομένων που απαιτούνται από τη διακήρυξη για την εκτέλεση της σύμβασης. Ουδεμία άλλη νοείται αναπροσαρμογή, αναθεώρηση ή αυξομείωση των τιμών και οποιοσδήποτε τυχόν αντίθετος όρος στην προσφορά καθιστά αυτή απορριπτή.

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

6.6.4 Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΓΕΝΙΚΑ****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του Ο.Μ.Μ.Α. και του περιβάλλοντος χώρου/κήπου.

Οι προς καθαρισμό χώροι αφορούν το κτιριακό συγκρότημα της Αναθέτουσας Αρχής, δηλαδή την παλαιά πτέρυγα, τη νέα πτέρυγα και τον περιβάλλοντα χώρο/κήπο. Αναλυτική περιγραφή των τεχνικών προδιαγραφών της σύμβασης περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **90910000-9 (Υπηρεσίες Καθαρισμού)**.

Διάρκεια Σύμβασης: Είκοσι τέσσερις μήνες (24) από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού.

Δικαίωμα Προαίρεσης /παράταση:

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης της σύμβασης μέχρι δώδεκα (12) επιπλέον μήνες με τους ίδιους όρους και το ίδιο τίμημα.

Υπεργολαβία :

Αναλυτική περιγραφή στην παρ. 4.4 της παρούσας διακήρυξης.

Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών : Βασ. Σοφίας & Κόκκαλη 1 Τ.Κ. 115 21 Αθήνα.

Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης:

Αναλυτική περιγραφή στην παρ. 6.1 και 6.3 «Ειδικόι όροι Εκτέλεσης» της παρούσας διακήρυξης.

Τροποποίηση Σύμβασης :

Σύμφωνα με την παράγραφο 4.5 της παρούσας διακήρυξης..

Ως «καθαρισμός» ορίζεται η επιμέλεια της καθαριότητας καθώς και ο έλεγχος υγιεινής και καθαριότητας των χώρων του κτιριακού συγκροτήματος και του περιβάλλοντος χώρου/κήπου του Μεγάλου Μουσικής Αθηνών (πίνακες Μ1. – Μ2. – Μ3.), όπως ειδικότερα περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας.

Ειδικότερα, ο καθαρισμός διακρίνεται στον:

- α) στον «**καθημερινό καθαρισμό**»
- β) στον «**συμπληρωματικό καθαρισμό**»
- γ) στον «**προγραμματισμένο καθαρισμό**».

Ως «**καθημερινός καθαρισμός**», νοείται ο καθαρισμός που γίνεται από τον Ανάδοχο σε καθημερινή βάση για ολόκληρο το κτιριακό συγκρότημα, σύμφωνα με τις ανάγκες καθαρισμού με βάση και τις προγραμματισμένες εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Ο.Μ.Μ.Α. στη βάση δεκαπενθήμερου προγράμματος που συντάσσεται από τον Υπεύθυνο του Ανάδοχου για την εκτέλεση της σύμβασης, κατόπιν εγκρίσεως του προγράμματος από τον Διευθυντή Χώρων Κοινού, Συγκεκριμένα, ο «καθημερινός καθαρισμός» περιλαμβάνει, **ενδεικτικά και όχι δεσμευτικά**, 448 ώρες την εβδομάδα (**τακτικός καθαρισμός**), που δύνανται να μοιράζονται ως εξής: 80 ώρες ανά εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας (από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή), 36 ώρες κάθε Σάββατο και 12 ώρες κάθε Κυριακή και τις επίσημες αργίες, με σκοπό τη διατήρηση της καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας στους χώρους του Μεγάρου Μουσικής Αθηνών, όπως αυτοί ειδικότερα αναφέρονται στους πίνακες Μ1. – Μ2. – Μ3. υπό τον τίτλο **Χώροι Καθημερινού Καθαρισμού**. Στη διάρκεια ενός εκάστου μηνός, ο προγραμματισμός των τακτικών αυτών ωρών, ανά ημέρα και ανά εβδομάδα, γίνεται πάντοτε με βάση τις ανάγκες καθαρισμού του Ο.Μ.Μ.Α, ως εκ τούτου, ο καταμερισμός του συνόλου των ωρών τροποποιείται και μεταφέρεται αναλόγως.

Ως «**συμπληρωματικός καθαρισμός**», νοείται ο καθαρισμός που γίνεται από τον Ανάδοχο: α) για έκτακτες ώρες καθαρισμού (**έκτακτος καθαρισμός**) στους χώρους που εμπίπτουν στην έννοια του **καθημερινού καθαρισμού** (πίνακες Μ1. – Μ2. – Μ3) μόνο κατόπιν έγγραφης εντολής του Διευθυντή Χώρων Κοινού προς τον ανάδοχο, β) πέραν του συμφωνηθέντος προγράμματος του τακτικού καθαρισμού για εργασίες καθαρισμού που γίνονται στους χώρους υπό τον τίτλο **Χώροι Συμπληρωματικού Καθαρισμού**, μόνο κατόπιν έγγραφης εντολής του Διευθυντή Χώρων Κοινού προς τον ανάδοχο, με σκοπό την επιμέλεια και τη διατήρηση της καθαριότητας στους χώρους του Μ.Μ.Α. Ο «**συμπληρωματικός καθαρισμός**» αφορά και στο γενικό πλύσιμο μοκέτας με ειδικές μηχανές και προϊόντα καθαρισμού.

Ως «**προγραμματισμένος καθαρισμός**», νοείται ο καθαρισμός που γίνεται από τον Ανάδοχο μετά από έγγραφη εντολή και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Διευθυντή Χώρων Κοινού του Ο.Μ.Μ.Α., με προκαθορισμένη συχνότητα ή άπαξ. Οι **Χώροι Προγραμματισμένου Καθαρισμού** είναι αυτοί όπως αναφέρονται στους πίνακες Μ1. – Μ2. – Μ3. υπό τον τίτλο **Χώροι Προγραμματισμένου Καθαρισμού**. Οι Χώροι **Καθημερινού Καθαρισμού**, οι Χώροι **Συμπληρωματικού Καθαρισμού** και οι Χώροι **Προγραμματισμένου Καθαρισμού** δύνανται να καθαρίζονται είτε στο πλαίσιο του τακτικού καθαρισμού είτε στο πλαίσιο του έκτακτου καθαρισμού, αναλόγως των δραστηριοτήτων και των αναγκών του Ο.Μ.Μ.Α.

A.1. ΧΩΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι προς καθαρισμό χώροι παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου περιλαμβάνουν τους εξής :

- M1) Παλαιά πτέρυγα,**
- M2) Νέα πτέρυγα**
- M3) Περιβάλλον χώρος / κήπος.**

Η συνολική επιφάνεια για τον ημερήσιο τακτικό καθαρισμό ανέρχεται περίπου σε 3.800 τ.μ.

Μ.1	ΠΑΛΑΙΑ ΠΤΕΡΥΓΑ	
ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ		
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ
1	ΕΙΣΟΔΟΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ	3.3, 4.3
2	ΦΟΥΕΡ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΙΣ.	3.1
3	ΕΚΔΟΤΗΡΙΑ	3.9
4	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ	3.7
5	MSHOP 1	3.23
6	ΦΟΥΕΡ ΜΟΥΣΕΙΟΥ	3.22
7	ΓΡΑΦΕΙΑ Δ/ΝΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΚΟΙΝΟΥ	3.5, 3.10
8	ΒΕΣΤΙΑΡΙΑ	1.20, 3.4
9	ΧΩΡΟΣ ΤΑΞΙΘΕΤΡΙΩΝ	3.8
10	ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	3.2, 4.2, 5.2, 6.2
11	ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ	1.6, 3.6, 4.6, 6.6
12	ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ & ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	1.7, 2.1, 3.10, 4.4, 5.1, 6.3, 7.1
13	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΜΕ ΜΟΚΕΤΤΑ -WC	1.8, 3.11, 2.2, 4.5, 5.2, 6.4
14	CONTROL - ΤΗΛΕΦ. ΚΕΝΤΡΟ ΕΙΣΟΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	4.14
15	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	2.3
16	ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΜΗΧ. ΣΚΗΝΗΣ	3.20
17	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	2.4
18	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΚΟΥΖΙΝΑ	3.19
19	ΚΑΦΕΤΕΡΙΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΩΝ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	6.5
20	ΗΛΕΚΤΡΟΣΤΑΣΙΟ	1.9
21	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	3.13
22	ΦΟΥΕΡ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ	3.14
23	ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ - ΑΙΘΟΥΣΕΣ / ΓΡΑΦΕΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ & ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ	3.15, 3.16
24	ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	5.7
25	Δ/ΝΣΗ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	5.8
26	Δ/ΝΣΗ ΣΚΗΝΗΣ	5.9
27	3 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΤΣΙΜΕΝΤΕΝΙΟΙ	1.13, 2.5, 3.17
28	7ος ΓΡΑΦΕΙΑ	7.2, 7.3
29	7ος ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ	7.2

30	ΦΟΥΕΡ & ΠΛΑΪΝΟ ΜΠΑΡ ΑΙΘΟΥΣ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ	6.7
31	ΣΑΛΟΝΙ ΕΠΙΣΗΜΩΝ	4.12
32	ΣΑΛΟΝΙ ΑΝΑΜΟΝΗΣ / ΜΑΕΣΤΡΟΥ	1.15
33	ΑΙΘΟΥΣΑ Χ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ	4.7
34	ΑΙΘΟΥΣΑ Χ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ 2 σε ώρα παράστασης	
35	ΦΟΥΕΡ ΘΕΩΡΕΙΩΝ Χ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ	6.1
36	ΦΟΥΕΡ ΠΛΑΤΕΙΑΣ Χ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ	4.1
37	ΣΚΗΝΗ Χ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ & ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	4.8
38	ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΟΚΙΜΩΝ	1.10, 5.3, 6.8
39	ΚΑΜΑΡΙΝΙ ΜΑΕΣΤΡΟΥ	4.9
40	ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ ΣΟΛΙΣΤ	4.10, 1.22
41	ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ ΤΥΠΟΥ Α	5.5
42	ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ ΤΥΠΟΥ Β	1.11, 4.11
43	ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ ΤΥΠΟΥ Γ	5.6
44	ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ ΤΥΠΟΥ Δ	1.12
45	ΑΙΘΟΥΣΑ Δ. ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ	1.3
46	ΑΙΘΟΥΣΑ Δ. ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ 1 σε ώρα παράστασης	
47	ΦΟΥΕΡ ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ	1.2
48	ΣΚΗΝΗ Δ. ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ & ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	1.4
49	ΗΧΟΓΡΑΦΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	1.21

ΠΑΛΑΙΑ ΠΤΕΡΥΓΑ - ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΟΡΟΦΗΣ ΑΙΘ. Χ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ	8.3	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ
2	ΚΟΜΜΩΤΗΡΙΟ	6.9	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ
3	ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ	5.4	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ
4	ΜΕΓΑΛΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ	2.7	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ
5	ΑΠΟΘΗΚΕΣ	1.16, 1.17, 1.18, 2.6, 3.24, 4.13, 5.11, 5.12, 6.10, 7.4	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ
6	ΑΠΟΘΗΚΗ ΕΠΙΠ. 1 ΠΙΑΝΟΥ	1.14	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ
7	ΟΡΟΦΗ ΑΙΘΟΥΣΑΣ Χ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ	8.2	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ
8	ΜΟΥΣΕΙΟ	3.18	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ

9	ΑΠΟΘΗΚΗ ΣΚΗΝΙΚΩΝ	1.5	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ
10	ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗΤΩΝ	1.1	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ

ΠΑΛΑΙΑ ΠΤΕΡΥΓΑ & ΟΜΗΡΟΥ 6 - ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΤΖΑΜΑΡΙΕΣ		2 φορές το χρόνο εσωτερικά & εξωτερικά και 1 μόνο εξωτερικά
2	ΤΖΑΜΙΑ - ΚΟΥΠΑΣΤΕΣ		1 φορά την εβδομάδα
3	ΠΟΛΥΕΛΑΙΟΙ		1 φορά το χρόνο

ΠΑΛΑΙΑ ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ - ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΠΕΔΟ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	ΨΥΧΡΟΣΤΑΣΙΑ	301	2 φορές /έτος
2	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ	301	2 φορές /έτος
3	Η/Ζ	301	2 φορές /έτος
4	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ	301	2 φορές /έτος
5	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΚΟΚΚΑΛΗ	301	2 φορές /έτος
6	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ Β.ΣΟΦΙΑΣ	301	2 φορές /έτος
7	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ 2ου	302	2 φορές /έτος
8	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	302	2 φορές /έτος
9	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΦΕΤΕΡΙΑΣ	304	2 φορές /έτος
10	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	306	2 φορές /έτος
11	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ ΔΩΜΑΤΟΣ	307	2 φορές /έτος

Μ.2 ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΕΠΙΠΕΔΟ 3-3 (Ρ3) / ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΣΚΗΝΗΣ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ				
1	Κ1 (ΕΞΟΔΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ Ρ3 ΠΡΟΣ ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
2	Κ2	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ

3	Κ7	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
4	Κ8	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
5	ΔΙΠΛΑ ΑΠΟ ΑΣΑΝΣΕΡ ΤΡΙΑΝΤΗ (ΚΥΛΙΟΜΕΝΕΣ) (Δ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
6	ΔΙΠΛΑ ΑΠΟ ΑΣΑΝΣΕΡ ΤΡΙΑΝΤΗ (ΚΥΛΙΟΜΕΝΕΣ) (Α)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
7	ΚΟΚΚΑΛΗ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
8	Κ24 (ΚΤΙΡΙΟ 12)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
9	Κ13 ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΠΡΟΣ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΟΚΙΜΩΝ 11-12 (ΚΑΜΑΡΙΝΙΩΝ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
10	ΠΡΟΣ ΠΑΡΚΟ ΚΤΙΡΙΟ 12	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
11	ΠΛΑΙΝΟ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΝΕΧ (Εξοδο πίσω από το Shop)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
12	ΚΤΙΡΙΟ 12	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
13	WC ΟΒΑΛ ΣΚΑΛΑΣ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
14	WC ΚΥΛΙΟΜΕΝΕΣ ΣΚΑΛΕΣ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
15	ΑΠΟΘΗΚΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
16	ΑΠΟΘΗΚΗ ΚΤΙΡΙΟ 12	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
17	ΑΠΟΘΗΚΗ VIDEO	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
18	ΑΠΟΘΗΚΗ ΜΗΧ. ΣΚΗΝΗΣ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
19	P3	ΡΑΜΠΕΣ + PARKING	2 φορές / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
20	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ Ζ		1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
21	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ Γ		1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
22	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ Δ		1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
ΕΠΙΠΕΔΟ 3-2 (P2) / ΥΠΟΣΚΗΝΙΑ				
23	Κ1 (ΕΞΟΔΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ P3 ΠΡΟΣ ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
24	Κ2	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
25	Κ7 (ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΤΡΙΑΝΤΗ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
26	Κ8(ΔΕΞΙΑ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΤΡΙΑΝΤΗ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ

27	Κ11 (ΕΞΟΔΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΥΠΟΣΚΗΝΙΟΥ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
28	Κ12 ΠΙΣΩ ΜΕΡΟΣ ΣΚΗΝΗΣ ΤΡΙΑΝΤΗΣ ΠΡΟΣ ΕΞΟΔΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
29	Κ13 ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΠΡΟΣ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΟΚΙΜΩΝ 11-12 (ΚΑΜΑΡΙΝΙΩΝ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
30	Κ24 (ΚΤΙΡΙΟ 12)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
31	ΔΙΠΛΑ ΑΠΟ ΑΣΑΝΣΕΡ Α. ΤΡΙΑΝΤΗΣ (ΚΥΛΙΟΜΕΝΕΣ) (Α)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
32	ΚΟΚΚΑΛΗ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
33	ΔΙΠΛΑ ΑΠΟ ΑΣΑΝΣΕΡ ΤΡΙΑΝΤΗΣ (ΚΥΛΙΟΜΕΝΕΣ) (Δ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
34	ΠΡΟΣ ΠΑΡΚΟ ΚΤΙΡΙΟ 12	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
35	ΠΛΑΙΝΟ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΝΕΧ (Εξοδος πίσω από το Shop)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
36	ΠΛΑΙΝΟ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΝΕΧ (Εξοδος πίσω από το Shop)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
37	ΚΤΙΡΙΟ 12	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
38	ΟΒΑΛ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
39	ΥΠΟΣΚΗΝΙΟ Β	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
40	ΑΠΟΘΗΚΗ ΚΤΙΡΙΟΥ 12	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
41	ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΠΟΣΚΗΝΙΟΥ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
42	P2	ΡΑΜΠΕΣ + PARKING	2 φορές / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
ΕΠΙΠΕΔΟ 3-1 (P1) V.I.P. / PLENUM ΣΚΑΛΚΩΤΑ ΔΕΥΤΕΡΗ ΕΙΣΟΔΟΣ / UPS ΑΙΘΟΥΣΑ ΜΠΑΛΕΤΟΥ / ΑΙΘ. ΔΟΚΙΜΩΝ 5 - 6 / ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΚΤΙΡΙΟ 12				
43	Κ1 (ΕΞΟΔΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ Ρ3 ΠΡΟΣ ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
44	Κ2	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
45	Κ3 - Κ9 ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΣΚΗΝΗΣ ΤΡΙΑΝΤΗΣ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
46	Κ4 - Κ14 ΔΕΞΙΑ ΣΚΗΝΗΣ ΤΡΙΑΝΤΗΣ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
47	Κ7 (ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΤΡΙΑΝΤΗΣ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
48	Κ8(ΔΕΞΙΑ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΤΡΙΑΝΤΗΣ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
49	Κ11 (ΕΞΟΔΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΥΠΟΣΚΗΝΙΟΥ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ

50	Κ12 ΠΙΣΩ ΜΕΡΟΣ ΣΚΗΝΗ ΤΡΙΑΝΤΗ ΠΡΟΣ ΕΞΟΔΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
51	Κ13 ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΠΡΟΣ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΟΚΙΜΩΝ 11-12 (ΚΑΜΑΡΙΝΙΩΝ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
52	Κ24 (ΚΤΙΡΙΟ 12)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
53	ΔΙΠΛΑ ΑΠΟ ΑΣΑΝΣΕΡ ΤΡΙΑΝΤΗ (Δ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
54	ΔΙΠΛΑ ΑΠΟ ΑΣΑΝΣΕΡ ΤΡΙΑΝΤΗ (Α)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
55	ΠΡΟΣ ΠΑΡΚΟ ΚΤΙΡΙΟ 12	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
56	ΠΛΑΙΝΟ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΝΕΧ (Εξοδος πίσω από το Shop)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
57	ΠΛΑΙΝΟ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΝΕΧ (Εξοδος πίσω από το Shop)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
58	Κ10 (ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΟΣ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
59	ΤΡΙΓΩΝΙΚΟ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
60	ΚΟΚΚΑΛΗ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
61	ΔΟΚΙΜΩΝ ΜΠΑΛΕΤΟΥ	ΑΙΘΟΥΣΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
62	ΔΟΚΙΜΩΝ 5	ΑΙΘΟΥΣΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
63	ΔΟΚΙΜΩΝ 6	ΑΙΘΟΥΣΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
64	ΔΙΠΛΑ ΣΕ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΟΚΙΜΩΝ 5	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
65	ΔΙΠΛΑ ΣΕ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΟΚΙΜΩΝ 6	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
66	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ ΜΠΑΛΕΤΟΥ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
67	ΟΒΑΛ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
68	ΚΤΙΡΙΟ 12	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
69	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΜΠΑΛΕΤΟΥ	ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
70	ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΙΑΝΩΝ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
71	ΑΠΟΘΗΚΗ ΚΤΙΡΙΟ 12	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
72	ΑΠΟΘΗΚΗ ΚΟΥΣΤΟΥΜΙΩΝ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
73	ΑΠΟΘΗΚΗ ΣΚΗΝΗΣ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
74	ΑΠΟΘΗΚΗ ΗΧΟΥ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
75	ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ GARAGE	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
76	P1	ΡΑΜΠΕΣ PARKING +	2 φορές / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ

77	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ Α	ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
78	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ Β1		1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
79	UPS	ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
ΕΠΙΠΕΔΟ 300 ΣΚΗΝΗ ΒΑΝΚΟΥΕΤ - ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ / ΚΟΥΖΙΝΑ / ΑΙΘ. ΔΟΚΙΜΩΝ (Ε1) / ΣΚΗΝΗ ΣΚΑΛΚΩΤΑ - ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ / ΝΕΧ / ΠΛΕΝΙΜ ΣΚΑΛΚΩΤΑ				
80	Κ1 ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΟΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΒΑΝΚΟΥΕΤ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / μήνα	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
81	Κ2 ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΟΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΒΑΝΚΟΥΕΤ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
82	Κ3 - Κ9 ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΣΚΗΝΗΣ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
83	Κ4 - Κ14 ΔΕΞΙΑ ΣΚΗΝΗΣ ΤΡΙΑΝΤΗ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
84	Κ7 - Κ8 (ΑΡΙΣΤΕΡΑ - ΔΕΞΙΑ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΤΡΙΑΝΤΗ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
85	Κ10 (ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΟΣ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
86	Κ12 ΠΙΣΩ ΜΕΡΟΣ ΣΚΗΝΗΣ ΤΡΙΑΝΤΗ ΠΡΟΣ ΕΞΟΔΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	2 φορές / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
87	Κ13 ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΠΡΟΣ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΟΚΙΜΩΝ 11-12 (ΚΑΜΑΡΙΝΙΩΝ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
88	ΟΒΑΛ ΣΚΑΛΑ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / μήνα	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
89	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑ (ΚΕΝΤΡΙΚΟ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ		ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
90	ΠΙΣΩ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΝΕΧ (Εξοδος στην αυλή)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	2 φορές / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
91	ΠΛΑΙΝΟ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΝΕΧ (Εξοδος πίσω από το Shop)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / μήνα	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
92	ΒΑΝΚΟΥΕΤ	ΑΙΘΟΥΣΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
93	ΣΚΗΝΗ ΒΑΝΚΟΥΕΤ	ΑΙΘΟΥΣΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
94	ΣΚΗΝΗ ΣΚΑΛΚΩΤΑ	ΑΙΘΟΥΣΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
95	ΝΕΧ ΒΑΝΚΟΥΕΤ	ΑΙΘΟΥΣΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
96	ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΟΚΙΜΩΝ 7, 8, 9, 10	ΑΙΘΟΥΣΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
97	ΦΟΥΑΓΕ ΒΑΝΚΟΥΕΤ	ΦΟΥΑΓΕ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
98	ΦΟΥΑΓΕ ΝΕΧ	ΦΟΥΑΓΕ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
99	WC ΦΟΥΑΓΕ ΒΑΝΚΟΥΕΤ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
100	WC ΑΙΘΟΥΣΑ ΒΑΝΚΟΥΕΤ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
101	WC ΚΥΛΙΟΜΕΝΕΣ ΣΚΑΛΕΣ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
102	WC ΚΑΜΑΡΙΝΙΩΝ ΣΚΑΛΚΩΤΑ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ

103	WC ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
104	ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ BANQUET	ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
105	ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ ΣΚΑΛΚΩΤΑ	ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
106	ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ ΝΕΧ BANQUET	ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
107	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΑΥΛΗ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	1 φορά / μήνα	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
108	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΑΥΛΗ	ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ		ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
109	ΚΟΥΖΙΝΑ BANQUET	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
110	ΒΑΡ ΦΟΥΑΓΙΕ BANQUET	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
111	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΣΚΗΝΗΣ ΣΚΑΛΚΩΤΑ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
112	ΒΕΣΤΙΑΡΙΟ BANQUET	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
113	ΡΑΜΠΑ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ (ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΟΣ ΚΟΥΖΙΝΑΣ)	ΡΑΜΠΕΣ - PARKING		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
114	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ Α	ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
ΕΠΙΠΕΔΟ 300Α ΦΟΥΑΓΙΕ ΣΚΑΛΚΩΤΑ / ΝΕΧ / ΕΞΩΣΤΗΣ BANQUET / PLENUM ΤΡΙΑΝΤΗ / ΜCs / ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ (Ε2)/ ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ ΣΚΑΛΚΩΤΑ / ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ				
115	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑ (ΚΕΝΤΡΙΚΟ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ		ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
116	ΚΥΛΙΟΜΕΝΕΣ ΣΚΑΛΕΣ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / 2 χρόνια	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
117	ΚΥΛΙΟΜΕΝΕΣ ΣΚΑΛΕΣ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
118	ΠΙΣΩ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΝΕΧ (Εξοδος στην αυλή)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / μήνα	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
119	ΠΛΑΙΝΟ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΝΕΧ (Εξοδος πίσω από το Shop)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / μήνα	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
120	ΟΒΑΛ ΣΚΑΛΑ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / μήνα	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
121	Κ13 ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΠΡΟΣ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΟΚΙΜΩΝ 11-12 (ΚΑΜΑΡΙΝΙΩΝ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ		ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
122	Ν. ΣΚΑΛΚΩΤΑ	ΑΙΘΟΥΣΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
123	ΜC2	ΑΙΘΟΥΣΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
124	ΜC3	ΑΙΘΟΥΣΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
125	ΜC3,2	ΑΙΘΟΥΣΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
126	ΜC3,3	ΑΙΘΟΥΣΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
127	ΜC3,4	ΑΙΘΟΥΣΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ

128	MC3,5	ΑΙΘΟΥΣΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
129	ΜΠΑΛΚΟΝΙ ΒΑΝΚΟΥΕΤ	ΑΙΘΟΥΣΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
130	ΝΕΧ ΣΚΑΛΚΩΤΑ	ΑΙΘΟΥΣΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
131	ΦΟΥΑΓΕ ΚΥΛΙΟΜΕΝΕΣ ΣΚΑΛΕΣ	ΦΟΥΑΓΕ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
132	ΦΟΥΑΓΕ ΣΚΑΛΚΩΤΑ	ΦΟΥΑΓΕ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
133	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΜC	ΦΟΥΑΓΕ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
134	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΝΕΧ (ΔΙΠΛΑ ΣΕ ΑΣΑΝΣΕΡ)	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
135	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΣΚΑΛΚΩΤΑ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
136	ΣΚΑΛΚΩΤΑΣ ΕΠΙΠΕΔΟ Α	ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
137	ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ ΤΡΙΑΝΤΗ Ε2	ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
138	2 ΒΕΣΤΙΑΡΙΑ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
139	ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΟΣ ΜC	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
140	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ BACKSTAGE ΜΠΑΛΚΟΝΙΟΥ ΒΑΝΚΟΥΕΤ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
141	ΡΑΜΠΑ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	ΡΑΜΠΕΣ PARKING	1 φορά / μήνα	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
142	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ Β2		1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
143	ΒΟΟΤΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
ΕΠΙΠΕΔΟ 301 ΣΚΗΝΗ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ / ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ 1 / ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΣΚΗΝΙΚΩΝ / ΡΟΛΛΑ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ / UPS / ΠΑΣΑΡΕΛΑ ΣΚΑΛΚΩΤΑ - ΒΟΟΤΗ / ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ / ΠΑΣΑΡΕΛΑ ΒΑΝΚΟΥΕΤ / ΒΟΟΤΗ ΜC2, ΜC3				
144	ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ		ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
145	ΚΥΛΙΟΜΕΝΕΣ ΣΚΑΛΕΣ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / 2 χρόνια	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
146	ΚΥΛΙΟΜΕΝΕΣ ΣΚΑΛΕΣ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
147	ΠΙΣΩ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΝΕΧ (Εξοδος στην αυλή)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / μήνα	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
148	ΠΛΑΙΝΟ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΝΕΧ (Εξοδος πίσω από το Shop)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / μήνα	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
149	ΟΒΑΛ ΣΚΑΛΑ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / μήνα	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
150	ΔΕΞΙ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΦΟΥΑΓΕ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ (ΕΙΣΟΔΟΙ 8, 12,11)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
151	ΑΡΙΣΤΕΡΟ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΦΟΥΑΓΙΕ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ (ΕΙΣΟΔΟΙ 5,9,10)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
152	Κ7 (ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΑΙΘΟΥΣΑΣ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
153	Κ8(ΔΕΞΙΑ ΑΙΘΟΥΣΑΣ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ

154	Κ3 - Κ9 ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΣΚΗΝΗΣ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
155	Κ4 - Κ14 ΔΕΞΙΑ ΣΚΗΝΗΣ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
156	Κ10 (ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΟΣ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
157	Κ12 ΠΙΣΩ ΜΕΡΟΣ ΣΚΗΝΗΣ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ ΠΡΟΣ ΕΞΟΔΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
158	Κ13 ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΠΡΟΣ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΟΚΙΜΩΝ 11-12 (ΚΑΜΑΡΙΝΙΩΝ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
159	ΠΛΑΤΕΙΑ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ	ΑΙΘΟΥΣΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
160	ΣΚΗΝΗ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ	ΑΙΘΟΥΣΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
161	ΜΟΥΣΩΝ (από Βασ. Σοφίας έως γυάλινες Α. ΤΡΙΑΝΤΗ)	ΦΟΥΑΓΕ		ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
162	ΦΟΥΑΓΕ ΠΑΛΤΕΙΑΣ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ	ΦΟΥΑΓΕ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
163	ΑΙΘΡΙΟ	ΦΟΥΑΓΕ		ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
164	ΑΙΘΡΙΟ ΥΑΛΟΣΤΑΣΙΟ	ΥΑΛΟΣΤΑΣΙΟ	2 φορές τον χρόνο μέσα έξω και 1 μόνο έξω	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
165	ΠΙΣΩ ΑΠΟ ΑΣΑΝΣΕΡ ΚΥΛΙΟΜΕΝΩΝ)	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
166	Α. ΤΡΙΑΝΤΗ ΔΕΞΙΑ (ΒΕΣΤΙΑΡΙΟ)	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
167	Α. ΤΡΙΑΝΤΗ ΑΡΙΣΤΕΡΑ (ΒΑΡ)	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
168	ΜΙΚΡΟ ΓΥΑΛΙΝΟ (Εγγραφές Συνέδρια)	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
169	ΜΕΓΑΛΟ ΓΥΑΛΙΝΟ (MSHOP 2)	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ		ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
170	ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ ΕΠΙΠΕΔΟ 2	ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
171	ΒΕΣΤΙΑΡΙΟ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
172	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΤΑΞΙΘΕΤΡΙΩΝ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
173	ΒΑΡ ΠΛΑΤΕΙΑΣ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
174	ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΟΣ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
175	ΣΥΝΔΕΣΗ ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΩΝ (ΡΟΛΑ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ)	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
176	ΡΑΜΠΑ ΑΝΑΠΗΡΩΝ ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ

177	ΡΑΜΠΑ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	ΡΑΜΠΕΣ PARKING	-	1 φορά / μήνα	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
178	Ε	301		1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
179	Η/Ζ	301		1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
180	ΥΔΡΟΣΤΑΣΙΟ	301		1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
181	UPS ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	301		1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
182	B3	301A		1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
183	ΒΟΟΤΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ			ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
ΕΠΙΠΕΔΟ 302 ΕΞΩΣΤΗΣ Α / ΒΟΟΤΗ / ΜΠΑΛΚΟΝΙ ΜΟΥΣΩΝ / CONTROL / Κ.Ο.Α. / ΚΑΜΕΡΑΤΑ/ ΓΡΑΦΕΙΑ 3ου / ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ / ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ Η / ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΠΑΝΩ / ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ / ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΑΝΔΡΩΝ					
184	K4- K14	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ		1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
185	K7 - K8 (ΑΙΘ. ΤΡΙΑΝΤΗ ΑΡΙΣΤΕΡΑ Κ ΔΕΞΙΑ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ		1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
186	K10 (ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΟΣ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ		1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
187	K12	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ		1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
188	K13 ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΠΡΟΣ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΟΚΙΜΩΝ 11-12 (ΚΑΜΑΡΙΝΙΩΝ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ		1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
189	K34 (ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΟΣ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ		1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
190	ΔΟΚΙΜΩΝ ΚΑΜΕΡΑΤΑ	ΑΙΘΟΥΣΕΣ			ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
191	ΜΑΔΟ (ΑΥΤΟΜΑΤΟΙ ΠΩΛΗΤΕΣ)	ΦΟΥΑΓΕ			ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
192	ΕΞΩΣΤΗΣ Α' Α. ΤΡΙΑΝΤΗ	ΦΟΥΑΓΕ			ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
193	ΦΟΥΑΓΕ ΚΟΚΚΑΛΗ	ΦΟΥΑΓΕ			ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
194	ΜΠΑΛΚΟΝΙ ΜΟΥΣΩΝ	ΦΟΥΑΓΕ			ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
195	ΜΑΔΟ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ			ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
196	ΝΕΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ			ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
197	CONTROL ROOM	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ			ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
198	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΦΕΤΣΗ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ			ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
199	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΦΕΤΣΗ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ			ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
200	Α' ΕΞΩΣΤΗΣ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ			ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
201	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΑΝΔΡΩΝ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ			ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
202	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΤΑΞΙΘΕΤΩΝ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ			ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
203	ΝΕΑ ΓΡΑΦΕΙΑ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ			ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
204	ΙΑΤΡΕΙΟ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ			ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ

205	CONTROL ROOM	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
206	BAR Α' ΕΞΩΣΤΗ Α' ΤΡΙΑΝΤΗ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
207	B4	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
208	H/Z	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
209	N	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
210	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
211	ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΟΣ Α' ΕΞΩΣΤΗ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
212	ΒΟΟΤΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ Α' ΕΞΩΣΤΗ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ	ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
ΕΠΙΠΕΔΟ 303 ΒΟΟΤΗ ΚΑΙ ΕΞΩΣΤΗΣ Β' / ΚΑΦΕΤΕΡΙΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΩΝ / ΑΙΘ. ΠΑΝΩ ΑΠΟ ΚΑΜΕΡΑΤΑ /				
213	K3 - K9 ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΣΚΗΝΗΣ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
214	K4 - K14 ΔΕΞΙΑ ΣΚΗΝΗΣ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
215	K7 - K8 (ΑΡΙΣΤΕΡΑ - ΔΕΞΙΑ ΑΙΘΟΥΣΑΣ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
216	K10 (ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΟΥ ΔΙΑΔΡΟΜΟΥ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
217	K12 ΠΙΣΩ ΜΕΡΟΣ ΣΚΗΝΗΣ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ ΠΡΟΣ ΕΞΟΔΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
218	K13 ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΠΡΟΣ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΟΚΙΜΩΝ 11-12 (ΚΑΜΑΡΙΝΙΩΝ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
219	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΔΙΠΛΑ ΑΠΟ ΑΣΑΝΣΕΡ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ ΠΡΟΣ ΘΟΛΟ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
220	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΕΞΩΣΤΗ Α' ΠΡΟΣ ΕΞΩΣΤΗ Β'	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
221	ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΟΚΙΜΩΝ 11	ΑΙΘΟΥΣΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
222	ΝΕΑ ΚΑΦΕΤΕΡΙΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΩΝ	ΑΙΘΟΥΣΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
223	Β' ΕΞΩΣΤΗΣ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ	ΦΟΥΑΓΕ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
224	WC ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΠΑΝΩ ΟΡΟΦΟΥ ΝΕΑ ΓΡΑΦΕΙΑ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
225	WC Β' ΕΞΩΣΤΗ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
226	WC ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
227	WC ΝΕΑΣ ΚΑΦΕΤΕΡΙΑΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΩΝ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
228	WC ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΑΥΛΗΣ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ

229	WC CONTROL ROOM GARAGE	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
230	ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΟΣ ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
231	CONTROL ROOM GARAGE	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
232	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΑΥΛΗ (ΜΗΧΑΝΑΚΙΑ)	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	2 φορές/ μήνα	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
233	ΝΕΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΑΝΩ ΟΡΟΦΟΣ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
234	ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
235	ΑΠΟΘΗΚΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Β' ΕΞΩΣΤΗ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
236	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΑΠΟ ΝΕΑ ΚΑΦΕΤΕΡΙΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΩΝ ΕΩΣ ΜΗΧΑΝΑΚΙΑ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	1 φορά / μήνα	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
237	ΒΟΟΤΗ Β' ΕΞΩΣΤΗΣ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ	ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
238	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ Λ1	ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
ΕΠΙΠΕΔΟ 304 ΝΕΑ ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΩΝ / DIMMERS Α. ΤΡΙΑΝΤΗ / ΠΑΝΩ ΕΠΙΠΕΔΟ Κ.Ο.Α.				
239	Κ3 - Κ9 (ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΣΚΗΝΗΣ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
240	Κ4 - Κ14 (ΔΕΞΙΑ ΣΚΗΝΗΣ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
241	Κ5 ΤΡΙΓΩΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
242	Κ7 - Κ8 (ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΚΑΙ ΔΕΞΙΑ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΤΡΙΑΝΤΗ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
243	Κ10 (ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΟΥ ΔΙΑΔΡΟΜΟΥ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
244	Κ13 ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΠΡΟΣ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΟΚΙΜΩΝ 11-12	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
245	ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΟΚΙΜΩΝ 12	ΑΙΘΟΥΣΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
246	WC ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΔΟΚΙΜΩΝ 12	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
247	Λ2	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
248	Ξ	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
249	REST AREA	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
250	ΤΡΙΩΡΟΦΟΣ ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ειδικό πλύσιμο		1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
251	ΝΕΑ ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΩΝ	ΡΑΜΠΕΣ PARKING -		ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
ΕΠΙΠΕΔΟ 305 ΤΑΒΑΝΙ ΘΟΛΟΥ / ΕΞΟΔΟΣ ΠΡΟΣ ΚΗΠΟΥΡΟΥΣ				

252	Κ3 - Κ9 (ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΣΚΗΝΗΣ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
253	Κ4 - Κ14 (ΔΕΞΙΑ ΣΚΗΝΗΣ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
254	Κ5 (ΤΡΙΓΩΝΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
255	Κ7 - Κ8 (ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΚΑΙ ΔΕΞΙΑ ΑΙΘΟΥΣΑΣ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ)	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
256	Κ12 ΠΙΣΩ ΜΕΡΟΣ ΣΚΗΝΗΣ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ ΠΡΟΣ ΕΞΟΔΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
257	ΟΒΙ - VAN	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
258	ΑΠΟΘΗΚΗ ΚΗΠΟΥΡΟΥ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	1 φορά / μήνα	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
ΓΕΝΙΚΑ				
259	ΡΙΤ ΟΧΡΗΣΤΡΑΣ ΣΤΗΝ ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΡΙΑΝΤΗ		1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ
M3.	ΚΗΠΟΣ και ΕΠΙΠΕΔΟ 306			
260	ΚΗΠΟΣ / ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ			ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
261	ΚΗΠΟΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ			ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
ΕΠΙΠΕΔΟ 306 ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ Α΄ ΟΡΟΦΟΣ (FUGA) / ΠΑΣΑΡΕΛΑ 7 / ΕΞΟΔΟΣ ΝΑΥΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ				
262	ΠΑΣΑΡΕΛΕΣ Α. ΤΡΙΑΝΤΗ	ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	1 φορά / χρόνο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ

Επισημαίνεται ότι οι Υπηρεσίες θα παρέχονται για όλους τους ως άνω χώρους και για τη συνολική πραγματική τους επιφάνεια. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεστεί τυχόν εσφαλμένη μέτρηση αυτών για να αποστεί των συμβατικών της υποχρεώσεων.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η πηγή χρηματοδότησης της σύμβασης αναφέρεται στην παρ. 1.2 της παρούσας Διακήρυξης.

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης : **630.000,00 ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. 24% 151.200,00 ευρώ, ήτοι συνολικά 781.200,00 ευρώ**

Δικαίωμα προαίρεσης εκτιμώμενης αξίας:: **315.000,00 ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. 24% 75.600,00 ευρώ, ήτοι συνολικά 390.600,00 ευρώ**

Συνολική αξία της υπό ανάθεση σύμβασης συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης: **945.000,00 ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. 24% 226.800,00 ευρώ, ήτοι συνολικά 1.171.800,00 ευρώ.**

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) θα αναρτηθεί στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης σε μορφή .xml, και .pdf ως συνημμένο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού 5/2019.

Το ΕΕΕΣ δεν περιλαμβάνει τεχνικές προδιαγραφές. Καλύπτει μόνο τους όρους συμμετοχής (προεπιλογή) από πλευράς κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής Αναφορικά με το ΕΕΕΣ η διαδικασία έχει ως εξής:

Η Αναθέτουσα Αρχή:

(α) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία μέσα από την ιστοσελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> / το ΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη διακήρυξη.

(β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.

(γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

(α) Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr/>

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να «ανεβάσει» το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

(γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

(δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(ε) Υποβάλλει και το αυτό αρχείο του ΕΕΕΣ σε μορφή .xml ή σε .pdf στον ηλεκτρονικό φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Επισημαίνονται τα ακόλουθα, προκειμένου να αποφευχθούν πλημμέλειες κατά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ:

α. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, πρέπει να μεριμνά ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να λαμβάνει το δικό του ΕΕΕΣ μαζί με χωριστό ΕΕΕΣ, όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

γ. Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), πρέπει να δίνεται, για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, χωριστό ΕΕΕΣ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται. Αναφορικά με τη συμπλήρωση και υπογραφή του ΕΕΕΣ ισχύουν τα ακόλουθα:

(1) Το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται και υπογράφεται από το/τα εξουσιοδοτημένο/α προς τούτο πρόσωπο/α του οικονομικού φορέα για τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού.

(2) Το ίδιο ισχύει και για τα τυχόν ΕΕΕΣ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παρ. β και γ του παρόντος άρθρου.

(3) Ν. 4497 (Α' 171/13.11.2017) – Άρθρο 107, §13

Μετά το άρθρο 79 του ν. 4412/2016 (Α' 147) προστίθεται άρθρο 79Α ως εξής:

Άρθρο 79Α

Υπογραφή Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης.

1. Κατά την υποβολή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

2. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ Ο.Μ.Μ.Α. ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥΤΟ ΧΩΡΟΥ (ΠΑΛΑΙΑ, ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ ΚΑΙ ΚΗΠΟΣ)

Πρόγραμμα Καθαρισμού

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι περιγραφόμενοι στο **Παράρτημα Ι** χώροι του ΟΜΜΑ θα καθαρίζονται από τον Ανάδοχο βάσει του οικείων Πινάκων Μ.1 – Μ.2 – Μ.3

Η Ανάδοχος Εταιρεία υποχρεούται να ορίσει:

1. Εκπρόσωπό της με τον οποίο θα γίνονται όλες οι επικοινωνίες, γνωστοποιήσεις και συνεννοήσεις με τον Ο.Μ.Μ.Α.
2. Υπεύθυνο καθαριότητας ανά βάρδια, ο οποίος θα βρίσκεται μόνιμα στο χώρο εργασίας.

Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες του ΟΜΜΑ και το πρόγραμμα των εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων του.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ και ΟΧΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΟ είναι το παρακάτω πρόγραμμα:

Σε όλο το κτιριακό συγκρότημα του ΟΜΜΑ, από Δευτέρα έως και Παρασκευή πραγματοποιούνται οι βασικές εργασίες καθαριότητας (πιο εξειδικευμένες εργασίες θα πραγματοποιούνται το Σάββατο). Το παρακάτω ωράριο καλύπτει τόσο τα γραφεία διοίκησης όσο και τους χώρους των παραστάσεων/εκδηλώσεων του παλαιού κτιρίου .

Το ωράριο βάσει προγράμματος διαμορφώνεται ανάλογα και με τις παραστάσεις και τις ανάγκες του Ο.Μ.Μ.Α. και είναι υπό την έγκριση της Διεύθυνσης Χώρων Κοινού του Ο.Μ.Μ.Α.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ του τακτικού καθαρισμού (καθημερινού, συμπληρωματικού και προγραμματισμένου) του συνόλου του κτιριακού συγκροτήματος.

ΠΕΡΙΟΔΟΣ από 7 Ιουλίου 2021 – 6 Ιουλίου 2023

Δευτέρα έως Παρασκευή, καθημερινά 80 ώρες/ημέρα που αναλύονται ως εξής:

- 7:00 – 13:00, 4 άτομα κατ' ελάχιστον (6 ώρες)
- 7:00 – 15:00, 1 άτομο (8 ώρες)
- 15:00 - 21:00, 3 άτομα κατ' ελάχιστον (6 ώρες)
- 15:00 - 23:00, 1 άτομο (8 ώρες)
- 7:00 – 14:00, 1 άτομο (7 ώρες)
- 14:00 – 21:00, 1 άτομο (7 ώρες)
- 7:00 – 15:00, Υπεύθυνος με κυλιόμενο ωράριο ανάλογα με τις ανάγκες του Ο.Μ.Μ.Α. (8 ώρες)

Σάββατο, 36 ώρες που αναλύονται ως εξής:

- 7:00 – 13:00, 3 άτομα κατ' ελάχιστον (6 ώρες)
- 13:00 – 19:00, 3 άτομα κατ' ελάχιστον (6 ώρες)

Κυριακές και Αργίες, 12 ώρες που αναλύονται ως εξής:

- 7:00 – 13:00, 1 άτομο (6 ώρες)
- 13:00 – 19:00, 1 άτομο (6 ώρες)

ΠΕΡΙΟΔΟΣ από 2 - 17 Αυγούστου

Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή,:

- 7:00 – 13:00, 1 άτομο (6 ώρες)

Εφόσον πέραν των προγραμματισμένων εκδηλώσεων, συνεδρίων, παραστάσεων, υπάρχουν έκτακτες, επιπλέον εκδηλώσεις και εν γένει δραστηριότητες στο κτιριακό συγκρότημα του Ο.Μ.Μ.Α., το πρόγραμμα εργασιών καθαρισμού θα διαμορφώνεται με επιπλέον ώρες όταν και όπου χρειάζεται με τη διαδικασία του **έκτακτου καθαρισμού.**

Τα ωράρια καθαρισμού δύνανται να τροποποιούνται κατόπιν συνεννόησης μεταξύ της Διεύθυνσης Χώρων Κοινού του Ο.Μ.Μ.Α. και του Αναδόχου. Μετά από έγγραφη γνωστοποίηση του Διευθυντή Χώρων Κοινού του Ο.Μ.Μ.Α. προς τον Ανάδοχο το ωράριο του «καθημερινού», «συμπληρωματικού» και «προγραμματισμένου» καθαρισμού μπορεί να αυξάνεται ή να μειώνεται, αναλόγως των αναγκών της αναθέτουσας αρχής.

Εκδηλώσεις είναι δυνατόν να διεξάγονται στον Ο.Μ.Μ.Α. όλες τις ημέρες (και τις Κυριακές) καθώς και σε ώρες μετά τις 22:00.

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤ'ΕΤΟΣ

(Χώροι καθημερινού, συμπληρωματικού και προγραμματισμένου καθαρισμού)

448/εβδομάδα X 50 εβδομάδες = 22.400 ώρες + 36 ώρες από 2 – 17 Αυγούστου = 22.436 ώρες /ανά έτος.

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ):

(Χώροι καθημερινού, συμπληρωματικού και προγραμματισμένου καθαρισμού)

ΜΕΓΙΣΤΟ: Εργάσιμες (06.00-22.00) 3.800 ώρες, Εργάσιμες Νύχτας (22.00-06.00) 3.700, μη Εργάσιμες (06.00-22.00) 2.135 ώρες, μη εργάσιμες Νύχτας (22.00-06.00) 1.220 ώρες. Σύνολο ωρών έκτακτου καθαρισμού: 10.855 ώρες / ανά έτος.

Οι παραπάνω ώρες είναι **ενδεικτικές και παρέχονται για τον υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου**. Η τελική κατανομή τους θα γίνεται κατόπιν προγραμματισμού της Διεύθυνσης Χώρων Κοινού του Ο.Μ.Μ.Α, ο οποίος θα ανακοινώνεται εγγράφως 10 ημέρες πριν την πραγματοποίησή του. Διευκρινίζεται ότι για τις ώρες του έκτακτου καθαρισμού ο ΟΜΜΑ δύναται να χρησιμοποιήσει έως και 50% λιγότερες ώρες από το μέγιστο αριθμό ωρών ανά εβδομάδα, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (παρ. 4.3).

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**A. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ****1. Γενική περιγραφή:**

Τόσο για τον «καθημερινό», τον «συμπληρωματικό καθαρισμό» όσο και τον «προγραμματισμένο καθαρισμό» των χώρων του Μεγάρου Μουσικής Αθηνών σε ενδεικτική και όχι περιοριστική απαρίθμηση, περιλαμβάνονται ειδικότερα τα εξής:

Γενικά: καθαρισμός των δαπέδων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, γυάλισμα, καθαρισμός μοκετών), τοίχων, οροφών, υαλοπινάκων, κουφωμάτων, περβαζιών, σωληνώσεων, σοβατεπιών, φωτιστικών σωμάτων, ορειχάλκινων δομικών στοιχείων, εγκαταστάσεων πυροσβεστικού εξοπλισμού και συναγερμού, καθρεπτών, σχαρών εξαερισμού, τουαλετών (στεγνωτήρων χεριών, νεροχυτών, νιπτήρων, βρυσών κ.τ.λ.), ο καθαρισμός των ταπήτων στις εισόδους των κτιρίων, η απομάκρυνση απορριμμάτων, η διατήρηση των χώρων καθαρών χωρίς εμπόδια.

Για τα Γραφεία Διοίκησης: Καθαρισμός, ξεσκόνισμα επίπλων, σκούπισμα με απορροφητική ηλεκτρική μηχανή, άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων, καθαρισμός αποτυπωμάτων χεριών από πόρτες, πόμολα, τζάμια, τοίχους, καθαρισμός γραφείων, ραφιών, βιβλιοθηκών και εξωτερικών επιφανειών, καθαρισμός τηλεφώνων, καθαρισμός W.C. Οι βασικές εργασίες καθαριότητας πραγματοποιούνται από Δευτέρα έως και Παρασκευή ενώ πιο λεπτομερές εργασίες καθαριότητας (όπως τζάμια και τοίχοι) διενεργείται μια φορά το μήνα, ημέρα Σάββατο.

Για τους πολυελαίους: Καθαρισμός με χρήση του ειδικού ανυψωτικού μηχανήματος και ειδικά κατά περίπτωση καθαριστικά.

Για τον περιβάλλοντα χώρο: Καθαρισμός εξωτερικών κλιμακοστασίων και πλατύσκαλων (ήτοι σκούπισμα, σφουγγάρισμα, γυάλισμα μαρμάρων).

Για τον Χώρο Στάθμευσης: Σκούπισμα μία φορά την εβδομάδα και περισυλλογή απορριμμάτων. Μία φορά το χρόνο βαθύς και κατάλληλος για χώρους στάθμευσης καθαρισμός της ράμπας και των επιπέδων P1,P2,P3, των υπηρεσιακών αυλών και πάσης φύσεως μηχανημάτων με ειδικά περιστροφικά μηχανήματα τελευταίας τεχνολογίας και ειδικά καθαριστικά. Επίσης, μία φορά το χρόνο, επιπλέον, μόνο τη ράμπα με τη χρήση πιεστικού μηχανήματος ζεστού κρύου νερού και καθαριστικών.

Για τα Foyers: Σκούπισμα με ειδικά σάρωθρα, αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα και πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων, συντήρηση και γυάλισμα μαρμάρων και κάθε υλικού δαπέδων με ειδικά μηχανήματα, σκούπισμα ξύλινων επενδύσεων τοίχων, καθαρισμός ανελκυστήρων, ζαρντινιερών, όλων των καθέτων και άλλων επιφανειών των foyers και όλων των κεντρικών κλιμακοστασίων.

Για τα Μηχανοστάσια: Στον καθαρισμό των μηχανοστασίων θα περιλαμβάνεται και ο καθαρισμός των υπαρχουσών εκεί σχαρών. Επίσης, ο καθαρισμός των σχαρών του κτιρίου (π.χ. σχάρες γκαράζ και ράμπας γκαράζ, σχάρες κλιμακοστασίων, σχάρες υπηρεσιακών αυλών 300 και 303 επίπεδο) τακτικά μία φορά το μήνα όπως και όλων των περιμετρικών οχετών εντός των τριών επιπέδων γκαράζ.

Για τις Αίθουσες “Χ. Λαμπράκη”, “Δ. Μητρόπουλου”, “Α. Τριάντη”, “Ν. Σκαλκώτα”, “Banquet” και τις MCs: Ο καθαρισμός στις παραπάνω αίθουσες, στις σκηνές, στις πλατείες, τους εξώστες, στα καθίσματα και τους λοιπούς εσωτερικούς χώρους των αιθουσών (κονσόλες ήχου και φωτισμού, μεταφραστικοί χώροι κλπ), θα περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τις παρακάτω εργασίες:

- Σκούπισμα ταπετσαριών με απορροφητικές σκούπες, σκούπισμα ξύλινων δαπέδων και σφουγγάρισμα με ειδικές πρέσες και απορρυπαντικό για ξύλινες επιφάνειες.
- Σκούπισμα όλων των καθισμάτων με ηλεκτρικές μηχανές.
- Καθαρισμός όλων των ξύλινων επιφανειών των τοίχων.

- Καθαρισμός όλων των δαπέδων κάθε υλικού με τα κατάλληλα μηχανήματα και καθαριστικά.
- Καθαρισμός των W.C.

Στις παραπάνω αίθουσες θα λαμβάνει χώρα και «φρεσκάρισμα» το οποίο συνίσταται ειδικότερα σε σκούπισμα και σφουγγάρισμα ξύλινων δαπέδων με ειδικές πρέσες και απορρυπαντικά.

Για το Εστιατόριο καλλιτεχνών: Καθαρισμός του χώρου (δάπεδα κλπ) που περιβάλλει τον πάγκο του κυλικείου.

2. Εργασίες που αφορούν όλους τους χώρους του Ο.Μ.Μ.Α. ανάλογα με τα υλικά:

Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων από μάρμαρο με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως – στεγνώσεως με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.

Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα, σφουγγάρισμα των δαπέδων (από μάρμαρο, ξύλο, γυαλί κ.τ.λ.) όπου δεν γίνεται με μηχανικό τρόπο με κατάλληλα απορρυπαντικά και μέσα συντήρησης.

Δάπεδα – μοκέτες : Σκληρό σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα καθημερινώς και αφαίρεση τυχόν λεκέδων. Ειδικότερα πρέπει να γίνεται μία φορά το χρόνο με κατάλληλα σαπούνια και ειδικά μηχανήματα με πλύσιμο μοκετών.

Επιμελές καθάρισμα της εσωτερικής όψης των περιμετρικών υαλοστασίων.

Επιμελές καθάρισμα των κουφωμάτων

Καθαρισμός καθισμάτων – επίπλων

Επιμελές καθάρισμα των μηχανημάτων ακύρωσης εισιτηρίων χώρου στάθμευσης, αυτόματης έκδοσης εισιτηρίων, μηχανημάτων ανιχνευτών μετάλλων.

Καθαρισμός των υάλινων επιφανειών (στηθαία, προθήκες εξωτερικά, κ.τ.λ.).

Επιμελές καθάρισμα του πάγκου υποδοχής, των πληροφοριών έκδοσης εισιτηρίων, των καθισμάτων, του βεστιαρίου και του πωλητηρίου (βιτρίνες κ.τ.λ.).

Καθάρισμα των λεζαντών σήμανσης.

Καθάρισμα των σχαρών δαπέδων, στομίων κλιματισμού.

Περισυλλογή των απορριμμάτων και απόθεση στους κάδους που βρίσκονται σε χώρους που θα υποδειχθούν.

Καθαρισμός απορριμματοδοχείων.

Τοπικός καθαρισμός τοίχων.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ :

Οι χώροι κυκλοφορίας κοινού θα καθαρίζονται με σάρωθρο σε τακτά χρονικά διαστήματα στις ώρες λειτουργίας του Ο.Μ.Μ.Α.

Η αίθουσα επισήμων (V.I.P.) καθαρίζεται ύστερα από αίτημα της Διεύθυνσης Χώρων Κοινού.

3. Ειδική περιγραφή ανά χώρο καθαρισμού:

ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΚΥΛΙΟΜΕΝΕΣ ΣΚΑΛΕΣ

Λεπτομερής καθαρισμός όλων των κλιμακοστασίων εσωτερικής διαφυγής:

- Ξεσκόνισμα των πλαϊνών επιφανειών κλιμακοστασίου.

- Καθαρισμός κουπαστών.

- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα σκαλοπατιών και πλατύσκαλων – αφαίρεση λεκέδων κ.τ.λ.

- Μάζεμα απορριμμάτων και σκουπιδιών και πέταγμα στους κάδους.

Καθαρισμός κυλιόμενων σκαλών:

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και είδη συντήρησης.

- Καθαρισμός κουπαστών και πλαϊνών.

- Ειδικός καθαρισμός κυλιόμενων σκαλών μία φορά το χρόνο.

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Καθαρισμός οδηγών δαπέδου θυρών

Καθαρισμός και γυάλισμα επιφανειών από inox (επένδυση, πόρτες κ.τ.λ.).

Οι ανελκυστήρες θα καθαρίζονται καθημερινά.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Οι ανοξείδωτες επιφάνειες των κυλιόμενων σκαλών των ανελκυστήρων καθώς και οι εσωτερικές ανοξείδωτες επιφάνειες των πτερυγίων θα καθαρίζονται με κατάλληλα υλικά καθαρισμού για ανοξείδωτες επιφάνειες με ιδιαίτερη προσοχή προς αποφυγή γρατζουνισμάτων, τοπικών φθορών και λεκιασμάτων. Ειδικά οι οροφές των κυλιόμενων σκαλών θα καθαρίζονται 2 φορές το χρόνο.

ΧΩΡΟΙ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ – ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ)

Καθάρισμα – πλύσιμο λεκανών μέσα – έξω, των τουαλετών με απολυμαντικό υγρό και απορρυπαντικό.

Καθαρισμός λεκέδων από τοίχους, πλακάκια, μάρμαρο και θύρες.

Αλλαγή χαρτιού υγιείας, σαπουνιού και αποσμητικού, όταν χρειάζεται.

Άδειασμα κάδων απορριμμάτων – τοποθέτηση νέας σακούλας.

Καθάρισμα νιπτήρων – βρυσών – σκουπιδοτενεκέδων – θήκης χαρτιού – φωτιστικών – μηχανημάτων θερμού αέρα κλπ.

Καθάρισμα καθρεπτών με κατάλληλα απορρυπαντικά.

Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τα είδη υγιεινής και τις μπαταρίες.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υγρά.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ :

Καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας του ΟΜΜΑ οι τουαλέτες κοινού σε όλους τους χώρους του Ο.Μ.Μ.Α. θα ελέγχονται και θα καθαρίζονται σύμφωνα με τις διαμορφούμενες συνθήκες.

ΥΠΟΓΕΙΑ

Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων από μάρμαρο, βιομηχανικό δάπεδο, πλακάκια, πλαστικά δάπεδα, εποξειδικά δάπεδα με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως – στεγνώσεως με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.

Καθαρισμός κουφωμάτων (θύρες κ.τ.λ.).

Μάζεμα απορριμμάτων και σκουπιδιών.

Καθαρισμός των WC και αποδυτηρίων.

ΤΖΑΜΙΑ – ΑΛΟΥΜΙΝΙΑ – PANELS

Καθαρισμός τζαμιών αλουμινίων των εισόδων περιμετρικά του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά και οδηγών αυτών.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ - ΚΗΠΟΣ

Καθαρισμός εξωτερικά του χώρου από την είσοδο στο νέο κτίριο στη Βασιλίσσης Σοφίας ως την είσοδο από την οδό Κόκκαλη.

Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων από μάρμαρο, κ.τ.λ. με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως – στεγνώσεως

Σφουγγάρισμα δαπέδου σκαλοπατιών

Καθαρισμός μαρμάρινων στηθαίων

Καθαρισμός κιγκλιδωμάτων – θυρών εισόδου (Κεντρικές & ΑΜΕΑ)

Καθαρισμός ράμπας αναπήρων

Σκούπισμα – πλύσιμο Υπηρεσιακής αυλής, χώρου φόρτωσης απορριμματοφόρων – γραφεία χώρου στάθμευσης

Σκούπισμα – πλύσιμο εξωτερικού χώρου υπηρεσιακής εισόδου.

ΚΗΠΟΣ: αποκομιδή σκυπιδιών, άδειασμα κάδων, τοποθέτηση νέας σακούλας, καθαρισμός μονοπατιών.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Καθαρίζονται οι κάδοι απορριμμάτων και τοποθετείται νέα σακούλα, καθαρίζονται τα σταχτοδοχεία που υπάρχουν στον περιβάλλοντα χώρο καθώς και τα φυλάκια.

4. Ειδικό καθαρισμοί:

ΟΡΟΦΕΣ

Οι οροφές όλων των Αιθουσών, οι σχάρες αγωγών κλιματισμού οροφών, τα φωτιστικά σώματα οροφών κ.τ.λ. καθαρίζονται μία φορά το χρόνο παρουσία υπευθύνων του ΟΜΜΑ, με απόλυτη προσοχή και επιμέλεια.

ΦΡΕΑΤΙΑ

Τα φρεάτια καθαρίζονται μία φορά το εξάμηνο με παρουσία υπευθύνου του ΟΜΜΑ.

ΠΑΤΩΜΑΤΑ-ΠΑΓΚΟΙ

Βαθύς καθαρισμός πατωμάτων και πάγκων, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο.

ΜΟΚΕΤΕΣ – ΒΑΘΥΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή και τη μέθοδο του αφροπαραγωγού με ειδικό shampoo.

Πλύσιμο με extraction μηχανή με τη μέθοδο του ψεκασμού και αναρρόφησης νερού για ριζικό καθαρισμό στις αίθουσες MC2, MC3, στα μικρά MCs, στο διάδρομο των MCs καθώς και σε επιλεγμένα γραφεία που θα υποδεικνύει η Διεύθυνση Χώρων Κοινού, και όσες φορές κρίνει απαραίτητο (εκτιμώμενη έκταση όλων αυτών των χώρων περί τα 1.045 τ.μ.).

ΓΥΑΛΙΝΟ ΑΣΑΝΣΕΡ ΟΔΟΥ ΚΟΚΚΑΛΗ ΚΑΙ Ο ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΠΟΥ ΟΔΗΓΕΙ ΣΕ ΑΥΤΟ

Ειδικός καθαρισμός μία (1) φορά ετησίως με χρήση πιεστικού μηχανήματος και εξειδικευμένων καθαριστικών προϊόντων, χρήση περιστροφικής μηχανής και μηχανής αναρρόφησης για τον καθαρισμό των δαπέδων και χρήση ειδικών μέσων καθαρισμού.

ΑΙΘΡΙΟ

Ειδικός καθαρισμός αιθρίου και σκαλών αιθρίου μία (1) φορά ετησίως με χρήση πιεστικού μηχανήματος και εξειδικευμένων καθαριστικών προϊόντων για την αφαίρεση καυσαερίων, χρήση περιστροφικής μηχανής και μηχανής αναρρόφησης για τον καθαρισμό όλων των δαπέδων του αιθρίου και χρήση ειδικών μέσων καθαρισμού.

ΤΖΑΜΕΝΙΟΙ ΘΟΛΟΙ - ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρισμός των τζαμένιων θόλων δύο (2) φορές ετησίως, επί της οδού Κόκκαλη (1 μεγάλος και 6 μικροί) και επί της Λ. Β.Σοφίας (1 μεγάλος και 3 μεσαίου μεγέθους). Χρήση πιεστικού μηχανήματος και εξειδικευμένων καθαριστικών προϊόντων για την αφαίρεση αλάτων και χρήση αλκαλικού καθαριστικού, πλύσιμο των υαλοπινάκων και στέγνωμα αυτών με ειδικά μέσα καθαρισμού.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΟΨΗ ΚΤΗΡΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ

Οι εξωτερικές όψεις του κτηρίου αποτελούνται από υαλοστάσια, μάρμαρα και ανοξείδωτες επιφάνειες.

Θα χρησιμοποιούνται για το καθαρισμό τους τα κατάλληλα οικολογικά απορρυπαντικά και η εργασία θα γίνεται με την απαραίτητη μέγιστη προσοχή για την αποφυγή τραυματισμού των επιφανειών. Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας για τους εργαζόμενους (όπως χρήση κατάλληλων ζωνών, κράνη και άλλα) βάσει των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΟΨΕΙΣ ΚΤΗΡΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ

Οι εσωτερικές όψεις του κτιρίου αποτελούνται από υαλοστάσια και ανοξείδωτες επιφάνειες με ύψος μεγαλύτερο των δύο μέτρων.

Συγκεκριμένα η παλαιά πτέρυγα της οποίας τα περιμετρικά υαλοστάσια φέρουν γυάλινες αντηρίδες αποτελούν τις κύριες επιφάνειες καθαρισμού. Λόγω του ύψους απαιτείται σκαλωσιά ή ανυψωτικό μηχάνημα ιδιαίτερων προδιαγραφών και διαστάσεων.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :

1. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στον καθαρισμό δαπέδων από μάρμαρο δεδομένου ότι υπάρχουν πολλές ενδοδαπέδιες ρίζες.

2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ανταποκρίνεται άμεσα στις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του Ο.Μ.Μ.Α. σε περίπτωση που υπάρχουν οικοδομικές και ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες συντήρησης του κτηρίου, αποξήλωσης, και άλλα.

5. Καθημερινές υποχρεώσεις του αναδόχου:

Ο καθημερινός καθαρισμός περιλαμβάνει :

1. Καθαρισμό δαπέδων
2. Καθαρισμό επίπλων
3. Καθαρισμό χώρων υγιεινής (όπως περιγράφονται)

Ο γενικός καθαρισμός περιλαμβάνει τον καθαρισμό των κουφωμάτων υαλοπινάκων, οροφών και τοίχων.

Β. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ:

1. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι τελευταίας τεχνολογίας, καινούργια και αμεταχείριστα
2. Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται:
 - (α) η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, με πραγματοποίηση τυχόν επισκευών και παροχή τυχόν ανταλλακτικών και άλλων υλικών, που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για την απρόσκοπτη εκτέλεση της σύμβασης, και
 - (β) η συνεχής και πλήρης διάθεση προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που απαιτούνται για την παροχή των απαιτούμενων Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.
3. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς κατά την υποβολή της προσφοράς τους θα χρειαστεί να λάβουν υπ' όψιν τους την ιδιαιτερότητα του χώρου του Ο.Μ.Μ.Α., ιδιαιτέρως σε ό,τι αφορά την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιήσουν, καθώς και την εν γένει μεθοδολογία που θα εφαρμόσουν. **Για το σκοπό αυτό υποχρεούνται οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς να επισκεφτούν τους χώρους του Ο.Μ.Μ.Α., κατόπιν σχετικού έγγραφου αιτήματος προς την Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.**
5. Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, ιδίως δε σε ό,τι αφορά την καταβολή των νόμιμων αποδοχών (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σύμβαση Εργασίας ή ειδική επιχειρησιακή συλλογική σύμβαση εργασίας), την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων που χρησιμοποιεί και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, ευθυνόμενος αποκλειστικά αυτός για κάθε παράβαση των σχετικών διατάξεων της οικείας νομοθεσίας.
6. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να είναι κόσμιο, ευπρεπές, σοβαρό, πρόθυμο, διακριτικό και εχέμυθο και οφείλει να επιδεικνύει ανάλογη συμπεριφορά, ενώπιον των οργάνων, του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής και του κοινού που επισκέπτεται τους χώρους του Ο.Μ.Μ.Α.. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί ανάρμοστη συμπεριφορά υπαλλήλου του Αναδόχου προς τα όργανα, το προσωπικό του ΟΜΜΑ ή προς τρίτους ή σε περίπτωση που υπάρξουν παρατηρήσεις από την Διεύθυνση Χώρων Κοινού προς τον Ανάδοχο ως προς τον τρόπο παροχής εργασίας ή μη τήρησης ωραρίου για κάποιον από τους εργαζόμενους του αναδόχου, η Διεύθυνση Χώρων Κοινού δύναται να ζητήσει εγγράφως την αντικατάσταση εργαζόμενου του Αναδόχου.
7. Απαιτούνται δύο είδη ενδυμασίας/ στολών: ανάλογα εάν υπάρχει εκδήλωση ή όχι. Οι στολές θα έχουν το λογότυπο του Αναδόχου και οι εργαζόμενοι θα φέρουν επάνω τους εμφανή τα στοιχεία: όνομα και φωτογραφία. Κατά προτίμηση οι ενδυμασίες να είναι: η γυναικεία ενδυμασία όταν δεν υπάρχει εκδήλωση να περιλαμβάνει μαύρο ή μπλε σκούρο παντελόνι, μαύρη ή μπλε μπλούζα και ποδιά ολόσωμη με το λογότυπο της εταιρίας. Όταν υπάρχει εκδήλωση να περιλαμβάνει μαύρο ή μπλε σκούρο παντελόνι, άσπρο πουκάμισο και μαύρο ή μπλε σκούρο γιλέκο με το λογότυπο της εταιρίας. Το χρώμα της ενδυμασίας να είναι ομοιόμορφο. Η ανδρική ενδυμασία και στις δύο περιπτώσεις να περιλαμβάνει ολόσωμη φόρμα με το λογότυπο της εταιρίας (όμοιο σχέδιο και χρώμα για όλους).
8. Η Διεύθυνση Χώρων Κοινού του Ο.Μ.Μ.Α. θα τηρεί βιβλίο παρουσιών εισόδου και εξόδου των εργαζόμενων του Αναδόχου που θα παρακολουθεί ο Υπεύθυνος έργου του Αναδόχου και θα ενημερώνει καθημερινά. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί δεν θα πρέπει να μεταβάλεται από τον Ανάδοχο παρά μόνο σε εξαιρετικές και επαρκώς αιτιολογημένες περιπτώσεις προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του Ο.Μ.Μ.Α. αλλά και να γνωρίζει τις ειδικότερες συνθήκες παροχής της εργασίας του (χώροι κ.τ.λ.).
9. Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα σωματικά και πνευματικά προσόντα και να είναι υγιές, ώστε να ανταποκρίνεται στην εργασία που του ανατίθεται με βάση τους όρους της παρούσας.

10. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να γνωρίζει άριστα την ελληνική γλώσσα.

11. Το προσωπικό που θα απασχολήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι επαρκώς εκπαιδευμένο στην χρήση αντίστοιχου εξοπλισμού με αυτόν που απαιτείται για την εκτέλεση της σύμβασης και να διαθέτει εμπειρία σε υπηρεσίες καθαρισμού αντίστοιχου μεγέθους κτηρίων.

12. Ο ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά και απεριόριστα για την αποκατάσταση κάθε βλάβης ή ζημιάς που τυχόν προκληθεί σε πράγματα εντός του Ο.Μ.Μ.Α., στις εγκαταστάσεις του κτιρίου ή του περιβάλλοντος χώρου αυτού, εντός α καθώς και σε οποιοδήποτε τρίτο από πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του ή τρίτων προστηθέντων του αναδόχου, κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα, τραυματισμό ή βλάβη προκληθεί στην υγεία του προσωπικού του, του προσωπικού του Ο.Μ.Μ.Α. ή οποιουδήποτε τρίτου κατά την εκτέλεση της σύμβασης και με αφορμή αυτή.

Γ. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Μηχανές απορροφήσεως υγρών

Περιστροφικές – πολυστροφικές μηχανές γυαλίσματος δαπέδων

Περιστροφική μηχανή πλύσεως δαπέδου

Περιστροφική μηχανή πλύσεως στεγνώσεως δαπέδων πλαστικών (καθάρισμα και μηχανικό πλύσιμο).

Αυτόματο μηχανήμα πλύσεως – αναρροφήσεως δαπέδων

Μηχανή – σαμπουανιέρα με αφροπαραγωγό για πλύσιμο μοκέτας

Μηχανή χαμηλού αφρισμού πλύσεως μοκέτας & ταπετσαριών επίπλων

Ηλεκτρικές μηχανές αναρροφήσεως σκόνης με 1 μοτέρ, με 2 μοτέρ, τύπου SORMA, τύπου ROBI (νερού – σκόνης)

Ηλεκτροκίνητο κρεμαστό βαγόνι με μόνιμη βάση στην ταράτσα του Μεγάρου

Πολυκαθαριστής τύπου ΚΕΡΧΕΡ

Πιεστικό μηχανήμα καθαρισμού μαρμάρων

Πτυσσόμενο βαγόνι ύψους 17 μέτρων για τον καθαρισμό των εξωτερικών τζαμιών και των πολυελαίων

Τρόλεϊ καθαριστριών

Μηχανές πλυσίματος μοκετών

Μηχανές απορρόφησης υγρών – σκόνης

Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος sprag

Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) – διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία και κοινόχρηστους χώρους.

Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου με φίλτρα υψηλής φίλτρωσης αέρα

Υφασμάτινες μάκρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές.

Ανταλλακτικά σάρωθρα τύπου dust control

Γουνάκια

Φαράσια

Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής
Γάντια χονδρά και γάντια μιας χρήσεως
Γάντια χονδρά ειδικά για χρήση από τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων
Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου και κίτρινου χρώματος, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών
Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
Ξύστρες δαπέδων
Ξύστρες τζαμιών
Υαλοκαθαριστήρες
Μηχανισμοί 3Μ
Ξαραχνιάστρες
Σκάλες μικρές και μεσαίες
Πτυσσόμενα κοντάρια
Λάστιχα
Μπαλαντέζες
Ανυψωτικά γερανοφόρα οχήματα και πλατφόρμες

2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ:

Ο χρησιμοποιούμενος από τον Ανάδοχο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους κάτωθι όρους:

- i. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής για την καθαριότητα,
- ii. Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα,
- iii. Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου,
- iv. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.

Δ. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

1. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων
Απολυμαντικά επιφανειών
Καθαριστικά μαρμάρων δυσκολων ρύπων
Καθαριστικά πλαστικών δαπέδων δύσκολων ρύπων
Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών
Γυαλιστικό κρουνών
Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα

2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ:

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης και η χρήση αυτών πρέπει να πληρούν τους κάτωθι όρους:

- i. Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- ii. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν σήμανση CE ή Δήλωση Συμμόρφωσης του κατασκευαστή κατά την Οδηγία 93/42/ΕΚ, όπως ισχύει.
- iii. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- iv. Τα προτεινόμενα υλικά καθαρισμού θα πρέπει α) να είναι σε κυκλοφορία στην αγορά κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς και β) να είναι κατάλληλα για την επιφάνεια για την οποία προορίζονται, γ) να πληρούν τις προδιαγραφές Διαχείρισης Ποιότητας, Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης βάσει εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προτύπων (π.χ. ISO / ΕΛΟΤ), δ) να συνοδεύονται από Τεχνικά Χαρακτηριστικά, ε) να πληρούν τα ισχύοντα κατά την ημερομηνία υποβολής προσφοράς Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας κατά τον Κανονισμό (ΕΚ) 1907/2006 και στ) να φέρουν εγκρίσεις κυκλοφορίας προϊόντος ή καταχωρίσεως παρασκευάσματος από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων, αντιστοίχως όπου απαιτείται.
- v. Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται οικολογικά προϊόντα καθαρισμού με τη σήμανση GREEN CARE, ήτοι προϊόντα που δεν περιέχουν ουσίες που να επιβαρύνουν το περιβάλλον κατά την αποσύνθεσή τους αλλά, αντίθετα, χρησιμοποιούνται για την παρασκευή τους ειδικά επιλεγμένες φυσικές πρώτες ύλες, με υψηλή βιοδιασπασιμότητα, δηλαδή δεν περιέχουν ουσίες όπως φωσφορικά, συντηρητικά, ψευδάργυρο, φθόριο, σιλικόνη ή αρώματα, που προκαλούν δυσμενείς επιπτώσεις στον ανθρώπινο οργανισμό ή στο περιβάλλον. Η σχετική πιστοποίηση θα αποδεικνύεται με την εγκεκριμένη από την Ε.Ε. οικολογική ετικέτα ecolabel («οικολογικό λουλούδι»).
- vi. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα πρέπει να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία παραγωγής τους που φέρει και τις αντίστοιχες ετικέτες και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.
- vii. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα πρέπει να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
- viii. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές θα πρέπει να διενεργείται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.
- ix. **Το κόστος των κατωθι αναλώσιμων: α) σαπούνι χεριών, β) χαρτί υγείας, γ) χειροπετσέτες βαρύνουν τον Ανάδοχο. Επιπλέον η τοποθέτηση νέων θηκών για χειροπετσέτες όπου χρειάζεται και η αντικατάστασή τους σε περίπτωση ζημίας, βαρύνουν τον ανάδοχο.** Αναφορικά με τις θήκες χειροπετσετών, αυτές θα πρέπει να είναι ποιότητας και αισθητικής ανάλογης της αρχιτεκτονικής και της αισθητικής του Ο.Μ.Μ.Α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**A. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος/Υποκατάστημα /
ΕΦΚΑ(πρ.ΤΣΜΕΔΕ)

Ημερομηνία έκδοσης:

Αριθμός:.....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα²)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ ⁴ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:

..... (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση).....ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

.....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

¹ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

² Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³ Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 72 ν. 4412/2016).

⁴ ο.π. υποσ. 3.

.....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

.....⁵ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)

Διακήρυξη/Πρόσκληση/..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)“/ για το/α τμήμα/τα.....⁷

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ’ όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεπέντε (5).....ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....(9)

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο της Διακήρυξης/Πρόσκλησης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα

⁵ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

⁷ Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

⁹ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72 παρ. 1 ' του ν. 4412/2016).

μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της¹⁰.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε¹¹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

¹¹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

B. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΦΚΑ (πρ.ΤΣΜΕΔΕ)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)².....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:
(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..⁵/ της υπ αριθ σύμβασης "**(τίτλος σύμβασης)**", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης

¹ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

² Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

⁴ Όπως υποσημείωση 3.

⁵ Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

Ενδιαφέροντος⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

⁷ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁸ Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

⁹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι παρακάτω πίνακες συμπληρώνονται **χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή τους** από τους Οικ. Φορείς σύμφωνα με την κείμενη εργατική και ασφαλιστική και σχετική νομοθεσία και προσκομίζονται στην οικονομική προσφορά με ποινή απαράδεκτου της προσφοράς.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**A. ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ :**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ/ΕΡΓΑΤΟΩΡΑ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ 7/7/2021 - 6/7/2022	ΚΟΣΤΟΣ 7/7/2022 - 6/7/2023	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 7/7/2021 - 6/7/2023
ΥΨΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (α)						
ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΑ ΠΟΣΑ (β)						
ΣΥΝΟΛΟ (α+β)	(1)					
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	(2)					
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	(3)					
ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	(4)					
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	(5)					
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α (1)+(2)+(3)+(4)+(5)						

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΩΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ (α) & (β) ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ Α. :

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΩΡΑΣ	
ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (1)	
Δώρο Πάσχα	
Δώρο Χριστουγέννων	
Επίδομα Αδείας	
Αντικατάσταση άδειας & Δώρα Αντικαταστάτων (ΙΚΑ)	
ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (2)	
Εργοδοτικές Εισφορές	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
Ώρες εργασίας ανά μήνα	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΩΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (α+β)	

Β. ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ (ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ) :

	ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ	ΤΙΜΗ ΕΡΓΑΤΩΡΑΣ (ΓΡΑΜΜΗ (1) ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡ.)	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΩΡΑΣ (Α)*(Β)	ΛΟΙΠΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΤΩΡΑ(2+3+4+5 ΓΡΑΜΜΕΣ ΤΑΚΤ.ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ)	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΩΡΑΣ (Γ+Δ)	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	
			(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(Ε)* ΩΡΕΣ	
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	06:00- 22:00	3.800		1,00					
	22:00- 06:00	3.700		1,25					
ΚΥΡΙΑΚΕΣ &ΑΡΓΙΕΣ	06:00- 22:00	2.135		1,75					
	22:00- 06:00	1.220		2,00					

**ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΕΚΤ.ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΕΤΗΣΙΩΣ**

.....	
-------	--

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

Οι έκτακτες ώρες θα κατανέμονται μηνιαίως ανάλογα με τις ανάγκες του ΟΜΜΑ
Ο Ο.Μ.Μ.Α θα ενημερώνει εγκαίρως τον ανάδοχο, τουλάχιστον 10 ημέρες πριν, για το εβδομαδιαίο πρόγραμμα κατανομής των εκτάκτων ωρών

Γ. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ :

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	A.7/7/2021 - 6/7/2022	B.7/7/2022 - 6/7/2023	Γ.ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ (A+B+Γ)
A. ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ				
B. ΕΚΤΑΚΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ				
ΦΠΑ				
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ				

Η οικονομική προσφορά ισχύει για δώδεκα μήνες (12).

**Ο Νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας
(Σφραγίδα - Υπογραφή)**

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

- Η πρόσφορα θα συνοδεύεται από πίνακα ανάλυσης σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.3863/2010 όπως ισχύει.
- Σε ότι αφορά τον τρόπο που θα συμπληρωθεί η Οικονομική Προσφορά διευκρινίζεται ότι :

Για τις ώρες του Τακτικού καθαρισμού έχουν ληφθεί υπόψη τα εξής:

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΥ, ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ: Για κάθε έτος

448/εβδομάδα X 50 εβδομάδες 22.400 ώρες + 36 ώρες από 2 – 17 Αυγούστου = 22.436 ώρες.

Ενδεικτική βάση για τον υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς χρησιμοποιείται η 07/07/2021 ως προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης της σύμβασης.

Για τις ώρες του Συμπληρωματικού καθαρισμού έχουν ληφθεί υπόψη τα εξής:

ΩΡΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ): Για κάθε έτος

ΜΕΓΙΣΤΟ: Εργάσιμες (06.00-22.00) 3.800 ώρες, Εργάσιμες Νύχτας (22.00-06.00) 3.700, μη Εργάσιμες (06.00-22.00) 2.135 ώρες, μη εργάσιμες Νύχτας (22.00-06.00) 1.220 ώρες. Σύνολο ωρών συμπληρωματικού καθαρισμού: 10.855 ώρες.

Επίσης,

Α) Για τις ώρες του συμπληρωματικού καθαρισμού ο Ο.Μ.Μ.Α μπορεί να χρησιμοποιήσει έως και 50% λιγότερες ώρες από το μέγιστο αριθμό ωρών ανά εβδομάδα.

Β) Η Τιμή/εργατοώρα του συμπληρωματικού καθαρισμού (στήλη Α του αντίστοιχου πίνακα) πρέπει να είναι ίδια με την τιμή που προκύπτει από τον Τακτικό Καθαρισμό (Γραμμή «Σύνολο α+β» , στήλη «Σύνολο/Εργατοώρα» του πίνακα Α «Τακτικός Καθαρισμός».

Γ) Οι παραπάνω ώρες συμπληρωματικού καθαρισμού είναι ενδεικτικές και παρέχονται για τον υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου. Η τελική κατανομή τους θα γίνεται κατόπιν προγραμματισμού της Δ/νσης Χώρων Κοινού του Ο.Μ.Μ.Α, ο οποίος θα ανακοινώνεται εγγράφως 10 ημέρες πριν την πραγματοποίησή τους.

21PROC008343213 2021-03-26