



**Διακήρυξη για τη σύναψη Σύμβασης  
με Ανοικτή Διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ  
για την υλοποίηση του έργου**

**«Ψηφιοποίηση, Τεκμηρίωση και Ανάδειξη του  
Πολιτιστικού Αποθέματος του ΟΜΜΑ, Δημιουργία  
Ψηφιακών Εφαρμογών, Προμήθεια σχετικού  
λογισμικού καθώς και Απαραίτητου Τεχνολογικού  
Εξοπλισμού»**

**εκτιμώμενης αξίας 1.586.121,20 ΕΥΡΩ  
συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**

**(Π/Υ χωρίς ΦΠΑ : 1.279.130,00 ΕΥΡΩ,  
ΦΠΑ: 306.991,20 ΕΥΡΩ)**

**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΩΝ (εφεξής ΟΜΜΑ)
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΣΟΦΙΑΣ & ΚΟΚΚΑΛΗ 1
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	11521
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL30
Τηλέφωνο	210-7282000
Φαξ	210-7290174
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:webmaster@megaron.gr">webmaster@megaron.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	_____
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.megaron.gr">www.megaron.gr</a>
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	_____

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, αποτελεί μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή και ανήκει στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης.

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η διοργάνωση δράσεων πολιτισμού και καλλιτεχνικής δημιουργίας, εκπαιδευτικών δράσεων και κοινωνικής ανάπτυξης.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

δ) Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, εκτός από την πλατφόρμα της διαδικτυακής πύλης του ΕΣΗΔΗΣ, το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης διατίθεται και από τη διαδικτυακή πύλη του ΟΜΜΑ: [www.megaron.gr](http://www.megaron.gr)

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο ..... της Πράξης : «.....» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «.....» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. .... του ..... και έχει λάβει κωδικό MIS ..... Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο .....) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

### 1.3.1 Συνοπτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διάσωση του πολιτιστικού αποθέματος του ΟΜΜΑ μέσα από την ψηφιοποίηση και τεκμηρίωσή του και η δημιουργία ψηφιακών εφαρμογών ανάδειξής του και η δημιουργία ψηφιακών εκπαιδευτικών εφαρμογών, που θα ενισχύσουν τον ανοικτό του χαρακτήρα και θα δώσουν νέα πνοή στο προφίλ του.

Επιπλέον, στο έργο συμπεριλαμβάνεται η προμήθεια λογισμικών συστημάτων, που θα διευκολύνουν τη ροή εργασίας και ως εκ τούτου θα αναβαθμίσουν τις υπηρεσίες του ΟΜΜΑ προς το κοινό, καθώς και παραγωγές που θα αξιοποιηθούν τόσο διαδικτυακά όσο και στον φυσικό χώρο.

Στο Έργο συμπεριλαμβάνεται και η προμήθεια εξοπλισμού για την εξυπηρέτηση των προτεινόμενων δράσεων. Το Αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της παρούσης.

### Κωδικοί CPV

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV: **72230000** Υπηρεσίες ανάπτυξης εξατομικευμένων λογισμικών και συμπληρωματικών CPV: **72263000**: υπηρεσίες υλοποίησης λογισμικού, CPV:**48000000**: πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής CPV: 31000000 - Ηλεκτρικές μηχανές, συσκευές, εξοπλισμός και αναλώσιμα φωτισμός και CPV 79341000-6 - Υπηρεσίες διαφήμισης

Προσφορές υποβάλλονται για **το σύνολο του παρόντος έργου.**

### 1.3.2 Εκτιμώμενη αξία

Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης: ένα εκατομμύριο διακόσιες εβδομήντα εννέα χιλιάδες εκατόν τριάντα Ευρώ, € 1.279.130,00 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: €1.586.121,20, ΦΠΑ €306.991,20):

### 1.3.3 Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως **24 μήνες**

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι που επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

### 1.3.4 Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

21DIAB000016571 2021-04-21

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

1. το άρθρο τέταρτο του ν. 4366/2016 (Α' 18) «Κύρωση σύμβασης τροποποίησης της κυρωθείσας με το άρθρο 10 του ν. 1198/1981 (Α' 238) συμβάσεως ιδρύσεως του Οργανισμού Μεγάλου Μουσικής Αθηνών και άλλες διατάξεις»,

2.ο ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,

3. ο ν. 4314/2014 (Α' 265) “Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις” και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,

4. ο ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

5. ο ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

6. η παρ. Ζ του άρθρου πρώτου του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

7. το άρθρο 26 του ν. 4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»

8.τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

9. οι διατάξεις του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/23.9.2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 75 - 83 σχετικά με την Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια.

10. ο ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

11. του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1, 7 και 13 έως 15,

12. το π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

13. το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

14. η με αρ. 57654/2017 (Β' 1781) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»

15. η υπ. αρ. 56902/215/2017 (Β' 1924) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»,

16. ο ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν.4193/2012 και του Ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις» (Α' 167) και ειδικότερα το άρθρο 64 «Συντελεστές παρακράτησης φόρου» .

17. το π.δ. 38/2017 «Κανονισμός λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»

18. το π.δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»

19. ο ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Π., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».

20. ο ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",

21. οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

22. η υπ' αριθ. XXXXXX Απόφαση Δ.Σ. του Ο.Μ.Μ.Α. για την έγκριση διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, για την «Ψηφιοποίηση, Τεκμηρίωση και Ανάδειξη του Πολιτιστικού Αποθέματος του ΟΜΜΑ, Δημιουργία Ψηφιακών Εφαρμογών, Προμήθεια σχετικού λογισμικού καθώς και Απαραίτητου Τεχνολογικού Εξοπλισμού».

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η     .    .    202    , ημέρα      και ώρα      :     .

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) την     .    .    2021, ημέρα      και ώρα      :     .

## 1.6 Δημοσιότητα

### Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωση

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις     .    .    202     στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

21 ΔΙΑΒΟΥ00016571 2021-04-21  
Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : [REDACTED].

Η Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης), όπως προβλέπεται στην περίπτωση ιστ' της παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο Διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.megaron.gr](http://www.megaron.gr).

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 1.8 Εμπιστευτικότητα

**1.8.1** Απαγορεύεται οποιαδήποτε από πλευράς του Αναδόχου δημοσιότητα, σχετική με τον παρόντα Διαγωνισμό ή τη Σύμβαση, χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια του ΟΜΜΑ. Ο ως άνω όρος θα εξακολουθεί να ισχύει και μετά τη λήξη ισχύος ή τη λύση της Σύμβασης.

**1.8.2** Ο υποψήφιος καθ' όλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής, οφείλει να τηρήσει απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες, οι οποίες αφορούν ιδίως στην οργάνωση, δραστηριότητα, οικονομικά θέματα ή υποθέσεις γενικότερα του ΟΜΜΑ και δεν δικαιούται χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του ΟΜΜΑ να:

**1.8.2.1.** γνωστοποιήσει ή διαθέσει σε τρίτους, πλην των αναγκαίων για την εκτέλεση των υποχρεώσεων του από τη σύμβαση προσώπων (ειδικοί συνεργάτες, υπεργολάβοι κλπ), τους οποίους επίσης υποχρεούται να δεσμεύσει με ρήτρες εμπιστευτικότητας, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΟΜΜΑ, οποιαδήποτε έγγραφα, στοιχεία, ή πληροφορίες περιήλθαν σε γνώση του, κατά την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης. Επιπλέον ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται, ότι η ως άνω υποχρέωση εχεμύθειας δεσμεύει και το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προστηθέντες και υπεργολάβους του.

21DIAB000016571-2021-04-21  
1.8.2.2. χρησιμοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλο από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

- 1.8.2.3. γνωστοποιεί κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιοδήποτε άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον Ανάδοχο κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού και την εκτέλεση της Σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων προς τον ΟΜΜΑ.
- 1.8.3 Ο ΟΜΜΑ δεσμεύεται να τηρήσει απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες οι οποίες αφορούν ιδίως την οργάνωση, δραστηριότητα, οικονομικά θέματα ή υποθέσεις γενικότερα των υποψηφίων και του Αναδόχου και οι οποίες έχουν παρασχεθεί στον ΟΜΜΑ δυνάμει του παρόντος Διαγωνισμού και δεν δικαιούται χωρίς την προηγούμενη ρητή συγκατάθεση του Αναδόχου να τις γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο
- 1.8.4 Εντούτοις ο ΟΜΜΑ δικαιούται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Αναδόχου να αποκαλύπτει ή να χρησιμοποιεί τέτοιας φύσης ή είδους πληροφορίες, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων ή για την άσκηση των δικαιωμάτων του ΟΜΜΑ που απορρέουν από τη Σύμβαση.
- 1.8.5 Τα προβλεπόμενα στην παρούσα παράγραφο 1.8. εξακολουθούν να ισχύουν και μετά τη λήξη ισχύος ή λύση της Σύμβασης.

## 2.1 Γενικές Πληροφορίες

### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. [REDACTED] (προσωρινός αριθμός αναφοράς ΕΕ) Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

### 2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο [REDACTED] ( ) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή την [REDACTED].202 και απαντώνται αντίστοιχα το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή την [REDACTED].202 στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων θα απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα – ερωτήματα που υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα δεν θα εξετάζονται.

Η απάντηση της Αναθέτουσας Αρχής **θα δοθεί ηλεκτρονικά**.

Κανείς υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:



α) όταν, για οποιοδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της παρούσας διαδικασίας που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, υπερισχύει η ελληνική έκδοση.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. (ήδη Ε.Φ.Κ.Α.) ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το

21-DIAB000016571-2021-04-21

ποσό του καλύπτει η εγγύηση στη πληρή επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι Εγγυητικές Επιστολές θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το σχετικό Παράρτημα της παρούσας.

Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, μπορεί να συνταχθεί σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα **και με ποινή αποκλεισμού** από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης Εταιρειών ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού σχήματος που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία, οι εγγυήσεις θα καλύπτουν με ποινή αποκλεισμού τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Ωστόσο στην περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση, είναι δυνατόν να υποχρεωθούν από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης και σίγουρα μορφή τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μόνο φορολογικού μητρώου για τον Ανάδοχο (ένωση εταιρειών, κοινοπραξία κλπ).

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης της Σύμβασης στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των [REDACTED] ΕΥΡΩ (€ [REDACTED]). Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το σχετικό Παράρτημα της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για εξήντα (60) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**2.2.2.3.** Προσφορές χωρίς εγγύηση συμμετοχής ή με εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**2.2.2.4.** Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς Οίκου του εξωτερικού μέσω εκπροσώπου, η εγγύηση συμμετοχής θα είναι υπέρ του Οίκου και όχι υπέρ του εκπροσώπου.

**2.2.2.5.** Συνοδευτικά έγγραφα που αφορούν την εγγύηση συμμετοχής τα οποία δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα από επίσημο φορέα μετάφρασης.

**2.2.2.6.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, αν παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του ν.4412/2016, αν δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Προσφέρων οικονομικός φορέας αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192

της 31.7.2005, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των ανωτέρω περ. α' και β' δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς:

αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους,

ή

ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

2101DIAB000016371\_2021-04-21  
(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

**2.2.3.4.** Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού), ήτοι όταν δεν τηρείται η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου μετόχων ανώνυμης εταιρείας που συμμετέχει σε δημόσια σύμβαση και όταν στη μετοχική σύνθεση της ανώνυμης εταιρείας συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία.

**2.2.3.5.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.6.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

### Κριτήρια Επιλογής

#### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

#### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς κρίνονται κατάλληλοι, άλλως αποκλείονται, εφόσον ο μέσος ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα (υποψηφίου) για τις τρεις τελευταίες δημοσιευμένες οικονομικές χρήσεις (2018, 2019, 2020) είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση Σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ)).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση Σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, τα ανωτέρω κριτήρια χρηματοοικονομικής ικανότητας ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σε αυτές αθροιστικά.

## 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

21DIAB000016571 2021-04-21

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

2.2.6.1 να έχουν εκτελέσει κατά την τελευταία πενταετία (2016, 2017 2018, 2019 και 2020) μία (1) Σύμβαση αντίστοιχου αντικειμένου και πολυπλοκότητας με αυτή της παρούσας διακήρυξης, με συμβατική αξία τουλάχιστον ίση με την εκτιμώμενη αξία της παρούσας Σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, η οποία να καλύπτει σωρευτικά τα ακόλουθα:

- Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση πολιτιστικού υλικού στο οποίο περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον έγγραφα, βιβλία και αντικείμενα
- Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση οπτικοακουστικού υλικού και επεξεργασία ήχου και εικόνας
- Σχεδιασμός και υλοποίηση εφαρμογών εικονικής πραγματικότητας (VR), 3D μοντελοποίηση
- Υλοποίηση ψηφιακών εφαρμογών διάχυσης ή/και ανάδειξης πολιτιστικού περιεχομένου
- Δημιουργία ψηφιακού αποθετηρίου

Το ως άνω κριτήριο επιλογής μπορεί να ικανοποιείται και αθροιστικά από δύο (2) συμβάσεις κατ' ανώτατο όριο, αντίστοιχου αντικειμένου και πολυπλοκότητας με αυτή της παρούσας διακήρυξης.

2.2.6.2 να έχουν εκτελέσει κατά την τελευταία πενταετία (2016, 2017 2018, 2019 και 2020) τουλάχιστον μία (1) Σύμβαση ανάδειξης ψηφιακού περιεχομένου σε Πολιτιστικό Φορέα η οποία να καλύπτει τα ακόλουθα:

- Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης Συλλογών και προβολής στο διαδίκτυο
- Διαδραστικές διαδικτυακές ψηφιακές εφαρμογές
- Σχεδιασμός και υλοποίηση εφαρμογών εικονικής ή επαυξημένης πραγματικότητας (VR ή AR ), 3D μοντελοποίηση αντικειμένων

2.2.6.3 Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να διαθέτουν την κατάλληλη Ομάδα έργου με τεκμηριωμένη εμπειρία (επί ποινή αποκλεισμού) ως εξής:

- ένας (1) Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στο αντικείμενο της Πληροφορικής και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής
- ένας (1) Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στο αντικείμενο της Πληροφορικής, και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής,
- ένας (1) Υπεύθυνος Ψηφιοποίησης ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στο αντικείμενο της Πληροφορικής και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία ως υπεύθυνος Ψηφιοποίησης έγχαρτου και οπτικοακουστικού υλικού.
- ένας (1) Υπεύθυνος Σχεδιασμού και Ανάπτυξης τρισδιάστατων αναπαραστάσεων ο οποίος να διαθέτει 5ετή επαγγελματική εμπειρία στη σχεδίαση και ανάπτυξη εφαρμογών εικονικής και επαυξημένης πραγματικότητας και στη μοντελοποίηση αντικειμένων.



- 2101ΔΙΑΒ000001657112021-04-21
- τέσσερα (4) στελέχη σε ρόλο Προγραμματιστή Εφαρμογών και Ανάπτυξης Λογισμικού, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και στην ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων, και λογισμικών αποθετηρίου ανοικτού κώδικα και εφαρμογών.
  - δύο (2) στελέχη με ειδικευση στο σχεδιασμό Τρισδιάστατων Γραφικών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στη δημιουργία τρισδιάστατων φωτορεαλιστικών μοντέλων.
  - ένα (1) στέλεχος ως Υπεύθυνος Ανάλυσης Προδιαγραφών και τεκμηρίωσης πολιτιστικού περιεχομένου, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών και ειδικευση στον τομέα Διοίκησης - Διαχείρισης Πολιτισμού και τουλάχιστον πενταετή επαγγελματική εμπειρία.
  - ένα (1) στέλεχος ως φωτογράφος με αποδεδειγμένη πενταετή επαγγελματική εμπειρία στη ψηφιακή φωτογράφιση μουσειακών συλλογών, έργων τέχνης και πολιτιστικών χώρων.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν εν ισχύ Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015, ΕΛΟΤ EN ISO 27001:2013, ΕΛΟΤ EN ISO ή ισοδύναμά τους.

Σε περίπτωση ένωσης εταιριών τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να τα διαθέτουν όλα τα μέλη αυτής.

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν εν ισχύ Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015, ασφάλειας πληροφοριών ΕΛΟΤ EN ISO 27001:2013 και περιβαλλοντικής διαχείρισης ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2015 ή ισοδύναμά τους.

Τα πεδία εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να αφορούν:

- Σχεδιασμό, και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων
- Ψηφιοποίηση αρχείων, καταχώριση δεδομένων και αναγνώρισης χαρακτήρων

Σε περίπτωση που τα πιστοποιητικά κατά τη διάρκεια της σύμβασης λήξουν, θα πρέπει να ανανεωθούν άμεσα από τον επιλεγέντα Ανάδοχο.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητο οργανισμό και να βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, ασφάλειας πληροφοριών και περιβαλλοντικής διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένης και της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες και να πληρούν όλες τις άλλες απαιτήσεις που προβλέπονται στο άρθρο 82 του Ν.4412/2016.

Τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς του υποψηφίου καθώς και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Σε περίπτωση ενώσεων τα εν λόγω πιστοποιητικά απαιτείται να διαθέτει τουλάχιστον ένα μέλος της Ένωσης.

Αποδεκτά γίνονται από την Αναθέτουσα αρχή και αλλά ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη – μέλη.

Επίσης, δεκτά θα είναι και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, ασφάλειας πληροφοριών και περιβαλλοντικής διαχείρισης εφόσον ο οικονομικός φορέας δεν είχε την δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους πρέπει να αποδείξει ότι δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας

αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και ότι τα συγκεκριμένα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης είναι ισοδύναμα με εκείνα που απαιτούνται βάσει του εφαρμοστέου συστήματος ή του προτύπου περιβαλλοντικής διαχείρισης.

## 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος II.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2, 2.2.3.3 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος – μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

#### **Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

210121AB000016571-2021-04-21

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων<sup>1</sup>.

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Για τους ημεδαπούς φορείς έχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

**ε)** Για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, , το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει:

- πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές,

<sup>1</sup> Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

21 ΔΙΑΒ000016571\_2021-04-21

■ αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς

- ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών για τα έτη 2018 – 2019 – 2020 σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση ισολογισμών ή ισοδύναμο λογιστικό έγγραφο, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση ισολογισμών. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο,

δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**A.** Πίνακα των συμβάσεων, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα που καλύπτει τις απαιτήσεις του κριτηρίου 2.2.6.1. με αναφορά στα πεδία του παρακάτω πίνακα. (ο πίνακας πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα):

α/α	Τίτλος της σύμβασης	Συμβατική αξία	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Αντισυμβαλλόμενος: Δημόσιο / Ιδιώτης	% Συμμετοχής στη σύμβαση	Περιγραφή αντικειμένου σύμβασης	Περιγραφή αντικειμένου που εκτέλεσε ο υποψήφιος	Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1.								
2.								
...								

Εάν ο αντισυμβαλλόμενος του οικονομικού φορέα είναι Αναθέτουσα Αρχή ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει εκδοθεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή και προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης, ή/και των τιμολογίων ή/και άλλων τεκμηριωτικών στοιχείων πληρωμής.

Εάν ο αντισυμβαλλόμενος του οικονομικού φορέα είναι ιδιωτικός φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του αποδέκτη ή σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, του οικονομικού φορέα.

Τα παραπάνω έργα θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά, σε έκταση όχι μεγαλύτερη των δύο (2) σελίδων έκαστο.

**B.** Πίνακα των συμβάσεων που καλύπτει τις απαιτήσεις του κριτηρίου 2.2.6.2. με αναφορά στα πεδία του παρακάτω πίνακα (ο πίνακας πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα):

α/α	Τίτλος της σύμβασης	Συμβατική αξία	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Αντισυμβαλλόμενος: Δημόσιο / Ιδιώτης	% Συμμετοχής στη σύμβαση	Περιγραφή αντικειμένου σύμβασης	Περιγραφή αντικειμένου που εκτέλεσε ο υποψήφιος	Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1.								
2.								
...								

**Γ.** Πίνακα των στελεχών, με βάση τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.2.6.3. της παρούσας, σύμφωνα με τα ακόλουθα υποδείγματα, ανάλογα και με τις ισχύουσες συνθήκες:

α/α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Τίτλοι Σπουδών	Επαγγελματική Εμπειρία

α/α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Τίτλοι Σπουδών	Επαγγελματική Εμπειρία

α/α	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Τίτλοι Σπουδών	Επαγγελματική Εμπειρία

\* ως Ποσοστό Συμμετοχής στην περίπτωση Ένωσης Προσώπων ή υπεργολαβίας.

**B.4.Δ.4.** Βιογραφικά σημειώματα (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV της παρούσας)

Σημειώνεται ιδιαίτερως ότι τα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας καθώς και χρηματοοικονομικής επάρκειας σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών δύναται να καλύπτονται αθροιστικά.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, ασφάλειας πληροφοριών και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας (π.χ. ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και ότι τα συγκεκριμένα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης είναι ισοδύναμα με εκείνα που απαιτούνται βάσει του εφαρμοστέου συστήματος ή του προτύπου περιβαλλοντικής διαχείρισης.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους,



προσκόμίζει (ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό (ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ή οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο).

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων.

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και Κατάταξη Προσφορών

Τα κριτήρια βαθμολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς των υποψηφίων είναι τα εξής:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντ. βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
<b>K.1.</b>	<b>Συνολική Προσέγγιση Κατανόησης του Έργου</b>	<b>5%</b>	
1.1.	Κατανόηση των απαιτήσεων, των στόχων, της έκτασης, καθώς και των ιδιαιτεροτήτων του έργου	5%	7.1.1, 7.1.2
<b>K.2.</b>	<b>Προδιαγραφές Ψηφιοποίησης - Τεκμηρίωσης</b>	<b>30%</b>	
2.1.	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Ψηφιοποίησης Έγχαρτου Υλικού	5%	7.1.4
2.2.	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Ψηφιακής Φωτογράφησης	5%	7.1.4
2.3.	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Ψηφιοποίησης Οπτικοακουστικού Υλικού	5%	7.1.4
2.4.	Μεθοδολογική προσέγγιση υπηρεσιών τεκμηρίωσης του συνόλου του υλικού	15%	7.1.4
<b>K.3.</b>	<b>Λογισμικά, Εφαρμογές, παραγωγές</b>	<b>35%</b>	
3.1	Λογισμικό Ψηφιακής Σήμανσης	5%	7.1.5

3.2.	Συστήματα ψηφιακού αποθετηρίου Τεχνολογική προσέγγιση ανάπτυξης αποθετηρίου	20%	7.1.6
3.3.	Λοιπές Εφαρμογές – Παραγωγές Λειτουργικά χαρακτηριστικά και ποιότητα σχεδίου ανάπτυξης εφαρμογών προβολής και εκπαίδευσης	10%	7.1.5
<b>K.4.</b>	<b>Υπηρεσίες</b>	<b>10%</b>	
4.1	Μελέτη Εφαρμογής, Πιλοτική Λειτουργία, Τεχνική Υποστήριξη, Εκπαίδευση, Δράσεις Δημοσιότητας, Οριζόντιες Απαιτήσεις	5%	7.1.9.1, 7.1.9.3, 7.1.9.2, 7.1.9.4, 7.1.9.5, 7.1.7, 7.1.8
4.2	Υπηρεσίες εγγύησης	5%	
<b>K.5.</b>	<b>Μεθοδολογική Προσέγγιση</b>	<b>10%</b>	
5.1.	Μεθοδολογία Υλοποίησης, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα	10%	7.1.10, 7.1.12
<b>K.6.</b>	<b>Οργάνωση-Διοίκηση Έργου</b>	<b>10%</b>	
6.1.	Διαθεσιμότητα & οργανωτική αποτελεσματικότητα των συντελεστών υλοποίησης του έργου ως ενιαία παραγωγική μονάδα σε σχέση με τις φάσεις, τα παραδοτέα, και το χρονοδιάγραμμα του έργου	10%	7.1.11
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>	

### 2.3.3 Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

#### Ομάδα 1 (Κ.1.) – Συνολική Προσέγγιση Κατανόησης του Έργου

1.1 Κατανόηση των απαιτήσεων, των στόχων, της έκτασης, καθώς και των ιδιαιτεροτήτων του έργου

- Ο βαθμός κατανόησης του αντικειμένου, της σκοπιμότητας και της πολυπλοκότητας του έργου
- Η αντίληψη του υποψηφίου αναδόχου για το περιβάλλον του αντικειμένου, την υφιστάμενη κατάσταση και τον φορέα υλοποίησης του έργου
- Ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας με την οποία τεκμηριώνονται τα παραπάνω στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου

#### Ομάδα 2 (Κ.2.) – Προδιαγραφές Ψηφιοποίησης - Τεκμηρίωσης

2.1 Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών & Μεθοδολογία Ψηφιοποίησης Έγχαρτου Υλικού

- Η συμφωνία ή τυχόν απόκλιση της προσφοράς από τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές ψηφιοποίησης έγχαρτου υλικού όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στον αντίστοιχο πίνακα συμμόρφωσης.
- Η επάρκεια και η σαφήνεια της περιγραφής της μεθοδολογίας
- Ο βαθμός καταλληλότητας και πληρότητας της μεθοδολογίας σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντικειμένου του έργου και τις ιδιαιτερότητές του

## 2.2 Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών & Μεθοδολογία Ψηφιακής Φωτογράφισης

- Η συμφωνία ή τυχόν απόκλιση της προσφοράς από τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές ψηφιακής φωτογράφισης όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στον αντίστοιχο πίνακα συμμόρφωσης.
- Η επάρκεια και η σαφήνεια της περιγραφής της μεθοδολογίας
- Ο βαθμός καταλληλότητας και πληρότητας της μεθοδολογίας σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντικειμένου του έργου και τις ιδιαιτερότητές του

## 2.3 Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών & Μεθοδολογία Ψηφιοποίησης Οπτικοακουστικού Υλικού

- Η συμφωνία ή τυχόν απόκλιση της προσφοράς από τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές ψηφιοποίησης του οπτικοακουστικού υλικού όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στον αντίστοιχο πίνακα συμμόρφωσης.
- Η επάρκεια και η σαφήνεια της περιγραφής της μεθοδολογίας
- Ο βαθμός καταλληλότητας και πληρότητας της μεθοδολογίας σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντικειμένου του έργου και τις ιδιαιτερότητές του

## 2.4 Μεθοδολογική προσέγγιση υπηρεσιών τεκμηρίωσης του συνόλου του υλικού

- Η ανάλυση και η ποιότητα του ολοκληρωμένου σχεδίου τεκμηρίωσης, επεξεργασίας και εισαγωγής των μεταδεδομένων στο πληροφοριακό σύστημα σε συνάρτηση τόσο με την υφιστάμενη κατάσταση όσο και με τα θέματα ασφαλούς διαχείρισης των ψηφιακών πόρων και των μεταδεδομένων που τα συνοδεύουν. Η τεκμηρίωση αποτελεί καθοριστικής σημασίας ορόσημο για το σύνολο του έργου διότι μόνο έτσι καθίσταται αναζητήσιμο το υλικό από τους χρήστες. Η οργάνωση, η ταχύτητα και ο σχεδιασμός εναλλακτικών προσεγγίσεων θα προσδώσει αξιοπιστία και επιστημονική εγκυρότητα στο όλο εγχείρημα της τεκμηρίωσης. Η προστασία και η ασφάλεια των ψηφιακών πόρων πρέπει να ληφθεί υπόψη στο σχεδιασμό της λειτουργικής ενότητας.

## Ομάδα 3 (Κ.3.) – Λογισμικά, Εφαρμογές, παραγωγές

Για κάθε ένα από τα Λογισμικά, Εφαρμογές και Παραγωγές

- Η συμφωνία ή τυχόν απόκλιση της προσφοράς από τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές του λογισμικού όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στον αντίστοιχο πίνακα συμμόρφωσης
- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου όπως αποτυπώνονται στους πίνακες συμμόρφωσης και στις απαιτήσεις της Διακήρυξης
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων Λογισμικών, Εφαρμογών και Παραγωγών
- Ο βαθμός και η πληρότητα της μεθοδολογίας παραμετροποίησης του συστήματος αποθετηρίου για την υποστήριξη των επιχειρησιακών και λειτουργικών αναγκών.
- Η διαλειτουργικότητα με τρίτα πληροφοριακά συστήματα με τη χρήση διεθνώς αναγνωρισμένων πρωτοκόλλων διεπαφής.
- Η ευχρηστία, η αυτονομία λύσης, η ευκολία συντήρησης και η ασφάλεια πρόσβασης.

## Ομάδα 4 (Κ.4.) – Υπηρεσίες

4.1 Μελέτη Εφαρμογής, Πιλοτική Λειτουργία, Τεχνική Υποστήριξη, Εκπαίδευση, Δράσεις Δημοσιότητας, Οριζόντιες Απαιτήσεις

- Αναλυτική παρουσίαση των υπηρεσιών Μελέτης εφαρμογής και εγκατάστασης
- Αναλυτική παρουσίαση των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης κατά τη διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας,

- Συμφωνία με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης, Αναλυτική παρουσίαση των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης κατά τη διάρκεια της Εγγύησης καλής Λειτουργίας, συμφωνία με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της ζητούμενης.
  - Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων, η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής, οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών
  - Η μεθοδολογία σχεδιασμού και προγραμματισμού των δράσεων Δημοσιότητας, η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα
  - Η κάλυψη των οριζόντιων απαιτήσεων του έργου
- 4.2 Υπηρεσίες εγγύησης
- Η ποιότητα του σχεδίου εγγύησης σύμφωνα με τις προδιαγραφές, καθώς και οι επιπλέον υπηρεσίες που θα προσφερθούν και θα εξασφαλίζουν την λειτουργική και επιχειρησιακή ικανότητα των συστημάτων και των εφαρμογών μετά την οριστική παραλαβή και την δωρεάν περίοδο που ο Ανάδοχος θα προσφέρει. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προσφέρει χρόνο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, επιπλέον από τον ζητούμενο, αυτός θα πρέπει να αφορά σε ακέραιο αριθμό ετών και να καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

#### Ομάδα 5 (Κ.5.) – Μεθοδολογική Προσέγγιση

- ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης και εξειδίκευσης της προτεινόμενης μεθοδολογίας στις απαιτήσεις του Έργου
- ο βαθμός επάρκειας, καταλληλότητας και ρεαλιστικότητας του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος των επιμέρους δραστηριοτήτων/ενεργειών εκτέλεσης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων
- ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης των περιεχομένων κάθε παραδοτέου, τόσο σε εύρος, όσο και σε βάθος

#### Ομάδα 6 (Κ.6.) – Οργάνωση-Διοίκηση Έργου

- Κρίνεται η μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου όσον αφορά τη διοίκηση, την υλοποίηση και την ποιότητα του Έργου, σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες του τελευταίου, η στελέχωση της ομάδας έργου, η δομή και οργάνωσή της.
- Αξιολογείται κατά πόσον η σύνθεση και η διάρθρωση του ανθρώπινου δυναμικού υλοποίησης του έργου, όπως αυτή τεκμηριώνεται από την κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας στις διακριτές φάσεις του χρονοδιαγράμματος, συντελούν στην προοδευτική αύξηση της λειτουργικότητας με σκοπό τόσο την τήρηση του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος όσο και την διασφάλιση και την επίτευξη των οροσήμων (ή/και παραδοτέα ή ομάδες παραδοτέων).

### 2.3.4 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

#### Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

#### 2.3.1 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στους παραπάνω πίνακες.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \dots + \sigma_n \times K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη βαθμολογία σύμφωνα με τον τύπο :

$$A = 70\% \times (T/T_{\max}) + 30\% \times (O_{\min}/O),$$

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T<sub>max</sub> = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O<sub>min</sub> = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς,

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης για όλο το περιγραφόμενο στην παρούσα έργο.

**Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές για μέρος του έργου. Σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της σχετικότητας, συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών και την προμήθεια που περιγράφονται.**

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από το Αναθέτοντα Φορέα, ο οποίος και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Αναθέτων Φορέας αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν Αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του

Μέλος του αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο Αντικαταστάτης ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από τον Αναθέτοντα Φορέα.

#### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παράγραφος 1.5.), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

Οι υποψήφιοι πρέπει να απαντούν σε όλους τους όρους της προκήρυξης. Οι προσφορές πρέπει να είναι λεπτομερείς και εμπεριστατωμένες, να αναφέρουν όλα τα τεχνικά, λειτουργικά και οικονομικά στοιχεία του προσφερόμενου Έργου.

Οι υποψήφιοι στις προσφορές τους θα πρέπει να ανταποκρίνονται συνολικά στις απαιτήσεις των όρων υποβολής προσφοράς, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη. Η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι οι συμμετέχοντες έχουν

ελέγξει οι ίδιοι ή δια των αντιπροσώπων τους τη φύση του έργου, τις συνθήκες εκτέλεσης αυτού και έχουν πλήρη γνώση των υποχρεώσεων και καθηκόντων τους.

Ο κάθε συμμετέχων αλλά και ο Ανάδοχος αποδέχεται ότι έχει μελετήσει τα συμβατικά στοιχεία του διαγωνισμού τα οποία μαζί με τη προκήρυξη αποτελούν τη βάση της προσφοράς του και αναλαμβάνει να εκτελέσει όλες τις υποχρεώσεις οι οποίες απορρέουν από τις ανωτέρω συνθήκες και όρους.

Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του ν.4250/2014. Σε ότι αφορά στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησής τους ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του ν.4250/2014.

**Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να αναφέρουν στην προσφορά τους ότι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της προκήρυξης, τους οποίους και αποδέχονται ανεπιφύλακτα αλλά και των συνθηκών εκτέλεσης της Σύμβασης.**

Κάθε προσφορά που θα υποβληθεί, συνεπάγεται ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της προκήρυξης. Προσφορές αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτιμήσεως, υπό όρο, αίρεση ή προθεσμία ή εναλλακτικές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο ΟΜΜΑ διατηρεί το δικαίωμα να απορρίπτει κάθε προσφορά, που δε θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με όλα τα ανωτέρω.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα Διακήρυξη.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον, οι απαιτήσεις της Διακήρυξης για την Τεχνική και Οικονομική Προσφορά, δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με το ν.4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

#### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1, 3 και 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και στα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής **προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο)** εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, συμπληρωμένη σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που επισυνάπτεται στην παρούσα. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται ψηφιακά έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες θα πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξουν κατά την υποβολή των αποδεικτικών της παρ. 2.2.9.2 ότι ήταν αφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς τους. Για το σκοπό κρίνεται σκόπιμο κάθε προσφέρων να εκδώσει τα σχετικά πιστοποιητικά



21DIAB000016571-2021-04-21  
κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ώστε εφόσον επιλεγεί ως προσωρινός ανάδοχος να μπορεί να αποδείξει ότι κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ήταν αφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Αν ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους τμήμα της σύμβασης, το οποίο, υπερβαίνει το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, υποβάλλεται συμπληρωμένο χωριστό έντυπο ΕΕΕΣ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του ΕΕΕΣ και σύμφωνα με το μέρος III αυτού (πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα και τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα, μη συνδρομή στο πρόσωπο του οικονομικού φορέα των λόγων αποκλεισμού του άρθρου Β2.3 της παρούσας) για κάθε μία από τις σχετικές οντότητες.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.)

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται ως εξής :

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 συμπληρώνεται από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα, εξάγεται, αποθηκεύεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ από την ηλεκτρονική διεύθυνση - <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>

Πληροφορίες για τη συμπλήρωσή του ΕΕΕΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

[http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef\\_26cf\\_4703\\_99d5\\_1561ceff660f/Page226.jsp?\\_afLoop=3641665248387235#%40%3F\\_afLoop%3D3641665248387235%26\\_adf.ctrl-state%3D16uj7hhed0\\_61](http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jsp?_afLoop=3641665248387235#%40%3F_afLoop%3D3641665248387235%26_adf.ctrl-state%3D16uj7hhed0_61)

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

#### α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

#### β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

τις ενότητες των Α και Β του Μέρους II , το Μέρος III , το Μέρος IV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

21-DIAB3000016571 2021-04-21

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος II, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο/οι υπεργολάβος/οι συμπληρώνει/ουν και υπογράφει/ουν ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους II και τα πεδία των ενότητων του Μέρους III καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του/των υπεργολάβου/ων ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος

### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο «Αναλυτική Περιγραφή του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της παρούσας ακολουθώντας το υπόδειγμα της τεχνικής προσφοράς που παρουσιάζεται στο Παράρτημα IV της διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Ο προσφέρων επισυνάπτει στην προσφορά του, μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ όλα τα απαιτούμενα αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς, κατά περίπτωση ψηφιακά υπογεγραμμένα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Στον εν λόγω (υπο)φάκελο υποβάλλεται ηλεκτρονικά και το αρχείο που παράγεται από την ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ («Εκτύπωση» Τεχνικής Προσφοράς), ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται. Επαναλαμβάνεται ότι η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα Διακήρυξη, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Στα πλαίσια αυτά, κάθε υποψήφιος θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τις προδιαγραφές των προϊόντων με τα οποία προτίθεται να προμηθεύσει τον ΟΜΜΑ σε κάθε κατηγορία εξοπλισμού της παρούσας.

Εφόσον οι Πίνακες Τεχνικής Προσφοράς δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά έντυπα της Τεχνικής προσφοράς, σε μορφή pdf.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολαβούς που προτείνουν.

**Τονίζεται ιδιαίτερα ότι στην Τεχνική Προσφορά δεν πρέπει να περιλαμβάνονται οικονομικά στοιχεία (τιμές μονάδος ή συνολικές τιμές), άλλως η Τεχνική Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Σημειώνεται επίσης ότι **αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά** που, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού, **εξομοιώνεται με αντιπροσφορά**, είναι **απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη**.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της διακήρυξης στον οποίο συμπληρώνεται και ο χρόνος ισχύος της προσφοράς σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών. Εν συνεχεία το εν λόγω αρχείο υπογράφεται ψηφιακά και επισυνάπτεται στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” του προσφέροντος.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται με την συμπλήρωση της αντίστοιχης ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει ένα σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον υποψήφιο. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφόσον οι Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι οικονομικοί φορείς θα επισυνάψουν στον (υπο)φάκελλο «Οικονομική Προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του **ψηφιακά υπογεγραμμένη** και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο σχετικό Παράρτημα της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf).

Επιπλέον στον εν λόγω (υπο)φάκελο υποβάλλεται ηλεκτρονικά και το αρχείο που παράγεται από την ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ («Εκτύπωση» Οικονομικής Προσφοράς), ψηφιακά υπογεγραμμένο.

**Όλες οι τιμές των προς ανάθεση υπηρεσιών δίνονται σε ΕΥΡΩ.**

**Η υποβληθείσα Οικονομική Προσφορά είναι η συνολική αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών του στον Αναθέτοντα Φορέα για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης που περιγράφεται στην παρούσα Διαδικασία.**

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, για την παροχή των υπηρεσιών και την παράδοση του σχετικού εξοπλισμού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται δαπάνες ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα, έξοδα μεταφοράς, εξοπλισμός εργαζομένων εφόσον απαιτείται, εφαρμογή υγειονομικών πρωτοκόλλων COVID – 19 κλπ).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

**Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.**

Οι απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες

21DIAB000016571 2021-04-21

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό και

Ο Αναθέτων φορέας διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της παρούσας), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο του Αναθέτοντα φορέα.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για ολόκληρο το διάστημα ισχύος της παρούσας Σύμβασης, ήτοι έως **.....**.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

21 ΔΙΑΒΟΥΣΗ 16571 2021-04-21

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς ή/και η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, δε συνοδεύεται από νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ι) η οποία ορίζει τεχνικές προδιαγραφές διαφορετικές από αυτές που προβλέπονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας

ια) η οποία έχει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου στην παρούσα διακήρυξη,

ιβ) η οποία δεν είναι σύμφωνη με τους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας ή/και παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης (Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά – Οικονομική Προσφορά) αποκλίσεις από τους όρους και την Τεχνική Περιγραφή της παρούσας προκήρυξης.

ιγ) το συνολικό κόστος που προκύπτει από το πίνακα «Δράσεις Δημοσιότητας» δεν πρέπει να υπερβαίνει το 4% του συνολικού τιμήματος της προσφοράς

ιδ) το συνολικό κόστος που προκύπτει από το πίνακα «Εξοπλισμός» δεν πρέπει να υπερβαίνει το 10% του συνολικού τιμήματος της προσφοράς

### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

#### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την [..], ημέρα [..] και ώρα [..].
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω (υπο)φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικές.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι υποψήφιοι Ανάδοχοι των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

#### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη.

Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Σε περίπτωση που κάποια προσφορά απορριφθεί στο παρόν στάδιο, ο υποφάκελος της Οικονομική Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται και επιστρέφεται αρμοδίως στο συντάκτη του.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

21.01.ΑΒ000016571-2021-04-21  
Στην περίπτωση που τα μέλη της επιτροπής δε διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή υποβάλλουν τα κατά περίπτωση πρακτικά στο πρωτοκόλλο της Αναθέτουσας Αρχής για να υπογραφούν ψηφιακά από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο αυτής και στη συνέχεια αναρτώνται στο ΕΣΗΔΗΣ.

**Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω και μετά την παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων και εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία για την υποβολή τους ή αυτές απορριφθούν η Αναθέτουσα Αρχή ορίζει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν από το στάδιο αυτό, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αποσφράγιση κατά τα ανωτέρω και την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας. Κατόπιν η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψη των Οικονομικών Προσφορών, την κατάταξή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Επιπλέον, η Επιτροπή Αξιολόγησης κατά τη φάση του ελέγχου των προσφορών δύναται, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, να ζητήσει δείγματα των προσφερόμενων υλικών ή να τα εξετάσει εγκατεστημένα και σε λειτουργία σε χώρο που θα συμφωνηθεί με τον προμηθευτή.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

**Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

**3.1.3.** Η Επιτροπή Αξιολόγησης, σύμφωνα με το άρθρο 310 του ν.4412/2016, κατά την διάρκεια αξιολόγησης των προσφορών δύναται να καλεί εγγράφως τους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί των υποβληθεισών προσφορών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Από τις απαντήσεις στα παραπάνω αιτήματα της Επιτροπής Αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη

μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν και μόνο σε στοιχεία που έχουν ήδη υποβληθεί με την προσφορά.

**3.1.4.** Κανένας από τους υποψηφίους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

(α) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

(β) Κατάπτωση, μερική ή ολική κατά την κρίση του Αναθέτοντα, της Εγγύησης Συμμετοχής, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.

**3.1.5.** Ο ΟΜΜΑ διατηρεί το δικαίωμα:

α) Με βάση το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού, να αναθέσει το έργο στον ανάδοχο που θα δώσει **την πλέον συμφέρουσα προσφορά**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.

β) Να μην εγκρίνει την κατακύρωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού, εφόσον κρίνει αυτόν ανεπιτυχή ή να ματαιώσει τα αποτελέσματα του διαγωνισμού και να αποφασίσει την επανάληψή του σύμφωνα με το Άρθρο 317 του ν.4412/16.

**3.1.6.** Επισημαίνεται ότι ο ΟΜΜΑ διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης του διαγωνισμού σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς η ενέργεια αυτή να δημιουργεί δικαιώματα αποζημίωσης των διαγωνιζομένων, ή τέλος να υπαναχωρήσει από αυτόν.

## **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Ο Ανάδοχος δεν υποχρεούται να υποβάλει τα ως άνω δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή τα διαθέτει ήδη και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν, με την προϋπόθεση ότι ο προσωρινός Ανάδοχος θα ενημερώσει σαφώς την Αναθέτουσα Αρχή για τις συνθήκες παραλαβής αυτών (ημερομηνία παραλαβής, αρ. πρωτοκόλλου παραλαβής κλπ).

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το



αρμοδία όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συντάσσει Πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.6 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 – 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Το υπογραφέν κείμενο της Σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει υποχρεωτικά την προθεσμία για την άσκηση ένδικων μέσων και βοηθημάτων που κωλύουν τη σύναψη της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

και

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή της Σύμβασης, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας ταυτόχρονα τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παρούσα, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγω αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. της Διακήρυξης. Ο Ανάδοχος δεν υποχρεούται να υποβάλει δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν, με την προϋπόθεση ότι ο Προσωρινός Ανάδοχος θα ενημερώσει σαφώς την Αναθέτουσα Αρχή για τις συνθήκες παραλαβής αυτών (ημερομηνία παραλαβής, αρ. πρωτοκόλλου παραλαβής κλπ). Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Επισημαίνεται ότι εφόσον υφίσταται αδυναμία εκδόσεως των πιστοποιητικών που προβλέπονται στην παρ. 2.2.8.2 της παρούσας, μπορεί να προσκομίζεται αντ' αυτών, μόνο υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) ή ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019 (Α' 167), που προβλέπεται στο άρθρο 41 του Ν.4690/20 (Α' 104). Στην υποβαλλόμενη υπεύθυνη δήλωση δηλώνονται από τον οικονομικό φορέα ότι: α) δεν συντρέχει κανένα νόμιμο κώλυμα συμμετοχής του στη διαδικασία, και β) υποχρεούται να προσκομίσει τα νομίμως προβλεπόμενα δικαιολογητικά εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και γ) αναφέρονται αναλυτικά τα πιστοποιητικά των οποίων δεν είναι δυνατή η έκδοση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο ανάδοχος υποβάλει εντός της ανωτέρω προθεσμίας, αίτημα για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί

2191AB000016571\_2021-04-21

την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

1. δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
2. από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 2.2.3. (λόγοι αποκλεισμού) της παρούσας.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταλίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Η σχετική Σύμβαση που απορρέει από την παρούσα προκήρυξη θα συναφθεί για το ποσό της προσφοράς και θα είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα.

Η Σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, όπως αυτή έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση. Διευκρινίζεται ότι η Σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της προκήρυξης, είτε κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά τη συνολογηση της Σύμβασης που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται η ακυρότητα της διαδικασίας της Σύμβασης.

Για θέματα που δε ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά της ή σε περίπτωση που ανακύπτουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Προκήρυξη, η Απόφαση Κατακύρωσης και η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης θα λήξει η ισχύς της Προσφοράς ή της Εγγύησης Συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της Προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση για τον ίδιο χρόνο της ισχύος της Εγγύησης Συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος που κρίθηκε ικανός να υπογράψει τη Σύμβαση είναι υποχρεωμένος το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης αυτής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό Παράρτημα της παρούσας.

Ουδεμία άλλη συμφωνία όσον αφορά το αντικείμενο της Σύμβασης, προγενέστερη και μη αναφερόμενη σε αυτήν είναι ισχυρή.

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής

21.01.AB.000016571\_2021-04-21

κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Τα προαναφερθέντα δεν εφαρμόζονται εάν υποβλήθηκε μόνο μία προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

21DIABY0000163571-2021-04-21

Η ΑΕΠΠ αποφασίζεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να

ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφατοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

#### 4.1 Εγγυήσεις

##### 4.1.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης - προκαταβολής

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο εκάστοτε Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, ήτοι [REDACTED] ΕΥΡΩ (€ [REDACTED]).

Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή αυτής. Σε περίπτωση μη προσκόμισης της εγγύησης καλής εκτέλεσης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΟΜΜΑ, καταπίπτει υπέρ του ΟΜΜΑ η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό και ο ΟΜΜΑ επιφυλάσσεται παντός νομίμου δικαιώματός του.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της παρούσας Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Ο χρόνος ισχύος της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης είναι τουλάχιστον έως [REDACTED]. Εντούτοις και εφόσον η σύμβαση παραταθεί κατόπιν κοινής συμφωνίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, ο τελευταίος θα πρέπει να την αντικαταστήσει με νέα, που θα είναι εν ισχύ έως το πέρας της εν λόγω παράτασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, είτε για παράβαση υπ' αυτού οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης είτε για τη μη πλήρη και προσήκουσα εκτέλεση αυτής, είτε για απαίτηση από κατάπτωση ποινικής ρήτρας.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο ΟΜΜΑ έχει το δικαίωμα χωρίς καμία σύμπραξη του Αναδόχου, να αξιώσει από την εγγυήτρια Τράπεζα την καταβολή του ποσού της εγγύησης, τόσο για την μερική ή ολική ικανοποίησή του, για απόληψη ποινικής ρήτρας που έχει καταπέσει, όσο και για την μερική ή ολική ικανοποίηση αξίωσής του, για την επανόρθωση οποιασδήποτε μερικής ή ολικής ζημιάς του, η οποία προκλήθηκε λόγω αθέτησης οποιασδήποτε συμβατικής υποχρέωσης του Αναδόχου.

Δεν αποτελεί κώλυμα για την είσπραξη από τον ΟΜΜΑ του ποσού της εγγύησης, η οποιασδήποτε εκ μέρους του Αναδόχου αμφισβήτηση του βάσιμου της αξίωσης του ΟΜΜΑ, για την απόληψη του ποσού της εγγύησης, η οποιαδήποτε δε, προβαλλόμενη από τον εκάστοτε Ανάδοχο, αμφισβήτηση, για το βάσιμο της ανωτέρω αξίωσης του ΟΜΜΑ, δεν μπορεί να αποτελέσει παρά μόνο τη βάση αξίωσης του εκάστοτε Αναδόχου για αναζήτηση του ποσού της εγγύησης.

Η αξίωση αυτή μπορεί να ασκηθεί από τον εκάστοτε Ανάδοχο μόνο μετά την είσπραξη από τον ΟΜΜΑ του ποσού της παραπάνω εγγύησης.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της προαναφερθείσας σύμβασης αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων/ή η σταδιακή αποδέσμευση, γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής με χρόνο ισχύος είκοσι τέσσερις (24) μήνες σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται Τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### **Εγγύηση καλής Λειτουργίας :**

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.



21-DIAB000016571-2021-04-21

**4.3.2** Η παρούσα Σύμβαση δεν παράγει καμία υποχρέωση για την Αναθέτουσα Αρχή να αναθέσει προμήθειες οποιαδήποτε αξίας και ποσότητας.

**4.3.3** Κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, ο Ανάδοχος εγγυάται τη διαθεσιμότητα του απαραίτητου προσωπικού καθώς και του υπό προμήθεια εξοπλισμού, στις ποσότητες και την ποιότητα που απαιτούνται από την Αναθέτουσα Αρχή. Επιπλέον, ο Ανάδοχος υπόσχεται και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές των εκπροσώπων του με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων, άλλως η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση εκπροσώπου του Αναδόχου, οπότε ο αντισυμβαλλόμενος οφείλει να προβεί άμεσα στην εν λόγω ενέργεια, ενημερώνοντας γραπτώς τον ΟΜΜΑ σχετικά.

#### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

## 4.5.1 Υποκατάσταση Αναδόχου

Η υποκατάσταση αναδόχου είναι δυνατή κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση ολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένων της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας ιδίως στο πλαίσιο προπρωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών, από άλλον οικονομικό φορέα, ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά, υπό τον όρο ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης.

## 4.5.2 Τροποποιήσεις ήσσονος αξίας

Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εφόσον η τροποποίηση είναι ήσσονος αξίας και συγκεκριμένα όταν πληρούνται σωρευτικά τα ακόλουθα κριτήρια :

-η αξία της τροποποίησης είναι κατώτερη και των δύο ακόλουθων τιμών:

α) των κατώτατων ορίων και

β) του δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της αρχικής σύμβασης

Σε περίπτωση περισσότερων, διαδοχικών τροποποιήσεων της αρχικής σύμβασης, η αξία τους υπολογίζεται βάσει της καθαρής αθροιστικής αξίας των διαδοχικών τροποποιήσεων.

-Η τροποποίηση δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης

## 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**4.6.1** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ε) ο ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση ή τις απαιτήσεις που απορρέουν από αυτή χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής

21ΔΙΑΒ000016571-2021-04-21

**4.6.2** Επιπλέον, ο ΟΜΜΑ δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση αζημίως οποτεδήποτε, κατόπιν πρότερης ειδοποίησης του Αναδόχου μια εβδομάδα νωρίτερα της ημερομηνίας διακοπής της σύμβασης και καταβάλλοντας στον Ανάδοχο την προβλεπόμενη από τη σύμβαση αμοιβή για τις υπηρεσίες που έχει προσφέρει έως την ημερομηνία διακοπής, και τούτο εφ' όσον ο ΟΜΜΑ δεν έχει απαιτήσεις από τον Ανάδοχο για τυχόν ζημιές που έχει προξενήσει αυτός στον ΟΜΜΑ ή για τυχόν παραλείψεις του Αναδόχου για τις οποίες ο ΟΜΜΑ έχει απαιτήσεις από αυτόν. Στην περίπτωση της εν λόγω καταγγελίας ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από τον ΟΜΜΑ.

**4.6.3** Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης σύμφωνα με οποιοδήποτε από τους παραπάνω όρους, οφείλεται στον Ανάδοχο μόνο η αμοιβή που αντιστοιχεί στις εργασίες που έχουν ήδη εκτελεσθεί και οι οποίες εκτελέσθηκαν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Αξίωση του Αναδόχου για εργασίες οι οποίες δεν έχουν εκτελεσθεί ρητά αποκλείεται.

**4.6.4** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 133 του ν.4412/2016

## 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους κατωτέρω τρόπο:

- 1) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών
- 2) α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού (**10%**) της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. , με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.  
β)Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.
- 3) α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού (**10%**) της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. , με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.  
β)Καταβολή ποσοστού τριάντα τις εκατό (30%) της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ μετά την παραλαβή της Φάσης 2: Ψηφιοποίηση-Τεκμηρίωση υλικού  
γ)Καταβολή ποσοστού δέκα τις εκατό (**10%**) της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, μετά την παραλαβή της **Φάσης 3: Εγκατάσταση Εξοπλισμού, Ανάπτυξη Εφαρμογών - Παραγωγών & Εγκατάσταση Συστημάτων**  
δ)Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Επίσης, ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλα τα έξοδα που απαιτούνται για την εκτέλεση της σύμβασης του παρόντος διαγωνισμού.

Τέλος, ο Ανάδοχος βαρύνεται με οποιεσδήποτε επιβαρύνσεις ή/και επιπρόσθετα κόστη υφίστανται ή τυχόν προκύψουν στο μέλλον από την υφιστάμενη υγειονομική πανδημία της νόσου του κορωνοϊού (COVID – 19) και με οποιοδήποτε τρόπο επηρεάζουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι ο Ανάδοχος θα είναι **αποκλειστικά υπεύθυνος** για τη γνώση και εφαρμογή των υφιστάμενων αλλά και τυχόν μελλοντικών πρωτοκόλλων λειτουργίας, όπως αυτά θα ορισθούν από τις αρμόδιες υγειονομικές αρχές, χωρίς η εν λόγω εφαρμογή να αποτελεί αιτία αναπροσαρμογής του τιμήματος της παρούσας σύμβασης. Τυχόν πρόστιμα που θα επιβληθούν από ελλιπή εφαρμογή των υγειονομικών πρωτοκόλλων θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και δεν αποτελούν λόγο επαύξησης ή/και αναπροσαρμογής του τιμήματος της παρούσας.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τη σύμβαση σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη και τα αντίστοιχα παραρτήματά της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση από τον ΟΜΜΑ, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

5.2.2 Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) εφόσον έχει χορηγηθεί προκαταβολή: είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.3 Αν οι υπηρεσίες και τα προϊόντα παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ των προϊόντων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας της σύμβασης των προϊόντων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τυχόν τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν τα προϊόντα που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.2.4 Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να γνωστοποιεί εγγράφως στον ΟΜΜΑ αμέσως και πάντως όχι αργότερα από είκοσι (20) ημέρες από την εμφάνιση της κάθε περίπτωσης ανωτέρας βίας που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή τη σύμβαση. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από τον ΟΜΜΑ της ανωτέρας βίας, που επικαλείται ο Ανάδοχος, συνεπάγεται την απαλλαγή του τελευταίου από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης εκτέλεσης της σύμβασης, του ΟΜΜΑ όμως δικαιουμένου στην περίπτωση αυτή, να καταγγείλει με μονομερή δήλωσή τους και αζημίως, την σύμβαση αυτή, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την γνωστοποίηση προς αυτόν των γεγονότων που συνιστούν την ανωτέρω βία.

5.2.5 Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση καθώς και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν παραδώσει τις υπηρεσίες ή/και δεν παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά προβλεπόμενα προϊόντα, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και τα άρθρα 26 και 27 του Σχεδίου Σύμβασης (Παράρτημα VII της παρούσας).

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α) οι υπηρεσίες ή/και τα προϊόντα δεν παραδοθούν με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.  
β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

**5.2.6** Αν οι υπηρεσίες ή/και ο εξοπλισμός παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων ή αντικατασταθέντων υπηρεσιών ή/και προϊόντων, χωρίς ΦΠΑ. Εάν οι υπηρεσίες ή/και τα προϊόντα που παραδόθηκαν ή αντικαταστάθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη λειτουργία των υπηρεσιών ή/και τη χρησιμοποίηση των προϊόντων που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

**5.2.7** Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για παράδοση ή αντικατάσταση των προϊόντων, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης σύμβασης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της Σύμβασης), 6.4. (απόρριψη παραδοτέων - αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως

και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



## 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την καθ' ύλην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης, που συγκροτείται με απόφαση του ΟΜΜΑ. Η εν λόγω Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο του ΟΜΜΑ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.3.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών ή/και του εξοπλισμού τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

## 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται έως **.....**.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες ή/και ο εξοπλισμός παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

**6.2.3.** Ο ΟΜΜΑ διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της σύμβασης, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, με αντίστοιχη μετατόπιση των πληρωμών. Στις περιπτώσεις αυτές ο ΟΜΜΑ ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος και των πληρωμών.

2101ΔΙΑΒ000016571-2021-04-21

Ο Ανάδοχος δύναται μετά από συμφωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, να προτείνει αλλαγές στο προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα των υπηρεσιών ή/και της παράδοσης του εξοπλισμού της παρούσας σύμβασης **και μόνο** υπό την προϋπόθεση ότι δε μεταβάλλεται η συνολική διάρκεια της σύμβασης.

**6.2.4.** Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών ή/και του εξοπλισμού της παρούσας σύμβασης μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αντίστοιχου αρχικού συμβατικού χρόνου, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

**6.2.5.** Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης, στην περίπτωση που η εκτέλεσή της ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή το αίτημα του Αναδόχου εξετάζεται από την αναθέτουσα αρχή, η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί η υπηρεσία ή το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.2.6.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που επιβλέπει την προμήθεια ή/και την αποθήκη υποδοχής του εξοπλισμού και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει κάθε υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

**6.2.7.** Μετά από κάθε προσκόμιση μέρους του εξοπλισμού στην Υπηρεσία υποδοχής αυτού, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει σε αυτήν αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο παραλαβής της Υπηρεσίας, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το είδος του εξοπλισμού, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

**6.2.8.** Η σύμβαση θεωρείται οριστικώς εκτελεσθείσα όταν ο Ανάδοχος θα έχει ολοκληρώσει τα αντικείμενα που του ανατίθενται από τη σύμβαση και εφόσον δεν θα υπάρχει εκκρεμής απαίτηση του ΟΜΜΑ έναντι του Αναδόχου.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

**6.3.1** Το πλαίσιο των υποχρεώσεων του Αναδόχου αναφορικά με το αντικείμενο της παρούσας διαδικασίας περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα Διακήρυξη και συνομολογείται από τα δύο (2) μέρη κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

**6.3.2** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρούσα προκήρυξη και τη σύμβαση, όπως αυτή θα υπογραφεί.

Η παράδοση των υπηρεσιών ή/και του προς προμήθεια εξοπλισμού θα γίνει στο κτίριο του ΟΜΜΑ (Βασ. Σοφίας & Κόκκαλη, 115 21, Αθήνα) υποβάλλοντας παράλληλα και σχετική συνοδευτική επιστολή με την οποία ο Ανάδοχος θα αιτείται την παραλαβή του. Κατά τη διαδικασία παραλαβής, η ΕΠΠ αξιολογεί την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια των παραδοτέων, σύμφωνα με τις επιμέρους προδιαγραφές τους, ενώ δύναται να προβεί σε όλους τους νόμιμους επιστημονικούς και εμπειρικούς ελέγχους που κρίνει απαραίτητους κατά τη διάρκεια των οποίων ο Ανάδοχος μπορεί να παρίσταται, εφόσον το επιθυμεί. Οποιοδήποτε κόστος επιφέρει η διενέργεια των ελέγχων βαρύνει τον Ανάδοχο. Η ΕΠΠ δύναται να προβεί

στην έκδοση Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής έως και ένα (1) μήνα μετά την παράδοση των υπηρεσιών ή/και του εξοπλισμού στους χώρους του ΟΜΜΑ. Εφόσον το εν λόγω διάστημα παρέλθει χωρίς την έκδοση του εν λόγω πρακτικού (όπως βεβαιώνεται από τη συνοδευτική επιστολή του Αναδόχου), οι υπηρεσίες ή/και ο εξοπλισμός θεωρούνται αυτοδίκαια προσωρινώς παραληφθέντα.

**6.3.3** Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.4** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τις υπηρεσίες ή/και τον εξοπλισμό της παρούσας κατά τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τον τρόπο που αυτά απαιτούνται, όπως θα ορισθεί κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

Οι παραδόσεις θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα συνομολογηθεί κατά την υπογραφή της εν λόγω Σύμβασης.

Όλα τα παραδοτέα θα συνοδεύονται από τα αναγκαία παρελκόμενά τους για την κανονική, απρόσκοπτη και άμεση λειτουργία τους.

Για κάθε προσφερόμενο είδος εξοπλισμού θα παραδοθούν ένα τεχνικό εγχειρίδιο συντήρησης και επισκευών (service manual), εφόσον διατίθεται, και ένα λειτουργίας (operation manual) στην ελληνική ή/και την αγγλική γλώσσα.

**6.3.5** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.6** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και ο παρεχόμενος εξοπλισμός, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

21-DIAB000016571-2021-04-21

**6.3.7** Η οριστική παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων (υπηρεσιών ή/και εξοπλισμού) θα γίνει εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία προσωρινής παραλαβής αυτών, εφόσον δεν διαπιστωθεί ανωμαλία στη λειτουργία τους ή ασυμφωνία με τους όρους των προδιαγραφών.

**6.3.8** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.9** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

## 6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

21 ΔΙΑΒ0000016571 2021-04-21

**6.4.1** Οποιαδήποτε ανωμαλία στη λειτουργία ή ασυμφωνία με τους όρους των προδιαγραφών που θα διαπιστωθεί από την Επιτροπή Παραλαβής του ΟΜΜΑ πρέπει να αίρεται από τον Ανάδοχο με δικές του δαπάνες το συντομότερο δυνατό.

**6.4.2** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων παραδοτέων (υπηρεσιών ή/και εξοπλισμού), με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.4.3** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

**6.4.4** Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα (υπηρεσίες ή/και εξοπλισμό) που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.4.5** Η επιστροφή παραδοτέων (υπηρεσιών ή/και εξοπλισμού) που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν.4412/2016.

## 6.5 Καταγγελία της σύμβασης – Υποκατάσταση αναδόχου

**6.5.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.5.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.5.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

## 6.6 Εγγυημένη λειτουργία παραδοτέων

### 6.6.1 Εγγυημένη λειτουργία εξοπλισμού

Το σύνολο του υπό προμήθεια εξοπλισμού απαιτείται να καλύπτεται από Εγγύηση **Κατασκευαστή** διάρκειας **τουλάχιστον δύο (2) ετών** χωρίς επιπλέον κόστος, σύμφωνα με όσα περιγράφονται αναλυτικά στην παρούσα, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στους πίνακες συμμόρφωσης.

Η εγγύηση κατασκευαστή για όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της θα παραδίδεται με την παράδοση του εξοπλισμού.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο εκάστοτε Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη αντικατάσταση οποιουδήποτε προϊόντος σε χρόνο που περιγράφεται στη σχετική σύμβαση.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του εκάστοτε αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στη σχετική σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλην τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του εκάστοτε αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η αρμόδια επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου από τη σύμβαση που έχει αναλάβει.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της αντίστοιχης σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγύησης καλής λειτουργίας που προβλέπεται στην παρούσα. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

#### 6.6.2 Εγγυημένη λειτουργία εφαρμογών

Το σύνολο των υπό ανάπτυξη εφαρμογών απαιτείται να καλύπτεται από περίοδο εγγυημένης λειτουργίας διάρκειας **τουλάχιστον δύο (2) ετών** χωρίς επιπλέον κόστος, σύμφωνα με όσα περιγράφονται αναλυτικά στην παρούσα.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο εκάστοτε Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία των εφαρμογών που έχει ο ίδιος αναπτύξει στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη προσαρμογή/διόρθωση οποιουδήποτε προϊόντος σε χρόνο που περιγράφεται στη σχετική σύμβαση.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του εκάστοτε αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στη σχετική σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλην τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του εκάστοτε αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η αρμόδια επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου από τη σύμβαση που έχει αναλάβει.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της αντίστοιχης σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγύησης καλής λειτουργίας που προβλέπεται στην παρούσα. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

### 6.7 Ενημέρωση προόδου

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συμμετέχει σε τακτικές ή όποτε άλλοτε απαιτείται, συναντήσεις με τα αρμόδια όργανα του ΟΜΜΑ, σχετικά με την εκτέλεση και την πρόοδο της εκτέλεσης της σύμβασης.

## 7.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

### 7.1.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

#### 7.1.1.1 Ο Οργανισμός Μεγάρου Μουσικής Αθηνών

Ο Οργανισμός Μεγάρου Μουσικής Αθηνών (ΟΜΜΑ) ιδρύθηκε το 1981 με Πρόεδρο τον Χρήστο Δ. Λαμπράκη, ο οποίος ανέλαβε την ευθύνη της ολοκλήρωσης των εργασιών του κτηρίου του Μεγάρου και στη συνέχεια της λειτουργίας του. Η ίδρυση του ΟΜΜΑ κάλυψε ένα μεγάλο κενό στον πολιτιστικό χάρτη της Ελλάδας, καθώς αποτέλεσε την πρώτη για τη χώρα μας σύγχρονα οργανωμένη στέγη με διεθνείς προδιαγραφές για κάθε μουσική, καλλιτεχνική και συνεδριακή εκδήλωση.

Στόχος του Οργανισμού είναι πάντα η υψηλή ποιότητα των εκδηλώσεων για το κοινό του. Ο προγραμματισμός του έχει ως κύριο άξονα την κλασική μουσική και την όπερα.. Σημαντική θέση σε αυτόν κατέχουν το σύγχρονο ρεπερτόριο και η μουσική από όλο τον κόσμο, οι νέοι δημιουργοί, ο χορός, το θέατρο, ο κινηματογράφος και η εικαστική δημιουργία, η οποία είναι αντικείμενο της πρωτοβουλίας AnnexM. Ιδιαίτερη θέση κατέχει πάντα στο πρόγραμμα η ελληνική μουσική. Επιπλέον, τόσο με την πολυθεματική σειρά εκδηλώσεων Megaron Plus όσο και με τη λειτουργία της Μεγάλης Μουσικής Βιβλιοθήκης «Λίλιαν Βουδούρη» του Συλλόγου Φίλων της Μουσικής, αλλά και με τα εκπαιδευτικά προγράμματα και τις δράσεις για τους νέους και το κοινό της περιφέρειας, ο ΟΜΜΑ έχει δημιουργήσει έναν πραγματικό πυρήνα πολιτιστικής δράσης, εκπαιδευτικής προσπάθειας και κοινωνικής ανάπτυξης.

Στο πλούσιο καλλιτεχνικό του πρόγραμμα όλα αυτά τα χρόνια συγκαταλέγονται μερικά από τα μεγαλύτερα ονόματα του ελληνικού και διεθνούς καλλιτεχνικού στερεώματος, καθώς και κάποιες από τις σημαντικότερες διεθνείς ορχήστρες. Ονόματα, όπως αυτό της Αγνής Μπάλτσα, του Μαουρίτσιο Πολλίνι, του Κλαούντιο Αμπάντο, του Μάνου Χατζιδάκι, ο οποίος έδωσε μάλιστα στο Μέγαρο την τελευταία συναυλία του, και ορχήστρες, όπως η Φιλαρμονική της Βιέννης, μία από τις καλύτερες ορχήστρες στον κόσμο, έχουν περάσει από τις αίθουσές του και έχουν αφήσει ένα κομμάτι ιστορίας της καλλιτεχνικής δημιουργίας. Επίσης, ιστορικές παραστάσεις και εκθέσεις έχουν λάβει χώρα στους μοναδικούς χώρους του.

Επιπλέον, στις εκδηλώσεις συγκαταλέγονται σύγχρονα εγχειρήματα, όπως οι δορυφορικές προβολές σε συνεργασία με τη Μητροπολιτική Όπερα της Νέας Υόρκης (MET Live), αλλά και με το Εθνικό Θέατρο της Αγγλίας (National Theatre Live) και τα Μπαλέτα Μπολσόι (The Bolshoi Live from Moscow), συνέργειες με ελληνικούς (ΑΠΘ, ΕΜΠ, ΕΚΠΑ, Ιόνιο Πανεπιστήμιο κ.ά.) και ξένους (Birkbeck Institute for the Humanities–Λονδίνο, CNRS–Παρίσι, Collège de France–Παρίσι, London School of Economics–Λονδίνο κ.ά.) πανεπιστημιακούς, ακαδημαϊκούς και επιστημονικούς φορείς, συμπράξεις με μουσικά-εκπαιδευτικά ιδρύματα (δημόσια Μουσικά Σχολεία, Ωδείο Αθηνών, Εθνικό Ωδείο, παιδικές και νεανικές χορωδίες και ορχήστρες, όπως αντίστοιχα η Rosarte και η Camerata Junior, κ.λπ.) κ.ά..

Με το πλούσιο καλλιτεχνικό του έργο, ο ΟΜΜΑ έχει κατορθώσει να βρίσκεται στους φορείς-θεσμούς της χώρας. Μέσα από την πολυετή πορεία του, πλούσια σε έργο, έχει συγκεντρώσει στην κατοχή του

σημαντικό αρχείο υλικό που αποτελεί μία εκκλησιαστική συλλογή, η οποία φιλοδοξεί να αξιοποιηθεί και να λαβεί τη θέση που της αξίζει μέσα από το παρόν Έργο.

Σήμερα, ο ΟΜΜΑ είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και αποτελεί κοινωφελή και όχι κερδοσκοπικό οργανισμό. Τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού και διοικείται από ενδεκαμελές Συμβούλιο.

#### 7.1.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση – υποδομές

Ο ΟΜΜΑ, από το 1991 μέχρι σήμερα, έχει δημιουργήσει ένα πλούσιο φυσικό αρχείο παραστατικών τεχνών, το οποίο όμως παραμένει σε αποθήκες και ντουλάπες, στερώντας την ευκαιρία στο κοινό να το απολαύσει και να εμπλουτίσει τις γνώσεις του με μοναδικής αξίας τεκμήρια και πληροφορίες. Επιπλέον, καθίσταται δυσχερής η διαχείρισή του εσωτερικά για τον Οργανισμό, καθώς πρόκειται για ένα αρχείο μη τεκμηριωμένο, χωρίς να υπάρχει κεντρικό σύστημα που θα βοηθάει στην οργάνωσή του και ως εκ τούτου θα διευκολύνει και την αξιοποίησή του.

Ως απόρροια των παραπάνω, ο διαδικτυακός τόπος του ΟΜΜΑ εξυπηρετεί κυρίως στην ενημέρωση των πολιτών για τις παραστάσεις και τα προγράμματα που λαμβάνουν χώρα στον φυσικό του χώρο. Ωστόσο, ο Οργανισμός βρίσκεται σε διαδικασία ανανέωσης του ιστοτόπου του. Ο νέος ιστοτόπος έχει στηθεί σε λογισμικό διαχείρισης περιεχομένου (CMS) Wordpress και θα φιλοξενηθεί σε Server του ΟΜΜΑ και συγκεκριμένα σε Virtual Machine. Όλες οι εφαρμογές του εν λόγω Έργου θα διασυνδεθούν με τον νέο ιστοτόπο, ο οποίος θα αποτελεί την κεντρική διαδικτυακή πύλη του ΟΜΜΑ.

Επιπλέον, ΟΜΜΑ στην παρούσα φάση διαθέτει τεχνικό εξοπλισμό που αντιστοιχεί σε:

- Server A: Mail (exchange server) with dedicated AD
- Server B: Μισθοδοσία, ESS, Αναφορά προβλήματος, ticketing service, eCalendar (web application), eProtocol (web application), Βάσεις Δεδομένων σε SQL Server
- Server C: Virtualization.
  - VM machine runs Active Directory (AD)
  - VM machine runs File Server
  - VM machine runs ERP (από Entersoft)
  - VM machine runs website
- Server D: Webtics (ticketing ΟΠΣ και ticketing website)
- Server E: Φιλοξενεί το παλιό πρόγραμμα μισθοδοσίας
- NAS: External Storage 20TB integrated into AD

Στον εξοπλισμό του ΟΜΜΑ περιλαμβάνονται δικτυακά μηχανήματα, routers, managed (cisco) και unmanaged switches, τα οποία διαχειρίζονται το τοπικό δίκτυο και το πρόσθετο δίκτυο καθώς και WiFi. Για την προστασία του δικτύου υπάρχει εγκατεστημένη συσκευή Fortigate για firewalling και UTM. Επίσης, το κτήριο διαθέτει WiFi στους χώρους κοινού για τη διασύνδεση των επισκεπτών στο διαδίκτυο, του οποίου οι κεραίες χρήζουν ανανέωσης και αναβάθμισης με πιο εξελιγμένα πρωτόκολλα. Σχετικά με την παροχή ρεύματος και δικτύου στους κοινόχρηστους χώρους υπάρχει ευελιξία.

Η υποδομή του ΟΜΜΑ δημιουργήθηκε σε δύο φάσεις, κατά την ανέγερση του Κτιρίου Α (παλιό κτίριο) και κατά την ανέγερση του Κτιρίου Β (νέο κτίριο). Στην πρώτη χρονική περίοδο δεν υπήρχε ανάγκη για



δομημένη καλωδίωση και έτσι το «παλιό» κτίριο στερείται υποδομής ICT. Η όποια υποδομή υπάρχει «στήθηκε» εκ των υστέρων και απαιτείται η δημιουργία racks με UPS στους συγκεκριμένους χώρους οι οποίοι είναι καταγεγραμμένοι από το τμήμα Μηχανογράφησης. Στο «νέο» κτίριο υπάρχει δομημένη καλωδίωση με rack αλλά θα πρέπει να τοποθετηθούν UPS έτσι ώστε να υπάρχει διαρκής ροή πληροφοριών από τους server αλλά και να διασφαλιστεί ότι δεν θα υπάρχουν βλάβες σε συστήματα και ενεργές συσκευές λόγω ξαφνικής πτώσης τάσης.

### 7.1.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

#### 7.1.2.1 Περιγραφή των αναγκών της Α.Α.

Ο ΟΜΜΑ ως ένας από τους σημαντικότερους οργανισμούς στον πολιτιστικό χάρτη της πόλης, δε θα μπορούσε να μείνει εκτός των εξελίξεων του ψηφιακού κόσμου. Επενδύοντας σε αυτή την προσπάθεια στοχεύει με το παρόν Έργο να εξελιχθεί, να προσφέρει ακόμα καλύτερες υπηρεσίες στο κοινό του και να γίνει περισσότερο ανταγωνιστικός εθνικά και διεθνώς.

Στο πλαίσιο αυτό κρίθηκε ο σχεδιασμός του εν λόγω Έργου που περιλαμβάνει:

- **Ψηφιοποίηση και επιστημονική τεκμηρίωση του αρχείου του ΟΜΜΑ.** Πρόκειται για ένα έργο διάσωσης ενός σπουδαίου τμήματος της πολιτιστικής κληρονομιάς, που αντανακλά όχι μόνο ένα σημαντικό τμήμα της καλλιτεχνικής παραγωγής της Ελλάδας και κατ' επέκταση της ελληνικής κοινωνίας, αλλά αντανακλά την Ευρώπη του Πολιτισμού, της Τέχνης και των Επιστημών.
- **Λογισμικό Διαχείρισης του Πολιτιστικού Αποθέματος** Το Σύστημα Διαχείρισης πολιτιστικού αποθέματος θα συγκεντρώσει το σύνολο της ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης και θα αποτελεί μία σπουδαία βάση δεδομένων για τον ΟΜΜΑ, που θα εμπλουτίζεται συνεχώς (Ψηφιακό Αποθετήριο).
- **Εφαρμογές ανάδειξης, προβολής και αξιοποίησης του πολιτιστικού του αποθέματος,** που διασφαλίζουν την απρόσκοπτη, πολυκαναλική και διαδραστική πρόσβαση του πολίτη στο ψηφιακό πολιτιστικό απόθεμα. Πιο συγκεκριμένα, περιλαμβάνει: τη δημιουργία ψηφιακού αρχείου που θα φιλοξενεί το ψηφιακό πολιτιστικό απόθεμα του ΟΜΜΑ, και εφαρμογές και παραγωγές τόσο για τον διαδικτυακό του τόπο όσο και για τον φυσικό χώρο, που θα αξιοποιήσουν και θα προβάλουν το ψηφιακό υλικό.
- **Προμήθεια σύγχρονου εξοπλισμού** που θα καλύψει τις ανάγκες που δημιουργούνται μέσω των εφαρμογών και των νέων συστημάτων.
- **Δράσεις δημοσιότητας,** απαραίτητες για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με τις νέες υπηρεσίες του ΟΜΜΑ.

#### 7.1.2.2 Προσδοκόμενα Οφέλη

Η υλοποίηση του Έργου συνεπάγεται την ανάπτυξη του Οργανισμού και την προσφορά νέων, σύγχρονων και ποιοτικών υπηρεσιών στο κοινό του, οι οποίες θα επαναπροσδιορίσουν τη θέση του στον πολιτιστικό χάρτη της χώρας, ανανεώνοντας παράλληλα την εικόνα του. Πιο συγκεκριμένα, ο ΟΜΜΑ με την υλοποίηση του συγκεκριμένου Έργου:

21DIAB000016571 2021-04-21  
• Θα διασφαλίσει τη διατήρηση και τη βιωσιμότητα των τεκμηρίων μιας πλούσιας συλλογής σύγχρονου πολιτισμού και ιδιαίτερης πολιτιστικής αξίας, προστατεύοντάς την από τη φθορά του χρόνου,

- Θα εξασφαλίσει την οργάνωση, διάθεση και ευρετηρίαση του παραγόμενου περιεχομένου και ως εκ τούτου θα καταστήσει προσβάσιμο το αρχείο του και την τεκμηρίωσή του στο ευρύ κοινό αλλά και σε ειδικές ομάδες πληθυσμού μέσα από εικονικά περιβάλλοντα,
- Θα αξιοποιήσει το πλούσιο πολιτιστικό ψηφιακό απόθεμα που θα δημιουργηθεί, το οποίο ως φυσικό αρχείο παραμένει στο σκοτάδι μέχρι σήμερα, μέσα από παραγωγές και εφαρμογές, θέτοντάς το στη διάθεση του κοινού και παρέχοντας παράλληλα αντιπροσωπευτική εικόνα της καλλιτεχνικής δημιουργίας που εκπροσωπεί,
- Θα αποτελέσει πηγή ενημέρωσης, γνώσης και επαναχρησιμοποίησης και αξιοποίησης του υλικού,
- Θα έχει πλέον τη δυνατότητα να διασυνδέσει το περιεχόμενό του με αυτό άλλων φορέων,
- Θα διευκολύνει τη ροή των εργασιών του προσωπικού του μέσα από σύγχρονα συστήματα προσφέροντας έτσι καλύτερες υπηρεσίες στο κοινό του και
- Θα αποκτήσει σε βάθος χρόνου χρήσιμα δεδομένα και πλούσια ανατροφοδότηση, μέσα από τα προαναφερθέντα ψηφιακά συστήματα που θα χρησιμοποιεί, τα οποία θα τον βοηθήσουν να εξελιχθεί ακόμα περισσότερο και να εμπλουτίσει περαιτέρω την ψηφιακή του στρατηγική.

Επιπλέον, βασικός στόχος του ΟΜΜΑ με την υλοποίηση του εν λόγω Έργου, αποτελεί το να κάνει ένα δυναμικό άνοιγμα σε νέες ομάδες κοινού που τον ενδιαφέρουν και βρίσκονται στην καρδιά της στρατηγικής του. Με την ολοκλήρωσή του, θα καταφέρει να ανοίξει τις πόρτες τους στις παρακάτω ομάδες κοινού:

- στο νεανικό κοινό, καθώς θα μιλήσει στην «ψηφιακή γλώσσα» που χρησιμοποιεί κατά κόρον και θα έρθει ένα βήμα πιο κοντά του, επενδύοντας παράλληλα στο μελλοντικό κοινό του,
- στο κοινό εκτός Αθηνών, το οποίο θα έχει την ευκαιρία να γνωρίσει τον ΟΜΜΑ διαδικτυακά, δίνοντας τη δυνατότητα εικονικής επίσκεψης στον χώρο και πρόσβασης στο ψηφιοποιημένο υλικό μέσα από τη διάθεσή του σε εικονικά περιβάλλοντα,
- σε ειδικές ομάδες κοινού, όπως είναι ακαδημαϊκή και εκπαιδευτική κοινότητα, οι οποίες θα έχουν στη διάθεσή τους υλικό προς μελέτη και έρευνα για έναν οργανισμό-θεσμό στην Ελλάδα,
- στα παιδιά, τα οποία θα έχουν πλέον ειδικά σχεδιασμένες ψηφιακές εφαρμογές που θα τα εμπλέκουν ενεργά με τις δράσεις του ΟΜΜΑ και θα τα εξοικειώνουν με τα είδη τέχνης που αυτός αντιπροσωπεύει,
- στα άτομα με ειδικές ανάγκες, καθώς όλες οι διαδικτυακές εφαρμογές θα συμμορφώνονται με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG 2.0, level AA)
- αλλά και στο ήδη υπάρχον κοινό του, του οποίου το ενδιαφέρον θα ανανεωθεί με νέο υλικό και εφαρμογές, ρίχνοντας στο φως σε μία πτυχή του ΟΜΜΑ άγνωστη πιθανώς σε πολλούς μέχρι σήμερα.

Συμπερασματικά, ο ΟΜΜΑ, με την υλοποίηση του εν λόγω έργου φιλοδοξεί να εκσυγχρονιστεί, να ενισχύσει τον ανοικτό του χαρακτήρα, να μεγιστοποιήσει τον αντίκτυπο των δράσεών του, να αναπτύξει περαιτέρω το κοινό του και να δημιουργήσει εν τέλει τις προϋποθέσεις για νέες ροές εσόδων, γεγονός

21DIAB000016571-2021-04-21

πολύ σημαντικό για τη βιωσιμότητά του. Μακροπρόθεσμα δε, φιλοδοξεί να συμβάλει στη βιώσιμη ανάπτυξη της χώρας, αποτελώντας έναν ακόμα πόλο έλξης για το εγχώριο και διεθνές τουριστικό κοινό στην Αθήνα.

### 7.1.3.1 Εισαγωγή

Οι ψηφιακές τεχνολογίες γίνονται ολοένα και περισσότερο αναπόσπαστο τμήμα της καθημερινότητας όλων. Ο ΟΜΜΑ επενδύει σε αυτές και έχει σκοπό να τις εντάξει στις βασικές του δραστηριότητες. Επενδύει, λοιπόν, τόσο στην ενίσχυση της διαδικτυακής του παρουσίας όσο και στη χρήση ψηφιακών μέσων στον φυσικό του χώρο. Και τα δύο έχουν στόχο να ενισχύσουν την εμπειρία του επισκέπτη του ΟΜΜΑ και την ενεργητική συμμετοχή του και φυσικά να δημιουργήσουν ένα σύγχρονο και ανοικτό προφίλ προς το κοινό του.

Το εν λόγω Έργο αφορά:

- Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση του πολιτιστικού αποθέματος
- Ψηφιακές Εφαρμογές – Παραγωγές
- Λογισμικό Διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος
- Δράσεις Δημοσιότητας

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την πλήρη υλοποίηση των παραπάνω σε επίπεδο υπηρεσιών/εργασιών αλλά και σε επίπεδο περιεχομένου. Το σύνολο του περιεχομένου που θα παραχθεί στο πλαίσιο του Έργου θα είναι δίγλωσσο (Ελληνικά και Αγγλικά) πλην των εξαιρέσεων που αναφέρονται στον Πίνακα του κεφαλαίου 7.1.5.2. «Ψηφιακές Εφαρμογές – Παραγωγές».

### 7.1.4 Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση Πολιτιστικού Αποθέματος

Προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη πρόσβαση στο υλικό των συλλογών του ΟΜΜΑ θα γίνει καταγραφή και ταξινόμηση των τεκμηρίων που θα ψηφιοποιηθούν (μοναδικός αριθμός για κάθε τεκμήριο) και θα ακολουθήσει η ψηφιοποίηση και τεκμηρίωσή τους. Στόχος είναι να δημιουργηθεί ένα αντιπροσωπευτικό ψηφιακό αρχείο της πορείας του Οργανισμού με γνώμονα επιλογής τη διάσωση σημαντικών τεκμηρίων και παράλληλα τη διασφάλιση της πληρότητας του περιεχομένου.

Επίσης, το κριτήριο επιλογής των τεκμηρίων θα γίνει με στόχο να είναι αξιοποιήσιμα στις ψηφιακές εφαρμογές στο παρόν και στο μέλλον, και να αναδεικνύουν παράλληλα τη μοναδικότητα και την εξειδίκευση του ΟΜΜΑ ως πεδίου δράσης ευρωπαϊκών και διεθνών πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

Πιο συγκεκριμένα, θα γίνουν ενέργειες επιμέλειας του υλικού, που περιλαμβάνουν τη διερεύνηση και μελέτη των υπάρχοντων τεκμηρίων που θα περιληφθούν στο Έργο και θα αξιοποιηθούν σε πρώτη φάση. Η τελική επιλογή των τεκμηρίων θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με τον ΟΜΜΑ στο πλαίσιο της Φάσης 1 «Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων».

Ειδικότερα, με βάση τον προκαταρκτικό σχεδιασμό των εφαρμογών, που περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη, θα ψηφιοποιηθούν τεκμήρια διαφορετικών συλλογών και αρχείων. Πιο συγκεκριμένα θα ψηφιοποιηθούν:

# 21DIAB000016571 2021-04-21

Είδος	Αριθμός	Διευκρινίσεις
Φροντιστηριακό υλικό	6.500 τεμ. (κ.ε)	Αντικείμενα μικρού, μεσαίου και μεγάλου μεγέθους, μακέτες σκηνικών, μακέτες κοστουμιών
Κοστούμια	9.000 τεμ. (κ.ε)	Ο αριθμός αναφέρεται σε ενδύματα. Τα ολοκληρωμένα κοστούμια ανέρχονται περίπου σε 4.000. Τα ολοκληρωμένα κοστούμια αποτελούνται από επιμέρους τμήματα. Στην ψηφιοποίηση θα γίνει φωτογράφιση μεμονωμένων τμημάτων και ολόκληρου κοστουμιού. Ο αριθμός των λήψεων ανά τεμάχιο αναφέρεται στους Πίνακες Συμμόρφωσης.
Ενδυματολογικό υλικό (περούκες, παπούτσια, καπέλα, πανοπλίες)	3.200 τεμ. (κ.ε)	Περούκες 300 τεμ. – Καπέλα 800 τεμ. – Υποδήματα 2.000 ζεύγη – Πανοπλίες 80 τεμ.
Μακέτες σκηνικών	24 τεμ.	Τρισδιάστατες μακέτες / Μικρογραφίες σκηνικών παραστάσεων
Μακέτες του κτηρίου του ΟΜΜΑ	5 τεμ.	Τρισδιάστατες μακέτες / Μικρογραφίες κτηρίου
Προγράμματα παραστάσεων (εκδόσεις)	2.500 τεμ.	Η πλειονότητα των προγραμμάτων αντιστοιχούν σε εκδόσεις σε μορφή βιβλίου (περίπου το 80%) ενώ υπάρχουν προγράμματα σε διαφορετικές μορφές (π.χ. τρίπτυχο, δίπτυχο κ.λπ.).
Αφίσες	1.000 τεμ.	Διαστάσεις: 43x56 και 30x45
Φωτογραφίες	62.640 τεμ.	-
Αποκόμματα τύπου/κριτικές	25.000 τεμ.	-
Δελτία τύπου	700 τεμ.	-
Οπτικοακουστικό υλικό	10.000 ώρες και 70 TB ψηφιακού υλικού (κ.ε)	SVHS και VHS: 7.500 ώρες DVCPRO/Analog and Digital Beta/D5: 2.500 ώρες Ψηφιακό υλικό: 70 Tb για επεξεργασία (restoration/upscaling)
Ηχογραφικό υλικό	15.000 ώρες (κ.ε)	DAT ,CD, Κασέτες, Ταινίες (open reel)

# 21DIAB000016571 2021-04-21

Ο Ανάδοχος θα είναι καθολικά υπεύθυνος για τη διαδικασία και υποχρεούται να ακολουθήσει τις διεθνείς καλές πρακτικές και τις σχετικές μελέτες. Η ψηφιοποίηση του υλικού θα γίνει ανάλογα με τον τύπο του υλικού προς ψηφιοποίηση (δισδιάστατα και τρισδιάστατα αντικείμενα, ηχητικά και οπτικοακουστικά τεκμήρια) σε διαφορετικές αναλύσεις κατάλληλες ανά χρήση (thumbnail και ανάλυση κατάλληλη για ανάρτηση στο διαδίκτυο, χρήση σε δελτία τύπου, αξιοποίηση για άλλες επικοινωνιακές ενέργειες κ.λπ.).

Την ψηφιοποίηση των τεκμηρίων θα ακολουθήσει ο εμπλουτισμός των μεταδεδομένων του πρωτογενούς υλικού (πλήρης τεκμηρίωση), σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα τεκμηρίωσης από ειδικούς επιστήμονες. Η τεκμηρίωση του υλικού θα μεταφραστεί και στα Αγγλικά προκειμένου να είναι δυνατή η προσβασιμότητα στο πολιτιστικό απόθεμα του ΟΜΜΑ και από το διεθνές κοινό.

Πιο αναλυτικά, στις διαδικασίες τεκμηρίωσης περιλαμβάνονται τα εξής:

- Καταγραφή των τεκμηρίων ανά κατηγορία συλλογής και δημιουργία αριθμού ταξινόμησης στο ψηφιακό σύστημα ο οποίος θα αντιστοιχεί στον νέο αριθμό αποθήκευσης του φυσικού τεκμηρίου, που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του Έργου
- Βασικές πληροφορίες που θα αποδίδουν την ταυτότητα του κάθε αντικειμένου με σαφήνεια (ονομασία, τίτλος, δημιουργός/κατασκευαστής, διαστάσεις, υλικό, χρονολογία κ.λπ.)
- Τεκμηρίωση των παραστάσεων με πλήρη στοιχεία
- Βιβλιογραφικές παραπομπές
- Κείμενα σε ελληνικά και αγγλικά

Η τεκμηρίωση θα γίνει βάσει διεθνών προτύπων (Dublin Core, LIDO, EDM, CIDOC-CRM κ.λπ.) ανάλογα με το είδος του υλικού. Συνίσταται η χρήση πολλαπλών προτύπων καθώς το αρχείο του ΟΜΜΑ αποτελείται από διαφορετικού είδους τεκμήρια.

Το σύνολο του ψηφιοποιημένου υλικού μαζί με την τεκμηρίωσή του θα μεταφορτωθεί στο Σύστημα Διαχείρισης Ψηφιακών Πόρων που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του Έργου. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα μελετήσει το ενδεχόμενο μεταφόρτωσης του υλικού στο ψηφιακό αποθετήριο της Europeana ή/και σε αντίστοιχα ανάλογα αποθετήρια.

Ο Ανάδοχος στην Τεχνική Προσφορά και συγκεκριμένα στις υπηρεσίες ψηφιοποίησης, θα περιγράψει το είδος της ψηφιοποίησης ανά υλικό (έγχαρτο, οπτικοακουστικό, κ.λπ.), τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει, την Μελέτη και την ροή διαδικασιών ψηφιοποίησης.

## 7.1.5 Ψηφιακές Εφαρμογές – Παραγωγές

Το αντικείμενο περιλαμβάνει το σύνολο των εφαρμογών και οι παραγωγές που θα γίνουν στο πλαίσιο του Έργου. Ο Ανάδοχος για το σύνολο των εφαρμογών και παραγωγών αναλαμβάνει τη συγγραφή των ειδικών κειμένων σε ελληνικά και αγγλικά καθώς και την πλήρη γραφιστική τους απεικόνιση. Ο ΟΜΜΑ διατηρεί το δικαίωμα αλλαγών και ενδεχόμενων διορθώσεων σε αυτά μέχρι την τελική τους έγκριση.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει, επίσης, την ανεύρεση των κατάλληλων συνεργατών/επαγγελματιών που θα υλοποιήσουν το σύνολο του περιεχομένου. Οι προτεινόμενοι συνεργάτες θα πρέπει να έχουν τη σύμφωνη γνώμη του ΟΜΜΑ.

Οι εφαρμογές θα συμμορφώνονται με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0, level AA) ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το περιεχόμενο του ιστοτόπου και των εφαρμογών με πλήρη συμμόρφωση.

Τέλος, οι εφαρμογές θα σχεδιαστούν με τέτοιο τρόπο (responsive design) ώστε να λειτουργούν πλήρως και σε φορητές συσκευές (tablets και κινητά).

Στον παρακάτω συγκεντρωτικό πίνακα αναφέρεται ποιες εφαρμογές θα φιλοξενηθούν στον διαδικτυακό τόπο του ΟΜΜΑ και ποιες στις φορητές συσκευές (tablets) και στις οθόνες σήμανσης που θα βρίσκονται στον φυσικό χώρο καθώς επίσης, ποιες εφαρμογές απαιτούν δίγλωσσο περιεχόμενο (ελληνικά-αγγλικά) και για ποιες απαιτείται να καταθέσει ο Ανάδοχος ενδεικτική εικαστική πρόταση.

A/A	Τίτλος Εφαρμογής	Ιστότοπος ΟΜΜΑ Φορητές συσκευές	Οθόνη στον φυσικό χώρο	Περιεχόμενο σε ελληνικά και αγγλικά	Εικαστική πρόταση
1.	Διαδραστικό Χρονολόγιο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
2.	Τρισδιάστατη αναπαράσταση 3 εμβληματικών εκθεμάτων του ΟΜΜΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	
3.	Εφαρμογή ανάδειξης εκθεμάτων με χρήση NFC στον χώρο του ΟΜΜΑ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	
4.	Δημιουργία 2podcasts	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	
5.	Δημιουργία 2 video	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	

### 7.1.5.1 Ψηφιακές εφαρμογές

#### 7.1.5.1.1 Διαδραστικό Χρονολόγιο

Η εφαρμογή διαδραστικού ψηφιακού χρονολογίου θα αποτυπώνει την ιστορία του ΟΜΜΑ από την έναρξη του σχεδίου ίδρυσής του και ανέγερσης του κτηρίου μέχρι και σήμερα μέσω του χρονικού άξονα. Θα δίνει μία συνολική εικόνα της ιστορίας του Οργανισμού ενώ παράλληλα θα επιτρέπει στον χρήστη να εστιάσει μόνο στις πληροφορίες που τον ενδιαφέρουν, χαράσσοντας τη δική του

21DIAB000016571 2021-04-21  
προσωπική διαδραστική και δίνοντας του τη δυνατότητα να δει επιπλέον πληροφορία (ήχος, εικόνα, κείμενα, βίντεο).

Οι πληροφορίες που θα παρουσιάζονται στο διαδραστικό χρονολόγιο θα προβάλλουν τα σημαντικά γεγονότα που αποτελούν ορόσημα στην πορεία του με ελκυστικό τρόπο. Επιπλέον, ο χρήστης θα έχει επιλογή να δει μόνο τα “highlights”, δημιουργώντας έτσι μία προδιαγεγραμμένη και σύντομη πορεία για όποιον το επιθυμεί. Τα highlights θα μπορούσαν να ξεχωρίζουν με κάποιον γραφιστικό τρόπο (χρωματική κωδικοποίηση ή γραφιστικό στοιχείο). Επίσης, όταν βλέπει την εφαρμογή στο κινητό ή στον υπολογιστή του θα έχει τη δυνατότητα να διαμοιραστεί το περιεχόμενο στα κοινωνικά δίκτυα.

Σημαντικό ρόλο παίζει η υψηλή αισθητική της εφαρμογής και η δυνατότητα εύκολης περιήγησης του χρήστη μέσα από υψηλής ποιότητας UX που θα δημιουργεί τις προϋποθέσεις για μία ενδιαφέρουσα εμπειρία χρήστη.

Εφαρμογή του χρονολογίου θα συνδέεται δυναμικά με το Σύστημα διαχείρισης του Πολιτιστικού Αποθέματος (Ψηφιακό Αποθετήριο) και θα μπορεί να οργανώσει το περιεχόμενό του στην διάταξη του χρόνου λειτουργίας και προσφοράς του ΟΜΜΑ μέχρι σήμερα. Παράλληλα θα παρουσιάζονται και τα σημαντικότερα γεγονότα στην εξέλιξη της πορείας του ΟΜΜΑ μέσα από ένα αλληλεπιδραστικό μηχανισμό με τον χρήστη.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει λεπτομερώς τον τρόπο υλοποίησης της εφαρμογής του χρονολογίου και τη λειτουργικότητά της.

#### 7.1.5.1.2 Τρισδιάστατη αναπαράσταση 3 εμβληματικών εκθεμάτων του ΟΜΜΑ

Η εντυπωσιακή τεχνολογία της τρισδιάστατης αναπαράστασης εκθεμάτων αποτελεί κυρίαρχη τάση στη χρήση νέων τεχνολογιών, επιτυγχάνοντας την άμεση ή έμμεση ζωντανή προβολή ενός αντικειμένου στο φυσικό περιβάλλον με επαύξηση ή ενίσχυση στοιχείων του μέσω βοήθειας εικονικών αντικειμένων, προσώπων ή χώρων.

Ο ΟΜΜΑ θα επιλέξει από το πλούσιο απόθεμα συλλογών που διαθέτει 3 (τρία) εμβληματικά αντικείμενα τα οποία ο χρήστης θα μπορεί να τα δει τρισδιάστατα.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, αναφέρονται τα εξής εκθέματα:

- Ένα από τα αντικείμενα του φροντιστηριακού υλικού (π.χ. τρισδιάστατη μακέτα του Martin Rupprecht από την όπερα Idomeneo, του W.A. Mozart), στην οποία θα ζωντανεύει η αντίστοιχη δράση,
- Ένα κοστούμι (π.χ. από την παράσταση «Ο Γάμος του Φίγκαρο» του 2015-2016), το οποίο θα σκανάρει ο χρήστης και θα το βλέπει σε 3d. Θα έχει τη δυνατότητα να το επεξεργαστεί αλλά και να δει πληροφορίες (κείμενο, φωτο κ.λπ.) σχετικές με αυτό
- Πρόγραμμα μίας εμβληματικής παράστασης του αρχείου του ΟΜΜΑ (π.χ. η «Οδύσσεια», ένα μπαλέτο του John Neumeier βασισμένο στο Ομηρικό έπος του 1995), από το οποίο θα ζωντανεύει μία εικόνα της παράστασης με τρισδιάστατα μοντέλα ρόλων.

Τα παραπάνω τρισδιάστατα μοντέλα θα χρησιμοποιηθούν:



- Για χρήση Επαυξημένης Πραγματικότητας (Augmented Reality). Τα εκθέματα θα εκτίθενται στον χώρο του ΟΜΜΑ σε ειδικές προθήκες, που θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο του Έργου από τον Ανάδοχο για την προστασία, συντήρηση και σωστή έκθεση αυτών, και θα τοποθετηθούν σε κεντρικά σημεία του χώρου. Ο επισκέπτης θα μπορεί να σκανάρει τα φυσικά τεκμήρια με το κινητό του και να τα δει να ζωντανεύουν μέσα από την εφαρμογή επαυξημένης πραγματικότητας.
- Για διαδραστική χρήση μέσα από την ιστοσελίδα της ΟΜΜΑ με τεχνολογία WebGL και ελευθερία κίνησης.
- Για τη δημιουργία 3 αφηγηματικών βίντεο τρισδιάστατης αναπαράστασης των εκθεμάτων, μέγιστης διάρκειας 3 λεπτών. Ο επισκέπτης θα μπορεί στη δεδομένη διάρκεια να γνωρίσει και να πάρει πληροφορίες για τα εκθέματα και τις εκδηλώσεις που αφορούν. Τα αφηγηματικά βίντεο θα είναι αποτέλεσμα σεναρίων, τα οποία θα προκύψουν από την έρευνα και τεκμηρίωση σχετική με το εκάστοτε έκθεμα. Η αφήγησή τους θα πρέπει να γίνει από επαγγελματίες ερμηνευτές και να φέρει μουσική επένδυση και υπότιτλους κατ' επιλογήν.
- Για χρήση Εικονικής Πραγματικότητας (Virtual Reality – τουλάχιστον cardboard, gearvr, oculus, htc κ.λπ.). Ο χρήστης θα μεταφέρεται στο περιβάλλον του εκθέματος και θα έχει δυνατότητα αλληλεπίδρασης.

Ειδικά για τις τρισδιάστατες αναπαραστάσεις ισχύουν τα ακόλουθα. Κεντρικό σημείο της υλοποίησης μιας τρισδιάστατης αναπαράστασης αποτελεί το τρισδιάστατο μοντέλο. Συνδυαστικές μέθοδοι θα πρέπει να χρησιμοποιούνται για την πλήρη αναπαράσταση του μοντέλου. Συγκεκριμένα ως βάση – σημείο αναφοράς για την τρισδιάστατη αναπαράσταση του αντικειμένου μπορούν να χρησιμοποιηθούν φωτογραφίες υψηλής πιστότητας όπου θα παράγουν ένα υψηλής ανάλυσης τρισδιάστατο μοντέλο ή/και συνδυαστική χρήση επίγειου laser scanning και φωτογραμμετρίας.

Το μοντέλο αυτό θα αποτελέσει το μοντέλο αναφοράς από όπου θα προκύψουν μοντέλα με μικρότερη πολυπλοκότητα. Έτσι ενώ στο βασικό μοντέλο μεγάλα τμήματά του θα απεικονίζονται με γεωμετρία, στα μοντέλα μικρότερης πολυπλοκότητας η γεωμετρία θα αντικατασταθεί από υψομετρικούς (height) και ανάγλυφους (normal maps) χάρτες - εικόνες υψηλής ανάλυσης που αναπαριστούν την γεωμετρία με ψευδαίσθηση, έχοντας ανάλογο με το αρχικό μοντέλο οπτικό αποτέλεσμα αλλά πολύ λιγότερη γεωμετρία και πολυπλοκότητα, καθιστώντας έτσι το νέο μοντέλο πιο "ελαφρύ" και ικανό για χρήση σε συσκευές με μικρή υπολογιστή ισχύ ή μνήμη, όπως browsers που υποστηρίζουν WebGL τεχνολογία ή φορητές συσκευές.

Ο Ανάδοχος στη προσφορά θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τα βήματα μοντελοποίησης ενός εκθέματος

#### **7.1.5.1.3 Εφαρμογή ανάδειξης εκθεμάτων με χρήση NFC (Near Field Communication) στον χώρο του ΟΜΜΑ:**

Τα QR codes αποτελούν έναν διαδεδομένο τρόπο διαμοιρασμού περιεχομένου, επιτρέποντας τη σύνδεση των χρηστών με πολυμεσικό περιεχόμενο γρήγορα και εύκολα. Με τη χρήση αυτής της τεχνολογίας, ο ΟΜΜΑ θα έχει την ευκαιρία να μοιραστεί με το κοινό σημαντικά εκθέματα των

21-DIAB000016571 2021-04-21

συλλογών του και να δώσει πληροφορίες για αυτό χωρίς τον περιορισμό των εκτυπωμένων αρχείων. Η εφαρμογή θα συνδέεται μέσω ειδικής προγραμματιστικής διεπαφής (API) με την εφαρμογή Διαχείρισης Ψηφιακών Πόρων από όπου και θα αντλεί περιεχόμενο.

Τα εκθέματα θα βρίσκονται σε επιλεγμένα σημεία του χώρου του ΟΜΜΑ μέσα σε ειδικές προθήκες, τις οποίες θα προσφέρει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου για την προστασία, συντήρηση και σωστή έκθεση αυτών. Ο αριθμός των προθηκών ανέρχεται σε 5, οι οποίες θα καλύπτουν το σύνολο των επιλεγμένων εκθεμάτων και θα συναποφασιστούν στη φάση της Μελέτης Εφαρμογής με τον ΟΜΜΑ για το μέγεθος και το είδος των εκθεμάτων που θα καλύπτουν.

Ενδεικτικά, τα εκθέματα θα μπορούσαν να είναι:

- Κοστούμια μεγάλων σχεδιαστών (π.χ. Νίκος Γεωργιάδης, Δαμιανός Ζαρίφης, Διονύσης Φωτόπουλος, Γιάννης Μετζικώφ)
- Αφίσες/ προγράμματα ιστορικών παραστάσεων
- Αντικείμενα ιδίου μεγέθους από το φροντιστηριακό υλικό που προέρχονται από μεγάλες παραστάσεις
- Φωτογραφίες μεγάλων προσωπικοτήτων που εμφανίστηκαν στο Μέγαρο
- Υλικό από την ιστορία του κτηρίου (αρχιτεκτονικά σχέδια, φωτογραφίες των εγκαινίων κ.λπ.) κ. ά.

Οι προθήκες θα πρέπει να εξασφαλίζουν την προστασία του τεκμηρίου προς έκθεση από τυχόν φθορές, με υψηλά επίπεδα αεροστεγανότητας, με προσεκτική επιλογή των εσωτερικών δομικών στοιχείων και με χρήση προστατευτικών υαλοπινάκων που θα επιτρέπουν τη θέαση του αντικειμένου περιμετρικά. Επιπλέον, πρέπει να διαθέτουν ανοιγόμενη πρόσοψη μέσω αφανούς ή μη μηχανισμού και ευέλικτο μηχανισμό στήριξης, ώστε να επιτρέπουν την εύκολη εναλλαγή των τεκμηρίων προς έκθεση. Οι προθήκες θα αποτελούν αυτόνομες κατασκευές που θα στηρίζονται σε επιδαπέδιες κατασκευές με δυνατότητα μεταφοράς, ανάλογα με τη χρήση των χώρων στους οποίους θα τοποθετηθούν, και θα διαθέτουν κατάλληλους μηχανισμούς κλειδώματος. Οι διαστάσεις του θα καθορίζονται από το είδος του αντικειμένου προς έκθεση.

### 7.1.5.2 Παραγωγές

#### 7.1.5.2.1 Δημιουργία 2 podcasts.

Στο πλαίσιο του έργου και της δημιουργίας web radio, ο ΟΜΜΑ θα δημιουργήσει 10 podcasts εκπαιδευτικού χαρακτήρα και ποικίλων θεματικών που ενδιαφέρουν το κοινό του και σχετίζονται με τη μουσική, το θέατρο, την όπερα και τον χορό. Τα podcasts θα διατίθενται στο κοινό μέσα από τον ιστότοπο του ΟΜΜΑ..

Τα podcasts θα έχουν μορφή MP3 ή M4A και διάρκεια έως 45 λεπτά ενώ ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση της κάλυψης του συνόλου του περιεχομένου και της ηχογράφησης αυτών μέχρι την τελική τους μορφή.

Στο πλαίσιο του Έργου θα υλοποιηθεί παραγωγή 2 σύντομων βίντεο (μέγιστης διάρκειας 4 λεπτών), τα οποία θα προβάλλονται στον φυσικό χώρο του ΟΜΜΑ αλλά και στον διαδικτυακό του τόπο. Τα βίντεο θα αφορούν στις εξής θεματικές:

- **Η ιστορία του Μεγάρου.** Το βίντεο θα παρουσιάζει σύντομα την ιστορία του ΟΜΜΑ από την έναρξη του οράματος σύστασης ενός Μεγάρου Μουσικής και την ανέγερση του κτηρίου έως τα εγκαίνια το 1991 και μέχρι σήμερα. Το βίντεο θα αναδεικνύει ορόσημα της πορείας του ΟΜΜΑ ως συστατικό στοιχείο της καλλιτεχνικής ζωής της χώρας.  
Για τις ανάγκες του βίντεο θα γίνει τρισδιάστατη αναπαράσταση του κτηρίου και των εσωτερικών χώρων του, όπου ο επισκέπτης θα μπορεί στη δεδομένη διάρκεια να γνωρίσει την Μέγαρο Μουσικής, με αναφορά σε ιστορικά δεδομένα. Για το τρισδιάστατο μοντέλο θα χρησιμοποιηθούν συνδυαστικές μέθοδοι. Συγκεκριμένα ως βάση – σημείο αναφοράς για την τρισδιάστατη αναπαράσταση του κτηρίου μπορούν να χρησιμοποιηθούν φωτογραφίες υψηλής πιστότητας όπου θα παράγουν έναν υψηλής ανάλυσης τρισδιάστατο μοντέλο ή/και συνδυαστική χρήση επίγειου laser scanning και φωτογραμμετρίας.

Η αφήγηση του βίντεο θα πρέπει να γίνει από επαγγελματίες ερμηνευτές και να φέρει μουσική επένδυση και υπότιτλους κατ' επιλογήν.

- **Σημαντικές προσωπικότητες.** Η συγκεκριμένη θεματική θα αναφέρεται στις μεγάλες προσωπικότητες που αποτέλεσαν σημαίνοντα πρόσωπα στην ιστορία του ΟΜΜΑ. Πιο συγκεκριμένα πρόκειται για τα πρόσωπα των οποίων τα ονόματα έχουν οι αίθουσες του Μεγάρου και είναι τα εξής:
  - Χρήστος Λαμπράκης
  - Αλεξάνδρα Τριάντη
  - Νίκος Σκαλκώτας
  - Δημήτρης Μητρόπουλος

Τα συγκεκριμένα βίντεο θα παίζουν έξω από τις ομώνυμες αίθουσες και οι επισκέπτες θα έχουν την ευκαιρία να τα παρακολουθήσουν, για παράδειγμα, κατά τη διάρκεια της αναμονής τους για την είσοδο στην αίθουσα. Θα παρουσιάζουν στοιχεία της ζωής του κάθε προσώπου και θα αναδεικνύουν τη σχέση και τη συμβολή τους στον ΟΜΜΑ.

Τα βίντεο, τα οποία θα παίζουν στα φουαγιέ του χώρου του ΟΜΜΑ θα έχουν ελληνικούς και αγγλικούς υπότιτλους κατ' επιλογήν ή ταυτόχρονα (ελληνικά σούπερς – αγγλικοί υπότιτλοι). Ωστόσο, όλα τα βίντεο θα έχουν εκδοχή με ήχο καθώς θα φιλοξενηθούν και στον ιστότοπο του ΟΜΜΑ.

Για την παραγωγή τους θα χρησιμοποιηθεί υλικό από το ψηφιακό αρχείο του ΟΜΜΑ και όπου απαιτείται 3d αναπαράσταση ή/και γύρισμα ενώ θα αξιοποιηθεί υλικό από τρίτες πηγές είτε με παραχώρηση στον ΟΜΜΑ είτε άνευ δικαιωμάτων.

# 21DIAB000016571 2021-04-21

## 7.1.5.2.3 Εξοπλισμός

Όπως αναφέραμε παραπάνω το σύστημα το σύστημα προβολής θα περιλαμβάνει οθόνες διαδραστικές και μη και προβολικό ανάλογα το είδος των εφαρμογών – παραγωγών του έργου.

Ο εξοπλισμός θα αποτελείται από :

1. Διαδραστικές Οθόνες 55” ποσότητα 6
2. Μη Διαδραστικές Οθόνες 55” ποσότητα 9
3. Προβολικό, ποσότητα 1
4. Λογισμικό διαχείρισης
5. Υποστηρικτικός Εξοπλισμός (ηχεία x 2 και αισθητήρες κίνησης x 1)
6. Βιντεοπροβολέα

### 7.1.5.2.3.1 Οθόνες Ψηφιακής Σήμανσης

#### Χαρακτηριστικά Διαδραστικών Οθονών

Οι διαδραστικές Οθόνες θα είναι 55” και θα έχουν τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά :

Διαδραστική Οθόνη 55”		
1.	Resolution	1920x1080 (16:9)
2.	Brightness(Typ.)	390nit (w/ Touch Glass)
3.	Static Contrast Ratio (Typ.)	3900:1
4.	Response Time(G-to-G)	6ms
5.	Operation Hour	'24/7
6.	Input	DVI-I , HDMI , HDCP 2.2 , Stereo mini Jack , USB 2.0 x 2 (1 Used for Touch)
7.	Output	DP1.2 , Stereo mini Jack , USB Type-B x 2 , RS232C(in/out)
8.	Power Supply	AC 100 - 240 V
9.	Operating Temperature	0°C~ 40°C
10.	VESA Mount	400x400
11.	Protection Glass	3.2T Semi-Tempered Touch Glass

12.	Pixel Pitch(mm)	0.630(H) x 0.630(V)
13.	Viewing Angle(H/V)	178 / 178
14.	Display Colors	10bit Dithering - 1.07Billion
15.	Color Gamut	72%
<b>Internal Player System On Chip (Embedded H/W)</b>		
16.	Processor	Cortex-A12 1.3GHz Quad Core CPU
17.	On-Chip Cache Memory	L1 (I/D) : 32KB / 32KB, L2 (Unified) : 1MB
18.	Clock Speed	1.3GHz CPU Quad
19.	Main Memory Interface	2.5GB 3 channel 96bit DDR3-933 (1866MHz)
20.	Graphics	2D & 3D Graphics Engine - Up to 3840x2160p. 32bpp - Supports OpenGL ES
21.	Storage (FDM)	8GB
22.	Multimedia	Video Decoder - MPEG-1/2/4, H.263, H.264/AVC, UHD H.264/AVC - VC-1, AVS+, HEVC, JPEG, PNG, VP8, VP9 Audio DSP (Decoder) - AC3 (DD), MPEG, DTS and etc.
23.	IO Ports	USB 2.0
24.	Operating System	Tizen 2.4 (VDLinux)

Οι μη Διαδραστικές Οθόνες 55" θα έχουν τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά :

#### Οθόνη 55"

1.	Resolution	UHD (3840 x 2160)
2.	Pixel Pitch (mm)	0.315 x 0.315
3.	Active Display Area	1209.6(H) x 680.4(V)
4.	Brightness(Typ.)	500nits
5.	Contrast Ratio (Typ.)	4000:1
6.	Viewing Angle(H/V)	178/178
7.	Response Time (G to G)	8ms(Typ.)
8.	Display Colors	16.7M(True Display) 1.07B(Ditherd 10bit)
9.	Color Gamut	92% (DCI-P3, CIE 1976)
10.	Operation Hour	24/7
11.	Haze	25%
12.	Input	DVI-D, Display Port 1.2 (1) , HDMI 2.0 (2) , HDCP2.2 , Stereo mini Jack, DVI, HDMI , USB 2.0 x 2
13.	Output	HDMI 2.0 (Loop-out) , Stereo mini Jack
14.	Operating Temperature	0°C~ 40°C
15.	Humidity	10~80%

#### Internal Player System On Chip (Embedded H/W)

1.	Processor	Cortex A72 1.7GHz Quad-Core CPU
2.	On-Chip Cache Memory	L1 Instruction Cache : 48KB L1 Data Cache : 32KB L2 Cache : 2MB

3.	Clock Speed	1.7GHz
4.	Main Memory Interface	2.5GB LPDDR4 1.5GHz 64bit
5.	Graphics	Graphic resolution : 1920x1080 Output resolution : 3840x2160 (Scale up from graphic processing result.)
6.	Storage (FDM)	8GB
7.	Multimedia	*Video Decoder : MPEG-1/2/4, H.263, H.264/AVC, UHD H.264/AVC, VC-1, AVS+, HEVC, JPEG, PNG, VP8, VP9 *Audio Decoder : AC3 (DD), MPEG
8.	IO Ports	USB 2.0
9.	Operating System	Tizen 4.0 (VDLinux)
10.	Safety	60950-1
11.	EMC	Class B

Οι διαδραστικές και οι απλές οθόνες θα εγκατασταθούν εντός του κτηρίου του ΟΜΜΑ και θα φιλοξενούν το σύνολο των εφαρμογών – παραγωγών του έργου.

#### 7.1.5.2.3.1 Βιντεοπροβολέας

ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΒΟΛΕΑΣ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
Ποσότητα	1
Κατασκευαστής/Μοντέλο	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο
Τεχνολογία	3-chip DLP
Ανάλυση (Native)	≥ 1920 X 1200 (WUXGA)
Brightness	≥ 21.000 Lumens (center)

Φωτεινή πηγή	Laser Phosphor
Διάρκεια ζωής φωτεινής πηγής (φωτεινότητα στο 50%)	≥20.000 hours
Είσοδοι Video	3G/HD/SD-SDI (BNC), HDMI 2.0 (HDCP2.2)
Δυνατότητα εγκατάστασης 360°	NAI
Ενούρματο/ασύρματο χειριστήριο απομακρυσμένου χειρισμού	NAI
Embedded warping και blending	NAI
Χειρισμός μέσω δικτύου ethernet	NAI
Χειρισμός μέσω δικτύου Wi-Fi	NAI
Καλώδιο παροχής	SCHÜKO και 16A 230V 3P CEE Industrial Plug, IP44, Blue
Κάλυμμα ανοίγματος υποδοχής φακού	NAI
Εγχώρια τεχνική υποστήριξη	NAI
Εγγύηση καλής λειτουργίας	3 έτη

ΣΕΤ ΣΤΟΙΒΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΒΟΛΕΑ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
Ποσότητα	1
Frame στοίβαξης και ανάρτησης συμβατό με τον προσφερόμενο βιντεοπροβολέα	NAI Θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα ρύθμισης θέσης βιντεοπροβολέα εντός του frame (rotation/tilt)
Frame κατάλληλο για στοίβαξη (stacking) πολλών βιντεοπροβολέων με ίδιο frame	NAI
Frame κατάλληλο για ανάρτηση του από τράσσα μέσω 4 γάντζων βαρέως τύπου	NAI
Γάντζοι ανάρτησης (clamps) βαρέως τύπου	Ποσότητα: 4 Κατάλληλοι για ανάρτηση από σωλήνες διαμέτρου από 48mm έως 80mm
Εγγύηση καλής λειτουργίας	3 έτη



ΘΗΚΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ – flight case	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
Ποσότητα	1
Τύπος θήκης μεταφοράς	Τροχήλατο flight case με προφίλ αλουμινίου βαρέως τύπου (οι δύο από τις τέσσερις περιστρεφόμενες ρόδες θα πρέπει να διαθέτουν φρένο)
Διαστάσεις θήκης μεταφοράς	Ικανές διαστάσεις για αποθήκευση του προσφερόμενου βιντεοπροβολέα χωρίς την αφαίρεση του frame μεταφοράς και ανάρτησης
Αποθηκευτικοί χώροι θήκης μεταφοράς	Πρόβλεψη χώρου αποθήκευσης καλωδίου παροχής, γάντζων ανάρτησης και τηλεχειριστηρίου
Εγγύηση καλής λειτουργίας	3 έτη

ΦΑΚΟΣ ΤΥΠΟΥ 1	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
Ποσότητα	1
Φακός συμβατός με τον προσφερόμενο βιντεοπροβολέα	ΝΑΙ Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο
Δυνατότητα zoom	ΝΑΙ
Δυνατότητα horizontal / vertical shift	ΝΑΙ
Δυνατότητα προβολής από απόσταση 35 μέτρων και δημιουργία επιφάνειας προβολής πλάτους 10 μέτρων (Screen ratio 16:10)	ΝΑΙ

21DIAB000016571 2021-04-21 Θήκη ασφαλούς μεταφοράς	Τύπου flight case με προφίλ αλουμινίου βαρέως τύπου
Εγγύηση καλής λειτουργίας	3 έτη

ΘΗΚΗ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
Ποσότητα	1
Θήκη συμβατή με τον προσφερόμενο βιντεοπροβολέα και με βιντεοπροβολέα Christie Crimson WU25	ΝΑΙ Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο
Προστασία βιντεοπροβολέα από βροχή και σκόνη	ΝΑΙ
Εγκατεστημένο σύστημα συνεχούς ελέγχου τιμών θερμοκρασίας και υγρασίας	ΝΑΙ
Εγκατεστημένο σύστημα αερισμού και θέρμανσης, μεταβαλλόμενης ροής, αυτόματης λειτουργίας, συνδεδεμένο με το παραπάνω σύστημα ελέγχου προκειμένου να διασφαλιστεί η προστασία του βιντεοπροβολέα από τις εξωτερικές καιρικές συνθήκες	ΝΑΙ
Προστασία προβολέα μέσω τοποθέτησης ειδικής μόνωσης για την εξομάλυνση των ακραίων τιμών θερμοκρασίας και υγρασίας από την συνεχή έκθεση στον ήλιο κατά τους καλοκαιρινούς μήνες και από τις χαμηλές θερμοκρασίες κατά τους χειμερινούς μήνες	ΝΑΙ (εφόσον κρίνεται απαραίτητο από την κατασκευάστρια εταιρεία για την περιοχή της Αθήνας)
Εγκατεστημένο σύστημα κλιματισμού	ΝΑΙ (εφόσον κρίνεται απαραίτητο από την κατασκευάστρια εταιρεία για την περιοχή της Αθήνας)
Δυνατότητα κλίσης της θήκης τουλάχιστον 30°	ΝΑΙ
Εγγύηση καλής λειτουργίας συστήματος ελέγχου, αερισμού και θέρμανσης.	3 έτη
Εγγύηση καλής λειτουργίας αδιάβροχης θήκης	Τουλάχιστον 10 έτη

## 7.1.5.2.3.2 Λογισμικό Ψηφιακής Σήμανσης

Το Λογισμικό Ψηφιακής Σήμανσης (Digital Signage) θα προσφέρει κεντρική και απομακρυσμένη διαχείριση περιεχομένου στον εξοπλισμό των οθονών που θα εγκατασταθούν στον χώρο του ΟΜΜΑ.

Η διαχείριση, η παρακολούθηση και ο προγραμματισμός του αποθηκευμένου περιεχομένου πολυμέσων πραγματοποιείται κεντρικά και πάνω από τον τοπικό δίκτυο, ώστε ο χρόνος αποστολής περιεχομένου να γίνεται στιγμιαία. Η αναπαραγωγή του περιεχομένου θα γίνεται τοπικά, με χρήση του ενσωματωμένου media player της κάθε οθόνης. Ταυτόχρονα θα πρέπει να προσφέρεται η δυνατότητα επιβεβαίωσης της αποστολής περιεχομένου, η απομακρυσμένη διαχείριση των ρυθμίσεων της κάθε οθόνης και η αποστολή email σε περίπτωση σφάλματος.

Χαρακτηριστικά:

- Συνολική λύση για διαχείριση επαγγελματικών Monitor, Video Wall και LED wall
- Δημιουργία, προγραμματισμός και αποστολή περιεχομένου μέσα από μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα διαχείρισης ψηφιακής σήμανσης
- Δημιουργία λίστας περιεχομένου (playlist) και επανάληψή τους συνεχώς βάσει προγραμματισμού
- Δημιουργία προγραμματισμού ανά ώρα, ημέρα, μήνα, χρόνο
- Δυνατότητα επιλογής ημερομηνίας/ώρας για τη λήξη του κάθε περιεχομένου
- Άμεση και απομακρυσμένη αποστολή και έλεγχος περιεχομένου σε πραγματικό χρόνο
- Δυνατότητα ομαδοποίησης των οθονών για προβολή διαφορετικού περιεχομένου σε κάθε ομάδα
- Απομακρυσμένη πρόσβαση στις οθόνες με ζωντανή (Live) εικόνα του μενού και του περιεχομένου και έλεγχο της λειτουργίας και των ρυθμίσεων σε πραγματικό χρόνο
- Αποστολή ειδοποιήσεων με email σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος στην οθόνη
- Απομακρυσμένο κλείδωμα των οθονών ώστε να εξασφαλίζεται η ασφάλεια του περιεχομένου (Lock IR, Lock Buttons, Menu Lock, USB Lock)
- Προβολή εικόνας, ήχου, video, καιρού, news feeds, ώρας/ημερομηνίας, web pages, image/videos
- Διασύνδεση με εξωτερικές βάσεις δεδομένων και απεικόνιση του περιεχομένου σύμφωνα με την εικαστική προσέγγιση του πελάτη.
- Δυνατότητα διασύνδεσης με τρίτα συστήματα μέσω OPENAPI.
- Δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών templates και αναπαραγωγή playlist σε κάθε πεδίο του template ξεχωριστά
- Διαχείριση με χρήση web interface από οποιονδήποτε υπολογιστή ή tablet σύμφωνα με την πολιτική ασφαλείας του δικτύου
- Αποστολή περιεχομένου στον εσωτερικό System on Chip media player και αναπαραγωγή του τοπικά χωρίς υπερφόρτωση του δικτύου λόγω streaming
- Δυνατότητα διασύνδεσης των video control rooms των αιθουσών και του εξοπλισμού αναπαραγωγής οπτικοακουστικού υλικού με το δίκτυο οθονών ψηφιακής σήμανσης για την απευθείας αναπαραγωγή ψηφιοποιημένου υλικού σε όλες ή σε επιλεγμένες οθόνες.

# 21DIAB000016571 2021-04-21

## 7.1.6 Λογισμικό Διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος

Το σύνολο της ψηφιοποίησης που θα παραχθεί στο πλαίσιο του Έργου θα συστήσει το ψηφιακό αρχείο του ΟΜΜΑ. Το ψηφιακό αρχείο θα μεταφορτωθεί σε Σύστημα Διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος, στο οποίο θα εισαχθούν τα ψηφιακά τεκμήρια και η τεκμηρίωσή τους. Θα πραγματοποιηθεί επιμέλεια του αρχείου σύμφωνα με τα καθιερωμένα πρότυπα τεκμηρίωσης και διαμοιρασμού πολιτιστικών πόρων.

Το Σύστημα Διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος θα είναι λογισμικό ανοικτού κώδικα (open source) και θα εξασφαλίζει συμβατότητα με καθιερωμένα πρότυπα τεκμηρίωσης (πχ. Dublin Core, Spectrum, EDM) και θα διευκολύνει τη διαχείριση του ψηφιακού αρχείου (εισαγωγή νέων δεδομένων, αναζήτηση, επιμέλεια ψηφιακής τεκμηρίωσης) από τον ΟΜΜΑ. Το ψηφιακό πολιτιστικό απόθεμα, που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του Έργου, θα ανέβει στο διαδίκτυο, σύμφωνα με τις άδειες πνευματικής ιδιοκτησίας που θα οριστούν. Το διαδικτυακό αρχείο θα συνδέεται με τον ιστότοπο του ΟΜΜΑ και θα τροφοδοτείται από το Σύστημα Διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος με στόχο τη διάθεση και προβολή των συλλογών του στο κοινό. Ο ΟΜΜΑ θα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τα τεκμήρια και τα πεδία της τεκμηρίωσης αυτών που επιθυμεί να είναι διαθέσιμα στο κοινό. Το υλικό θα παρουσιάζεται κατηγοριοποιημένο τόσο ανά παραγωγή/ εκδήλωση όσο και ανά είδος συλλογής ενώ θα δίνεται η δυνατότητα για αναζήτηση ανά χρονική περίοδο.

Με το διαδικτυακό αρχείο ο ΟΜΜΑ θα αποκτήσει ένα πλήρες και διαδικτυακά προσβάσιμο πολιτιστικό αρχείο για όλες τις ομάδες κοινού του. Οι επισκέπτες θα έχουν την ευκαιρία να γνωρίσουν τη συλλογή και το ψηφιοποιημένο υλικό που έχει επιλέξει να δημοσιοποιήσει, αλλά και να αντλήσουν και περισσότερες πληροφορίες για τους καλλιτέχνες, τις παραστάσεις και τις εκδηλώσεις. Το Λογισμικό που θα παραμετροποιήσει ο Ανάδοχος απαιτείται να είναι web-based εφαρμογή με διεπαφές βασισμένες σε HTML5 προκειμένου να παρέχει πρόσβαση σε όλα τα δεδομένα κάθε στιγμή, από κάθε σημείο.

Τα ελάχιστα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να πληροί το Λογισμικό Διαχείρισης Πολιτιστικών Πόρων είναι τα ακόλουθα:

- Εισαγωγή, επεξεργασία και διαγραφή εγγραφών
- Δημιουργία και εισαγωγή διαμορφωμένου συνόλου πεδίων τεκμηρίωσης καθώς και δυνατότητα επιλογής από γνωστά δημοσιευμένα πρότυπα μεταδεδομένων
- Διασύνδεση με τον ιστότοπο παρουσίασης του αρχείου
- Διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές ανάδειξης του αρχείου
- Χρήση ανοιχτών μεταδεδομένων και απρόσκοπτη ένταξη των μεταδεδομένων μέσω συγκομιδής σε εθνικούς και ευρωπαϊκούς συσσωρευτές, ακολουθώντας τα διεθνή πρότυπα διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης
- Εξαγωγή των δεδομένων σε ανοιχτό σχήμα και άμεση δυνατότητα διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης με άλλα ψηφιακά αποθετήρια
- Χρήση Βάσης Δεδομένων προστατευμένης από τυχαιές ή και κακόβουλες αλλοιώσεις των δεδομένων
- Δυνατότητα επιλογής υποσυνόλου των πεδίων τεκμηρίωσης και τουλάχιστον ημι-αυτοματοποιημένη εξαγωγή τους σε αντίστοιχη Βάση Δεδομένων

- 2111-DIAB000016571-2021-04-21
- Δυνατότητα κτεταμένων και σύνθετων αναζητήσεων σε επιλεγμένα πεδία της Βάσης Δεδομένων
  - Δυνατότητα αυτοματοποιημένης και ελεγχόμενης, ως προς την πληρότητα και ακεραιότητα των στοιχείων, μετάπτωσης των υπάρχοντων δεδομένων
  - Υποστήριξη του OAI-PMH προτύπου για την εξαγωγή περιεχομένου προς ευρετήρια και aggregators περιεχομένου
  - Υποστήριξη χρήσης HANDLE persistent identifier για την πρόσβαση στο περιεχόμενο

### 7.1.7 Δράσεις Δημοσιότητας

Στην διάρκεια του Έργου θα υλοποιηθούν στοχευμένες δράσεις ενημέρωσης και προβολής, με σκοπό την ανάδειξη των καινοτόμων πτυχών, της σημασίας και των αποτελεσμάτων του καθώς και προώθησης του νέου προφίλ του ΟΜΜΑ ώστε να ενημερωθούν όλες οι ενδιαφερόμενες ομάδες κοινού για τις νέες υπηρεσίες.

Όλες οι δράσεις ενημέρωσης και προβολής που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος και περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω θα είναι υπό την εποπτεία και σύμφωνη γνώμη της Γενικής Διεύθυνσης του ΟΜΜΑ.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα αναλάβει καμπάνια επικοινωνίας που θα περιλαμβάνει:

- Τη δημιουργία της Επικοινωνιακής Ιδέας (concept) της καμπάνιας, τον γραφιστικό σχεδιασμό και την παραγωγή υλικών επικοινωνίας
- Την κατάρτιση Στρατηγικού Σχεδίου Ψηφιακών Δράσεων προβολής και επικοινωνίας (Digital Marketing Plan), ως βασικό όχημα υλοποίησης της καμπάνιας
- Το σχεδιασμό και την υποστήριξη ανοικτής εκδήλωσης του Έργου και της καμπάνιας αυτής.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την πλήρη υλοποίηση των δράσεων τόσο σε επίπεδο υπηρεσιών όσο και σε επίπεδο περιεχομένου, το οποίο θα υλοποιηθεί σε δύο γλώσσες (Ελληνικά και Αγγλικά).

Ειδικότερα, οι δράσεις δημοσιότητας που θα αναλάβει ο Ανάδοχος θα περιλαμβάνουν:

- **Επικοινωνιακή Ιδέα (concept) της καμπάνιας**  
Απαραίτητη προϋπόθεση για την αναγνωρισιμότητα του Έργου και την ευρεία διάδοσή του αποτελεί η ύπαρξη ενιαίας επικοινωνιακής εικόνας που θα διέπει όλες τις δράσεις επικοινωνίας και θα εφαρμοστεί σε όλα τα υλικά επικοινωνίας. Ο Ανάδοχος του Έργου θα αναλάβει:
  - ο Την ανάπτυξη concept της καμπάνιας ενημέρωσης με κεντρικό μήνυμα – σλόγκαν
  - ο Την εφαρμογή της εγκεκριμένης πρότασης σε υλικά επικοινωνίας που απαιτούνται από το Στρατηγικό Σχέδιο Ψηφιακών Δράσεων (ενδεικτικά: web banners, gifs, social media posts, native content κ.λπ.)
  - ο Τη δημιουργία προωθητικού video μέγιστης διάρκειας 1' για την παρουσίαση του Έργου & τουλάχιστον 2 σύντομων teasers/trailers για χρήση στα κοινωνικά δίκτυα και προβολή στην εκδήλωση.
- **Στρατηγικό Σχέδιο Ψηφιακών Δράσεων προβολής και επικοινωνίας (Digital Marketing Plan)**  
Για την ευρύτερη διάδοση των αποτελεσμάτων του Έργου και την ευαισθητοποίηση του κοινού σε θέματα διαχείρισης, διάδοσης και πρόσβασης του ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος του ΟΜΜΑ και της προώθησης των δράσεών του μέσω αυτού, θα αξιοποιηθούν σταθερά στο διαδίκτυο οι υφιστάμενοι λογαριασμοί (accounts) σε κοινωνικά δίκτυα και οι δυνατότητες για

διαδικτυακό μάρκετινγκ (digital marketing). Στόχος είναι να εκμεταλλευτούμε τη διείσδυση του διαδικτύου στο κοινό και τον διαδραστικό χαρακτήρα του μέσου για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με τις νέες εφαρμογές και τις δράσεις του ΟΜΜΑ που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του Έργου. Οι ψηφιακές δράσεις προβολής και επικοινωνίας θα εφαρμοστούν τόσο πριν την ολοκλήρωση του Έργου (teasing) όσο και κατά τη διάρκεια αλλά και μετά.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα καταρτίσει Στρατηγικό Σχέδιο Δράσεων (ενέργειες προώθησης και χρονοπρογραμματισμός) για ψηφιακά κανάλια επικοινωνίας, το οποίο θα κατατεθεί για έγκριση στον ΟΜΜΑ. Μετά τις ενδεχόμενες αλλαγές και την έγκριση από τον οργανισμό, ο Ανάδοχος θα καταθέσει το τελικό εγκεκριμένο Σχέδιο, το οποίο και θα υλοποιήσει. Η επικοινωνία θα αφορά τουλάχιστον στα παρακάτω κανάλια του ΟΜΜΑ:

- Facebook
- Instagram
- YouTube

Επιπλέον, στο Στρατηγικό Σχέδιο Ψηφιακών Δράσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει ενέργειες Search/SEM marketing, προκειμένου να πετύχουμε τη μέγιστη προβολή στα αποτελέσματα αναζήτησης της Google, display advertising σε websites υψηλής επισκεψιμότητας και digital PR ή/και native advertising σε συνεργασία με επιλεγμένους publishers, δημοσιογράφους ή/και bloggers, με τη συχνότητα και την ένταση που κρίνεται απαραίτητη για να επιτευχθούν οι στόχοι των δράσεων δημοσιότητας. Οι ενέργειες αυτές θα προσφέρουν άμεση, πλήρη και έγκυρη ενημέρωση στους χρήστες του διαδικτύου για τις δράσεις και τις νέες υπηρεσίες του ΟΜΜΑ με έμμεσο τρόπο.

- **Making of βίντεο** μέγιστης διάρκειας 5 λεπτών και τουλάχιστον 2 μικρότερης διάρκειας βίντεο από μοντάζ αυτού, το οποίο θα αναδεικνύει πτυχές του Έργου και θα δίνει την ευκαιρία στο κοινό να δει τη διαδικασία υλοποίησης των νέων εφαρμογών και υπηρεσιών που έχει στη διάθεσή του.
- **Ανοιχτή εκδήλωση στους χώρους του ΟΜΜΑ (open day event)** μετά την ολοκλήρωση του Έργου ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την οργάνωση ανοικτής εκδήλωσης στους χώρους του ΟΜΜΑ με παρουσιάσεις για το έργο και τις εφαρμογές του. Η εκδήλωση θα έχει εορταστικό και συμμετοχικό χαρακτήρα, ώστε να ενισχυθεί ο βαθμός εμπλοκής του κοινού σε αυτή και δε θα αποτελεί απλή παρουσίαση των δράσεων του Έργου. Στο πλαίσιο αυτό θα γίνει συνέντευξη τύπου για το κοινό των δημοσιογράφων αλλά και το ευρύ κοινό καθώς και ζωντανή παρουσίαση των εφαρμογών, το οποίο θα έχει την ευκαιρία να τις δοκιμάσει στις διαθέσιμες συσκευές και να επισκεφθεί τα όσα έχουν τοποθετηθεί στον φυσικό χώρο. Στο πλαίσιο της εκδήλωσης ο Ανάδοχος του Έργου θα αναλάβει:
  1. την προετοιμασία της διοργάνωσης και τον σχεδιασμό, την παραγωγή, την εκτύπωση και τα διανομή τουλάχιστον
    - a. 10.000 αντιτύπων τρίπτυχου δίγλωσσου (Ελληνικά-Αγγλικά) ενημερωτικού φυλλαδίου, τετραχρωμία

2. την εν γενεί υποστήριξη της ημερίδας και τον συντονισμό των υπολοίπων συνεργατών και συντελεστών που θα απαιτηθούν για την διεξαγωγή της

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει στον ΟΜΜΑ όλο το γραφιστικό και προωθητικό υλικό (raw material και τελικά edits), τα οποία ο ΟΜΜΑ μπορεί να χρησιμοποιήσει κατά βούληση.

### 7.1.8 Οριζόντιες Απαιτήσεις

#### 7.1.8.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν το σύνολο των εφαρμογών – υποσυστημάτων που θα **αναπτυχθούν** σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

1. Συστήματα «**ανοικτής**» **αρχιτεκτονικής** (open architecture), δηλαδή είναι υποχρεωτική η χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και:
  - ομαλή συνεργασία, λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
  - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
  - επεκτασιμότητα των συστημάτων και εφαρμογών,
  - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών (maintainability).
2. **Αρθρωτή** (modular) **αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
3. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και του φορτίου, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα. Η αρχιτεκτονική θα αποτελείται τουλάχιστον από τα εξής νοητά επίπεδα (layers):
  - Επίπεδο Βάσης Δεδομένων Συστήματος Πληροφοριών (Database Layer) – Στο επίπεδο αυτό περιλαμβάνεται η Βάση Δεδομένων του Συστήματος
  - Επίπεδο Διαδικτυακών Εφαρμογών (Web Application Layer) – Στο επίπεδο αυτό περιλαμβάνεται το σύνολο των εφαρμογών του Συστήματος
  - Επίπεδο παρουσίασης στους τελικούς χρήστες (Presentation Layer) – Στο επίπεδο αυτό περιλαμβάνεται η τελική παρουσίαση των εφαρμογών προς τους δυνητικούς χρήστες (Γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης)
4. Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα

αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:

- επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
  - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
5. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του Διαδικτύου (Internet) όπου αυτό απαιτείται.
6. Χρήση **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα. Θα πρέπει να διασφαλίζονται:
- ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών,
  - ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων,
  - ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας,
  - ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.
7. Τα **εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών καθώς και του περιεχομένου (γεωγραφικού-περιγραφικού)** που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και database servers).
8. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI)** του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
9. Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help)** και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
10. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας** των δεδομένων των εφαρμογών.
11. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals). Κατά την παραλαβή του συστήματος θα δοθεί ο πηγαίος κώδικας των εφαρμογών που υλοποιήθηκαν στα πλαίσια του έργου.



21DIAB000016571 2021-04-21

12. Αξιοποίηση της τεχνολογίας server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) όπου οι βέλτιστες πρακτικές παραμετροποίησης, εγκατάστασης και λειτουργίας του προσφερόμενου λογισμικού το καθιστούν διαθέσιμο.

13. το **περιεχόμενο** να είναι προσβάσιμο από όλους τους browser χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση άλλου λογισμικού
14. **Διαθεσιμότητα**: συνεχής παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη.
15. **Επεκτασιμότητα** (Scalability): ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος
16. **Ασφάλεια**: προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων.
17. **Αξιοπιστία**: ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών
18. **Ευκολία διαχείρισης**: παρακολούθηση των διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών
19. **Υποστήριξη ανοιχτών προτύπων**: εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης της δικτυακής πύλης
20. **Εμπιστευτικότητα πληροφοριών**: σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία περί εμπορικών συναλλαγών, περί απορρήτου προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τον Νόμο 4577/2018 περί Ενσωμάτωσης στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας 2016/1148/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR).

#### 7.1.8.2 Φυσική Αρχιτεκτονική

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα αναλάβει την προμήθεια και παραμετροποίηση των απαραίτητων λογισμικών σύμφωνα με τις ανάγκες που περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη και όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής.

Η αρχιτεκτονική λύση που θα επιλεγεί, πρέπει υποχρεωτικά να περιγραφεί αναλυτικά στην Τεχνική Πρόσφορά του υποψηφίου Αναδόχου, όπου θα παρουσιαστούν τόσο τα συστατικά στοιχεία της λύσης, όσο και ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί.

Το σύστημα θα πρέπει να ικανοποιεί τουλάχιστον τα παρακάτω κριτήρια:

- Αξιοποίηση πλεονεκτημάτων virtualization.
- Η επίδοση του συστήματος πρέπει να επιτυγχάνει την υποστήριξη χιλιάδων ταυτόχρονων χρηστών. Για τη μέτρηση της επίδοσης αυτής ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τα κατάλληλα προγράμματα λογισμικού τα οποία θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκτέλεση των σχετικών δοκιμών.

21DIAB000016571 2021-04-21

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά στην τεχνική προσφορά του την αρχιτεκτονική δομή και τις σχεδιαστικές λύσεις που προτείνει για την υλοποίηση του.

### 7.1.8.3 Συμβατότητα με το G-Cloud

Δεδομένου ότι το Λογισμικό Διαχείρισης πολιτιστικού Αποθέματος και οι εφαρμογές θα εγκατασταθούν και θα λειτουργήσουν στο G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ, θα πρέπει:

- να είναι cloud enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ή εναλλακτικά να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-cloud (λογισμικό εικονικοποίησης VMware).
- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:

- Τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική x86 και να μπορούν να λειτουργήσουν πλήρως σε εικονικές μηχανές πάνω σε eSXI 6.0 (ή νεώτερο) hypervisor
- Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (usb keys, certificate servers, κλπ) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος

Η λειτουργία της Διαδικτυακής Πύλης και των εφαρμογών αυτής θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Σχετικά με τους υπολογιστικούς πόρους, οι εικονικές μηχανές (VMs) που δύναται να διατεθούν από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος έχουν τα κάτωθι μέγιστα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- 24 εικονικοί πυρήνες (Virtual Cores) συνολικά
- 32GB μνήμη ανά εικονική μηχανή (Ram/VM)

Επιπρόσθετα, δύναται να διατεθεί αποθηκευτικός χώρος (SAN Storage) για εγκατάσταση Βάσεων Δεδομένων ή αποθήκευση αρχείων κατά μέγιστο 10TB. Ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος για λήψη αντιγράφων ασφαλείας και τα απαραίτητα αναλώσιμα (tapes) για την λήψη αντιγράφων εκτός Κέντρου Δεδομένων/VTL θα παρέχονται από το G-Cloud σε αντιστοιχία με τις αιτούμενες υποδομές.

Παρόλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud της ΓΠΣΔΔπαρέχει δυναμικά ευελιξία στους πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για την Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με το παραπάνω, επισημαίνεται ότι η ορθή χρήση πόρων (κατά συμμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης.

Σημαντικό να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Σε περίπτωση που κρίνεται ότι η χρήση του vmWare High Availabilty δεν επαρκεί για τις ανάγκες υψηλής διαθεσιμότητας του φιλοξενούμενου συστήματος και πρέπει να εγκατασταθεί κάποια τεχνολογία clustering, είναι επιθυμητό αυτή να είναι συμβατή με το περιβάλλον Νέφους και να μην εμποδίζει την ελεύθερη μετακίνηση των εικονικών μηχανών μεταξύ των φυσικών εξυπηρετητών του G-Cloud. Ομοίως για διατάξεις Υψηλής Απόδοσης.
- Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό για κάποια δομοστοιχεία του Συστήματος να παραχθούν αντίγραφα ασφαλείας με την μέθοδο του Full VM Backup (π.χ. Βάσεις Δεδομένων), θα πρέπει να έχει υπάρξει μέριμνα για προμήθεια των απαραίτητων Online Backup Agents για το Symantec Netbackup που λειτουργεί στην υποδομή.
- Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του Συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν. Δεν είναι εφικτή η χρήση των υφιστάμενων πιστοποιητικών του κυβερνητικού Νέφους γι' αυτό τον σκοπό.

Είναι επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική των συστημάτων να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του Κυβερνητικού Νέφους, έτσι ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

Τέλος, πλήρη συμμόρφωση με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας την οποία εφαρμόζει και τηρεί η ΓΠΣΔΔσε όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, καθώς και να συμμορφώνεται με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας Έργου.

#### 7.1.8.4 Διαθεσιμότητα

Οι λειτουργίες των συστημάτων θα πρέπει να εκτελούνται με ικανοποιητική ταχύτητα, προδιαθέτοντας τον χρήστη ώστε να χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες.

Το κέντρο δεδομένων στο οποίο θα φιλοξενηθεί το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει εξασφαλίζει διαθεσιμότητα 99% για τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Συγκεκριμένα η διαθεσιμότητα θα πρέπει να τηρεί τουλάχιστον τις ακόλουθες προδιαγραφές διαθεσιμότητας:

- 99% Network Uptime Guarantee
- 99% Power Uptime Guarantee
- Managed Backups

#### 7.1.8.5 Υψηλή απόδοση / Επεκτασιμότητα (Scalability)

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του συστήματος θα πρέπει να γίνει με σύγχρονα εργαλεία ενώ και η πλατφόρμα υλοποίησης θα πρέπει να είναι ανοιχτή σε Internet Standards, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης (επεκτασιμότητα). Επιπρόσθετα, η εμφάνιση του περιεχομένου και των υπηρεσιών δεν πρέπει να εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης. Η αρχιτεκτονική θα μπορεί να επεκταθεί προκειμένου να υποστηρίξει νέες υπηρεσίες με εύκολο και διαφανή τρόπο.

#### 7.1.8.6 Ευελιξία

Η αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης θα πρέπει να επιτρέπει την υποστήριξη και ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών και προϊόντων. Πρέπει ακόμη να διασφαλίζεται η πρόσβαση από διαφορετικές εναλλακτικές συσκευές οι οποίες θέτουν ειδικές προδιαγραφές σε επίπεδο παρουσίασης. Τα πρότυπα και οι διεπαφές πρέπει να σχεδιαστούν με τρόπο ώστε η δημοσίευσή τους να γίνεται αυτόματα και με πληρότητα σε ένα σύνολο από συσκευές πρόσβασης. Τέλος, οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να έχουν πρόσβαση και να μπορούν να αλληλεπιδρούν με ένα σύνολο από τις προσφερόμενες υπηρεσίες μέσω διαφορετικών συσκευών.

Επιπλέον θα πρέπει να υιοθετηθεί μία ευέλικτη, αρθρωτή αρχιτεκτονική λογισμικού. Για την υλοποίηση των εφαρμογών λογισμικού θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν agile τεχνολογίες σχεδιασμού και ανάπτυξης. Έτσι δημιουργείται μια ευέλικτη ενδιάμεση υποδομή ανάπτυξης των εφαρμογών (application development framework) που επιτρέπει την εκτεταμένη και ελεγχόμενη επαναχρησιμοποίηση μεγάλων μερών του λογισμικού εντός των πλαισίων του έργου (project-internal software reuse). Παράλληλα, η εκτεταμένη χρήση μεταδεδομένων καθιστά το σύστημα ευέλικτο και περισσότερο ανεκτικό σε αλλαγές.

#### 7.1.8.7 Ευχρηστία

Η ευχρηστία του συστήματος πρέπει να εξασφαλιστεί για όλους τους χρήστες του συστήματος (τόσο για το προσωπικό του φορέα λειτουργίας που θα εκτελεί την ανανέωση του περιεχομένου όσο και για τους απλούς χρήστες των υπηρεσιών). Για το λόγο αυτό, οι επιφάνειες αλληλεπίδρασης πρέπει να ακολουθούν ένα ενιαίο πρότυπο και να είναι φιλικές προς το χρήστη, εύχρηστες στο χειρισμό, με απλά και κατανοητά μηνύματα, σχεδιασμένες με τρόπο που να τον οδηγούν στη σωστή ολοκλήρωση των λειτουργιών που πρόκειται να επιτελέσει.

21-DIAB000016571-2021-04-21

Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα πρέπει να είναι προσαρμοζόμενο στην ανάλυση της συσκευής του χρήστη (responsive). Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να έχει ενιαία σχεδιαστική φιλοσοφία ώστε να μην μπερδεύεται ο χρήστης. Αυτό αφορά τόσο τη χρήση κοινής χρωματικής παλέτας όσο και τη χρήση κοινών συμβολισμών για ομοειδείς και παρόμοιες λειτουργίες. Όταν σχεδιάζεται η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι απευθύνεται σε όλες τις κατηγορίες ατόμων, ακόμα και εκείνων που δεν είναι εξοικειωμένοι με την τεχνολογία. Θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια το περιβάλλον εργασίας να είναι όσο το δυνατό πιο απλό στη χρήση. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να είναι καλά σχεδιασμένες οι διάφορες λειτουργίες ώστε να είναι λογική η αλληλουχία των βημάτων, να ελαχιστοποιηθούν τα βήματα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση μια λειτουργίας, να υπάρχει σαφή ένδειξη σε πιο βήμα μιας λειτουργίας βρίσκεται ο χρήστης και πως μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο ή προηγούμενο βήμα, να υπάρχει σαφή ένδειξη σε ποια σελίδα βρίσκεται ο χρήστης και ποια ήταν η διαδρομή που ακολούθησε για να φτάσει καθώς και σε ποιες σελίδες ανώτερου ή κατώτερου επιπέδου μπορεί να μετακινηθεί.

Τέλος θα πρέπει να υποστηρίζεται η δόμηση και η ευέλικτη καταχώρηση της πληροφορίας που επιτρέπει την ενημέρωση από εξουσιοδοτημένους χρήστες με φιλικό τρόπο και από απόσταση, καθώς και ένα σύστημα εύκολης δημοσίευσης περιεχομένου και υπηρεσιών. Τέλος, είναι ανάγκη να καθοριστούν διαδικασίες για τη διασφάλιση της ποιότητας ενημέρωσης του κοινού και της επικαιρότητας των δεδομένων και των υπηρεσιών.

#### 7.1.8.8 Διαλειτουργικότητα

Το σύστημα που πρόκειται να αναπτυχθεί θα έχει τη δυνατότητα ανταλλαγής περιεχομένου στο πλαίσιο μιας ενιαίας αναπτυξιακής στρατηγικής. Σε αυτό το πλαίσιο το σύστημα θα πρέπει να είναι δομημένο (modular) κατά τρόπο τέτοιο ούτως ώστε αφενός η δομή τους να αντανακλά τις λειτουργικές ιδιομορφίες των αντίστοιχων εργασιών, αφετέρου να είναι δυνατή η διασύνδεση τους με άλλες εφαρμογές μέσω ανοιχτών προτύπων. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να υποστηρίζονται ανοιχτά, δημόσια πρότυπα (web services), όπως XML, XSL, WSDL, JSON, SOAP, REST, RMI, WebDAV.

Επίσης Το σύστημα που πρόκειται να αναπτυχθεί, συνίσταται να συμμορφώνεται με τα πρότυπα ανάπτυξης, σχεδιασμού και διάθεσης περιεχομένου έχοντας ως στόχο την εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας της παρούσας προτεινόμενης εφαρμογής με άλλα πανευρωπαϊκά συστήματα ή υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

#### 7.1.8.9 Προσβασιμότητα

Τα υποσυστήματα, η βάση δεδομένων καθώς και οι υπηρεσίες που θα παρέχονται στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε Τεχνολογίες της Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) για άτομα με ειδικές ανάγκες. Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με ειδικές ανάγκες στις προσφερόμενες υπηρεσίες και περιεχόμενο του έργου, η κατασκευή τους θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 (WCAG 2.0), σε Επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «ΑΑ» όπου αυτό είναι

21DIAB000016571 2021-04-21  
δυνατό Υπηρεσίες, που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών τόπων ή διαδικτυακών εφαρμογών πρέπει να τεκμηριώνουν αναλυτικά την εξασφάλιση της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών.

Συνεπώς θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο Ν. 4727/2020 , 23/09/2020, που ενσωματώνει την Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102 για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, η οποία, συμπληρωματικά της ήδη ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας, καθορίζει συγκεκριμένες απαιτήσεις προσβασιμότητας, που πρέπει να τηρούνται κατά το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, λειτουργία και συντήρηση των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, προκειμένου να καθίστανται προσβάσιμα σε όλους τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρίες, καθώς και το πρότυπο EN 301 549 V1.1.2 (2015-04), «Accessibility requirements suitable for public procurement of ICT products and services in Europe»), εφόσον δεν έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στοιχεία αναφοράς που παραπέμπουν σε μια πιο πρόσφατη έκδοση του ευρωπαϊκού προτύπου, και το επίπεδο συμμόρφωσης «ΑΑ».

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα αναφερόμενα στο «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας».

#### 7.1.8.10 Ασφάλεια

Κατά το σχεδιασμό του Έργου θα πρέπει να ληφθεί ειδική μέριμνα και να δρομολογηθούν οι κατάλληλες δράσεις για:

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- ο Νόμος 4577/2018 περί Ενσωμάτωσης στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας 2016/1148/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR)
- Η Απόφαση υπ' αριθμ 1027 (ΦΕΚ 3739/Β/08.10.2019) «Θέματα εφαρμογής και διαδικασιών του ν. 4577/2018 (Α' 199).
- ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
- οι απαιτήσεις ασφαλούς ανάπτυξης συστημάτων (security by design και default)

- οι σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ και τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices).

Επίσης Θα πρέπει να εκπονηθεί Σχέδιο Ασφαλείας συστημάτων, δεδομένων και μεταδεδομένων κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής.

Το Σχέδιο Ασφάλειας θα περιέχει:

- Θα αναδεικνύει θέματα ασφάλειας και αξιοπιστίας του συστήματος ως λογισμικό, δεδομένα αλλά και διαδικασίες, με στόχο την αντιμετώπισή τους έγκαιρα από τη σχεδίαση και υλοποίηση του.
- Θα αποτιμά το σύστημα και θα διερευνά όλα τα ενδεχόμενα κινδύνου, προβλέποντας λύσεις μείωσης του κινδύνου ή της ζημιάς και ασφάλισης του εναπομένου κινδύνου.
- Θα προβλέπει την αποκατάσταση του συστήματος μετά από καταστροφή / αστοχία/ παραβίαση οποιασδήποτε μορφής.
- Θα προδιαγράφει τις διαδικασίες συνεχούς παρακολούθησης κινδύνου καταστροφής/ αστοχίας / παραβίασης και της αντίδρασης σε μεταβολές αυτού.

Η Αναθέτουσα αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει όλα τα παραπάνω παραδοτέα σύμφωνα με τους όρους της νομοθεσίας για τα γεωχωρικά δεδομένα, την πρόσβαση στην πληροφόρηση, τη συμμετοχή του κοινού στη λήψη αποφάσεων και την πρόσβαση στην δικαιοσύνη για τα περιβαλλοντικά θέματα, την περαιτέρω χρήση της δημόσιας πληροφορίας και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και ειδικότερα:

(α) στις δημόσιες αρχές, όπως αυτές ορίζονται στο Ν. 3882/2010, χωρίς κανέναν περιορισμό για τη χρήση και τον περαιτέρω διαμοιρασμό μεταξύ δημοσίων αρχών, προκειμένου να επιτελούν τη δημόσια αποστολή τους

(β) σε τρίτους σύμφωνα με κατάλληλη άδεια

#### 7.1.8.11 Ανοιχτά Δεδομένα

Τα δεδομένα που διαχειρίζεται το παρόν έργο και τα οποία αφορούν αλφαριθμητικά δεδομένα θα διατίθενται με τρόπο που συνάδει με τις παρακάτω αρχές:

- Πλήρη: Όλα τα δημόσια δεδομένα διατίθενται χωρίς περιορισμό εφόσον δεν υπόκεινται σε αναγκαίο περιορισμό λόγω προσωπικής φύσης ή διαβάθμισης
- Ταχύτητα δημοσίευσης: Τα δεδομένα δημοσιεύονται όσο το δυνατό γρηγορότερα ώστε να διατηρούν την χρησιμότητά τους.
- Διαθεσιμότητα: Τα δεδομένα είναι ευρέως διαθέσιμα στο μεγαλύτερο δυνατό εύρος χρηστών και χρησιμοτήτων.

21DIAB000016571-2021-04-21

- Δυνατότητα επεξεργασίας: Τα δεδομένα θα πρέπει να βρίσκονται σε μορφή φιλική προς υπολογιστική επεξεργασία από την υπάρχουσα τεχνολογία.

- Δεδομένα χωρίς διακρίσεις: Τα δεδομένα είναι διαθέσιμα σε όλους/ες του ενδιαφερόμενους/ες χωρίς την ανάγκη εγγραφής προσωπικών δεδομένων.
- Ανοιχτά δεδομένα: Τα δεδομένα θα διατίθενται σε μορφή της οποίας καμία οντότητα δεν θα έχει αποκλειστικό έλεγχο ή πνευματικά δικαιώματα.
- Αποποίηση πνευματικών δικαιωμάτων: Τα δεδομένα δεν δεσμεύονται από πνευματικά δικαιώματα, πατέντες, λογότυπα κτλ. Λογικοί περιορισμοί ωστόσο μπορούν να επιβληθούν σε περιπτώσεις ανάγκης προσωπικής προστασίας δεδομένων, ασφάλειας ή διαβάθμισης.

Η διάθεση των δεδομένων θα γίνει με ομοιογενή τρόπο και θα υπακούει στις προδιαγραφές που ορίζουν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα. Το παρόν έργο θα ταχθεί με τις αρχές της ελληνικής και ευρωπαϊκής κοινότητας, και θα ακολουθήσει ανοικτά πρότυπα, θα απελευθερώσει τα δεδομένα και θα επιτρέψει την ανταλλαγή τους μέσω κατάλληλων διεπαφών (ανοικτών APIs και Web Services, πλήρης υιοθέτηση προσέγγισης Web2.0).

Οι εφαρμογές που θα υλοποιηθούν, με εμπορικό λογισμικό ή με Ελεύθερο Λογισμικό/Λογισμικό Ανοικτού κώδικα, θα διαθέτουν τα δεδομένα σε αξιοποιήσιμη μορφή προς κάθε ενδιαφερόμενο πολίτη ή φορέα.

#### 7.1.8.12 Πολυκαναλική προσέγγιση

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου και με στόχο τη μέγιστη εξυπηρέτηση του χρήστη, η παροχή υπηρεσιών και περιεχομένου θα πραγματοποιείται τόσο από ενσύρματα, όσο και από ασύρματα μέσα πρόσβασης, αλλά και από διαφορετικούς τύπους τερματικών όπως προσωπικός υπολογιστής, κινητό τηλέφωνο κ.λπ.

Δεδομένου ότι οι υπηρεσίες που παρέχονται στα πλαίσια του παρόντος έργου θα είναι διαθέσιμες μέσω του διαδικτύου, οι χρήστες που διαθέτουν κινητά τηλέφωνα με σύνδεση στο διαδίκτυο μπορούν να έχουν πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες μέσω του κινητού τους τηλεφώνου από οποιοδήποτε σημείο. Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες με τη χρήση Smartphones αλλά και την ίδια λειτουργικότητα που θα είχαν αν χρησιμοποιούσαν Η/Υ.

Έτσι το σύνολο των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα είναι διαθέσιμο για όλους τους ενδιαφερόμενους μέσω του διαδικτύου (internet) και θα είναι προσβάσιμο από:

- Η/Υ και φορητούς Η/Υ
- Κινητά τηλέφωνα (smartphones) και Tablet PC τα οποία έχουν δυνατότητες πρόσβασης στο διαδίκτυο
- Οποιαδήποτε άλλη συσκευή έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω περιηγητή ιστοσελίδων (web browser)



Λαμβάνοντας υπόψη τη μεγάλη γκάμα των συσκευών οι οποίες μπορούν να έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν, οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα είναι εύκολα και γρήγορα προσβάσιμες από το σύνολο των πολιτών και κάθε ενδιαφερόμενου.

## 7.1.9 Υπηρεσίες

### 7.1.9.1 Μελέτη Εφαρμογής

Στο πλαίσιο της Μελέτης εφαρμογής ο Ανάδοχος

- Θα διενεργήσει αυτοψία στους χώρους εφαρμογής και θα εκπονήσει ανάλυση των απαιτήσεων για την υλοποίηση του έργου, στο πλαίσιο της οποίας θα οριστικοποιήσει και ιεραρχήσει τις Επιχειρησιακές, Λειτουργικές και Τεχνικές Απαιτήσεις του Έργου.
- Θα οριστικοποιήσει ή/και επικαιροποιήσει τη μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου και το σχέδιο διασφάλισης ποιότητας αυτού
- Θα επικαιροποιήσει – οριστικοποιήσει την αρχιτεκτονική υλοποίησης
- Θα καθορίσει τη μεθοδολογία καθώς και τις δοκιμές ελέγχου - αποδοχής του εξοπλισμού και των εφαρμογών
- Θα καθορίσει τη μεθοδολογία υλοποίησης της εκπαίδευσης καθώς και το πρόγραμμα αυτής.
- Θα εκπονήσει Μελέτη Συμμόρφωσης με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR), καθώς και το αντίστοιχο Εθνικό και Κανονιστικό Πλαίσιο όπως αυτό ισχύει.

### 7.1.9.2 Υπηρεσίες Υλοποίησης, Παραμετροποίησης και Εγκατάστασης

Ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες υλοποίησης, εγκατάστασης και παραμετροποίησης όλων των δομικών στοιχείων που θα προσφέρει όπως αυτά θα έχουν προσδιοριστεί στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής που θα έχει εκπονήσει.

Στο πλαίσιο αυτό θα αναλάβει να παρέχει επιπρόσθετα και τις ακόλουθες υπηρεσίες :

- Διενέργεια των δοκιμών ελέγχου για την πιστοποίηση της ορθής λειτουργίας του εγκατεστημένου Λογισμικού και εξοπλισμού όπως έχουν περιγραφεί στη Μελέτη Εφαρμογής και πιθανή επικαιροποίησή τους
- Σύνταξη Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής) για το συνολικό αντικείμενο όπως τελικά υλοποιήθηκε
- Παράδοση των οδηγιών χρήσης του λογισμικού και εξοπλισμού

Όλες οι υπηρεσίες Υλοποίησης, Παραμετροποίησης και Εγκατάστασης θα αποσαφηνισθούν κατά την φάση της Μελέτης Εφαρμογής και θα υλοποιηθούν με βάση αυτή.

Υπογραμμίζεται ότι όλες οι εργασίες του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να εναρμονίζονται πλήρως με το υπάρχον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο και να συμμορφώνονται με αυτό κατά περίπτωση.

Τέλος τονίζεται ότι ο Ανάδοχος θα παρέχει και όποιες επιπλέον υπηρεσίες ή/και υλικά που τυχόν απαιτηθούν (πχ καλώδια, connectors, κλπ), ακόμη και αν δεν ζητούνται ρητά στην παρούσα, προκειμένου η λύση που θα υλοποιήσει να είναι πλήρως λειτουργική και το τελικό αποτέλεσμα να ενταχθεί και αξιοποιηθεί παραγωγικά στην καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών του ΟΜΜΑ.

### 7.1.9.3 Πιλοτική Λειτουργία

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας των εφαρμογών σε μια ομάδα κρίσιμων χρηστών - στελεχών του ΟΜΜΑ, υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Εφαρμογών – Παραγωγών, εξοπλισμού ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Λειτουργίας – Δράσεις Δημοσιότητας του έργου και περιλαμβάνουν:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, των εφαρμογών – παραγωγών, λογισμικών και του εξοπλισμού
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκης/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ., με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών και των λογισμικών τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- Την επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία (on the job training) εφόσον απαιτηθεί για την επίλυση θεμάτων που άπτονται της ορθής λειτουργία των εφαρμογών, λογισμικών και εξοπλισμού.

Η περίοδος της Πιλοτικής Λειτουργίας θα είναι 2 (δύο) μήνες με έναρξη μετά το πέρας της Φάσης 4 «Εκπαίδευση».

### 7.1.9.4 Τεχνική Υποστήριξη κατά τη διάρκεια της Εγγύησης καλής λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας για το σύνολο των εφαρμογών, έτοιμου λογισμικού και του εξοπλισμού οι οποίες περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Το χρονικό διάστημα της απαιτούμενης εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης), των εφαρμογών, έτοιμου λογισμικού και του εξοπλισμού μετά την οριστική παραλαβή του έργου (περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας) **είναι κατ' ελάχιστον δύο (2) έτη**. Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της εγγύησης, ισχύουν οι ίδιοι όροι που καθορίζονται και για το διάστημα της συντήρησης (όπως περιγράφονται παρακάτω), με τη μόνη διαφορά ότι στην πρώτη περίπτωση οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εφαρμογών
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού

## 21 DIAB000016571 2021-04-21

### • Διασφάλιση καλής λειτουργίας των εφαρμογών

- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας των εφαρμογών (bugs)
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση του συστήματος και των εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του φορέα
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος. Αναλυτική δομή και οργάνωση του Help Desk πρέπει να συμπεριληφθεί στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

### 7.1.9.5 Εκπαίδευση προσωπικού

Ο Ανάδοχος του Έργου θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στο προσωπικό της Αναθέτουσας αρχής καθ' υπόδειξη της στα συστήματα και στις υποδομές που θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο του Έργου:

- Λογισμικό Διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος
- Λογισμικό Ψηφιακής Σήμανσης
- Διαχείριση Εφαρμογών

Η εκπαίδευση στο λογισμικό Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων (OCR) θα γίνει στους διαχειριστές του λογισμικού. Ο Ανάδοχος του Έργου οφείλει να παρουσιάσει ένα συνολικό και ολοκληρωμένο σχέδιο του τρόπου με τον οποίο θα πραγματοποιήσει την εκπαίδευση του προσωπικού. Στο σχέδιο αυτό θα πρέπει με σαφή τρόπο να περιγράφονται τα παρακάτω:

- Οι θεματικές ενότητες της εκπαίδευσης
- Οι εκπαιδευτές της κάθε θεματικής ενότητας.
- Οι ώρες και οι μέρες εκπαίδευσης για κάθε θεματική ενότητα.

Θα δημιουργηθεί από τον Ανάδοχο ηλεκτρονικά διαθέσιμο εκπαιδευτικό υλικό (εγχειρίδιο χρήσης). Η ημερήσια εκπαίδευσης θα είναι 6 ωρών.

Στα Λογισμικά Διαχείρισης Εκδηλώσεων, Διαχείρισης Ψηφιακών Πόρων και στη Διαχείριση Εφαρμογών διακρίνονται δύο κατηγορίες εκπαιδευομένων: διαχειριστές συστήματος και χρήστες. Ο Ανάδοχος του Έργου οφείλει να παρουσιάσει ένα συνολικό και ολοκληρωμένο σχέδιο του τρόπου με τον οποίο θα πραγματοποιήσει την εκπαίδευση του προσωπικού. Στο σχέδιο αυτό θα πρέπει με σαφή τρόπο να περιγράφονται τα παρακάτω:

- Οι θεματικές ενότητες της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Οι εκπαιδευτές της κάθε θεματικής ενότητας.
- Οι ώρες και οι μέρες εκπαίδευσης για κάθε θεματική ενότητα.

Θα δημιουργηθεί από τον Ανάδοχο ηλεκτρονικά διαθέσιμο εκπαιδευτικό υλικό (εγχειρίδιο χρήσης) για τις δύο κατηγορίες των εκπαιδευομένων. Η ημερήσια εκπαίδευσης θα είναι 6 ωρών και για τις 2 ομάδες

Θεματολογία Εκπαίδευσης:

Κωδικός Σεμιναρίου	Περιγραφή σεμιναρίου	Τίτλος	Διάρκεια σεμιναρίου (ημέρες)	Αριθμός ομάδων	Σύνολο ωρών
<b>ΟΜΑΔΑ Α – Διαχειριστές Συστήματος (3 άτομα)</b>					
ΕΕ1	Λογισμικό Ψηφιακής Σήμανσης		1	1	10
ΕΕ2	Λογισμικό Διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος		4	1	24
ΕΕ3	Διαχείριση Εφαρμογών		3	1	18
<b>ΟΜΑΔΑ Β – Χρήστες Συστήματος (έως 10 άτομα)</b>					
ΕΕ4	Λογισμικό Διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος		4	1	24

### 7.1.10 Μεθοδολογία υλοποίησης

Για την υλοποίηση του έργου έχει προβλεφθεί σειρά ενεργειών που θα διασφαλίσουν την ομαλή εξέλιξη του και την άρτια ολοκλήρωσή του. Πιο συγκεκριμένα, οι απαιτούμενες ενέργειες είναι οι εξής:

- 1. Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση απαιτήσεων.** Αφορά στη Μεθοδολογία Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης (μεταχείριση υλικών, ανάλυση εργασιών για την καταγραφή και ταξινόμησή του, και ανάλυση διαδικασίας ψηφιοποίησης, χαρακτηρισμός αρχείου και περιγραφή εξοπλισμού ψηφιοποίησης ανάλογα το είδος του προς ψηφιοποίηση αρχείου και μεθοδολογία τεκμηρίωσης) και στην Ανάλυση των λειτουργικών και Τεχνικών προδιαγραφών των εφαρμογών – παραγωγών που έχουν σχεδιαστεί.
- 2. Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση του υλικού.** Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής θα γίνει η καταγραφή και ταξινόμηση των τεκμηρίων, η δημιουργία του Ψηφιακού αρχείου μέσω παροχής υπηρεσιών Ψηφιοποίησης, Τεκμηρίωσης και Ψηφιακής Επιμέλειας καθώς και η διαδικασία εκκαθάρισης πνευματικών δικαιωμάτων. Η ψηφιοποίηση του υλικού θα γίνει ανάλογα με τον τύπο του υλικού προς ψηφιοποίηση (δισδιάστατα και τρισδιάστατα αντικείμενα, ηχητικά και οπτικοακουστικά), ακολουθώντας καθιερωμένα πρότυπα. Στη διάρκεια της φάσης αυτή θα γίνει και η εγκατάσταση του Λογισμικού αναγνώρισης οπτικών χαρακτήρων (OCR), παραμετροποίηση, ο έλεγχος καλής λειτουργίας και εκπαίδευση στο εν λόγω λογισμικό.

21DIAB0000016571-2021-04-21

3. **Ανάπτυξη Εφαρμογών – Παραγωγών & Εγκατάσταση Συστημάτων.** Στη φάση αυτή θα γίνει η ανάπτυξη των εφαρμογών που έχουν προδιαγραφεί και θα υλοποιηθούν οι παραγωγές καθώς και η εγκατάσταση του εξοπλισμού για τη λειτουργία των παραπάνω.

4. **Έλεγχος καλής Λειτουργίας – Εκπαίδευση.** Μετά το πέρας την ανάπτυξης των εφαρμογών θα ακολουθήσει ο έλεγχος καλής λειτουργίας και η εκπαίδευση του προσωπικού. Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής θα γίνουν επιπλέον διορθώσεις και βελτιώσεις των εφαρμογών και η εκπαίδευση των διαχειριστών – χρηστών των εφαρμογών.
5. **Πιλοτική Λειτουργία - Δράσεις Δημοσιότητας.** Κατά την πιλοτική λειτουργία το σύστημα θα δοκιμασθεί σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας και από τις παρατηρήσεις, που ενδεχομένως θα προκύψουν κατά τη λειτουργία του συστήματος, θα προχωρήσουν και οι τελικές διορθώσεις – βελτιώσεις των εφαρμογών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τη λειτουργία των εφαρμογών και των χρηστών κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα 2 (δύο) μηνών. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής. Τέλος κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής θα γίνουν και οι κατάλληλες προωθητικές ενέργειες που συμπεριλαμβάνονται στις δράσεις δημοσιότητας του έργου προκειμένου να μεγιστοποιήσουμε τον αντίκτυπό του.

#### 7.1.11 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Στην Ομάδα Έργου πρέπει να συμπεριλαμβάνονται

- Επιστημονικό προσωπικό για τη συνολική επίβλεψη του έργου και ειδικότερα για τις εργασίες τεκμηρίωσης, το οποίο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον **έναν (1) Μουσικόλογο**, ο οποίος διαθέτει το λιγότερο Ζετή επαγγελματική εμπειρία στην έρευνα και στη μελέτη της μουσικής
- **δύο (2) στελέχη** για την υποστήριξη της διαχείρισης και της υλοποίησης του έργου, με επιτόπια καθημερινή παρουσία καθ' όλη τη διάρκεια του έργου (24 μήνες), οι οποίοι θα διαθέτουν πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης και Ζετή επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση αντίστοιχων έργων.
- **Άλλες ειδικότητες** που απαιτούνται για την ορθή υλοποίηση του έργου

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του ΟΜΜΑ μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής (ΕΠΠΕ) και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Ο ΟΜΜΑ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

## 7.1.12 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του Έργου

Η χρονική διάρκεια του έργου ορίζεται σε 24 μήνες. Στη συνέχεια του παρόντος παρουσιάζεται το συνοπτικά χρονοδιάγραμμα και η περιγραφή των ελάχιστων διακριτών φάσεων υλοποίησης του έργου με στόχο την παράδοση ενός καλώς ορισμένου λειτουργικού αποτελέσματος.

Επισημαίνεται ότι οι χρόνοι των επιμέρους φάσεων, είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να προσφέρουν και μικρότερο συνολικό χρόνο υλοποίησης του έργου από το παραπάνω. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να μειωθεί ο χρόνος της Μελέτης εφαρμογής – Ανάλυσης Απαιτήσεων. Προσφορά που αναφέρει σαν χρόνο ολοκλήρωσης του Έργου, χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από τον παραπάνω θα απορρίπτεται.

Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και οι αντίστοιχες φάσεις του θα πρέπει να ληφθούν ως ελάχιστη απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, όπου στην περιγραφή των φάσεων περιλαμβάνονται τα κατ' ελάχιστον ζητούμενα παραδοτέα και με τα αποδεκτά ανώτατα χρονικά περιθώρια παράδοσής τους. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφωθούν πλήρως με τις χρονικές απαιτήσεις και τα ζητούμενα παραδοτέα.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης έργου που θα ακολουθηθεί.



Μέγαρο  
Μουσικής  
Αθηνών

Με την υποστήριξη  
του Υπουργείου  
Πολιτισμού &  
Αθλητισμού

Megaron  
the Athens  
Concert Hall

Supported by  
the Ministry  
of Culture &  
Sports

Φάσεις	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
Φάση 1: Ανάλυση Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογή																								
Φάση 2: Ψηφιοποίηση-Τεκμηρίωση υλικού																								
Φάση 3: Εγκατάσταση Εξοπλισμού, Ανάπτυξη Εφαρμογών - Παραγωγών & Εγκατάσταση Συστημάτων																								
Φάση 4: Εκπαίδευση																								
Φάση 5:																								







Οι φάσεις και τα παραδοτέα του έργου προτείνεται να έχουν ως ακολούθως:

### 7.1.12.1 1<sup>η</sup> Φάση: Ανάλυση Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής

Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Ανάλυση Απαιτήσεων Μελέτη Εφαρμογής περιλαμβάνει:	
Π1.1 Τεχνικές και Λειτουργικές προδιαγραφές / Μελέτη Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης	Μεθοδολογία Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης (μεταχείριση υλικών και ανάλυση διαδικασίας ψηφιοποίησης, χαρακτηρισμός αρχείου και περιγραφή εξοπλισμού ψηφιοποίησης ανάλογα το είδος του προς ψηφιοποίηση αρχείου και μεθοδολογία τεκμηρίωσης) και Τελικές τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές του εξοπλισμού, των λογισμικών, των εφαρμογών – παραγωγών και των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο του Έργου
Π1.2 Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Λογισμικών, Εφαρμογών, Παραγωγών	Τεύχος Ανάλυσης απαιτήσεων του συνόλου των λογισμικών, εφαρμογών και παραγωγών που θα δημιουργηθούν για τις ανάγκες του έργου.
Π1.3 Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου	Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ενδιάμεσων και τελικών ελέγχων που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση: <ul style="list-style-type: none"> <li>- αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)</li> <li>- δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)</li> <li>- δοκιμών δεν επίπεδο παραγωγών</li> <li>- δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)</li> </ul>
Π1.4. Σχέδιο κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών του Φορέα	Πλήρες τεύχος στρατηγικού σχεδιασμού και οργάνωσης της Διαδικασίας κατάρτισης (ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών, διαμόρφωση προγραμμάτων σπουδών, σχεδιασμός υλικού που θα δημιουργηθεί, μεθοδολογία με βάση την οποία θα γίνει η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης κ.λπ.)

Π1.5 Μελέτη υπηρεσιών Δράσεων Δημοσιότητας	Ανάλυση των υπηρεσιών προβολής και επικοινωνίας που θα παρασχεθούν στα πλαίσια της προβολής του έργου – Πλάνο Προώθησης
--	---

#### 7.1.12.2 2<sup>η</sup> Φάση: Ψηφιοποίηση-Τεκμηρίωση υλικού

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2.1 Ψηφιοποίηση Υλικού, Εγκατάσταση, εκπαίδευση λογισμικού	Ψηφιοποίηση του υλικού και παράδοση στον ΟΜΜΑ.
Π2.3. Τεκμηρίωση Ψηφιοποιημένου Υλικού	Πλήρης τεκμηρίωσης του ψηφιακού υλικού.

#### 7.1.12.3 3<sup>η</sup> Φάση : Εγκατάσταση Εξοπλισμού, Ανάπτυξη Εφαρμογών - Παραγωγών & Εγκατάσταση Συστημάτων

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π3.1. Υλοποιημένες, εφαρμογές - παραγωγές Π3.1.1 Διαδραστικό Χρονολόγιο Π3.1.2 Τρισδιάστατη αναπαράσταση 3 εμβληματικών εκθεμάτων του ΟΜΜΑ Π3.1.3 Εφαρμογή ανάδειξης εκθεμάτων με χρήση NFC codes στον χώρο του ΟΜΜΑ Π3.1.6 Εκπαιδευτικές Εφαρμογές Π3.1.7 Παραγωγές Π3.2 Λογισμικό Διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος	Εγκατεστημένες εφαρμογές του τελικού συστήματος, πλήρως υλοποιημένες (λειτουργικότητα) και με ενσωματωμένους τους επιμέρους μηχανισμούς σε πλήρη λειτουργία, ελεγμένες βάσει καθορισμένων (επαναληπτικών) δοκιμών ελέγχου, έτοιμες για υποδοχή πραγματικών δεδομένων (από μετάπτωση ή καταχώρηση). Ειδικότερα στο Π3.2 (Λογισμικό Διαχείρισης πολιτιστικού αποθέματος) συμπεριλαμβάνεται η μεταφόρτωση του ψηφιοποιημένου και τεκμηριωμένου υλικού στο σύστημα.
Π3.3. Τεκμηρίωση Εφαρμογών – Λογισμικών και Παραγωγών	Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων των Εφαρμογών, Λογισμικών και Παραγωγών (λειτουργικότητα, κώδικας, κείμενα, γραφιστικά)
Π3.4 Εγκατάσταση εξοπλισμού εφαρμογών και παραγωγών, λογισμικού διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος στο G-Cloud	Εγκατάσταση διαδραστικών και απλών οθονών και λοιπού εξοπλισμού στους χώρους του ΟΜΜΑ, εγκατάσταση λογισμικού διαχείρισης πολιτιστικού αποθέματος στο G-Cloud
Π3.5 Τεκμηρίωση Συστήματος	Σύνταξη Εγχειριδίων εγκατάστασης και παραμετροποίησης του εξοπλισμού

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π4 Εκπαίδευση	
Π4.1 Οριστικοποιημένο Σχέδιο εκπαίδευσης στελεχών του ΟΜΜΑ	Μεθοδολογία, λεπτομερές πρόγραμμα και αναλυτικό υλικό εκπαίδευσης, με βάση τον ρόλο κάθε στελέχους στο Έργο.
Π4.2 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στελεχών του ΟΜΜΑ	Υπηρεσίες εκπαίδευσης, διαφοροποιημένες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε στελέχους στο πλαίσιο της υλοποίησης και επιχειρησιακής λειτουργίας των εφαρμογών
Π4.3 Αναφορά αξιολόγησης αποτελεσμάτων Εκπαίδευσης	Τεύχος τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και εισηγητικών μέτρων για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.

7.1.12.5 5<sup>η</sup> φάση Πιλοτική Λειτουργία – Δράσεις Δημοσιότητας

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π5.1. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	Υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση πιλοτικής λειτουργίας On-the-job training, Helpdesk
Π5.1.1. Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης</li> <li>- Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων</li> <li>- Καταγραφή αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές)</li> <li>- Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης</li> <li>- Απολογιστική Έκθεση υπηρεσιών helpdesk</li> <li>- Απολογιστική Έκθεση ad hoc υπηρεσιών development</li> </ul>
Π5.2 Υλοποίηση Δράσεων Δημοσιότητας	Αφορά στην υλοποίηση του συνόλου των δράσεων δημοσιότητας
Π5.2.1 Επικαιροποιημένο Στρατηγικό Σχέδιο Δράσεων Δημοσιότητας	Αφορά στην κατάρτιση του Στρατηγικού Σχεδίου Ψηφιακών Δράσεων που θα καταθέσει ο Ανάδοχος στον ΟΜΜΑ προς έγκριση
Π5.2.2 Αξιολόγηση Δράσεων Δημοσιότητας	Τεύχος Αξιολόγησης των δράσεων δημοσιότητα για την επίτευξη των στόχων του έργου

### 7.1.13 Τύπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Η παροχή των ως άνω υπηρεσιών εκ μέρους του Αναδόχου θα γίνεται στην έδρα και τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στα γραφεία του Αναδόχου καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο σημείο θα απαιτηθεί, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην διακήρυξη και σύμβαση που θα υπογραφεί.

### 7.1.14 Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης

Στο πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται το σύνολο των παραδοτέων ανά φάση του έργου και ο χρόνος παράδοσης

A/A Παραδοτέα	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
1	Π1. Ανάλυση Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής περιλαμβάνει:	Μελέτη	M3
2	Π1.1Τεχνικές και Λειτουργικές προδιαγραφές / Μελέτη Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης	Αναφορά	M3
3	Π1.2 Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Λογισμικών, Εφαρμογών, Παραγωγών	Υπηρεσία	M3
4	Π1.3Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου	Αναφορά	M3
5	Π1.4. Σχέδιο κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών του Φορέα	Μελέτη	M3
4	Π1.5 Μελέτη υπηρεσιών Δράσεων Δημοσιότητας	Μελέτη	M3
5	Π2.1 Ψηφιοποίηση Υλικού, Εγκατάσταση, εκπαίδευση λογισμικού	Υπηρεσία	M19
6	Π2.2 Εγκατάσταση λογισμικού οπτικής Αναγνώρισης χαρακτήρων	Υπηρεσία	M19
7	Π2.3. Τεκμηρίωση Ψηφιοποιημένου Υλικού	Αναφορά	M19
9	Π3.1. Υλοποιημένες, εφαρμογές παραγωγές Περιλαμβάνει:	-	
10	Π3.1.1Διαδραστικό Χρονολόγιο	Εφαρμογή	M18
11	Π3.1.2 Τρισδιάστατη αναπαράσταση 3 εμβληματικών εκθεμάτων του ΟΜΜΑ	Εφαρμογή	M18

12	Π3.1.3 Εφαρμογή ανάδειξης εκθεμάτων με χρήση NFC στον χώρο του ΟΜΜΑ	Εφαρμογή	M18
16	Π3.1.7 Παραγωγές	Υπηρεσία	M18
17	Π3.2 Λογισμικό Διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος	Εφαρμογή	M18
18	Π3.3. Τεκμηρίωση Εφαρμογών – Λογισμικών και Παραγωγών	Αναφορά	M18
19	Π3.4 Εγκατάσταση εξοπλισμού εφαρμογών και παραγωγών, λογισμικού διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος στο G-Cloud	Υπηρεσία	M18
20	Π3.5 Τεκμηρίωση Συστήματος	Αναφορά	M18
21	Π4 Εκπαίδευση περιλαμβάνει:	Υπηρεσία	M20
22	Π4.1 Οριστικοποιημένο Σχέδιο εκπαίδευσης στελεχών του ΟΜΜΑ	Αναφορά	M20
23	Π4.2 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στελεχών του ΟΜΜΑ	Υπηρεσία	M20
24	Π4.3 Αναφορά αξιολόγησης αποτελεσμάτων Εκπαίδευσης	Αναφορά	M20
25	Π5.1. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας περιλαμβάνει:	Υπηρεσία	M23
26	Π5.1.1. Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	Αναφορά	M23
27	Π5.2 Υλοποίηση Δράσεων Δημοσιότητας	Υπηρεσία	M23
28	Π5.2.1 Επικαιροποιημένο Στρατηγικό Σχέδιο Δράσεων Δημοσιότητας	Αναφορά	M23
29	Π5.2.2 Αξιολόγηση Δράσεων Δημοσιότητας	Αναφορά	M23

## 7.1.15 Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

### Επεξήγηση των στηλών των πινάκων:

#### Στήλη **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ**

Στα κελιά της στήλης αυτής περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

#### Στήλη **ΑΠΑΙΤΗΣΗ**

Στα κελιά της στήλης αυτής έχει συμπληρωθεί η λέξη “ΝΑΙ”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

#### Στήλη **ΑΠΑΝΤΗΣΗ**

Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του Υποψήφιου Αναδόχου που θα έχει την ένδειξη “ΝΑΙ” εάν από την προσφορά πληρείται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη “ΟΧΙ” σε αντίθετη περίπτωση.

Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η επιτροπή αξιολόγησης κατά την κρίση της μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.

#### Στήλη **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**

Στη στήλη αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά οι παραπομπές ανά κελί, σε άλλα σημεία της προσφοράς, τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή φωτοτυπίες τμημάτων τους, δημοσιεύματα κλπ. από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση και η αντίστοιχη παραπομπή, σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1	<p>Η ψηφιοποίηση θα γίνει σε χώρους του ΟΜΜΑ.</p> <p>Η καθημερινή αποθήκευση των ψηφιοποιούμενων αρχείων σε υποδομή του Αναδόχου προϋποθέτει τη διασφάλιση της προστασίας των αρχείων και των προσωπικών δεδομένων μέχρι την οριστική παράδοση.</p> <p>Δεν επιτρέπεται η αποθήκευση του συνόλου ή μέρους του ψηφιοποιημένου αρχείου σε χώρους και/ή υποδομή τρίτου (υπεργολάβου).</p> <p>Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του την προτεινόμενη λύση.</p>	ΝΑΙ		
2	Τα πνευματικά δικαιώματα των ψηφιακών αρχείων ανήκουν στον ΟΜΜΑ	ΝΑΙ		
3	Όλα τα παραδοτέα αρχεία θα αποθηκευτούν σε δύο αντίγραφα σε εξωτερικούς σκληρούς δίσκους οι οποίοι θα παραδοθούν στον ΟΜΜΑ	ΝΑΙ		

## 7.1.15.2 Ψηφιοποίηση Έγχартου Υλικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1	<p>Παράδοση ασυμπίεστου μη επεξεργασμένου αρχείου tiff (master file)*</p> <p>*Εξαιρείται το φωτοτυπημένο υλικό.</p>	ΝΑΙ		

21 2	Παράδοση επεξεργασμένου ασυμπίεστου αρχείου tiff *  *Εξαιρείται το φωτοτυπημένο υλικό.	2021-04-21		
3	Παράδοση αντιγράφων (υψηλής ανάλυσης) σε jpeg μορφή για επεξεργασία. Συγκεκριμένα: a) 300 dpi, jpeg 90+ ΚΑΙ b) 600 dpi, jpeg 90+*  *Αφορά στο υλικό που θα σαρωθεί στα 600 dpi (φωτογραφίες & αφίσες)			
4	Παράδοση αντιγράφων (χαμηλής ανάλυσης) σε jpeg μορφή για δημοσίευση στο διαδίκτυο. Συγκεκριμένα: • 150 dpi, jpeg 75			
5	Παράδοση αντιγράφων σε jpeg μορφή για προεπισκόπηση (thumbnails). Συγκεκριμένα: • 72 dpi, jpeg			
6	Παράδοση αντιγράφων σε μορφή αναζητήσιμου (searchable) PDF. Αφορά το υλικό που περιλαμβάνει μηχανογραφημένο κείμενο.			
7	Φωτογραφίες (έγχρωμες)  Ελάχιστη ανάλυση: 600 dpi Χρωματικό βάθος: 24 bit έγχρωμο Είδος σαρωτή: Επίπεδος σαρωτής (flatbed)			
8	Φωτογραφίες (ασπρόμαυρες)  Ελάχιστη ανάλυση: 600 dpi Χρωματικό βάθος: 8 bit αποχρώσεις του γκρι Είδος σαρωτή: Επίπεδος			



21	σαρωτής (flatbed)	DIAB000016571	2021-04-21		
9	Φωτοτυπημένο υλικό (ασπρόμαυρο) Ελάχιστη ανάλυση: 300 dpi Χρωματικό βάθος: 8 bit αποχρώσεις του γκρι Είδος σαρωτή: Ταχυσαρωτής & επίπεδος σαρωτής (flatbed) όπου απαιτείται		NAI		
10	Αφίσες (έγχρωμες) Ελάχιστη ανάλυση: 600 dpi Χρωματικό βάθος: 24 bit έγχρωμο Είδος σαρωτή: Επίπεδος (flatbed) μεγέθους έως DIN A2		NAI		
11	Αποκόμματα εφημερίδων (έγχρωμα) Ελάχιστη ανάλυση: 300 dpi Χρωματικό βάθος: 24 bit έγχρωμο Είδος σαρωτή: Επίπεδος σαρωτής (flatbed)		NAI		
12	Αποκόμματα εφημερίδων (ασπρόμαυρα) Ελάχιστη ανάλυση: 300 dpi Χρωματικό βάθος: 8 bit αποχρώσεις του γκρι Είδος σαρωτή: Επίπεδος (flatbed)		NAI		
13	Φυλλάδια & Τρίπτυχα (έγχρωμα) Ελάχιστη ανάλυση: 300 dpi Χρωματικό βάθος: 24 bit έγχρωμο Είδος σαρωτή: Επίπεδος σαρωτής (flatbed) μεγέθους έως DIN A2		NAI		
14	Βιβλία (έγχρωμα) Ελάχιστη ανάλυση: 300 dpi Χρωματικό βάθος: 24 bit έγχρωμο Είδος σαρωτή: Σαρωτής		NAI		

21	<p>βιβλίων με βάση τοποθέτηση του βιβλίου σε σχήμα ανοιχτού «V», ώστε να προκύπτει μικρότερη καταπόνηση της ράχης του βιβλίου</p>	2021-04-21		
15	<p>Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων (OCR) για υποστήριξη αναζήτησης και ευρετηρίασης του πλήρους κειμένου</p> <p>Παραγωγή αδιόρθωτου OCR για το σύνολο του προς ψηφιοποίηση έντυπου περιεχομένου στις παρακάτω μορφές: Α)Παράδοση τελικών PDF αρχείων κατά τρόπο ώστε πίσω από την ψηφιοποιημένη εικόνα να υπάρχει το αντικείμενο του σε «Image PDF with hidden text» που επιτρέπει την αναζήτηση και επιλογή κειμένου σε ξεχωριστό αρχείο PDF, το οποίο συντίθεται από τις σαρωμένες εικόνες και το κείμενο που προκύπτει από το OCR.</p> <p>Β)Παράδοση αρχείων text και XML σε μορφή UTF8 αδιόρθωτου OCR. Το text αρχείο πρέπει να βρίσκεται ξεχωριστό αρχείο τύπου κωδικοποίησης UTF-8 και να συμπεριλαμβάνει αλλαγές γραμμής και σελίδας.</p> <p>Γ)Σε αναλυτικό αρχείο στις πρότυπες μορφές μορφή ABBYY XML ή hOCR, που περιλαμβάνουν στοιχεία θέσης για κάθε χαρακτήρα / λέξη του κειμένου και επιτρέπουν την παρουσίαση του κειμένου με εφαρμογή φυλλομέτρησης και με δυνατότητες αναζήτησης με</p>	ΝΑΙ		

	hit highlighting	21DIAB000016571	2021-04-21		
16	Έλεγχος των πρωτοτύπων και καταγραφή τυχόν ιδιαιτεροτήτων σάρωσης σε ειδική φόρμα παρατηρήσεων.		<b>ΝΑΙ</b>		
17	Ονοματοδοσία αρχείου που να βοηθά την σύνδεση με το πρωτότυπο.		<b>ΝΑΙ</b>		
18	Ακριβή αντίτυπα (1:1) των πρωτοτύπων.		<b>ΝΑΙ</b>		
19	Επεξεργασία εικόνας για την βελτίωση της ποιότητάς της: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αυτόματη διόρθωση ευθυγράμμισης</li> <li>- Αποκοπή περιθωρίων</li> <li>- Διαχωρισμός σελίδων (page split)</li> <li>- Φίλτρα αφαίρεσης θορύβου (π.χ. despeckle)</li> </ul>		<b>ΝΑΙ</b>		
20	Επαναλαμβανόμενες λήψεις του ίδιου πρωτοτύπου (π.χ. για αντιμετώπιση προηγούμενης λήψης που απορρίφθηκε κατά τον ποιοτικό έλεγχο) με σκοπό την επίτευξη του απαιτούμενου επιπέδου ποιότητας.		<b>ΝΑΙ</b>		

### 7.1.15.3 Οπτικοακουστικό και ηχητικό Υλικό

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
<b>A. Η διαδικασία ψηφιοποίησης - τεκμηρίωσης του οπτικοακουστικού και ηχητικού υλικού να καλύπτει τουλάχιστον τα παρακάτω στάδια:</b>				
1.	Διαδικασία ψηφιοποίησης οπτικοακουστικού αρχείου (ingest) υψηλής και χαμηλής ανάλυσης Διαδικασία ψηφιοποίησης ηχητικού αρχείου υψηλής ανάλυσης		<b>ΝΑΙ</b>	
2.	Διαδικασία μετατροπής		<b>ΝΑΙ</b>	

	Upscale and noise reduction/restoration) οπτικοακουστικού αρχείου	2021-04-21		
3.	Διαδικασία τεχνικού και ποιοτικού ελέγχου οπτικοακουστικού και ηχητικού υλικού	<b>NAI</b>		
4.	Παραγωγή αρχείου υψηλής και χαμηλής ανάλυσης οπτικοακουστικού υλικού Παραγωγή αρχείου υψηλής ανάλυσης ηχητικού υλικού	<b>NAI</b>		
5.	Διαδικασία εισαγωγής μεταδεδομένων (metadata) οπτικοακουστικού και ηχητικού υλικού	<b>NAI</b>		
6.	Διαδικασία δημιουργίας βάσης δεδομένων (metadata) συμβατή με την υπάρχουσα (Avid Interplay Access) για το οπτικοακουστικό υλικό Διαδικασία δημιουργίας βάσης δεδομένων (metadata) για το ηχητικό υλικό	<b>NAI</b>		
7.	Διαχείριση οπτικοακουστικού και ηχητικού υλικού και των μεταδεδομένων (metadata) με δυνατότητες αναζήτησης, προεπισκόπησης, αναπαραγωγής και μεταφοράς	<b>NAI</b>		
8.	Εισαγωγή – εξαγωγή (import/export) οπτικοακουστικού και ηχητικού υλικού με ή χωρίς τα μεταδεδομένα (metadata) που το συνοδεύουν	<b>NAI</b>		
9.	Διαδικασία αποθήκευσης ψηφιοποιημένου	<b>NAI</b>		

21DIAB0000016571		ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΗΧΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	2021-04-21		
<b>B. Τα ζητούμενα του έργου είναι τα εξής:</b>					
10.	Διαθεσιμότητα του βίντεο υλικού σε Avid format (MXF) σε υψηλή ανάλυση HD (1080i) frame rate 25 Codec: DNxHD 185		<b>NAI</b>		
11.	Διαθεσιμότητα για το χαμηλής ποιότητας υλικό βίντεο σε format MP4 Codec: H.264 1080p 8 Mbps		<b>NAI</b>		
12.	Διαθεσιμότητα ψηφιακών αρχείων ήχου σε format Wav 44.1 KHz 16 ή 32 bits		<b>NAI</b>		
<b>C. Απαιτούμενος εξοπλισμός</b>					
<b>a) Περιγραφή εξοπλισμού και ψηφιοποίησης ήχου DAT ,CD, Κασσέτες, Ταινίες (open reel)</b>					
13.	Επαρκής αριθμός μονάδων αναπαραγωγής ήχου DAT, ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες υλοποίησης του έργου		<b>NAI</b>		
14.	Μονάδες εισόδου ηχητικού σήματος και μετατροπής του σε ψηφιακό αρχείο (converter τύπου apogee or UAD Universal Audio)		<b>NAI</b>		
15.	Τύπος (format) ψηφιοποίησης WAV 44.1 KHz 16 or 32 bit		<b>NAI</b>		
<b>b) Περιγραφή εξοπλισμού και ψηφιοποίησης βίντεο</b>					
16.	Επαρκής αριθμός μονάδων αναπαραγωγής βίντεο και ήχου SVHS/VHS, Digital/Analog Beta,DVCPRO,D5 ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες υλοποίησης του έργου		<b>NAI</b>		
17.	Επαρκής αριθμός μονάδων καθαρισμού και αποθρομβοποίησης (noise reduction/restoration) οπτικοακουστικού σήματος (AV clean-up)		<b>NAI</b>		
18.	Επαρκής αριθμός μονάδων upscaling		<b>NAI</b>		

21	21DIAB5000016571	2021-04-21		
19.	Επαρκής αριθμός αυτόνομων συσκευών ψηφιοποίησης (ingest) σήματος βίντεο και ήχου SVHS/VHS, Digital/Analog Beta,DVCPRO,D5 με καλά ποιοτικά αποτελέσματα		NAI	
20.	Υλικό και Λογισμικό (Hardware and software) τεχνικού ποιοτικού ελέγχου		NAI	
21.	Τύπος (format) ψηφιοποίησης Avid MXF HD (1080i) frame rate 25 Codec: DNxHD 185		NAI	
22.	Τύπος (format) ψηφιοποίησης για χαμηλή ανάλυση MP4 Codec: H.264 1080p 8 Mbps		NAI	
23.	Υλικό και Λογισμικό (Hardware and software) εισαγωγής μεταδεδομένων (metadata)		NAI	
<b>c) Μετατροπή υπάρχοντος ψηφιακού υλικού (~70TB) από SD σε HD και με upscale/noise reduction/restoration</b>				
24.	Επαρκής και συμβατός εξοπλισμός για την συνεργασία με το υφιστάμενο σύστημα		NAI	
<b>d) Αποθηκευτικός χώρος</b>				
25.	Επαρκής δικτυακός αποθηκευτικός χώρος, ώστε να καλύπτει τις ανάγκες υλοποίησης του έργου		NAI	

#### 7.1.15.4 Ψηφιακή Φωτογράφιση Φροντιστηριακού και Ενδυματολογικού Υλικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.	Φωτογράφιση με κάμερα μεσαίου φορμά	NAI		
2.	Ελάχιστες διαστάσεις	NAI		

21	αισθητήρα τουλάχιστον 352x24 mm	2021-04-21		
3.	Ελάχιστη ανάλυση αισθητήρα τουλάχιστον 24 MP (megapixel)	<b>ΝΑΙ</b>		
4.	Λειτουργία multi shot (για λήψη με χρώμα χωρίς interpolation και εξάλειψη του moiré)	<b>ΝΑΙ</b>		
5.	Βαθμονόμηση κάμερας με ICC ή dcp profiles	<b>ΝΑΙ</b>		
6.	Χρήση πρότυπων χρωματικών στόχων	<b>ΝΑΙ</b>		
7.	Χρήση φωτισμού κατάλληλου για συλλογές πολιτιστικής κληρονομιάς	<b>ΝΑΙ</b>		
8.	Τα παραγόμενα από την κάμερα αρχεία θα είναι χωρίς γεωμετρικές και άλλες παραμορφώσεις (π.χ. moiré)	<b>ΝΑΙ</b>		
9.	Χρήση φόντου ουδέτερου και φωτεινού χρώματος	<b>ΝΑΙ</b>		
10.	Παράδοση raw αρχείων (master file) κάμερας σε ανοικτού τύπου μορφότυπο DNG (Digital Negative)	<b>ΝΑΙ</b>		
11.	Color mode: RGB για όλους τους μορφότυπους	<b>ΝΑΙ</b>		
12.	Παράδοση αντιγράφων σε μορφή αρχείων tiff uncompressed. Συγκεκριμένα: <b>Ελάχιστη ανάλυση:</b> 6.048 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση <b>Χρωματικό βάθος:</b> Τουλάχιστον 24 bit <b>Χρωματικός χώρος (icc profile):</b> Adobe RGB ή ECI-RGBv2	<b>ΝΑΙ</b>		
13.	Παράδοση αντιγράφων σε μορφή αρχείων jpeg. Συγκεκριμένα: <b>Ελάχιστη ανάλυση:</b> 2.000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση / 72	<b>ΝΑΙ</b>		

	21DIAB000016571 2021-04-21			
	<p><b>Χρωματικό βάθος:</b> Τουλάχιστον 24 bit</p> <p><b>Χρωματικός χώρος (icc profile):</b> sRGB</p> <p><b>Συμπίεση:</b> 75%</p>			
14.	<p>Παράδοση αντιγράφων σε μορφή αρχείων jpeg για προεπισκόπηση (thumbnails). Συγκεκριμένα:</p> <p><b>Ελάχιστη ανάλυση:</b> 200 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση / 72 dpi</p> <p><b>Χρωματικό βάθος:</b> Τουλάχιστον 24 bit</p> <p><b>Χρωματικός χώρος (icc profile):</b> sRGB</p> <p><b>Συμπίεση:</b> 75%</p>	ΝΑΙ		
15.	<p>Εισαγωγή υδατογραφήματος (watermark) για τα αρχεία jpeg συμπεριλαμβανομένων των αρχείων προεπισκόπησης (thumbnails)</p>	ΝΑΙ		
16.	<p>Ονοματοδοσία αρχείου που να βοηθά τη σύνδεση με το πρωτότυπο</p>	ΝΑΙ		
<b>Αριθμός Λήψεων ανά Αντικείμενο</b>				
1.	Ενδύματα (ολοκληρωμένα κοστούμια)	4 λήψεις		
2.	Ενδύματα (μεμονωμένα τεμάχια), παπούτσια, καπέλα, περούκες, πανοπλίες	2 λήψεις		
3.	Μακέτες σκηνικών, έπιπλα, διακοσμητικά, σκεύη κλπ.	1 λήψη		

#### 7.1.15.5 Ψηφιακή αρχεία για διαδικτυακή διάθεση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ /
-----	-------------	----------	----------	--------------



21DIAB000016571 2021-04-21				ΣΧΟΛΙΑ
1.	<p>Αρχεία εικόνας</p> <p>Μορφότυπος: JPEG ή JPEG2000 με συμπίεση με απώλειες</p> <p>Ανάλυση: 1-2 megarixels με τουλάχιστον 1.200 pixels στη μέγιστη διάθεση</p> <p>Χρωματικό βάθος: 8 bit (ασπρόμαυρη) ή 24bit (έγχρωμη)</p>	NAI		
2.	<p>Αρχεία κειμένου</p> <p>Μορφότυπος: PDF/A (searchable)</p> <p>Ανάλυση: 1-2 megarixels με τουλάχιστον 1.200 pixels στη μέγιστη διάθεση</p>	NAI		
3.	<p>Αρχεία video</p> <p>Μορφότυπος: MP4 Codec: H.264 1080p 8 Mbps</p>	NAI		
4.	<p>Αρχεία ήχου</p> <p>Μορφότυπος: mp3 192 ή 320kbps</p>	NAI		
5.	<p>Για κάθε ψηφιακό αρχείο με εξαίρεση τα αρχεία ήχου θα πρέπει να υπάρχει αρχείο προεπισκόπησης :</p> <p>Μορφότυπος: JPEG</p> <p>Ανάλυση: 300 pixels στη μέγιστη διάθεση</p> <p>Μέγεθος: μέχρι 50KB</p>	NAI		

#### 7.1.15.6 Τεκμηρίωση ψηφιοποιημένου υλικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	Τεκμηρίωση του συνόλου του	NAI		

21DIAB000016571 2021-04-21

	προς ψηφιοποίηση υλικού. Πρόταση του τρόπου τεκμηρίωσης ανά κατηγορία υλικού και του σχήματος διαλειτουργικότητας. Η εν λόγω πρόταση θα οριστικοποιηθεί κατά τη μελέτη εφαρμογής με βάση και τις υποδείξεις του ΟΜΜΑ.	NAI		
	Τήρηση των απαιτούμενων προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και μεταδεδομένων ώστε να είναι δυνατή η ένταξη των συλλογών στον Εθνικό συσσωρευτή Πολιτιστικού Περιεχομένου και στην Europeana	NAI		
2.	Μοντελοποίηση του Ψηφιακού Πολιτιστικού Πόρου με την κλάση ore:Aggregation του EDM	NAI		
3.	Μοντελοποίηση του Πολιτιστικού Αντικειμένου με την κλάση edm:ProvidedCHO του EDM	NAI		
4.	Μοντελοποίηση τουλάχιστον του βασικού ψηφιακού αρχείου διαδικτυακής διάθεσης (edm:isShownBy) με την κλάση edm:WebResource	NAI		
5.	Διασύνδεση των μεταδεδομένων με σημασιολογικούς πόρους από καθιερωμένα και πολυγλωσσικά λεξιλόγια και θησαυρούς που διατίθενται ως Διασυνδεδεμένα Δεδομένα	NAI		
6.	Για τις τιμές των γνωρισμάτων dc:type, dc:subject που αναφέρονται μέσω URL θα πρέπει να ενσωματώνεται και η contextual (συγκείμενη) κλάση skos:Concept του EDM προκειμένου να παρέχονται τουλάχιστον οι προτιμητέες ονομασίες των όρων.			
7.	Για τις τιμές των γνωρισμάτων dcterms:spatial και	NAI		

21DIAB000016571	edm:currentLocation που αναφέρονται μέσω URL σε σημασιολογικούς πόρους γεωγραφικών τοποθεσιών από Λεξιλόγια και Θησαυρούς Γεωγραφικών Όρων, θα πρέπει να ενσωματώνεται και η contextual (συγκείμενη) κλάση edm:Place του EDM	2021-04-21		
8.	Για τις τιμές των γνωρισμάτων dcterms:created, dcterms:temporal που αναφέρονται μέσω URL σε σημασιολογικούς πόρους ιστορικών περιόδων, θα πρέπει να ενσωματώνεται και η contextual (συγκείμενη) κλάση edm:Timespan του EDM	NAI		
9.	Για τις τιμές των γνωρισμάτων dc:creator, dc:contributor και dc:publisher που αναφέρονται μέσω URL σε σημασιολογικούς πόρους φυσικών προσώπων ή συλλογικών οργάνων από Λεξιλόγια, Θησαυρούς και Καταλόγους Καθιερωμένων Ονομάτων, θα πρέπει να ενσωματώνεται και η contextual (συγκείμενη) κλάση edm:Agent του EDM	NAI		

#### 7.1.15.7 Σύστημα Διαχείρισης Ψηφιακού Περιεχομένου – Ψηφιακό Αποθετήριο

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.	Το λογισμικό θα είναι παραμετροποιήσιμο και ανοικτού κώδικα (open source)	NAI		
2.	Θα πρέπει να πληρούνται οι οδηγίες προσβασιμότητας του Περιεχομένου του Παγκόσμιου Ιστού WCAG 2.0	NAI		

3.	Τα περιεχόμενα θα είναι προσβάσιμο από όλους τους φυλλομετρητές χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση έλλου λογισμικού.	NAI		
4.	Υποστήριξη προβολής του αποθετηρίου σε όλες τις συσκευές (Αποκριτική σχεδίαση)	NAI		
5.	Το αποθετήριο θα υποστηρίζει την ελληνική και αγγλική γλώσσα.	NAI		
6.	Χρήση αρθρωτής (modular) αρχιτεκτονικής Δυνατότητα εύκολης επέκτασης και περαιτέρω ανάπτυξης του αποθετηρίου και του πολιτιστικού αποθέματος Το αποθετήριο θα πρέπει να βασίζεται σε λογισμικό που επιτρέπει τη διενέργεια μελλοντικών αναβαθμίσεων και υλοποίηση πιθανών επεκτάσεων.	NAI		
7.	Χρήση ανοικτών προτύπων και τεχνολογιών XML κα Web Services για την υποστήριξη υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με εξωτερικές εφαρμογές μέσω προγραμματιστικών διεπαφών (API). (open architecture)	NAI		
8.	Προστασία από τυχαίες και κακόβουλες αλλοιώσεις των δεδομένων τόσο εσωτερικά όσο και εξωτερικά. Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο υλοποίησης.	NAI		
9.	Το αποθετήριο πρέπει να διαθέτει κατάλληλα εργαλεία για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας (full and incremental back up) και την επαναφορά των δεδομένων της βάσης από αντίγραφα ασφαλείας (full and partial recovery)	NAI		

10.	Χρήση μεταδεδομένων και ανοιχτών και θα επιτρέπει την απρόσκοπτή ένταξη των μεταδεδομένων μέσω συγκομιδής στη Europeana και τη συμπεριλήψή τους στον ενιαίο κατάλογο ψηφιακών πολιτιστικών πόρων του ΕΚΤ.	NAI		
11.	Το αποθετήριο πρέπει να υποστηρίζει την περιγραφή της εσωτερικής δομής των τεκμηρίων χρησιμοποιώντας κατάλληλα σχήματα μεταδεδομένων.	NAI		
12.	Το αποθετήριο πρέπει να υποστηρίζει Unicode κωδικοποίηση (UTF 8)	NAI		
13.	Το αποθετήριο θα διατηρεί στατιστικά επισκεψιμότητας, προβολής και μεταφόρτωσης ψηφιακών αρχείων με τρόπο GDPR συμβατό.	NAI		
14.	Δυνατότητα διαχείρισης τύπων και ομάδων χρηστών με διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης στο ψηφιοποιημένο υλικό (Read only, Read Write κλπ)  Ο ανάδοχος στην Τεχνική Προσφορά του θα πρέπει να αναφέρει τις ομάδες χρηστών καθώς και τα δικαιώματα κάθε ομάδας.	NAI		
15.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα ταυτόχρονης πρόσβασης χωρίς περιορισμό στον αριθμό των χρηστών.	NAI		
16.	Σε κάποιες συλλογές ή τεκμήρια ή ψηφιακά αρχεία οι διαχειριστές θα μπορούν να θέσουν πολιτικής πρόσβασης ώστε μόνο συγκεκριμένοι χρήστες του αποθετηρίου ή ομάδες χρηστών να μπορούν	NAI		

21DIAB000016571/2021-04-21	να διενεργούν κάποια ενέργεια πάνω σε συγκεκριμένους πόρους (προβολή, διαγραφή κτλ)			
17.	Οι διαχειριστές θα μπορούν να ορίζουν ποια ψηφιακά αρχεία ή τεκμήρια θα είναι προσβάσιμα δημόσια μέσω της διαδικτυακής πύλης και ποια μόνο από χρήστες συγκεκριμένων ρόλων. Αυτά που θα χαρακτηριστούν ως μη προσβάσιμα δημόσια δε θα πρέπει να ευρετηριάζονται ούτε να δίνονται σαν αποτελέσματα αναζήτησης ή πλοήγησης.	NAI		
18.	Οι διαχειριστές θα μπορούν να ορίζουν πολιτικές πρόσβασης σε τεκμήρια ή ψηφιακά αρχεία. Τα τεκμήρια αυτά και τα αρχεία θα εμφανίζονται σε αποτελέσματα αναζήτησης ή πλοήγησης αλλά θα απαιτείται ειδικός κωδικός πρόσβασης για το άνοιγμά τους.	NAI		
19.	Το λογισμικό του αποθετηρίου θα πρέπει να υποστηρίζει τις ροές εργασίας δηλαδή τα βήματα από την εισαγωγή του τεκμηρίου μέχρι τη δημοσίευση του στο αποθετήριο καθώς και της εξαγωγής ψηφιακού (ορισμός χρηστών και λειτουργιών)	NAI		
20.	Το αποθετήριο είναι επιθυμητό να πληροφορεί κάθε χρήση ή ομάδα χρηστών που εμπλέκεται σε μια διαδικασία για τις ενέργειες που καλείται να πραγματοποιήσει, το τρέχον στάδιο της διαδικασίας και τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους			

21	χρόνιας/ομάδες χρόνιας	2021-04-21		
21.	Το αποθετήριο είναι επιθυμητό να διαθέτει δυνατότητα audit trail			
22.	<p>Υποστήριξη της δημιουργίας συλλογών και υποσυλλογών σε δενδρική δομή χωρίς περιορισμούς στο βάθος της ιεραρχίας.</p> <p>Δυνατότητα επέκτασης και μεταβολής της αρχικής δεντρικής δομής που θα διαμορφωθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου.</p> <p>Ενδεικτικά αναφέρονται:</p> <p>A) Δυνατότητα μετακίνησης ενός τεκμηρίου καθώς και μιας ομάδας τεκμηρίων από μία συλλογή σε άλλη διατηρώντας το περιεχόμενο και τα μεταδεδομένα του μεταφερόμενου τεκμηρίου ή συλλογής.</p> <p>B) Δυνατότητα μετακίνησης μιας συλλογής σε νέα θέση</p>	NAI		
23.	<p>Κάθε τεκμήριο ή συλλογή θα πρέπει να έχει έναν τοπικό προσδιοριστή</p> <p>Ο τοπικός προσδιοριστής (local name ή local identifier) θα πρέπει να αποτελεί μόνιμη "ιδιότητα" και να παραμένει σταθερός ακόμα και αν τα μεταδεδομένα ή τα ψηφιακά του αρχεία μεταβληθούν ή ακόμα και αν το τεκμήριο ή η συλλογή μεταφερθεί στο μέλλον σε διαφορετική διαδικτυακή τοποθεσία ή/και υποδομή διάθεσης στο μέλλον.</p>	NAI		
24.	Τα δημόσια URL των σελίδων διάθεσης των τεκμηρίων ή συλλογών (landing page URL) στο Διαδικτυακό Περιβάλλον	NAI		

	<p>21. Διαθέσιμη θα πρέπει να ακολουθούν συγκεκριμένες προδιαγραφές HTTP URI σταθερών προσδιοριστών, να περιλαμβάνουν τον τοπικό προσδιοριστή του κάθε τεκμηρίου ή συλλογής και να ρουν μεταξύ τους μόνο ως προς αυτό, ήτοι να έχουν την εξής μορφή το <code>https://{domain}/..σταθερό τμήμα../{τοπικός προσδιοριστής}/..σταθερό τμήμα...</code></p>	2021-04-21		
25.	<p>Κάθε τεκμήριο θα πρέπει να έχει έναν Μόνιμο Προσδιοριστή ο οποίος θα πρέπει να είναι μία λειτουργούσα HTTP URI διεύθυνση που να είναι ανεξάρτητη από το domain του διαδικτυακού περιβάλλοντος του φορέα και να εκδίδεται σύμφωνα με το σύστημα Handle</p>	NAI		
26.	<p>Ξεχωριστή σελίδα παρουσίασης για κάθε τεκμήριο          Η σελίδα παρουσίασης κάθε τεκμηρίου θα πρέπει να επιστρέφεται ή να αναδρομολογείται από τον μόνιμο προσδιοριστή του. Η σελίδα παρουσίασης θα πρέπει να περιλαμβάνει περιγραφικές πληροφορίες για το πολιτιστικό αντικείμενο και να δίνει την δυνατότητα προβολής και μεταφόρτωσης των ψηφιακών αρχείων με σαφείς άδειες χρήσης για την της χρήση και επανάχρησή τους</p>	NAI		
27.	<p>Το αποθετήριο θα δίνει δυνατότητες πλοήγησης βάσει συλλογών και υποσυλλογών αλλά και βάσει μιας σειράς πεδίων που θα οριστούν από τον ΟΜΜΑ.</p>	NAI		



28.	<p>Δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης στα τεκμήρια</p> <p>Τα κριτήρια αναζήτησης θα βασίζονται σε επιλεγμένα πεδία της τεκμηρίωσης τα οποία θα οριστούν σε συνεργασία με τον ΟΜΜΑ.</p>	2021-04-21	NAI	
29.	<p>Τα πεδία μεταδεδομένων το περιεχόμενο των οποίων θα είναι αναζητήσιμο θα πρέπει να μπορούν να καθοριστούν κατά την αρχική παραμετροποίηση αλλά και κατά τη διάρκεια λειτουργίας του αποθετηρίου.</p>		NAI	
30.	<p>Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει στο χρήστη συγκεκριμένες δυνατότητες όπως για παράδειγμα δυνατότητα ταξινόμησης της λίστας αποτελεσμάτων αναζήτησης με συγκεκριμένα κριτήρια, προσαρμογής του αριθμού των αποτελεσμάτων αναζήτησης ανά σελίδα, διατήρησης ιστορικού αναζήτησης</p>		NAI	
31.	<p>Το αποθετήριο θα υποστηρίζει την εμφάνιση του πολυμεσικού ψηφιακού περιεχομένου όπως έχει προκύψει στο στάδιο της ψηφιοποίησης και ψηφιακής επεξεργασίας κατά την εμφάνιση των αποτελεσμάτων της αναζήτησης.</p>		NAI	
32.	<p>Δυνατότητα λεπτομερούς τμηματικής επισκόπησης ή streaming αναπαραγωγής των ψηφιακών αντικειμένων στη μέγιστη δυνατή ποιότητα / ανάλυση. Ειδικότερα, για ψηφιακά αντικείμενα εικόνας, κειμένου, 3D μοντέλων και οπτικοακουστικού υλικού, συνιστάται η ενσωμάτωση στη σελίδα του ψηφιακού πολιτιστικού πόρου</p>		NAI	

21DIAB000016571	<p>εφαρμογών προβολής ή αναπαραγωγής που επιτρέπουν στους χρήστες τμηματική και δυναμική επισκόπηση (π.χ. IIF για εικόνες, εφαρμογές δυναμικής προβολής 3D μοντέλων), online φυλλομέτρηση για αρχεία κειμένου ή streaming αναπαραγωγή για video και ήχο. Σε κάθε περίπτωση όμως, το βασικό ψηφιακό αντικείμενο ενός ψηφιακού πολιτιστικού πόρου θα πρέπει να εξακολουθεί να διατίθεται για μεταφόρτωση ως ολοκληρωμένο ψηφιακό αρχείο διαδικτυακής διάθεσης. Ειδικότερα για αρχεία εικόνας, συνίσταται η υποστήριξη του IIF Image API 2.1.1.</p>	2021-04-21		
33.	<p>Τα μεταδεδομένα κάθε τεκμηρίου θα πρέπει να διατίθενται σε μηχαναγνώσιμη μορφή με χρήση κοινού σχήματος που να είναι καθιερωμένο και να βασίζεται στη τεχνολογία RDF.</p>	NAI		
34.	<p>Διάθεση μέσω Διεπαφών Προγραμματισμού Εφαρμογών Ιστού (Web APIs) Το Web API να υλοποιεί ένα από τα πρωτόκολλα: SRU, SRW ή Z39.50</p>	NAI		
35.	<p>Διάθεση μέσω του πρωτοκόλλου OAI-PMH για μαζική διάθεση σε συσσωρευτές, μητρώα και καταλόγους. Θα πρέπει να υποστηρίζεται πλήρως το πρωτόκολλο διάθεσης OAI-PMH.</p>	NAI		
36.	<p>Μηχανισμός για μαζική εισαγωγή τεκμηρίων (μεταδεδομένων και ψηφιακών αρχείων) Θα πρέπει να υποστηρίζεται μαζική εισαγωγή τεκμηρίων από φάκελο</p>	NAI		

21DIAB000016571 2021-04-21

37.	<p>Μηχανισμός για μαζική εξαγωγή τεκμηρίων (μεταδεδομένων και ψηφιακών αρχείων) Θα πρέπει να υποστηρίζεται μαζική εξαγωγή τεκμηρίων από το αποθετήριο φακέλους που να αντιστοιχούν στην ιεραρχία των συλλογών</p>	NAI		
38.	<p>Το αποθετήριο είναι επιθυμητό να παρέχει μια αναφορά σε κάθε περίπτωση μαζικής εισαγωγής τεκμηρίων που θα περιέχει τα προβλήματα που πιθανόν προέκυψαν από τη διαδικασία καθώς και τα συγκεκριμένα τεκμήρια στα οποία εμφανίστηκε πρόβλημα.</p>			
39.	<p>Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει την επιλεκτική εξαγωγή τόσο μεμονωμένων τεκμηρίων όσο και μεμονωμένων συλλογών.</p>	NAI		
40.	<p>Η άδεια χρήσης ψηφιακών αρχείων θα πρέπει να είναι μία από τις Creative Commons</p>	NAI		
41.	<p>Τα μεταδεδομένα κάθε εγγραφής πρέπει να είναι διαθέσιμα για ανάκτηση σε μορφή Dublin Core</p>	NAI		
42.	<p>Δυνατότητα διασύνδεσης με το πρότυπο Europeana Data Model</p>	NAI		
43.	<p>Δυνατότητα συμβατότητας του σχήματος μεταδεδομένων με το μοντέλο μεταδεδομένων CIDOC-CRM</p>	NAI		
44.	<p>Υποστήριξη δημιουργίας λεξικών ή/και θησαυρών με το πρότυπο SKOS</p>	NAI		
45.	<p>Διασύνδεση με δημοφιλείς πλατφόρμες για ανάδειξη του αρχείου</p>	NAI		
46.	<p>Διασύνδεση με τον ιστότοπο του OMMMA</p>	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.	Για την ανάπτυξη της εικαστικής προσέγγισης της εφαρμογής ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
2.	Ο ανάδοχος να καταθέσει σε ηλεκτρονική μορφή την αρχική σελίδα καθώς και πρόταση για το διάγραμμα ροής.	ΝΑΙ		
3.	Ο γραφιστικός σχεδιασμός του πρέπει να είναι διαμορφωμένος ειδικά για το συγκεκριμένο έργο. Να κατατεθεί δείγμα του προτεινόμενου γραφιστικού σχεδιασμού.	ΝΑΙ		
4.	Το περιεχόμενο της εφαρμογής θα είναι ανανεώσιμο και τροποποιήσιμο από τους διαχειριστές. Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις προδιαγραφές των εφαρμογών για την τροποποίηση ή προσθήκη νέου υλικού.	ΝΑΙ		
5.	Διαχείριση συστήματος μέσω του φυλλομετρητή (browser) χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού.	ΝΑΙ		
6.	Η εφαρμογή να υλοποιηθεί με ανοικτό κώδικα ανάπτυξης Χρονολογίου, με χρονικά ορόσημα και χρονικές περιόδους, με δυνατότητα αλληλεπίδρασης.	ΝΑΙ		
7.	Σύνδεση και άντληση περιεχομένου από το Σύστημα Διαχείρισης Πολιτιστικού	ΝΑΙ		

21DIAB000016571 2021-04-21				
8.	Δυνατότητα εισαγωγής πολυμεσικού υλικού (κείμενα, φωτογραφίες, βίντεο, εικονικά πανοράματα, ηχητικά ντοκουμέντα)	NAI		
9.	Δυνατότητα εισαγωγής γεγονότων από την εξέλιξη του ΟΜΜΑ	NAI		
10.	Ο χρήστης θα μπορεί να επιλέγει μια περίοδο και να εμφανίζονται τόσο πληροφορίες κείμενο όσο και μια σειρά από επιλεγμένα ψηφιοποιημένα αρχεία.	NAI		
11.	Δυνατότητα κλιμάκωσης του άνω και κάτω χρονικού πεδίου (zoom in / out) με αυτόματη και δυναμική προσαρμογή του περιεχομένου	NAI		
12.	Δυνατότητα μετακίνησης στην χρονική σειρά εμπρός – πίσω και αυτόματη παρουσίαση του περιεχομένου	NAI		
13.	Αυτόματη διάταξη και διαμόρφωση του περιεχομένου ώστε αυτό να είναι οπτικά κατανοητό στο χρήστη (πχ περιπτώσεις σύμπτωσης πολλών εμφανιζόμενων γεγονότων)	NAI		
14.	Διαμόρφωση και περιορισμό του περιεχομένου μέσω πλήθος κριτηρίων/φίλτρων (π.χ. χρονολογικά, σημασιολογικά) και αντίστοιχη δυνατότητα διαμόρφωσης του χρονολογίου	NAI		
15.	Το περιεχόμενο της ψηφιακής εφαρμογής ανήκει αποκλειστικά και απαρέγκλιτα	NAI		

### 7.1.15.9 Τρισδιάστατη αναπαράσταση 3 εμβληματικών εκθεμάτων του ΟΜΜΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.	Για την ανάπτυξη της εικαστικής προσέγγισης της εφαρμογής ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
2.	Η επιλογή των τριών εκθεμάτων θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
3.	Όλες οι διαδικασίες σάρωσης των αντικειμένων θα πραγματοποιηθούν στο χώρο του ΟΜΜΑ παρουσία υπαλλήλων του ΟΜΜΑ.	ΝΑΙ		
4.	Διαχείριση συστήματος μέσω του φυλλομετρητή (browser) χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού.	ΝΑΙ		
5.	Η περιγραφή της τρισδιάστατης ψηφιοποίησης του μοντέλου θα περιλαμβάνει: α) την καταγραφή της τρισδιάστατης πληροφορίας του μοντέλου β) την καταγραφή της χρωματικής πληροφορίας του μοντέλου	ΝΑΙ		
6.	Ο ανάδοχος θα πρέπει στην Τεχνική του Προσφορά να αναφέρει τα τεχνικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού και του λογισμικού που θα χρησιμοποιήσει για τη σάρωση των επιλεχθέντων	ΝΑΙ		

21DIAB000016571 2021-04-21				
7.	Τα 3D μοντέλα θα έχουν μια συνολική θεώρηση για τουλάχιστον 95% ακρίβεια σε σχέση με το πραγματικό αντικείμενο. Η γεωμετρική ακρίβεια του 3D μοντέλου θα είναι σε βαθμό χιλιοστού.			
8.	Η τρισδιάστατη σάρωση θα περιλαμβάνει τόσο την τρισδιάστατη σάρωση των επιλεγμένων εκθεμάτων όσο και την επεξεργασία με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των σαρώσεων. Τα σαρωμένα μοντέλα δε θα πρέπει να εμφανίζουν περιοχές θορύβου από κακή σάρωση, κενά τμήματα εικόνας, παραμορφώσεις, ατέλειες πλην αυτών του πρωτοτύπου.	<b>ΝΑΙ</b>		
9.	Η ανάλυση των ληφθέντων φωτογραφιών για την αναπαραγωγή των αντικειμένων θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 20Mp για τις εναέριες λήψεις και 45Mp για τις επίγειες			
10.	Για την αναπαραγωγή των μοντέλων με την μέθοδο της φωτογραμμετρίας θα απαιτούνται λήψεις από γωνίες <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0-360 μοιρών στην οριζόντιο άξονα (ελάχιστο βήμα 5 μοίρες)</li> <li>• Και 0-180 μοιρών στον κάθετο άξονα</li> </ul> όπου κριθεί απαραίτητο με εναέρια μέσα φωτογράφησης			

11.	Ο φωτισμός κατά την λήψη των φωτογραφιών θα πρέπει να είναι ομοιόμορφος για την αποφυγή ανεπιθύμητων αλλοιώσεων στο παραγόμενο αποτέλεσμα και ανεπιθύμητων σκιάσεων.	2021-04-21		
12.	Διόρθωση καμπυλότητας φακού			
13.	Τα παραγόμενα τρισδιάστατα μοντέλα θα πρέπει να είναι διορθωμένα από θόρυβο και ανεπιθύμητες αλλοιώσεις ( Περιγραφή διαδικασίας).			
14.	Διαδικασία επαναπροσδιορισμού των τριγώνων του μοντέλου (Retopology- Optimizing) με την ελάχιστη δυνατή απώλεια πιστότητας όπου είναι απαραίτητο			
15.	Διαδικασία βελτιστοποίησης τριγώνων με την ελάχιστη δυνατή απώλεια πιστότητας σε γεωμετρία και υφή (textures).			
16.	Λεπτομερή απεικόνιση δυσπρόσιτων και δύσκολων σημείων (περιγραφή διαδικασίας)			
17.	Ανάλυση υφών πριν την βελτιστοποίηση 8192 X 8192 pixels			
18.	Όλα τα 3D μοντέλα θα παραδοθούν και με το πηγαίο υψηλής ανάλυσης αρχικό μοντέλο σε μορφές αρχείων .OBJ και .WRL	NAI		
19.	Εξαγωγή μοντέλων σε μορφότυπους κατάλληλα προς	NAI		



21	χρήση από τις ψηφιακές εφαρμογές της παρούσας Διακήρυξης.	2021-04-21		
20.	Για την ενσωμάτωση και παρουσίαση των τελικών τρισδιάστατων απεικονίσεων στο Διαδίκτυο, θα πρέπει να γίνει από τον Ανάδοχο η κατάλληλη επεξεργασία τους, έτσι ώστε οι απεικονίσεις αφενός να είναι υψηλής συμβατότητας ανεξαρτήτως λειτουργικού συστήματος, λογισμικού και επεκτάσεων λογισμικού που χρησιμοποιεί ο κάθε χρήστης, και αφετέρου να εξασφαλίζεται η μέγιστη ασφάλεια των σχετικών δεδομένων, να μην επιτρέπεται δηλαδή η μεταφόρτωση (download) ή η αντιγραφή των αρχείων από το χρήστη. Το παραγόμενο ψηφιακό περιεχόμενο θα πρέπει να ακολουθεί τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας, ποιότητας, τεκμηρίωσης και ψηφιοποίησης του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ).	ΝΑΙ		
21.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τα αρχεία του εκάστοτε 3D μοντέλου στο σύνολό τους. Το παραγόμενο υλικό θα παραδοθεί στον ΟΜΜΑ σε κατάλληλο και ασφαλές αποθηκευτικό μέσο, σε δύο αντίγραφα.	ΝΑΙ		

#### 7.1.15.10 Λογισμικό ψηφιακής σήμανσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
-----	-------------	----------	----------	---------------------

21.01.01	Να γίνει φέρθει ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI	2024-04-21		
2.	Η εφαρμογή θα αποτελείται από το κεντρικό διακομιστή και από επιμέρους δομοστοιχεία που θα είναι υπεύθυνα για το σχεδιασμό, παραγωγή, προγραμματισμό, διάθεση, προβολή και διαχείριση του περιεχομένου.	NAI			
3.	Υποστήριξη σύνδεσης με το Twitter, fakebook, youtube, Microsoft SQL, XLS, ODBC,	NAI			
4.	Υποστήριξη ρυθμίσεων δικαιωμάτων χρήστη, ενοποίηση με υπηρεσία καταλόγου Active Directory, έλεγχο ταυτότητας χρήστη, κεντρική διαχείριση χρηστών και κωδικών πρόσβασης	NAI			
5.	Υποστήριξη Δυναμικών παρουσιάσεων, συνδυάζοντας τις σε ομάδες	NAI			
6.	Υποστήριξη λειτουργικών HTML5, LINUX, ANDROID, IOS, GOOGLE, οθόνη SOC	NAI			
7.	Εφαρμογή σχεδίασης που υποστηρίζει τον προσδιορισμό διαφορετικών ζωνών της οθόνης στις οποίες συγκεκριμένοι χρήστες μπορούν να δημιουργήσουν περιεχόμενο.	NAI			
8.	Πλήρης πλατφόρμα ψηφιακής σήμανσης που περιλαμβάνει σχεδιασμό, χρονοπρογραμματισμό, προβολή και διαχείριση	NAI			
9.	Δημιουργία παρουσιάσεων με λειτουργίες όπως εμπλουτισμένο κείμενο,	NAI			

21	Διαδραστικότητα, YouTube και Διαδίκτυο, PDF και IPTV, με drag n drop δυνατότητα.	2021-04-21		
10.	Δυνατότητα καθορισμού πότε και πού θα εμφανίζονται οι παρουσιάσεις. Βήμα προς βήμα οδηγός ή drag n drop δυνατότητα για απόθεση της παρουσίας στο ημερολόγιο.	NAI		
11.	Έλεγχος κατάστασης και απόδοσης του δικτύου Εργαλείο για απομακρυσμένο έλεγχο και διαχείριση των δικτυακών συνδέσεων, τη χρήση μνήμης, τις λεπτομερείς πληροφορίες των συστημάτων.	NAI		
12.	Απλό περιβάλλον εργασίας και απλά στοιχεία ελέγχου μεταφοράς και απόθεσης	NAI		
13.	Αλληλεπιδραστικός οδηγός για σύνδεση στοιχείων σελίδας με υπηρεσίες παροχής δεδομένων, όπως RSS, ημερολόγια εφαρμογής email ή τοπικά αρχεία φυλλομετρητή	NAI		
14.	Υποστήριξη εισαγωγής περιεχόμενου από αρχεία πολυμέσων, βάσεις δεδομένων και ζωντανές ροές και οπτικά εφέ	NAI		
15.	Υποστήριξη Δημιουργίας διαδραστικού περιεχομένου, όπως Flash, σελίδες Internet ή αλληλεπιδραστικά κουμπιά για επιλογή από το χρήστη ποιο περιεχόμενο θέλει να δει. Αλληλεπίδραση μέσω ποντικιού, πληκτρολογίου ή αφής ή με κωδικούς QR, RFID, NFC ή κάμερα σε συνδυασμό με λογισμικό αναγνώρισης κοινού.	NAI		

21DIAE000016571-2024-04-21	16.	Σύνδεση με το Facebook, το Twitter, το Google+, το YouTube, το Flickr, το Picasa ή το Instagram σε πραγματικό χρόνο	NAI		
	17.	Υποστήριξη βιβλιοθήκης περιεχομένου για διαχείριση περιεχομένου	NAI		
	18.	Υποστήριξη Ανάλυσης 4K για οθόνη Ultra HD, πολλαπλές οθόνες ή τοίχου LED με προσαρμοσμένη ανάλυση	NAI		
	19.	Υποστήριξη Εκτέλεσης προγραμματισμένων εργασιών με τον οδηγό χρονοπρογραμματισμού	NAI		
	20.	Υποστήριξη Δημιουργίας λίστας αναπαραγωγής. Αυτόματος υπολογισμός συνολικής διάρκειας της λίστας αναπαραγωγής	NAI		
	21.	Υποστήριξη για Προτεραιοποίηση παρουσιάσεων σε περίπτωση επικαλυπτόμενων χρονοδιαγραμμάτων.	NAI		
	22.	Υποστήριξη Οργάνωσης οθονών σε λογικές ομάδες	NAI		
	23.	Δικαιώματα χρηστών για το ποιος μπορεί να ελέγχει τον προγραμματισμό των παρουσιάσεων. Παροχή περιορισμένης πρόσβασης στους χρήστες σε συγκεκριμένες οθόνες ή ζώνη στην οθόνη, ανάλογα με το ρόλο τους	NAI		
	24.	Ασφαλής πρόσβαση στο διακομιστή χρησιμοποιώντας κωδικό πρόσβασης	NAI		
	25.	Προγραμματισμός εργασιών	NAI		

21	Διαμορφώση ή προσαρμογή προγράμματος προβολής που θα εκτελεστούν σε προκαθορισμένους χρόνους	2021-04-21		
26.	Υποστήριξη Συλλογής πληροφοριών για το πού, πότε και για πόσο καιρό έχει αναπαραχθεί περιεχόμενο	NAI		
27.	Αυτόματη λήψη και εγκατάσταση ενημερώσεων λογισμικού	NAI		
28.	Υποστήριξη ελέγχου δικτύου ψηφιακής σήμανσης από οπουδήποτε	NAI		
29.	Δυνατότητα για εσωτερική ψηφιακή σήμανση σε υπολογιστές του προσωπικού για εσωτερική επικοινωνία. Αποστολή στοχευμένων μηνυμάτων που θα εμφανιστούν αυτόματα στην οθόνη ως ειδοποίηση	NAI		
30.	Υποστήριξη Αποθήκευσης τοπικά προγραμματισμένων παρουσιάσεων, αρχείων πολυμέσων και των δεδομένων σε πραγματικό χρόνο για μείωση χρήσης του δικτύου	NAI		
31.	Δυνατότητα για proof of play ώστε να γίνεται γνωστό το περιεχόμενο που έχει αναπαραχθεί ή να ελέγχεται η αλληλεπίδραση του χρήστη	NAI		
32.	Συνδυασμό με κάμερα και εργαλεία αναγνώρισης κοινού για συλλογή πληροφοριών σχετικά με το κοινό που βλέπει την παρουσίαση	NAI		
33.	Πρώθηση αναδυόμενων μηνυμάτων σε οθόνες για άμεση επικοινωνία	NAI		

# 21DIAB000016571 2021-04-21

## 7.1.15.11 Εξοπλισμός

### Διαδραστική Οθόνη 55"

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1	Resolution: 1920x1080 (16:9)	ΝΑΙ		
2	Brightness(Typ.): 390nit (w/ Touch Glass)	ΝΑΙ		
3	Static Contrast Ratio (Typ.): 3900:1	ΝΑΙ		
4	Response Time(G-to-G): 6ms	ΝΑΙ		
5	Operation Hour:24/7	ΝΑΙ		
6	Input: DVI-I , HDMI , HDCP 2.2 , Stereo mini Jack , USB 2.0 x 2 (1 Used for Touch)	ΝΑΙ		
7	Output: DP1.2 , Stereo mini Jack , USB Type-B x 2 , RS232C(in/out)	ΝΑΙ		
8	Power Supply: AC 100 - 240 V	ΝΑΙ		
9	Operating Temperature: 0°C~ 40°C	ΝΑΙ		
10	VESA Mount: 400x400	ΝΑΙ		
11	Protection Glass: 3.2T Semi-Tempered Touch Glass	ΝΑΙ		
12	Pixel Pitch(mm): 0.630(H) x 0.630(V)	ΝΑΙ		
13	Viewing Angle(H/V): 178 / 178	ΝΑΙ		
14	Display Colors: 10bit Dithering - 1.07Billion	ΝΑΙ		
15	Color Gamut: 72%	ΝΑΙ		
16	Internal Player System On Chip (Embedded H/W) Processor: Cortex-A12 1.3GHz Quad Core CPU	ΝΑΙ		
17	On-Chip Cache Memory: L1 (I/D) : 32KB / 32KB, L2 (Unified) : 1MB	ΝΑΙ		

	Clock Speed: 1.3GHz GPU Quad			
1	Main Memory Interface: 2.5GB 3 channel 96bit DDR3-933 (1866MHz)	NAI		
2	Graphics: 2D & 3D Graphics Engine - Up to 3840x2160p. 32bpp - Supports OpenGL ES	NAI		
2	Storage (FDM): 8GB	NAI		
2	Multimedia: Video Decoder - MPEG-1/2/4, H.263, H.264/AVC, UHD H.264/AVC - VC-1, AVS+, HEVC, JPEG, PNG, VP8, VP9 Audio DSP (Decoder) - AC3 (DD), MPEG, DTS and etc.	NAI		
2	IO Ports: USB 2.0	NAI		
2	Operating System: Tizen 2.4 (VDLinux)	NAI		
2	Εγκατάσταση στο κτήριο του ΟΜΜΑ	NAI		

### Μη Διαδραστική Οθόνη 55"

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.	Resolution: UHD (3840 x 2160)	NAI		
2.	Pixel Pitch (mm): 0.315 x 0.315	NAI		
3.	Active Display Area: 1209.6(H) x 680.4(V)	NAI		

4.	Brightness(Typ.): 500nits	NAI		
5.	Contrast Ratio (Typ.): 4000:1	NAI		
6.	Viewing Angle(H/V): 178/178	NAI		
7.	Response Time (G to G): 8ms(Typ.)	NAI		
8.	Display Colors: 16.7M(True Display) 1.07B(Ditherd 10bit)	NAI		
9.	Color Gamut: 92% (DCI-P3, CIE 1976)	NAI		
10.	Operation Hour: 24/7	NAI		
11.	Haze: 25%	NAI		
12.	Input: DVI-D, Display Port 1.2 (1) , HDMI 2.0 (2) , HDCP2.2 , Stereo mini Jack, DVI, HDMI , USB 2.0 x 2	NAI		
13.	Output: HDMI 2.0 (Loop-out) , Stereo mini Jack	NAI		
14.	Operating Temperature: 0°C~ 40°C	NAI		
15.	Humidity: 10~80%	NAI		
16.	Internal Player System On Chip (Embedded H/W) Processor: Cortex A72 1.7GHz Quad-Core CPU	NAI		
17.	On-Chip Cache Memory: L1 Instruction Cache: 48KB L1 Data Cache: 32KB L2 Cache : 2MB	NAI		
18.	Clock Speed: 1.7GHz	NAI		
19.	Main Memory Interface: 2.5GB LPDDR4 1.5GHz 64bit	NAI		
20.	Graphics: Graphic resolution: 1920x1080 Output resolution: 3840x2160 (Scale up from graphic processing result.)	NAI		
21.	Storage (FDM): 8GB	NAI		
22.	Multimedia:	NAI		



	Video Decoder: MPEG-1/2/4, H.263, H.264/AVC, UHD H.264/AVC, VC-1, AVS+, HEVC, JPEG, PNG, VP8, VP9 Audio Decoder : AC3 (DD), MPEG			
23.	IO Ports: USB 2.0	NAI		
24.	Operating System: Tizen 4.0 (VDLinux)	NAI		
25.	Safety: 60950-1	NAI		
26.	EMC: Class B	NAI		
27.	Εγκατάσταση στο κτήριο του ΟΜΜΑ	NAI		

### Βιντεοπροβολέας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.	Να αναγραφεί ο κατασκευαστής/μοντέλο	NAI		
2.	Τεχνολογία: 3-chip DLP	NAI		
3.	Ανάλυση (Native): ≥ 1920 X 1200 (WUXGA)	NAI		
4.	Brightness: ≥ 21.000 Lumens (center)	NAI		
5.	Φωτεινή πηγή: Laser Phosphor	NAI		
6.	Διάρκεια ζωής φωτεινής πηγής (φωτεινότητα στο 50%): ≥ 20.000 hours	NAI		
7.	Είσοδοι Video: 3G/HD/SD-SDI (BNC), HDMI 2.0 (HDCP2.2)	NAI		
8.	Δυνατότητα εγκατάστασης 360°	NAI		
9.	Ενσύρματο/ασύρματο χειριστήριο απομακρυσμένου χειρισμού	NAI		
10.	Embedded warping και blending	NAI		
11.	Χειρισμός μέσω δικτύου	NAI		

	ethernet			
21DIAB000016571	2021-04-21			
12.	Χειρισμός μέσω δικτύου Wi-Fi	NAI		
13.	Καλώδιο παροχής: SCHÜKO και 16A 230V 3P CEE Industrial Plug, IP44, Blue	NAI		
14.	Κάλυμμα ανοίγματος υποδοχής φακού	NAI		
15.	Εγχώρια τεχνική υποστήριξη	NAI		
16.	Εγγύηση καλής λειτουργίας: 3 έτη	NAI		
17.	<b>Σετ στοίβαξης και ανάρτησης βιντεοπροβολέα (τεμ.1)</b>	NAI		
18.	Frame στοίβαξης και ανάρτησης συμβατό με τον προσφερόμενο βιντεοπροβολέα Δυνατότητα ρύθμισης θέσης βιντεοπροβολέα εντός του frame (rotation/tilt)	NAI		
19.	Frame κατάλληλο για στοίβαξη (stacking) πολλών βιντεοπροβολέων με ίδιο frame	NAI		
20.	Frame κατάλληλο για ανάρτηση του από τράσσα μέσω 4 γάντζων βαρέως τύπου	NAI		
21.	Γάντζοι ανάρτησης (clamps) βαρέως τύπου για ανάρτηση από σωλήνες διαμέτρου από 48mm έως 80mm (τεμ. 4)	NAI		
22.	Εγγύηση καλής λειτουργίας : 3 έτη	NAI		
23.	<b>Θήκη -flight case (τεμ. 1)</b>	NAI		
24.	α) Τροχήλατο flight case με προφίλ αλουμινίου βαρέως τύπου (οι δύο από τις τέσσερις περιστρεφόμενες ρόδες θα πρέπει να διαθέτουν φρένο) β) Ικανές διαστάσεις για αποθήκευση του	NAI		

	21DIAB0000016571 2021-04-21 προσφερόμενο βιντεοπροβολέα χωρίς την αφαίρεση του frame μεταφοράς και ανάρτησης γ) Πρόβλεψη χώρου αποθήκευσης καλωδίου παροχής, γάντζων ανάρτησης και τηλεχειριστηρίου			
25.	Εγγύηση καλής λειτουργίας: <b>3 έτη</b>	<b>ΝΑΙ</b>		
26.	<b>Φακός βιντεοπροβολέα (τεμ. 1)</b>	<b>ΝΑΙ</b>		
27.	Φακός συμβατός με τον προσφερόμενο βιντεοπροβολέα και δυνατότητα: α) zoom β) horizontal / vertical shift γ) προβολής από απόσταση 35 μέτρων και δημιουργία επιφάνειας προβολής πλάτους 10 μέτρων (Screen ratio 16:10)	<b>ΝΑΙ</b>		
28.	Θήκη ασφαλούς μεταφοράς φακού (τεμ. 1) τύπου flight case με προφίλ αλουμινίου βαρέως τύπου	<b>ΝΑΙ</b>		
29.	Εγγύηση καλής λειτουργίας : 3 έτη	<b>ΝΑΙ</b>		
30.	<b>Αδιάβροχη θήκη βιντεοπροβολέα (τεμ. 1)</b>	<b>ΝΑΙ</b>		
31.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	<b>ΝΑΙ</b>		
32.	Θήκη συμβατή με τον προσφερόμενο βιντεοπροβολέα και με βιντεοπροβολέα Christie Crimson WU25	<b>ΝΑΙ</b>		
33.	Προστασία βιντεοπροβολέα από βροχή και σκόνη	<b>ΝΑΙ</b>		
34.	Εγκατεστημένο σύστημα συνεχούς ελέγχου τιμών	<b>ΝΑΙ</b>		

21DIAB000016571 2021-04-21				
35.	Εγκατεστημένο σύστημα αερισμού και θέρμανσης, μεταβαλλόμενης ροής, αυτόματης λειτουργίας, συνδεδεμένο με το παραπάνω σύστημα ελέγχου προκειμένου να διασφαλιστεί η προστασία του βιντεοπροβολέα από τις εξωτερικές καιρικές συνθήκες	<b>ΝΑΙ</b>		
36.	Προστασία προβολέα μέσω τοποθέτησης ειδικής μόνωσης για την εξομάλυνση των ακραίων τιμών θερμοκρασίας και υγρασίας από την συνεχή έκθεση στον ήλιο κατά τους καλοκαιρινούς μήνες και από τις χαμηλές θερμοκρασίες κατά τους χειμερινούς μήνες	<b>ΝΑΙ</b> (εφόσον κρίνεται απαραίτητο από την κατασκευάστρια εταιρεία για την περιοχή της Αθήνας)		
37.	Εγκατεστημένο σύστημα κλιματισμού	<b>ΝΑΙ</b> (εφόσον κρίνεται απαραίτητο από την κατασκευάστρια εταιρεία για την περιοχή της Αθήνας)		
38.	Δυνατότητα κλίσης της θήκης τουλάχιστον 30°	<b>ΝΑΙ</b>		
39.	Εγγύηση καλής λειτουργίας συστήματος ελέγχου, αερισμού και θέρμανσης: 3 έτη	<b>ΝΑΙ</b>		
40.	Εγγύηση καλής λειτουργίας αδιάβροχης θήκης: 10 έτη	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 7.1.15.12 Γενικές Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
-----	-------------	----------	----------	-----------------------

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<b>Ψηφιοποίηση - Τεκμηρίωση</b>			
1.	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.4	ΝΑΙ		
	<b>Ψηφιακές Εφαρμογές - Παραγωγές</b>			
2.	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.5.1	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.5.2	ΝΑΙ		
	<b>Λογισμικό Διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος</b>			
4.	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.6	ΝΑΙ		
	<b>Δράσεις Δημοσιότητας</b>			
5.	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.7	ΝΑΙ		
	<b>Οριζόντιες Απαιτήσεις</b>			
6.	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.8	ΝΑΙ		
	<b>Υπηρεσίες</b>			
7.	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.9	ΝΑΙ		
	<b>Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του Έργου</b>			
8.	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.10	ΝΑΙ		
9.	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.12	ΝΑΙ		
	<b>Παραδοτέα Έργου</b>			
10.	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.14	ΝΑΙ		
	<b>Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης</b>			
11.	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.11			

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται :

1. Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου .xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=el>)

21DIAB0000016571 2021-04-21  
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου



21DIAB00001	6571 2021-04-21		
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			
<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>			

Έργο	Εργοδότης	Θέση <sup>2</sup> και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/__ — - __/__/__ —	
			__/__/__ — - __/__/__ —	
			__/__/__ — - __/__/__ —	

<sup>2</sup> Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, consultant, business expert κ.λπ.

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
<b>1.</b>	<b>Περιγραφή Έργου</b>	
1.1.	Περιβάλλον του έργου	7.1.1
1.2.	Σκοπός και στόχοι του έργου	7.1.2
<b>2.</b>	<b>Αντικείμενο του έργου</b>	
2.1.	Δράση 1: Ψηφιοποίηση – Τεκμηρίωση	7.1.4
2.2.	Δράση 2: Ψηφιακές Εφαρμογές και Παραγωγές	7.1.5
2.3.	Δράση 3: Λογισμικό Διαχείρισης Ψηφιακών Πόρων	7.1.6
2.4.	Δράση 4: Δράσεις Δημοσιότητας	7.1.7
<b>3.</b>	<b>Προσφερόμενες υπηρεσίες</b>	
3.1.	Πιλοτική Λειτουργία	7.1.9.3
3.2.	Τεχνική Υποστήριξη	7.1.9.4
3.3.	Εκπαίδευση Προσωπικού	7.1.9.5
3.4.	Οριζόντιες Απαιτήσεις	7.1.8
<b>4.</b>	<b>Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου</b>	
4.1.	Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα - Ομάδα Έργου	7.1.10, 7.1.12, 7.1.14
4.2.	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου και η διασύνδεση των φάσεων της μεθοδολογίας με το χρονοδιάγραμμα, τις φάσεις και τα παραδοτέα του έργου, όπως περιγράφονται στη διακήρυξη	7.1.11
<b>5.</b>	<b>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές</b> <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u>	

**Εξοπλισμός**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τχ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος
1.								
2.								
3.								
4.								
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>								

**Έτοιμο Λογισμικό**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τχ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος
5.								
6.								
7.								
8.								
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>								

**Εφαρμογές - Παραγωγές**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						
2.						
3.						
4.						

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ
5.					
6.					
7.					
8.					
...					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					

### Υπηρεσίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
...						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

### Δράσεις Δημοσιότητας

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						
2.						
3.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

### Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
4.						
5.						
6.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

# 21DIAB000016571 2021-04-21

Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Αναδόχου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Εξοπλισμός			
2.	Έτοιμο Λογισμικό			
3.	Εφαρμογές – Παραγωγές			
4.	Υπηρεσίες			
5.	Δράσεις Δημοσιότητας			
6.	Άλλες δαπάνες			
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

### I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Οργανισμός Μεγάρου Μουσικής Αθηνών

Βασιλίσσης Σοφίας & Κόκκαλη 1, 11521

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της (Αναθέτουσας Αρχής), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)“ / για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

21DIAB000016571 2021-04-21

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την το χρόνο ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς ) .....

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παράγραφο XXX της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Οργανισμός Μεγάρου Μουσικής Αθηνών

Βασιλίσσης Σοφίας & Κόκκαλη 1, 11521

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη διάρκειας ισχύος σύμφωνα με την παρ. **XXX** της παρούσας ..... της/ (Αναθέτουσας Αρχής).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. **XXX** της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

21DIAB000016571 2021-04-21  
ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: Οργανισμός Μεγάρου Μουσικής Αθηνών

Βασιλίσσης Σοφίας & Κόκκαλη 1, 11521

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

ίσε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ίσε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ....., , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. XXX της παρούσας** )».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: Οργανισμός Μεγάρου Μουσικής Αθηνών

Βασιλίσσης Σοφίας & Κόκκαλη 1, 11521

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσας και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) .....

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την Παρ. XXX της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)