

Διακήρυξη

Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για τον «Ψηφιακό Μετασχηματισμό του ΟΜΜΑ»

Αναθέτουσα Αρχή	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΩΝ (εφεξής ΟΜΜΑ)
Πράξη	Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΟΜΜΑ
Προϋπολογισμός-Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	<p>Ο Προϋπολογισμός– Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τριών εκατομμυρίων εξακοσίων είκοσι εννέα χιλιάδων, τριάντα δύο ευρώ και είκοσι έξι λεπτά (€3.629.032,26), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 4.500.000,00, ΦΠΑ: € 870.967,74) και αναλύεται ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αρχικός Προϋπολογισμός : δύο εκατομμύρια τετρακόσιες δέκα εννέα χιλιάδες, τριακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ και ογδόντα τέσσερα λεπτά (€ 2.419.354,84), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 3.000.000,00, ΦΠΑ € 580.645,16). • άσκηση δικαιώματος προαίρεσης έως του ποσού του ενός εκατομμυρίου διακοσίων εννέα χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα επτά Ευρώ και σαράντα δύο λεπτών (€ 1.209.677,42), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 1.500.000,00 , ΦΠΑ € 290.322,58).
CPV:	72230000, 72263000, 48000000, 72220000-3, 30211000-1, 32428000-9, 32351000-8, 32430000-6, 32333200-8
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
Ημερομηνία Διενέργειας:	ΧΧ/ΥΥ/ΖΖΖΖ
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	
	ΧΧ/ΥΥ/ΖΖΖΖ
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	
	ΧΧ/ΥΥ/ΖΖΖΖ

21DIAB000020051-2021-10-12	Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	XX/YY/ZZZZ
	Ημερομηνία Αποστολής στον Ελληνικό Τύπο:	XX/YY/ZZZZ
	Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (www.minagric.gr):	XX/YY/ZZZZ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	3
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	7
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	7
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	12
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	14
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	15
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	16
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	16
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	16
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	16
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	16
2.1.4 Γλώσσα	17
2.1.5 Εγγυήσεις	17
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	18
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	18
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	18
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	18
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	19
Κριτήρια Επιλογής	24
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	24
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	24
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	24
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	25
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	25
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	26
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	27
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	28
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	36
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	36
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	40
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	41
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	41
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	41
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	44
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	44
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	45
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	45
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	46
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	46
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	48
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	50
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	52
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	54

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	56
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	57
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	57
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	58
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	60
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	61
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	62
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	63
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	64
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	64
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	64
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	65
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	66
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	67
I.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	67
I.1.1 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΩΝ	67
I.1.2 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΥΠΟΔΟΜΕΣ	68
I.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	69
I.2.1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ-ΣΤΟΧΟΙ	69
I.2.2 ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ	70
I.2.3 ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	70
I.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΈΡΓΟΥ	71
I.3.1 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ	71
I.3.1.1 Γενικές αρχές σχεδιασμού Συστήματος	71
I.3.1.2 Λογική αρχιτεκτονική	72
I.3.2 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	74
I.3.2.1 Εξοπλισμός ασύρματου δικτύου	74
I.3.2.2 Αναβάθμιση υποδομών δικτύου	75
I.3.2.3 Εξυπηρετητές	80
I.3.2.4 Αναβάθμιση post production, αρχειακών εγγραφών, αρχειοθέτησης και ψηφιοποίησης	80
I.3.2.5 Αναβάθμιση (μέσω αντικατάστασης) συστημάτων αρχειακών μαγνητοσκοπήσεων	84
I.3.2.6 Αναβάθμιση υποδομών δημιουργίας ψηφιακού περιεχομένου	87
I.3.3 ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΜΜΑ	94
I.3.3.1 Πελατοκεντρικές Εφαρμογές	94
I.3.3.1.1 Νέος ιστότοπος ΟΜΜΑ	95
I.3.3.1.2 Εφαρμογή για κινητές συσκευές	98
I.3.3.1.3 Σύστημα διαχείρισης Πελατών (CRM)	99
I.3.3.2 Εσωτερικές Εφαρμογές	100
I.3.3.2.1 Διαχείριση Εκδηλώσεων e-calendar	100
I.3.3.2.2 Καλλιτεχνικός Προγραμματισμός (eProgram)	107
I.3.3.2.3 Document Management System	111

1.4 ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ (ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ) ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	112
1.4.1 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	112
1.4.2 ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ – ΕΥΧΡΗΣΤΙΑ	113
1.4.2.1 Προσβασιμότητα	113
1.4.2.2 Ευχρηστία	113
1.4.3 ΑΝΟΙΚΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	114
1.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΈΡΓΟΥ	115
1.5.1 ΜΕΛΕΤΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΩΝ	115
1.5.2 ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ	117
1.5.3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ - ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	117
1.5.4 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA MIGRATION)	117
1.5.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	118
1.5.6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ HELPDESK	118
1.5.7 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΑΣΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	119
1.5.8 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	120
1.5.8.1 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)	120
1.5.8.2 Υπηρεσίες περιόδου Εγγύησης	120
1.5.8.3 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης	121
1.5.8.4 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες	123
1.5.8.5 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας	125
1.5.9 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	125
1.6 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ	126
1.6.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	126
1.6.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΑΣΕΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	126
1.7 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	127
1.7.1 ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	127
1.7.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	127
1.7.3 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	128
1.7.4 ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	129
1.7.5 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	129
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	131
1. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	131
1.1 ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	131
1.1.1 ACCESS POINTS ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	131
1.1.2 ACCESS POINTS ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	132
1.1.3 CLOUD CONTROLLER	134
1.1.4 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ SWITCHES	136
1.1.5 ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΟΠΤΙΚΑ SWITCHES	137
1.2 ΚΑΛΩΔΙΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	139
1.3 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ POST PRODUCTION	142
1.4 ΤΡΙΚΑΜΕΡΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΕ ΜΙΧΕΡ ΚΑΙ ΚΟΝΣΟΛΑ	142
1.5 ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΗΧΗΤΙΚΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ	142
1.6 ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣ	142
2. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	143
2.1 ΠΕΛΑΤΟΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	143
2.1.1 ΝΕΟΣ ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ ΟΜΜΑ	143
2.1.2 ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΓΙΑ ΚΙΝΗΤΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ	143
2.2 ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	143
2.2.1 ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΦΩΝ (CRM)	143
2.2.2 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ E-CALNDAR	143

2.2.4	DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM	143
3.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	144
3.1	ΜΕΛΕΤΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΩΝ	144
3.2	ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ	144
3.3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA MIGRATION)	144
3.4	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	144
3.5	1ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	144
3.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ HELP DESK	144
3.7	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΑΣΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	144
3.8	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	145
3.9	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	145
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ	146
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	147
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	151
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	153
1.	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΜΜΑ	153
1.1	ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - ΈΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	153
1.2	ΠΙΝΑΚΑΣ 2 - ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	153
2.	ΠΙΝΑΚΑΣ 3 - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	153
3.	ΠΙΝΑΚΑΣ 4 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	153
4.	ΠΙΝΑΚΑΣ 5 - ΆΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	154
5.	ΠΙΝΑΚΑΣ 6 - ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	154
6.	ΠΙΝΑΚΑΣ 7 - ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	154
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ	156
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	157

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΩΝ (εφεξής ΟΜΜΑ)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	XXXXXX
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	XXXXXX
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΣΟΦΙΑΣ & ΚΟΚΚΑΛΗ 1
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	11521
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL30
Τηλέφωνο	210-7282000
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	webmaster@megaron.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.megaron.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, αποτελεί μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή και ανήκει στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η διοργάνωση δράσεων πολιτισμού και καλλιτεχνικής δημιουργίας, εκπαιδευτικών δράσεων και κοινωνικής ανάπτυξης.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση www.promitheus.gov.gr

δ) Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, εκτός από την πλατφόρμα της διαδικτυακής πύλης του ΕΣΗΔΗΣ, το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης διατίθεται και από τη διαδικτυακή πύλη του ΟΜΜΑ: www.megaron.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Οργανισμός Μεγάρου Μουσικής Αθηνών.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υπόεργο ... της Πράξης: «Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΟΜΜΑ», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. του και έχει λάβει κωδικό MIS Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης-ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Η χρηματοδότηση του δικαιώματος προαίρεσης, αν αυτό χρησιμοποιηθεί, θα γίνει από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΟΜΜΑ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Ο ΟΜΜΑ ως ένας από τους σημαντικότερους οργανισμούς στον πολιτιστικό χάρτη της πόλης, δε θα μπορούσε να μείνει εκτός των εξελίξεων του ψηφιακού κόσμου. Επενδύοντας σε αυτή την προσπάθεια στοχεύει με το παρόν Έργο να εξελιχθεί, να μετασχηματιστεί ψηφιακά (digital transformation) αναβαθμίζοντας παράλληλα τις παλιές υποδομές του και να προσφέρει ακόμα καλύτερες υπηρεσίες στο κοινό του και να γίνει περισσότερο ανταγωνιστικός εθνικά και διεθνώς.

Επιπλέον, η συγκεκριμένη χρονική συγκυρία θεωρείται ιδανική καθώς υπάρχει η ανάγκη για ψηφιακό μετασχηματισμό «digital transformation» μονόδρομος για όλες τις εταιρείες και οργανισμούς αν θέλουν να επιβιώσουν στην σύγχρονη εποχή.

Για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του ΟΜΜΑ θα χρειαστούν οι παρακάτω ενέργειες:

- Αναβάθμιση Δικτυακού Εξοπλισμού
- Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού
- Αναβάθμιση δικτυακής πύλης
- Παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προς του πολίτες
- Δημιουργία εφαρμογής για κινητά τηλέφωνα
- Προμήθεια – εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστήματος CRM
- Δημιουργία εφαρμογών για την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών στον οργανισμό
- Υλοποίηση και παραμετροποίηση εφαρμογών εσωτερικών διαδικασιών

Αναβάθμιση Δικτυακού Εξοπλισμού

Ο οργανισμός θα προχωρήσει στην αναβάθμιση του συνόλου του ενεργού και παθητικού εξοπλισμού του Μεγάρου και στην πιστοποίηση της σωστής λειτουργίας του δικτύου του μεγάρου.

Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού

Ο οργανισμός θα προμηθευτεί και θα εγκαταστήσει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την υποστήριξη των αναγκών του. Ο εξοπλισμός αυτός θα αποτελείται από :

- Εξυπηρετητές
- Τρικάμερα συστήματα για κάθε αίθουσα με mixer και console
- Εξοπλισμός Post Production

Αναβάθμιση δικτυακής πύλης

21/11/2021 10:12
Το website του Μεγάρου Μουσικής Αθηνών αποτελεί την βάση της ψηφιακής προβολής των υπηρεσιών που παρέχει προς τους πολίτες. Εδώ υπάρχουν όλες οι πληροφορίες για το Μέγαρο, νέα, ενημερώσεις, το πρόγραμμα παραστάσεων, η δυνατότητα παροχής προσωποποιημένης πληροφόρησης (My Megaron).

Παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προς του πολίτες

- **Σύνδεση με το σύστημα έκδοσης εισιτηρίων**

Η σύνδεση θα γίνει real-time αν πρόκειται για το ίδιο λογισμικό ή με API αν πρόκειται για λογισμικό άλλου κατασκευαστή. Στην περίπτωση του API θα πρέπει να κατασκευαστεί λογισμικό και από τα δύο συστήματα

- **Σύνδεση με ΟΠΣ γκαράζ**

Η σύνδεση θα γίνει real-time αν πρόκειται για το ίδιο λογισμικό ή με API αν πρόκειται για λογισμικό άλλου κατασκευαστή. Στην περίπτωση του API θα πρέπει να κατασκευαστεί λογισμικό και από τα δύο συστήματα

- **Σύνδεση με Pay-Per-View και view on Demand**

Το σύστημα προσφέρει την δυνατότητα pay per view μέσω internet. Επιλεγμένες παραστάσεις μπορούν να προβληθούν και Online κατόπιν πληρωμής «εικονικού» εισιτηρίου και να την δει ο επισκέπτης από την συσκευή του και μέσα από την Mobile εφαρμογή.

Επίσης σε συνδυασμό με το CRM θα υπάρχει και η δυνατότητα e-Συνδρομών

Δημιουργία εφαρμογής για κινητά τηλέφωνα

Πρόκειται για την APP εφαρμογή (mobile εκδοχή) του website του Μεγάρου Μουσικής Αθηνών όπου θα πρέπει να προσφέρονται όλες οι δυνατότητες του κανονικού website με περιορισμένο User Interface.

Το Mobile app του επισκέπτη είναι άλλος ένας τρόπος να κάνει κάποιος τις κρατήσεις του και να λάβει επικοινωνία μέσω Push notifications είτε για την κράτησή του και την εμπειρία της επίσκεψης του είτε για νέες παραστάσεις.

Προμήθεια – εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστήματος CRM

Το λογισμικό πρέπει να δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης των επαφών που σχετίζονται με την εκάστοτε εκδήλωση, οι οποίες θα εμφανίζονται συνδεδεμένες με την εκδήλωση, τις αγορές ή και με τον Οργανισμό. Επιπλέον, θα υποστηρίζει τη δυνατότητα εισαγωγής και διασύνδεσης με άλλα συστήματα και κοινωνικά δίκτυα όπως το facebook pixel κλπ.

Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα «επικοινωνίας» με τους πελάτες του ΟΜΜΑ, αποστολής προσφορών και άλλων χρήσιμων eMarketing εργαλείων

Δημιουργία εφαρμογών για την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών στον οργανισμό

Το πολύπλοκο καλλιτεχνικό και συνεδριακό πρόγραμμα του ΟΜΜΑ, η διαχείριση και ο προγραμματισμός των εκδηλώσεων του τόσο κατά το στάδιο της προετοιμασίας τους όσο και κατά τη διάρκεια της υλοποίησής τους, απαιτούν ένα εξειδικευμένο λογισμικό Διαχείρισης Εκδηλώσεων. Επιπλέον απαιτείται η δυνατότητα παραμετροποίησης, ώστε να προσαρμοστεί ακριβώς στις ανάγκες και τις λειτουργίες του ΟΜΜΑ, και δυνατότητα διαβάθμισης χρηστών ώστε να επιτρέπεται η προβολή και/ή η επεξεργασία δεδομένων ανάλογα με την χρήση που απαιτεί η συγκεκριμένη θέση εργασίας του προσωπικού του ΟΜΜΑ.

- **Σύνδεση με το ERP**

21DIAB0000200512021-10-12
Η σύνδεση θα γίνει real-time ή με API. Στο ERP θα πρέπει να προστεθεί η εφαρμογή Αποθήκης (και η μεταπώση δεδομένων) που σήμερα διαχειρίζεται το ΚΕΦΑΛΑΙΟ.

- **Σύστημα Διαχείρισης Εκδηλώσεων (eCalendar)**

Το σύστημα διαχείρισης εκδηλώσεων θα πρέπει, μεταξύ άλλων, να διαθέτει ένα ημερολόγιο (μήνας, εβδομάδα, ημέρα) το οποίο θα δίνει τη δυνατότητα απεικόνισης της περιόδου που επιλέγει ο χρήστης και να φτάνει τουλάχιστον μέχρι την τρι-μηνιαία αναφορά. Επιπλέον θα δίνει τη δυνατότητα αναζήτησης βάσει φίλτρων ενώ θα υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής στοιχείων του ημερολογίου διαχείρισης προς άλλες εφαρμογές ημερολογίου (π.χ. Google Calendar, Outlook), με στόχο το συγχρονισμό των εν λόγω στοιχείων με συνεργάτες που δεν είναι χρήστες του λογισμικού, καθώς και την προβολή τους σε άλλες παραγωγές.

Επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει ένα σύστημα διαχείρισης (κρατήσεων) αιθουσών. Εξαιρετικά σημαντικό είναι το λογισμικό να δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης των αιθουσών που χρησιμοποιούνται για τις εκδηλώσεις και τις πρόβες και δοκιμές αυτών, με δυνατότητα παραμετροποίησης των καταχωρίσεων των αιθουσών σύμφωνα με τις ανάγκες του ΟΜΜΑ και με βάση τις ώρες λειτουργίας (σε 24ωρη βάση). Επιπλέον, σε κάθε αίθουσα θα υπάρχει η δυνατότητα να καταχωρείται ο απαιτούμενος εξοπλισμός για τη συγκεκριμένη εκδήλωση με όλα τα στοιχεία που τον αφορούν (ΤΦ-Τεχνικό Φύλλο).

Επιπλέον στις λειτουργίες του λογισμικού θα πρέπει περιλαμβάνονται η συγκέντρωση όλων των στοιχείων που είναι απαραίτητα για τη διεκπεραίωση των εκδηλώσεων του (στοιχεία επικοινωνίας συντελεστών, προμηθευτών κ.λπ. και των αντίστοιχων στοιχείων της συνεργασίας του Οργανισμού με αυτούς, υπεύθυνος, εμπλεκόμενα μέρη κ.λπ.). Στόχος είναι να τηρείται πλήρες ιστορικό επικοινωνίας, προγραμματισμού και υλοποίησης της εκδήλωσης, χρήσιμο και προσβάσιμο σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

- **Καλλιτεχνικός προγραμματισμός (eProgram)**

Το λογισμικό θα πρέπει να διαχειρίζεται ολόκληρο τον κύκλο της κάθε παραγωγής (δημιουργία και διαχείριση «φακέλου» παραγωγής) από την στιγμή της συμφωνίας μέχρι την εκτέλεσή της. Στο πλαίσιο αυτό, τέτοιου είδους δεδομένα μπορεί να είναι ο πλήρης φάκελος της εκδήλωσης (είδος, συντελεστές, παραγωγοί, πρόγραμμα, απαιτούμενος τεχνικός εξοπλισμός κ.λπ.), η επικοινωνία (email, fax), οι ξενοδοχειακές και μεταφορικές κρατήσεις, τα οικονομικά στοιχεία των εκδηλώσεων (κίνηση εισιτηρίων, προσφορές και τιμολογήσεις προμηθευτών, πωλήσεις προγραμμάτων κ.ά.), τα νομικά στοιχεία (συμβάσεις κ.ά.), καθώς και στοιχεία που αφορούν σε πρακτικά ζητήματα (κράτηση αίθουσας για την εκδήλωση ή/και τις πρόβες της, κρατήσεις κοινόχρηστων χώρων, τεχνικά φύλλα, ταξίθεσία κ.ά.) με σύνδεση με το eCalendar.

Το λογισμικό θα διευκολύνει τη ροή εργασίας για την οργάνωση και διεκπεραίωση της εκδήλωσης σύμφωνα με τις ανάγκες του ΟΜΜΑ. Επιπλέον, θα υπάρχει η δυνατότητα ανάθεσης εργασιών στους συνδεδεμένους με την εκδήλωση χρήστες και ειδοποίησης μέσω ειδοποιήσεων στο λογισμικό και στο email τους.

Η οικονομική διαχείριση των παραγωγών και των δράσεων του ΟΜΜΑ θα γίνεται μέσα από το λογισμικό. Σε αυτό θα τηρούνται αναλυτικά στοιχεία των δαπανών που προβλέπονται για κάθε εκδήλωση (προϋπολογισμός) αλλά και του απολογιστικού κόστους αυτής ώστε να αποτυπώνεται η οικονομική της πορεία.

- **Document Management System**

Υπηρεσίες Document Management System για την κάλυψη εσωτερικών διαδικασιών (εσωτερικά σημειώματα κλπ), ενεργών και μη συμβάσεων και άλλων εγγράφων.

Οι παραρτήμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Κωδικός CPV	Περιγραφή
72230000	Υπηρεσίες ανάπτυξης εξατομικευμένων λογισμικών και συμπληρωματικών
72263000	Υπηρεσίες υλοποίησης λογισμικού
48000000	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
72220000-3	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα
30211000-1	Κεντρικός ηλεκτρονικός υπολογιστής
30211000	Αναβάθμιση δικτύου
32351000-8	Εξαρτήματα εξοπλισμού ήχου και εικόνας
32430000-6	Δίκτυο ευρείας ζώνης
32333200-8	Βιντεοκάμερες

Ο Προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **τριών εκατομμυρίων εξακοσίων είκοσι εννέα χιλιάδων, τριάντα δύο ευρώ και είκοσι έξι λεπτά (€3.629.032,26)**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 4,500,000.00, ΦΠΑ: € 870.967,74) και αναλύεται ως εξής:

- Προϋπολογισμός αρχικού έργου: δύο εκατομμύρια τετρακόσιες δέκα εννέα χιλιάδες, τριακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ και ογδόντα τέσσερα λεπτά (**€ 2.419.354,84**), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 3,000,000.00, ΦΠΑ € 580.645,16).
- Πριν την λήξη της Σύμβασης, άσκηση δικαιώματος προαίρεσης για την επαύξηση του φυσικού αντικείμενου που ανέρχεται σε έως 629.032,25 € (προϋπολογισμός με ΦΠΑ 780.000,00 €, ΦΠΑ 24% : 150.967,75 €)
- Πριν την λήξη της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης έως του 580.645,16 €, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 720.000,00 , ΦΠΑ € 139.354,84), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στην Παρ. Ι.5.8).

21 ΔΙΑΒΡ000020051-2021-10-12

• Η αξία του δικαιώματος προαίρεσης για την επαύξηση του φυσικού αντικείμενου ανέρχεται σε έως 1.360.000,00 € (προϋπολογισμός με ΦΠΑ 1.686.400,00 €, ΦΠΑ 24% : 326.400,00,00 €)

- Η αξία του δικαιώματος προαίρεσης για τις υπηρεσίες συντήρησης, ανέρχεται σε έως 544.000,00 € (προϋπολογισμός με ΦΠΑ 674.560,00 €, ΦΠΑ 24% : 130.560,00 €)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης και τα δικαιώματα προαίρεσης αναλύονται ως εξής:

	Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)
Παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης	2.419.354,84 €	580,645.16 €	3.000.000,00 €
Δικαίωμα προαίρεσης Αύξησης Φυσικού Αντικείμενου	629.032,25 €	150.967,75 €	780.000,00 €
Δικαίωμα προαίρεσης Συντήρησης	580.645,16	139.354,84	720.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ:	3.629.032,26 €	870,967.74 €	4.500.000,00 €

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες**.

Αναλυτική περιγραφή του αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι έως Χ της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της σχετικότητας, συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών. Προσφορές γίνονται αποδεκτές μόνο για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της **βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης

- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2017/625 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 15ης Μαρτίου 2017, για τους επισήμους ελέγχους
- του ν. 4235/2014 (Α' 32) «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων»
- του ν. 4512/2018 (Α' 5) «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις», και ιδίως των άρθρων 127-157 αυτού,
- του π.δ. 97/2017 (Α' 138) «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων»,
- της με αρ. πρωτ. 783/10.05.2021 Πρόσκλησης για την Υποβολή Προτάσεων στο Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» με τίτλο «Δράσεις Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης II» (05_B_ΜΔΤ), όπως ισχύει,
- της με αρ. πρωτ. ΕΥΔ (ΑΔΑ:) Απόφασης Ένταξης της Πράξης «.....» με Κωδικό ΟΠΣ στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «.....»,
- της με αρ. πρωτ. .../... Απόφασης του για την έγκριση της διενέργειας του διαγωνισμού και τους όρους αυτού,
- της με αρ. πρωτ. .../... Απόφασης του με θέμα: «Ορισμός Επιτροπής αξιολόγησης για τον Ανοιχτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό για το Έργο με τίτλο: «Π.....» της Πράξης «.....» με Κωδικό ΟΠΣ που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (..... Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «.....» (ΕΠ),
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η .../...../.....και ώρα

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις/...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: ... και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 στις/...../.....

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις/...../.....

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.megaron.gr, στη διαδρομή: ► ►, στις/...../.....

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η από Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει αποσταλεί προς δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαιών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο Παράρτημα IV της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **σαράντα οκτώ χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα επτά Ευρώ και δέκα λεπτών (€ 48.387,10,00)**.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙV της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

21-DIABT000020051-2021-10-12

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη¹ καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία

¹ Επιστημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος III.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ανωτέρω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετακλήτη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

21 ΔΙΑΒ0000020051 2021-10-12

παραπτώματων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν, επί ποινή αποκλεισμού, μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων ίσο ή μεγαλύτερο με το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου (μη συμπ/νου Φ.Π.Α.). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 200% του προϋπολογισμού του έργου (μη συμπ/νου ΦΠΑ).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν (ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών σωρευτικά τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας) απαιτείται σωρευτικά:

α) να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο. Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία τρία (3) έτη να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς

- τουλάχιστον ένα έργο ΤΠΕ με αντικείμενο τη Διαχείριση και Διάχυση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών τόσο εσωτερικά όσο και στο ευρύ κοινό/ Πολίτες και Διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα & Εφαρμογές, προϋπολογισμού 500.000€ (μη συμπ/νου ΦΠΑ).
- τουλάχιστον ένα Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, για φορέα, με αντικείμενο την προμήθεια & εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού, παραμετροποίηση, υλοποίηση εφαρμογών Διαχείρισης Εγγράφων (Document Management), Διαχείρισης Ροών Εργασιών (WorkFlow Management) προϋπολογισμού 500.000€ (μη συμπ/νου ΦΠΑ).
- τουλάχιστον τρία (3) έργα προμήθειας και εγκατάστασης ενεργού δικτυακού εξοπλισμού

21-DIAB000020051-2021-10-12
β) να διαθέτουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες (επαγγελματικά προσόντα) για την ανάληψη του εν λόγω έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται Ομάδα Έργου που να περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- έναν (1) Υπεύθυνο Έργου. Θα πρέπει να είναι απόφοιτος ανώτατης σχολής θετικής κατεύθυνσης, να διαθέτει εμπειρία πλέον των 15 ετών σε έργα πληροφορικής. Θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία πλέον των 10 ετών στη διαχείριση σύνθετων έργων πληροφορικής από την ίδια θέση. Θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον 2 έργα μεγάλης εμβέλειας στον πολιτισμό τα οποία θα πρέπει να έχουν τόσο εσωτερικές εφαρμογές όσο και υπηρεσίες προς τους πολίτες.
- έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου. Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θετικής κατεύθυνσης, αποδεδειγμένη 10ετή επαγγελματική εμπειρία ως Υπεύθυνος διαχείρισης έργων (Project Manager) πληροφορικής περιλαμβανομένης εμπειρίας διαχείρισης σε τουλάχιστον 6 έργα Ψηφιακού πολιτισμού τα οποία να περιλαμβάνουν να περιλαμβάνουν και εγκατάσταση οπτικοακουστικού εξοπλισμού.
- ένα (1) Υπεύθυνο Ανάπτυξης Εφαρμογών, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 10ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και σχεδιασμό εφαρμογών πληροφορικής.
- Ένα (1) στέλεχος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 5ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία (συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα) σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.
- δύο (2) στελέχη με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία στον σχεδιασμό και ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού για έξυπνες συσκευές (smart phones, tablets κλπ), που λειτουργούν σε λειτουργικά συστήματα iOS και Android.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν, επί ποινή αποκλεισμού:

α) **Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

β) **Πιστοποιητικό ISO 27001:2008 ή αντίστοιχο, ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

γ) **Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ**.

δ) **Πιστοποιημένο σύστημα επιχειρησιακής συνέχειας ISO 22301:2019 ή αντίστοιχο**

Σε περίπτωση ένωσης, οι ανωτέρω απαιτήσεις πρέπει να καλύπτονται από κάθε μέλος της ένωσης. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση των συγκεκριμένων απαιτήσεων.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών

21DIAB0000200512021-10-12

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 του ως άνω Κανονισμού.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. <http://www.eaadhsy.gr/http://www.hsppa.gr/>

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή

21 ΔΙΑΒΟΥΣΙΟ 20051 2021-10-12

της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

21DIAB00009200512021-10-12
ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α και β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας, ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών για τις οικονομικές χρήσεις 2018, 2019, 2020, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

B4.1) Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ο οικονομικός φορέας κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A / A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΡΟΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (%)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)
-------	---------	-----------------------------	--------------------------	-----------------	--	-----------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

21	DIAB000020051	2021-10-12				

όπου «**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Από τα παραπάνω έργα, αυτά που αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της ενότητας 2.2.6 της παρούσας διακήρυξης θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά, σε έκταση όχι μεγαλύτερη των δύο (2) σελίδων έκαστο.

B4.2) Συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες με τα στοιχεία των μελών της Ομάδας Έργου: Πίνακας **υπαλλήλων** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					

Πίνακας **στελεχών των Υπεργολάβων** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					

Πίνακας **εξωτερικών συνεργατών** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1, 2, 3)

21.01.AB.0000.20051.2021-10-12
B4.3) Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου, συντεταγμένα βάσει του υποδείγματος που παρατίθεται στο Παράρτημα (Παράρτημα VII)

B4.4) Υπεύθυνες δηλώσεις ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι αποδέχονται τους όρους της παρούσας διακήρυξης, στις περιπτώσεις που τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα.

B4.5) Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να **αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου**, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας οι οποίες θα έχουν την μορφή είτε υπεύθυνης δήλωσης από τον Υπεργολάβο είτε ιδιωτικού συμφωνητικού μεταξύ του Υποψηφίου Αναδόχου και του Υπεργολάβου. Τα εν λόγω έγγραφα (υπεύθυνη δήλωση ή ιδιωτικό συμφωνητικό) θα πρέπει να φέρουν είτε (α) ψηφιακή υπογραφή είτε (β) χειρόγραφη υπογραφή.

Περιγραφή τμήματος Έργου (είδους υπηρεσιών) που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν εν ισχύ πιστοποιητικά από κατάλληλα διαπιστευμένους οργανισμούς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) **για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

71.Β1.Α.Β.0000020051-2021-10-12

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολαβών, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		Συντελεστής βαρύτητας (%)	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
1	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	(15%)	
1.1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	5%	1.1, 1.2,
1.2	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)	5%	1.3
1.3	Οριζόντιες Απαιτήσεις	5%	1.4
2	Εξοπλισμός	(25%)	
2.1	Εξοπλισμός ασύρματου δικτύου	5%	1.3.2.1
2.2	Αναβάθμιση υποδομών δικτύου	5%	1.3.2.2
2.3	Εξυπηρετητές	5%	1.3.2.3
2.4	Αναβάθμιση post production, αρχειακών εγγραφών, αρχειοθέτησης και ψηφιοποίησης	5%	1.3.2.4
2.5	Αναβάθμιση (μέσω αντικατάστασης) συστημάτων αρχειακών μαγνητοσκοπήσεων	5%	1.3.2.5
3	Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος	(35%)	
3.1	Ιστότοπος ΟΜΜΑ	7%	1.3.3.1.1
3.2	Εφαρμογή για κινητές Συσκευές	7%	1.3.3.1.2
3.3	Σύστημα Διαχείρισης Επαφών CRM	8%	1.3.3.1.4
3.4	Διαχείριση Εκδηλώσεων	4%	1.3.3.2.1
3.5	Καλλιτεχνικός Προγραμματισμός	4%	1.3.3.2.2
3.6	Document Management	5%	1.3.3.2.3
4	Προσφερόμενες υπηρεσίες	(15%)	
4.1	Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυση Απαιτήσεων	2%	1.5.1
4.2	Μελέτη Διαλειτουργικότητας	3%	1.5.2
4.3	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων	2%	1.5.4
4.4	Υπηρεσίες Εγκατάστασης - Εκσυγχρονισμός Δικτυακής Υποδομής Μεγάλου Μουσικής	2%	1.5.3
4.5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	1%	1.5.5
4.6	Υπηρεσίες HelpDesk	2%	1.5.6
4.7	Υπηρεσίες Φάσης πιλοτικής λειτουργίας	1%	1.5.7

4.8	Υπηρεσίες Εγγύησης & Συντήρησης	1%	1.5.8
4.9	Υπηρεσίες Δημοσιότητας	1%	1.5.9
5	Μεθοδολογία Υλοποίησης	(10%)	
5.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Μεθοδολογία, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	10%	1.6, 1.7
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων Αξιολόγησης

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

1 Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης

1.1 Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο

Αξιολογούνται:

- Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

1.2 Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)

Αξιολογείται η σαφήνεια και πληρότητα όσον αφορά την κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 3 του Παραρτήματος Ι, όπως επίσης και της Αδρής Περιγραφή Λύσης – Δυνατά σημεία που θα παράθεσης στην Τεχνική Προσφορά του ο Ανάδοχος καθώς και των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης του Παραρτήματος ΙΙ.

1.3 Οριζόντιες Απαιτήσεις

Αξιολογείται η σαφήνεια και πληρότητα όσον αφορά την κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 4 του Παραρτήματος Ι Οριζόντιες Απαιτήσεις:

2 Εξοπλισμός

Η κάλυψη των ΠΤΣ για τον εξοπλισμό Παράγραφος 3.2 του Παραρτήματος Ι, καθώς και των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης του Παραρτήματος ΙΙ.

3 Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος

Για κάθε ένα από τα Υποσυστήματα:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου

- Επιπλέον λειτουργικότητα που προσφέρεται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, η οποία κρίνεται ότι συμβάλλει στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

4 Προσφερόμενες Υπηρεσίες

4.1 Υπηρεσίες εκπόνησης μελέτης υλοποίησης

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 5.1 του Παραρτήματος I και η αναλυτική εξειδίκευση των σχετικών παραδοτέων.

4.2 Μελέτη Διαλειτουργικότητας

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 5.2 του Παραρτήματος I και η αναλυτική εξειδίκευση των σχετικών παραδοτέων.

Η εξειδίκευση της λειτουργικότητας που προσφέρεται σε κάθε απαίτηση Παραγράφου 5.2 του Παραρτήματος I, πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, η οποία κρίνεται ότι συμβάλλει στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

Επιπλέον η αναλυτική και εμπειριστατωμένη επιλογή API versus κατασκευή λογισμικού

4.3 Υπηρεσίες Αναβάθμισης Δικτυακής Υποδομής

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 5.3 του Παραρτήματος I. Αναλυτικότερα θα εξεταστούν:

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία ελέγχου και αποτίμησης της κάλυψης των API (κεραιών)
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία εγκατάστασης
- Τα προτεινόμενα εργαλεία

4.4 Υπηρεσίες Μετάπτωσης και εκκαθάρισης δεδομένων

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 5.4 του Παραρτήματος I. Αναλυτικότερα:

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία μετάπτωσης,
- Τα προτεινόμενα εργαλεία μετάπτωσης
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία και τα προτεινόμενα εργαλεία αντιπαραβολής, ποιοτικού ελέγχου και εκκαθάρισης δεδομένων

4.5 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 5.5 του Παραρτήματος I. Αναλυτικότερα:

- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών

4.6 Υπηρεσίες HelpDesk

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 5.6 του Παραρτήματος Ι. Αναλυτικότερα θα εξεταστεί η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών HelpDesk και η παροχή τους κατά την περίοδο Δοκιμαστικής Λειτουργίας.

4.7 Υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 5.7 του Παραρτήματος Ι. Ειδικότερα θα εξεταστεί η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών δοκιμαστικής λειτουργίας.

4.8 Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 5.8 του Παραρτήματος Ι. Αναλυτικότερα θα εξεταστούν:

- Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της ζητούμενης
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Συντήρησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

4.9 Υπηρεσίες δημοσιότητας

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 5.9 του Παραρτήματος Ι. Αναλυτικότερα:

- Η μεθοδολογία σχεδιασμού και προγραμματισμού των δράσεων Δημοσιότητας
- Η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

5 Μεθοδολογία Υλοποίησης

5.1 Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Μεθοδολογία, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)

Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Αξιολογούνται:

- Η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο.
- Ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
- Η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.
- Η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (B_i) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$(B_i) = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει **το μεγαλύτερο Λ** ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 70 * (B_i / B_{max}) + 30 * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- Το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα VI: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 6: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς) όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.
- το κόστος συντήρησης του όλων των ετών (**βλ. διευκρίνιση**) μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς - Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης).

Διευκρινίσεις:

- I. το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.**
- II. το ετήσιο κόστος συντήρησης χωρίς ΦΠΑ δεν μπορεί να είναι μικρότερο του πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού κόστους του Έργου ή μεγαλύτερο από το οκτώ τοις εκατό (8%) της συνολικής εκτιμώμενης αξίας του Έργου χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα VI: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 6: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς).

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο B_i (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λ_i , B_i) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. **64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του

21131AB0000200512021-10-12
ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφάκελους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Καθώς οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι προσφέροντες υποχρεούνται να επισυνάψουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή .pdf με την τεχνική και οικονομική τους προσφορά.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27² του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.³

² Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου:" Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosia». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

³ Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Πρβλ και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Επιπλέον δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999⁴,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει.

⁴ Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

2101AB00000200512021-10-12
Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ – Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

21DIAB00000200512021-10-12
Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

τις ενότητες των Α και Β του Μέρους II, το Μέρος III, το Μέρος IV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων / Κοινοπραξίες

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ. ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ.), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος II, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους II και τα πεδία των ενοτήτων του Μέρους III καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα / στοιχεία που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V «Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς» της παρούσας και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ I «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» και II «Πίνακες Συμμόρφωσης», περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Καθώς οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf).

Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο, στην παράγραφο 2.3.1 της παρούσας, κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα VI της διακήρυξης.

Καθώς η οικονομική προσφορά δεν μπορεί να αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, ο προσφέρων υποχρεούται να επισυνάψει στον (υπο)φάκελο «οικονομική προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη σε μορφή pdf.

2101AB0000200512021-10-12

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016,
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρ. 1.3 της παρούσας διακήρυξης και
- δ) το ετήσιο κόστος συντήρησης χωρίς ΦΠΑ είναι μικρότερο του οκτώ τοις εκατό (8%) του συνολικού κόστους του Έργου ή μεγαλύτερο από το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού κόστους του Έργου χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα VI: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 4: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς).

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

21. ΔΙΑΒΟΥΣΗ 20051/2021-10-12

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπροθεσμά με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την ... και ώρα ...
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της

21101AB0060020051-2021-10-12
διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

ι) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

21.12.18.000020051 2021-10-12
ii) δεν υποβλήθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, η

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-08-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

21.01.AB.0000020051.2021-10-12
(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την άρροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

21021AB0000020051 2021-10-12
γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρατηρήσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ'-ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό που ανακύπτουν: α) από πράξεις της αναθέτουσας αρχής οι οποίες κοινοποιούνται στον θιγόμενο, ή των οποίων προκύπτει εκ μέρους του πλήρης γνώση, μετά την 1.9.2021, β) από παραλείψεις που συντελούνται από μέρους της μετά την 1.9.2021, εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021, σύμφωνα με τις οποίες:

Με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΑΕΠΠ.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη

21101AB000020051 2021-10-12
διαδικασία ή να αναμειχθεί ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή τη παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, υποχρεούται να συνυποβάλλει μαζί με την παραπάνω γνωστοποίηση τα στοιχεία του νέου

υπεργολάβου που καλύπτει τις σχετικές απαιτήσεις, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηριωτικό υλικό.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην

21DIAB0000020051 2021-10-12

περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

1. Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.
2. α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **30%** της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 όπως ισχύει και 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.
β) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.
3. α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **30%** της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 όπως ισχύει και 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.
β) Καταβολή ποσοστού **τριάντα τοις εκατό (30%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης 3 (και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα των προηγούμενων φάσεων 1, 2 και αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.
γ) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού αφαιρεθεί: (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής) και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (3γ) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

Η προκαταβολή, όπου προβλέπεται, δύνανται να χρησιμοποιηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

21DIAB0000020031 2021-10-12

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αναδόχου, συνεργάζεται και καθοδηγεί τον Ανάδοχο. Η επικοινωνία της ΕΠΠΕ με τον Ανάδοχο θα γίνεται με συναντήσεις, όπου αυτό απαιτείται, ή με όλες τις άλλες μορφές επικοινωνίας (γραφτά, e-mail, τηλεφωνικά), κατά περίπτωση.

6.1.3. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.4. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των παραδοτέων / υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο το χρονοδιάγραμμα παράδοσης των τμηματικών παραδόσεων της παρούσας.

6.1.5. Η ΕΠΠΕ μπορεί να ζητήσει από τον Ανάδοχο να παρουσιάσει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση ορισμένα παραδοτέα ή έναν τρέχοντα απολογισμό της πορείας του Έργου, με επισήμανση τυχόν σοβαρών θεμάτων ή προβλημάτων που έχουν προκύψει και προτάσεις αντιμετώπισής τους. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν να συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου, καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης

21DIAB00000200512021-10-12
του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα ακολούθως.

Η παράδοση του Έργου από τον ανάδοχο γίνεται υποχρεωτικά εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος της παραγράφου 1.6.1 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, όπως θα εξειδικευθεί με την προσφορά του αναδόχου και θα αναφερθεί στη Σύμβαση.

Η παράδοση κάθε παραδοτέου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του από την ΕΠΠΕ γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ο Ανάδοχος παραδίδει τα παραδοτέα του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή σταδιακά, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου. Τα παραδοτέα υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα σε έντυπη μορφή (όπου αυτό είναι εφαρμόσιμο), καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή σε τυποποιημένο μορφότυπο (format) που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμος και ελέγξιμος μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου. Η ΕΠΠΕ ελέγχει τα παραδοτέα του Αναδόχου όσον αφορά στη συμμόρφωσή τους ως προς τις απαιτήσεις της σύμβασης και της διακήρυξης.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων ενός παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός πέντε (5) εργασιμών ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

21 ΔΙΑΒΟΥΛΟΟ 20051 2021-10-12
β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Περιβάλλον του Έργου

1.1.1 Οργανισμός Μεγάρου Μουσικής Αθηνών

Ο Οργανισμός Μεγάρου Μουσικής Αθηνών (ΟΜΜΑ) ιδρύθηκε το 1981 με Πρόεδρο τον Χρήστο Δ. Λαμπράκη, ο οποίος ανέλαβε την ευθύνη της ολοκλήρωσης των εργασιών του κτηρίου του Μεγάρου και στη συνέχεια της λειτουργίας του. Η ίδρυση του ΟΜΜΑ κάλυψε ένα μεγάλο κενό στον πολιτιστικό χάρτη της Ελλάδας, καθώς αποτέλεσε την πρώτη για τη χώρα μας σύγχρονα οργανωμένη στέγη με διεθνείς προδιαγραφές για κάθε μουσική, καλλιτεχνική και συνεδριακή εκδήλωση.

Στόχος του Οργανισμού είναι πάντα η υψηλή ποιότητα των εκδηλώσεων για το κοινό του. Ο προγραμματισμός του έχει ως κύριο άξονα την κλασική μουσική και την όπερα. Σημαντική θέση σε αυτόν κατέχουν το σύγχρονο ρεπερτόριο και η μουσική από όλο τον κόσμο, οι νέοι δημιουργοί, ο χορός, το θέατρο, ο κινηματογράφος και η εικαστική δημιουργία, η οποία είναι αντικείμενο της πρωτοβουλίας AnnexM. Ιδιαίτερη θέση κατέχει πάντα στο πρόγραμμα η ελληνική μουσική. Επιπλέον, τόσο με την πολυθεματική σειρά εκδηλώσεων Megaron Plus όσο και με τη λειτουργία της Μεγάλης Μουσικής Βιβλιοθήκης «Λίλιαν Βουδούρη» του Συλλόγου Φίλων της Μουσικής, αλλά και με τα εκπαιδευτικά προγράμματα και τις δράσεις για τους νέους και το κοινό της περιφέρειας, ο ΟΜΜΑ έχει δημιουργήσει έναν πραγματικό πυρήνα πολιτιστικής δράσης, εκπαιδευτικής προσπάθειας και κοινωνικής ανάπτυξης.

Στο πλούσιο καλλιτεχνικό του πρόγραμμα όλα αυτά τα χρόνια συγκαταλέγονται μερικά από τα μεγαλύτερα ονόματα του ελληνικού και διεθνούς καλλιτεχνικού στερεώματος, καθώς και κάποιες από τις σημαντικότερες διεθνείς ορχήστρες. Ονόματα, όπως αυτό της Αγνής Μπάλτσα, του Μαουρίτσιο Πολλίνι, του Κλαούντιο Αμπάντο, του Μάνου Χατζιδάκι, ο οποίος έδωσε μάλιστα στο Μέγαρο την τελευταία συναυλία του, και ορχήστρες, όπως η Φιλαρμονική της Βιέννης, μία από τις καλύτερες ορχήστρες στον κόσμο, έχουν περάσει από τις αίθουσές του και έχουν αφήσει ένα κομμάτι ιστορίας της καλλιτεχνικής δημιουργίας. Επίσης, ιστορικές παραστάσεις και εκθέσεις έχουν λάβει χώρα στους μοναδικούς χώρους του.

Επιπλέον, στις εκδηλώσεις συγκαταλέγονται σύγχρονα εγχειρήματα, όπως οι δορυφορικές προβολές σε συνεργασία με τη Μητροπολιτική Όπερα της Νέας Υόρκης (MET Live), αλλά και με το Εθνικό Θέατρο της Αγγλίας (National Theatre Live) και τα Μπαλέτα Μπολσόι (The Bolshoi Live from Moscow), συνέργειες με ελληνικούς (ΑΠΘ, ΕΜΠ, ΕΚΠΑ, Ιόνιο Πανεπιστήμιο κ.ά.) και ξένους (Birkbeck Institute for the Humanities–Λονδίνο, CNRS–Παρίσι, Collège de France–Παρίσι, London School of Economics–Λονδίνο κ.ά.) πανεπιστημιακούς, ακαδημαϊκούς και επιστημονικούς φορείς, συμπράξεις με μουσικά-εκπαιδευτικά ιδρύματα (δημόσια Μουσικά Σχολεία, Ωδείο Αθηνών, Εθνικό Ωδείο, παιδικές και νεανικές χορωδίες και ορχήστρες, όπως αντίστοιχα η Rosarte και η Camerata Junior, κ.λπ.) κ.ά..

Με το πλούσιο καλλιτεχνικό του έργο, ο ΟΜΜΑ έχει κατορθώσει να βρίσκεται στους φορείς-θεσμούς της χώρας. Μέσα από την πολυετή πορεία του, πλούσια σε έργο, έχει συγκεντρώσει στην κατοχή του σημαντικό αρχαικό υλικό που αποτελεί μία εκπληκτική συλλογή, η οποία φιλοδοξεί να αξιοποιηθεί και να λάβει τη θέση που της αξίζει μέσα από το παρόν Έργο.

Σήμερα, ο ΟΜΜΑ είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου. Τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού και διοικείται από ενδεκαμελές Συμβούλιο.

1.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση – υποδομές

Ο διαδικτυακός τόπος του ΟΜΜΑ εξυπηρετεί κυρίως στην ενημέρωση των πολιτών για τις παραστάσεις και τα προγράμματα που λαμβάνουν χώρα στον φυσικό του χώρο. Ωστόσο, ο Οργανισμός βρίσκεται σε διαδικασία ανανέωσης του ιστοτόπου του. Ο νέος ιστοτόπος έχει στηθεί σε λογισμικό διαχείρισης περιεχομένου (CMS) Wordpress και θα φιλοξενηθεί σε Server του ΟΜΜΑ και συγκεκριμένα σε Virtual Machine. Όλες οι εφαρμογές του εν λόγω Έργου θα διασυνδεθούν με τον νέο ιστοτόπο, ο οποίος θα αποτελεί την κεντρική διαδικτυακή πύλη του ΟΜΜΑ.

Επιπλέον, ΟΜΜΑ στην παρούσα φάση διαθέτει τεχνικό εξοπλισμό που αντιστοιχεί σε:

- Server A: Μισθοδοσία (Pylon-ESS από την EPSILONNET), και εσωτερικές εφαρμογές όπως Αναφορά προβλήματος, ticketing service, eCalendar (web application), eProtocol (web application), Βάσεις Δεδομένων σε SQL Server
- Server B: Virtualization.
 - VM machine runs Active Directory (AD)
 - VM machine runs File Server
- Server C: Virtualization.
 - Webtics (ticketing ΟΠΣ και ticketing website)
 - ERP application (από Entersoft)
 - VM machine runs backup υποδομή για website
- Server D: Dedicated server για Πληροφοριακό σύστημα στάθμευσης (ξεχωριστό δίκτυο lan)
- Server E: Φιλοξενεί το παλιό πρόγραμμα μισθοδοσίας (legacy application)
- NAS: External Storage 20TB integrated into AD
- Mail O365

Στον εξοπλισμό του ΟΜΜΑ περιλαμβάνονται δικτυακά μηχανήματα, routers, managed (cisco) και unmanaged switches, τα οποία διαχειρίζονται το τοπικό δίκτυο και το πρόσθετο δίκτυο καθώς και κεραίες για το ασύρματο δίκτυο WiFi. Για την προστασία του δικτύου υπάρχει εγκατεστημένη συσκευή Fortigate για firewalling, WAF (Web Application Firewall) και UTM. Οι κτηριακές εγκαταστάσεις του ΟΜΜΑ διαθέτουν WiFi στους χώρους κοινού για τη διασύνδεση των επισκεπτών στο διαδίκτυο, του οποίου οι κεραίες χρήζουν ανανέωσης και αναβάθμισης με πιο εξελιγμένα πρωτόκολλα.

Επιπλέον απαιτείται αναβάθμιση τόσο στην ταχύτητα σύνδεσης όσο και στην κάλυψη ταυτόχρονων χρηστών στις περιπτώσεις συνεδρίων, σε adhoc βάση.

Σχετικά με την παροχή ρεύματος και δικτύου στους κοινόχρηστους χώρους υπάρχει ευελιξία.

Η υποδομή του ΟΜΜΑ δημιουργήθηκε σε δύο φάσεις, κατά την ανέγερση του Κτιρίου Α (παλιό κτίριο) και κατά την ανέγερση του Κτιρίου Β (νέο κτίριο). Στην πρώτη χρονική περίοδο δεν υπήρχε ανάγκη για δομημένη καλωδίωση και έτσι το «παλιό» κτίριο στερείται υποδομής ICT. Η όποια υποδομή υπάρχει «στήθηκε» εκ

των υστέρων και απαιτείται η δημιουργία racks με UPS στους συγκεκριμένους χώρους οι οποίοι είναι καταγεγραμμένοι από το τμήμα Μηχανογράφησης. Στο «νεο» κτίριο υπάρχει δομημένη καλωδίωση με rack αλλά θα πρέπει να τοποθετηθούν UPS έτσι ώστε να υπάρχει διαρκής ροή πληροφοριών από τους server αλλά και να διασφαλιστεί ότι δεν θα υπάρχουν βλάβες σε συστήματα και ενεργές συσκευές λόγω ξαφνικής πτώσης τάσης

1.2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Ο ΟΜΜΑ ως ένας από τους σημαντικότερους οργανισμούς στον πολιτιστικό χάρτη της πόλης, δε θα μπορούσε να μείνει εκτός των εξελίξεων του ψηφιακού κόσμου. Επενδύοντας σε αυτή την προσπάθεια στοχεύει με το παρόν Έργο να εξελιχθεί, να μετασχηματιστεί ψηφιακά (digital transformation) αναβαθμίζοντας παράλληλα τις παλιές υποδομές του και να προσφέρει ακόμα καλύτερες υπηρεσίες στο κοινό του και να γίνει περισσότερο ανταγωνιστικός εθνικά και διεθνώς.

Επιπλέον, η συγκεκριμένη χρονική συγκυρία θεωρείται ιδανική καθώς υπάρχει η ανάγκη για ψηφιακό μετασχηματισμό «digital transformation» μονόδρομος για όλες τις εταιρείες και οργανισμούς αν θέλουν να επιβιώσουν στην σύγχρονη εποχή.

1.2.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικείμενου-Στόχοι

Ο ΟΜΜΑ ως ένας από τους σημαντικότερους οργανισμούς στον πολιτιστικό χάρτη της πόλης, δε θα μπορούσε να μείνει εκτός των εξελίξεων του ψηφιακού κόσμου. Επενδύοντας σε αυτή την προσπάθεια στοχεύει με το παρόν Έργο να εξελιχθεί, να μετασχηματιστεί ψηφιακά (digital transformation) αναβαθμίζοντας παράλληλα τις παλιές υποδομές του και να προσφέρει ακόμα καλύτερες υπηρεσίες στο κοινό του και να γίνει περισσότερο ανταγωνιστικός εθνικά και διεθνώς.

Επιπλέον, η συγκεκριμένη χρονική συγκυρία θεωρείται ιδανική καθώς υπάρχει η ανάγκη για ψηφιακό μετασχηματισμό «digital transformation» μονόδρομος για όλες τις εταιρείες και οργανισμούς αν θέλουν να επιβιώσουν στην σύγχρονη εποχή.

Για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του ΟΜΜΑ θα χρειαστούν οι παρακάτω ενέργειες

- Αναβάθμιση Δικτυακού Εξοπλισμού
- Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού
- Αναβάθμιση δικτυακής πύλης
- Παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προς του πολίτες
- Δημιουργία εφαρμογής για κινητά τηλέφωνα
- Προμήθεια – εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστήματος CRM
- Δημιουργία εφαρμογών για την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών στον οργανισμό
- Υλοποίηση και παραμετροποίηση εφαρμογών εσωτερικών διαδικασιών

1.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Η υλοποίηση του Έργου συνεπάγεται την ανάπτυξη του οργανισμού και την προσφορά νέων, σύγχρονων και ποιοτικών υπηρεσιών στο κοινό του, οι οποίες θα επαναπροσδιορίσουν τη θέση του στον πολιτιστικό χάρτη της χώρας, ανανεώνοντας παράλληλα την εικόνα του. Πιο συγκεκριμένα, ο ΟΜΜΑ με την υλοποίηση του συγκεκριμένου Έργου:

- Θα διασφαλίσει τον εκσυγχρονισμό της υποδομής ICT και των αντίστοιχων πληροφοριακών συστημάτων που ήδη υπάρχουν και θα εξασφαλίσει την διασύνδεση μεταξύ τους ούτως ώστε ο τελικός χρήστης (επισκέπτης) να μπορεί μέσα από ένα «entry point» να επιλέγει την υπηρεσία που θέλει, όπως για παράδειγμα την παράσταση και το εισιτήριό του καθώς και την θέση του στο χώρο στάθμευσης
- Θα έχει πλέον τη δυνατότητα να διασυνδέσει το περιεχόμενό του με αυτό άλλων φορέων,
- Θα διευκολύνει τη ροή των εργασιών του προσωπικού του μέσα από σύγχρονα συστήματα προσφέροντας έτσι καλύτερες υπηρεσίες στο κοινό του και
- Θα αποκτήσει σε βάθος χρόνου χρήσιμα δεδομένα και πλούσια ανατροφοδότηση, μέσα από τα προαναφερθέντα ψηφιακά συστήματα που θα χρησιμοποιεί, τα οποία θα τον βοηθήσουν να εξελιχθεί ακόμα περισσότερο και να εμπλουτίσει περαιτέρω την ψηφιακή του στρατηγική.

1.2.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Ως κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου κρίνονται οι ακόλουθοι:

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος*	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Ευκολία χρήσης, καθοδήγηση τελικών χρηστών	Τ, Ο	Απαιτήση ευχρηστίας συστήματος (βλ. παρ. 1.4.2 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία) Οργάνωση Εκπαιδεύσεων (βλ. παρ. 1.5.5 Υπηρεσίες εκπαίδευσης)
Βαθμός ωριμότητας εξωτερικών συστημάτων, με τα οποία απαιτείται διαλειτουργικότητα	Τ, Ο	
Σχεδιασμός και υλοποίηση των κατάλληλων δράσεων ευαισθητοποίησης & δημοσιότητας	Ο, Δ	Υλοποίηση ενεργειών δημοσιότητας και προώθησης του έργου, στο πλαίσιο των ενεργειών δημοσιότητας

* Τ = Τεχνικός/Τεχνολογικός, Ο = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

Πίνακας 1 Κρίσιμοι Παράγοντες Υπηρεσίες Έργου

I.3 Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές Έργου

I.3.1 Απαιτήσεις αρχιτεκτονικής

I.3.1.1 Γενικές αρχές σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα **αναπτυχθούν** ή θα **προσαρμοστούν** είναι:

1. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
 - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
 - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρισιμότητα – maintainability),
 - ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών. Όπου είναι εφικτό, είναι ισχυρά επιθυμητό η αρχιτεκτονική να βασίζεται σε loosely coupled Containers για βέλτιστη αξιοποίηση του περιβάλλοντος εικονικοποίησης που θα φιλοξενήσει το πληροφοριακό σύστημα.
3. Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε **web-based περιβάλλον** και/ή σε **περιβάλλον LAN (rich client)** όπου αυτό επιβάλλεται όπως τα συστήματα ERP ή συγκεκριμένα διαχειριστικά περιβάλλοντα, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές
 - αναλυτική επεξήγηση και τεχνική περιγραφή για την επιλογή web based ή LAN (rich client)
4. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες. Στην περίπτωση LAN (rich client) εξασφάλιση όλων των μοντέρνων δυνατοτήτων διεπαφής.
5. Χρήση **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.

- 21DIAB0000200512021-10-12
6. Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και database servers).
 7. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας** (GUI) του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθής τους. Απαραίτητη η εύκολη αναζήτηση μέσω walking menu για περιορισμό των επιλογών στις εφαρμογές όπου η διεπαφή γίνεται με πλοήγηση (Web Browsers).
 8. Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας** (online help) και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
 9. **Μηνύματα λαθών** (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
 10. Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing (audit trail) για **ιχνηλάτηση** ενεργειών χρηστών.
 11. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
 12. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας** των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
 13. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
 14. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
 15. Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (XML, JSON, CSV, Dicom) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.
 16. Εξασφάλιση migration path στα συστήματα που θα αντικατασταθούν.

1.3.1.2 Λογική αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (client tier / presentation tier / User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- Δυνατότητα στις νέες εφαρμογές που θα αναπτυχθούν να υπάρχει επιλογή για σύνδεση unique point of entry με βάση το Active Directory (AD)

21 ΔΙΑΒΟΥΣΟΥ 20051 2021-10-12

Το **επίπεδο διαλειτουργικότητας** (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων φορέων.

- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.
- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών όπως αυτή περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο της παρούσας.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- **Επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το σύστημα η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ αναιρέσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- **Επίπεδο ανάπτυξης** (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχομένων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services, XML, JSON, OASIS SCA, BPEL/BPMN κ.ά.

1.3.2 Εξοπλισμός

Ζ1DIAB000020051 2021-10-12

1.3.2.1 Εξοπλισμός ασύρματου δικτύου

Για την κάλυψη των απαιτήσεων του έργου του ΟΜΜΑ ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει την προμήθεια και εγκατάσταση ολοκληρωμένου συστήματος ασύρματου δικτύου. Το σύστημα θα αποτελείται από έναν ικανό αριθμό Access points εσωτερικού χώρου και εξωτερικού χώρου για την αποτελεσματική κάλυψη των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Μεγάρου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει τεχνική μελέτη στην οποία θα αποτυπώνεται η κάλυψη των πιο κάτω χώρων και τα εργαλεία (s/w και h/w) που χρησιμοποίησε.

Ειδικότερα απαιτούνται κατ' ελάχιστο τα παρακάτω ανά χώρο και στα αντίστοιχα φουαγιέ:

Venue location	Room capacity	Total Room capacity	Estimated Simultaneous connections (devices)
Lambrakis Αίθουσα	1150	1900	2000
Lambrakis Φουαγιέ (2 επίπεδα)	1150	1900	2000
Lambrakis Φουαγιέ Ισογείου			400
Φουαγιέ Ισογείου - Μουσείο	20	20	40
Trianti Αίθουσα	850	1500	2000
Trianti Εξώστης			250
Trianti Φουαγιέ			3000
Banquet	500	500	900
Banquet Φουαγιέ	500	500	900
Mitropoulos	457	457	600
Mitropoulos Φουαγιέ	457	457	600
Allegro - Mitropoulos Φουαγιέ	100	120	200
Skalkotas	380	380	500
Skalkotas Φουαγιέ	380	380	500
MC2	150	150	250
MC3	180	180	250
MC3.2	50	50	100
MC3.3	50	50	100
MC3.4	40	40	100
MC3.5	40	40	100
Εκθεσιακός Χώρος (Επίπεδο Skalkotas)			500
Εκθεσιακός Χώρος (Επίπεδο Banquet)			500

Κόκκαλη Room	100	120	200
21DIAB000020051 2021-10-12			
Ηχογραφικό Κέντρο	10	10	20
Βιβλιοθήκη - Πολυχώρος	200	200	200
Βιβλιοθήκη - Αιθ. Διδασκαλίας	100	100	100
Κήπος	3000	3000	3000
Καφετέρια 6 ^{ος} (παλαιό κτήριο)	50	70	100
Νέα Καφετέρια Καλλιτεχνών - Trianti Αίθουσα	200	200	300

1.3.2.2 Αναβάθμιση υποδομών δικτύου

Στα πλαίσια του έργου περιλαμβάνεται η προμήθεια και εγκατάσταση δομημένης καλωδίωσης και επέκταση της ήδη υπάρχουσας στο Μέγαρο Μουσικής. Επιπλέον περιλαμβάνεται η αντικατάσταση υφιστάμενων μεταγωγέων δικτύου (switches)

Η ενδοκτηριακή δικτυακή υποδομή (παθητικός εξοπλισμός και καλωδίωση φωνής και δεδομένων) θα τοποθετηθεί στο κτίριο του Μεγάρου Μουσικής επί της οδού Βασ. Σοφίας & Κόκκαλη στην Αθήνα.

Επιπλέον θα πρέπει να γίνει προμήθεια και εγκατάσταση εγκατάσταση δομημένης καλωδίωσης και/ή επέκταση της ήδη υπάρχουσας, όπου κρίνεται απαραίτητο, για την λειτουργία των κεραιών (API) του ασύρματου δικτύου Wi-Fi (1.3.2.1)

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να επισκεφθούν το Μέγαρο Μουσικής για την επικαιροποίηση των απαιτούμενων αναγκών όπως αναλύεται παρακάτω.

A) Παθητικός εξοπλισμός

Ο παρακάτω πίνακας αποτελεί ενδεικτικά την καταγραφή των αναγκών σε υλικά και υπηρεσίες. Η επικαιροποίηση του θα γίνει μετά την αυτοψία των υποψηφίων αναδόχων

Data Center	Ποσότητα
Rack 42U 600X600	1
Patch Panel 24Port Utp Cat 6	5
Υπηρεσίες εγκατάστασης σε υφιστάμενες γραμμές δικτύου	1
Γυάλινο στη νέα είσοδο	
Rack 15U επίτοιχο	1
Patch Panel 24Port Utp Cat 6	1
UPS Rack mount 3KvA, με 12 λεπτά αυτονομία	1
Εγκατάσταση μονών γραμμών δικτύου Cat 6 από κάτω όροφο	5
Εγκατάσταση μονών γραμμών δικτύου Cat 6 στον κήπο	2
Υπηρεσίες εγκατάστασης σε υφιστάμενες γραμμές δικτύου	1
Φουαγιέ Μητρόπουλου	
Rack 42U 600X600	1
Patch Panel 24Port Utp Cat 6	1
UPS Rack mount 6KvA, με 6 λεπτά αυτονομία	1
Εγκατάσταση διπλών γραμμών σε φουαγιέ	2
Εγκατάσταση διπλών γραμμών στο δισκοπωλείο απέναντι	4
Εγκατάσταση διπλών γραμμών στο Alegro	2

Υπηρεσίες εγκατάστασης σε υφιστάμενες γραμμές δικτύου Εισιτήρια	1
Εγκατάσταση διπλών γραμμών για θέσης εργασίας	18
Εγκατάσταση διπλών γραμμών για θέσεις εργασίας (μέσα στα γραφεία)	8
Εγκατάσταση γραμμών σε φουαγιέ Μητρόπουλου (κάτω)	2
Rack 20U 600X600	1
UPS Rack mount 6KvA, με 6 λεπτά αυτονομία	1
Patch Panel 24Port Utp Cat 6	3
Υπηρεσίες εγκατάστασης σε υφιστάμενες γραμμές δικτύου	1
ATM	
Patch Panel 24Port Utp Cat 6	1
Rack 42U 600X600	1
UPS Rack mount 6KvA, με 6 λεπτά αυτονομία	1
Εγκατάσταση διπλών γραμμών σε Εισιτήρια	4
Εγκατάσταση διπλών γραμμών απέναντι (mshop)	4
Εγκατάσταση οπτικής ίνας για την διασύνδεση από τον 7ο όροφο	1
Πιστοποίηση υφισταμένων καλωδίων	1
Υπηρεσίες εγκατάστασης σε υφιστάμενες γραμμές δικτύου	1
Πίσω από Διεύθυνση Χώρων Κοινού	
Patch Panel 24Port Utp Cat 6	2
Rack 20U 600X600	1
UPS Rack mount 6KvA, με 6 λεπτά αυτονομία	1
Εγκατάσταση οπτικής ίνας από χώρο Rack σε παραπλήσιο χώρο	1
Εγκατάσταση διπλών γραμμών περιμετρικά της σκάλας	3
Υπηρεσίες εγκατάστασης σε υφιστάμενες γραμμές δικτύου	1
ΑΧΛ πρώτος όροφος - Φουαγιέ	
Rack 42U 600X600	1
Patch Panel 24Port Utp Cat 6	2
UPS Rack mount 6KvA, με 6 λεπτά αυτονομία	1
Εγκατάσταση διπλών θέσεων στο φουαγιέ	4
Εγκατάσταση διπλών θέσεων έξω από πόρτα του φουαγιε	1
Πιστοποίηση υφιστάμενων θέσεων στο φουαγιέ	2
Εγκατάσταση καλωδίωσης για A.P στο Rack	5
Εγκατάσταση οπτικής ίνας (αντικατάσταση υφιστάμενης)	1
Υπηρεσίες εγκατάστασης σε υφιστάμενες γραμμές δικτύου	1
ΑΧΛ	
Rack 20U 600X600	1
Patch Panel 24Port Utp Cat 6	1
UPS Rack mount 3KvA, με 12 λεπτά αυτονομία	1
Εγκατάσταση διπλών θέσεων	4
Εγκατάσταση διπλών θέσεων στο μέσο	2
Εγκατάσταση οπτικής ίνας από τον 7° όροφο	1
Rack 32U στο control video και εγκατάσταση οπτικής ίνας από την οροφή του ΑΧΛ στον 7° όροφο	1
Patch Panel 24Port Utp Cat 6	1

Switch 24-Port Gigabit Ethernet Fully Managed Pro PoE+ Switch, 24 x PoE+ Ports, with 2 x 10Gb SFP+ Uplinks	1
UPS Rack mount 3KvA, με 12 λεπτά αυτονομία	1
Υπηρεσίες εγκατάστασης σε υφιστάμενες γραμμές δικτύου	1
Λογιστήριο	
Εγκατάσταση διπλών θέσεων	15
Εγκατάσταση διπλών θέσεων εργασίας σε κάθε αίθουσα ΑΣΚ	20
Εγκατάσταση γραμμής απέξω από ΑΣΚ1	1
Rack 42U 600X600	1
Υπηρεσίες εγκατάστασης σε υφιστάμενες γραμμές δικτύου	1
Παλιό κτίριο (IT room)	
Rack 42U 600X600	1
UPS Rack mount 6KvA, με 6 λεπτά αυτονομία	1
Patch Panel 24Port Utp Cat 6	4
Υπηρεσίες εγκατάστασης	1
5ος όροφος	
Εγκατάσταση διπλών θέσεων	30
Εγκατάσταση γραμμών για WiFi	4
Rack 42U 600X600	1
UPS Rack mount 6KvA, με 6 λεπτά αυτονομία	1
Patch Panel 24Port Utp Cat 6	4
Υπηρεσίες εγκατάστασης	1
7ος όροφος	
Εγκατάσταση διπλών θέσεων	4
UPS Rack mount 6KvA, με 6 λεπτά αυτονομία	1
Πιστοποίηση παλιών καλωδίων - σήμανση	32
Υπηρεσίες εγκατάστασης	1
Ηχογραφικό κέντρο	
Μονοτροπική οπτική ίνα (Single mode) από τον χώρο μηχανημάτων του ΗΚ στην θέση αριστερά της σκηνής της ΑΧΛ (racks εξοπλισμού ήχου), τερματισμένες σε τύπο connector SFP.	2
Καλωδίωση S/FTP Cat 7 από τον χώρο μηχανημάτων του ΗΚ στην θέση αριστερά της σκηνής της ΑΧΛ (racks εξοπλισμού AV), τερματισμένες σε τύπο connector RJ45 σε πάνελ 19" rack.	2
Καλωδίωση S/FTP Cat 7 από τον χώρο μηχανημάτων του ΗΚ στην θέση δεξιά της σκηνής της ΑΔΜ (racks εξοπλισμού AV), τερματισμένες σε τύπο connector RJ45 σε πάνελ 19" rack.	2
Κήπος	
Καλωδίωση για θέσεις Α.Ρ στην οροφή	4
Καλωδίωση για θέσεις AP στην Fuga	4
Εγκατάσταση Pillar –Εγκατάσταση Switch 24-Port Gigabit Ethernet Fully Managed Pro PoE+ Switch, 24 x PoE+ Ports, with 2 x 10Gb SFP+ Uplinks μέσα στο pillar – Εγκατάσταση οπτικού Link από το Computer Room στο Υπόγειο στην είσοδο κήπου Βασ Σοφίας και εγκατάσταση 4 διπλών θέσεων	1

B) Αναβάθμιση μεταγωγέων δικτύου (switches)

Στα πλαίσια του έργου περιλαμβάνεται η αντικατάσταση υφιστάμενων μεταγωγέων δικτύου (switches) καθώς και η προμήθεια επιπρόσθετων για την κάλυψη των αναγκών του αναβαθμισμένου δικτύου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τους ανάλογους μεταγωγείς (switches) με βάση την αυτοψία και καταγράφοντας τις ανάγκες του φορέα.

Για το λόγο αυτό οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να προσφέρουν κατ' ελάχιστο 52 περιφερειακά switch καθώς και 6 οπτικά switch που ενώνουν το οπτικό backbone. Τα προσφερόμενα switch πρέπει να καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αναγράφονται στους πίνακες τεχνικής συμμόρφωσης.

Τεχνική περιγραφή

Στους εκάστοτε χώρους όπου θα υποδειχθούν κατά την αυτοψία θα πρέπει να εγκατασταθεί σύστημα δομημένη καλωδίωσης με χαλκό κατηγορίας 6. Η τοπολογία του οριζόντιου δικτύου θα πρέπει να είναι τύπου αστέρα με κέντρο τον αντίστοιχο τοπικό κατανεμητή (υφιστάμενο ή νέο) και απολήξεις στις εκάστοτε λήψεις του εν λόγω χώρου. Το καλωδιακό σύστημα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τα πρότυπα ISO/IEC 11801 (έκδοση 2) — EN 50173 και τις προσθήκες του, που καθορίζουν το σύστημα δομημένης καλωδίωσης, τις Ευρωπαϊκές Οδηγίες για την Ηλεκτρομαγνητική Συμβατότητα (European Directives on Electromagnetic Compatibility 2004/108/EK καθώς και με τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους περί Ε.Η.Ε. όπως ορίζονται στον Νέο Κανονισμό εσωτερικών τηλεπικοινωνιακών δικτύων οικοδομών, ΦΕΚ 2776 (15.10.12)

Όλα τα υλικά του προσφερόμενου καλωδιακού συστήματος που θα χρησιμοποιηθούν (patch panels, καλώδια, οπτικά καλώδια, πρίζες, patch cords, rígtails) πρέπει να είναι του ίδιου κατασκευαστή.

Ο Κατασκευαστικός Οίκος πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO 9001/2015 και διαθέτει κάρτα UL για τα προσφερόμενα υλικά.

Οι τεχνικοί εγκατάστασης θα πρέπει να φέρουν κάρτα πιστοποιημένου εγκαταστάτη από τον κατασκευαστικό οίκο του καλωδιακού συστήματος

Το καλωδιακό σύστημα να καλύπτεται με εγγύηση 25 ετών και είναι σύμφωνη με ISO/IEC 11801 και EN 50173.

Προδιαγραφές υλικών

Το προσφερόμενο καλώδιο να είναι τύπου U/UTP AWG24 Cat 6 LSZH τεσσάρων ζευγών σύμφωνο με ISO/IEC 11801, IEC 61156-5, EN50173, EN 50288 and TIA/EIA 568-C.2.

Το προσφερόμενο οπτικό καλώδιο να είναι τύπου Tight Buffer Universal OM3, εσωτερικού/εξωτερικού χώρου, LSZH και σύμφωνο με IEC 60332-1, IEC 60332-3, NFC 32070 C2, and NFC 32070 C1

Τα patch panels για τον τερματισμό του χαλκού στα Ικριώματα πρέπει να είναι 1U, να δέχονται καλώδιο 24 - 22 AWG και είναι συμβατά με τις προδιαγραφές IEC 60603-7-4;ISO/IEC 11801

Τα οπτικά patch panels είναι 1U, με δυνατότητα στήριξης σε τρεις θέσεις : flush, recessed, flat, καθώς και οι οπτικοί couplers, τα οπτικά rígtails, τα οπτικά patch cords είναι τύπου LC, OM3, όλα ίδιου κατασκευαστή με τον κατασκευαστή του καλωδίου

Οι πρίζες του δικτύου πρέπει να δέχονται καλώδιο 24 - 22 AWG. Οι ακροδέκτες (Jacks) πρέπει να είναι τύπου RJ45 και να είναι σύμφωνα με το πρότυπο IEC 60603-7-4;ISO/IEC 11801.

Επίσης θα πρέπει να διαθέτουν ετικέτα για σήμανση και κλείστρα. Να είναι επίτοιχες ή χωνευτές ή για τοποθέτηση σε κανάλι και να παρέχουν τη δυνατότητα απεγκατάστασης, επιθεώρησης και αποκατάστασης των συνδέσεων από το μπροστινό μέρος.

Οι γραμμές της οριζόντιας καλωδίωσης θα πρέπει να ξεκινούν από το εκάστοτε Ικρίωμα τύπου Rack (υφιστάμενο ή νέο) και να καταλήγουν στις θέσεις εργασίες οι οποίες δεν θα ξεπερνούν τα 90 μέτρα.

Οι οριζόντιοι οδηγίοι καλωδίων 1U πρέπει να έχουν μεταλλικά ή πλαστικά άγκιστρα.

Τα κανάλια για την όδευση των καλωδίων χαλκού θα πρέπει να είναι κατασκευασμένα από βραδύκαυστο PVC, για να μην αναδίδουν επικίνδυνες αναθυμιάσεις από τη γρήγορη καύση τους.

Τα προσφερόμενα ικρίωματα τύπου Rack θα πρέπει να είναι κατάλληλων διαστάσεων έτσι ώστε:

- να διασφαλιστεί η χωρητικότητα του παθητικού αλλά και του ενεργού εξοπλισμού εσωτερικά σε αυτά,
- να μπορούν να τοποθετηθούν στους αντίστοιχούς χώρους που θα υποδειχθούν κατά την αυτοψία από τον φορέα.

Επιπλέον το εκάστοτε Ικρίωμα τύπου Rack θα πρέπει να διαθέτει, ρυθμιζόμενα πόδια, κιτ γείωσης, κατάλληλα ράφια με βάση τις ανάγκες καθώς και κατάλληλο για τοποθέτηση σε Rack πολύπριζο 8 θέσεων. Να έχει γυάλινη πόρτα με κλειδαριά που ανοίγει 180 μοίρες είτε δεξιά είτε αριστερά. Να υπάρχει δυνατότητα τοποθέτησης σε ροδάκια με φρένο.

Για τις ανάγκες ηλεκτροδότησης του παθητικού εξοπλισμού θα πρέπει ο ανάδοχος να προμηθεύσει τα αντίστοιχα UPS όπου απαιτείτε με βάση τις ανάγκες του φορέα.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τα αντίστοιχα On-line UPS διπλής μετατροπής σχεδιασμένα για βασικές ανάγκες προστασίας ισχύος ακόμη και στις πιο ασταθείς συνθήκες ισχύος. Τα προσφερόμενα UPS θα πρέπει να είναι του ίδιου Κατασκευαστή και να έχουν την δυνατότητα τοποθέτησης σε Rack (rack mounted) καθώς και κατάλληλο αριθμό μπαταριών για την κάλυψη του 100% των φορτίων 6 – 10 λεπτά

Τα UPS θα πρέπει να διαθέτουν επίσης κάτ. ελάχιστον τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Αυτόματο εσωτερικό Bypass
- Αυτόματη επανεκκίνηση φορτίων μετά τον τερματισμό του UPS ECO Mode
- Έξυπνη διαχείριση των μπαταριών
- Οθόνη LSD
- Αυτόματο Self-test
- Ανάλυση σφάλματος έγκαιρης προειδοποίησης εξασφαλίζοντας προληπτική αντικατάσταση εξαρτημάτων.
- Καθαρή έξοδος ημιτονοειδούς κύματος στην μπαταρία
- Απόδοση σε πλήρες φορτίο πάνω από 87%
- Εύρος τάσης εισόδου 160 - 280V
- Εγγύηση τουλάχιστον 2 έτη

Η τροφοδοσία των UPS στα εκάστοτε Ικρίωματα θα γίνει από τον κοντινότερο πίνακα με κατάλληλης διατομής καλώδιο καθώς και κατάλληλες ασφάλειες στον Υφιστάμενο Ηλεκτρικό Πίνακα

Απαιτήσεις εγκατάστασης

Το μέγιστο μήκος του καλωδίου από τον εκάστοτε κατανεμητή μέχρι την κάθε λήψη δεν θα υπερβαίνει τα 90 μ.

Όλα τα καλώδια της οριζόντιας καλωδίωσης θα τερματίζονται πλήρως (και οι 8 αγωγοί) και στα δύο άκρα τους, δηλαδή στις τηλεπικοινωνιακές πρίζες δεδομένων, καθώς και στα αντίστοιχα Patch Panel RJ45 του κεντρικού καταναμητή.

Κάθε καλώδιο UTP 4 ζευγών θα σηματοδοτηθεί μονοσήμαντα στην αρχή και στο τέλος του με τον ίδιο αριθμό, που αντιστοιχεί στην πρίζα που τερματίζεται

Η χάραξη των οδεύσεων και η επιλογή των υλικών θα γίνει σε συνεργασία με τον φορέα κατά την μελέτη εφαρμογής.

Για τις οδεύσεις θα ληφθεί μέριμνα ώστε οι διασταυρώσεις με καλωδιώσεις ισχυρών ρευμάτων ή με φωτιστικά φθορισμού να μη δημιουργούν ηλεκτρομαγνητική παρεμβολή. Όπου αυτό είναι αναπόφευκτο, θα εξασφαλίζεται επαρκής απόσταση και απομόνωση των καλωδιακών συστημάτων.

Εάν απαιτηθούν οδεύσεις σε εξωτερικούς χώρους θα πρέπει να γίνονται με κατάλληλης διαμέτρου πλαστικής σωλήνας βαρέους τύπου.

Οι πρίζες θα ακολουθούν τη θέση εργασίας. Οι πρίζες θα πρέπει να είναι επιτοίχες ή χωνευτές ή επικάναλες και θα πρέπει να τοποθετηθούν σε τέτοιο ύψος ώστε οι ακροδέκτες των patch cords να μην καταστρέφονται από τις «πλάτες» ή τα «πόδια» των καθισμάτων των γραφείων

Η καλωδίωση όπου απαιτηθεί μεταξύ των ορόφων θα οδεύσει αποκλειστικά μέσα από υπάρχοντες φωταγωγούς ή εντός μεταλλικών σχαρών ή πλαστικών καναλιών με καπάκι ανάλογων διαστάσεων

Οι σχάρες και τα κανάλια που τυχόν απαιτηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά και θα εγκατασταθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις του ευρωπαϊκού προτύπου EN 50174

Τα πλαστικά κανάλια δεν θα έχουν πληρότητα σε ποσοστό μεγαλύτερο του 75% της χωρητικότητάς τους. Η όδευση των καναλιών από τα Ικριώματα έως τις πρίζες θα γίνεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να μη διαταράσσεται η αισθητική ισορροπία του χώρου. Στα σημεία στα οποία χρειάζεται αλλαγή της κατεύθυνσης ή διακλάδωση των καναλιών, αυτή θα γίνεται με όλους τους κανόνες καλοτεχνίας και ασφάλειας και με άρτια εφαρμογή των καναλιών μεταξύ τους, ώστε να έχουμε όσο το δυνατόν καλύτερο αισθητικό αποτέλεσμα, ιδιαίτερα στα ορατά σημεία

Η πιστοποίηση χαλκού και των οπτικών ινών θα γίνει με όργανο διακριβωμένο εντός του τελευταίου έτους

1.3.2.3 Εξυπηρετητές

Για την κάλυψη των απαιτήσεων του έργου του ΟΜΜΑ ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει 2 εξυπηρετητές. Έκαστος από τους εξυπηρετητές θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές

- Θα πρέπει να αποτελείται από 1 CPU 8πύρηνο, με 256GB μνήμη με σκληρούς δίσκους ωφέλιμης χωρητικότητας 20TB σε RAID 5.
- Να υποστηρίζεται η ταυτόχρονη εκτέλεση πολλαπλών νημάτων ανά πυρήνα (multi-threading).
- Να παρέχεται πλήρης υποστήριξη για hardware assisted x86 virtualization
- Να παρέχεται λειτουργικό σύστημα Windows Server 2019, άδειες για 4VM και SQL SERVER 2019
- Να παρέχονται 4 θύρες gigabit Ethernet, 2 τροφοδοτικά.

Θα πρέπει να προσφερθεί το αντίστοιχο rack που θα φιλοξενήσει το πιο πάνω υλικό (hardware) και ολόκληρο το σύστημα να παραδοθεί σε λειτουργία με εγκατεστημένα το λειτουργικό σύστημα.

1.3.2.4 Αναβάθμιση post production, αρχειακών εγγραφών, αρχειοθέτησης και ψηφιοποίησης

Ο Οργανισμός Μεγάλου Μουσικής Αθηνών διαθέτει ολοκληρωμένο σύστημα ψηφιοποίησης, αρχειοθέτησης και editing (μοντάζ) βασισμένο σε συστήματα της AVID. Στόχος είναι η αναβάθμιση και του

υφιστάμενου συστήματος διαχείρισης και επεξεργασίας οπτικοακουστικού υλικού. Η αναβάθμιση του συστήματος πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Αναβάθμιση συστημάτων ψηφιοποίησης από SD σε HD με δυνατότητα restoration/upscaling
2. Αναβάθμιση συστήματος καταγραφής από P2 σε multi format εκδοχή
3. Αναβάθμιση των δύο (2) σουιτών Avid και της μίας (1) θέσης εργασίας γραφικών
4. Αναβάθμιση του αποθηκευτικού χώρου του συστήματος διευθέτησης/διαχείρισης του χώρου και των δικαιωμάτων
5. Αναβάθμιση των συστημάτων διαχείρισης του ψηφιοποιημένου υλικού
6. Σύστημα εποπτείας όλων των υποσυστημάτων του τεχνικού εξοπλισμού
7. Αναβάθμιση του συστήματος ingest, των βάσεων δεδομένων και της διαχείρισης metadata
8. Αντικατάσταση του αποθηκευτικού χώρου LTO με σύγχρονο και μελλοντικά αναβαθμίσιμο σύστημα αρχειοθέτησης δίσκων (η αντικατάσταση θα πρέπει να προβλέπει την συνεργασία του συστήματος με τα υφιστάμενα και προσφερόμενα συστήματα καθώς και την μεταφορά του ήδη ψηφιοποιημένου υλικού από τα LTOs στο νέο σύστημα)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ

I. Αναβάθμιση συστημάτων ψηφιοποίησης

Για την αναβάθμιση του συστήματος ψηφιοποίησης από SD σε HD με δυνατότητα restoration/upscaling ζητείται σύστημα το οποίο έχει σχεδιαστεί ειδικά με νέες δυνατότητες για ζωντανές εκδηλώσεις και επαγγελματικές εγκαταστάσεις AV, καθώς και broadcast και post production workflows. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πλήθος μετατροπών color space, up, down, cross and standards για format έως 2160p60 καθώς και μείωση θορύβου και διόρθωση χρώματος. Επιπλέον, θα πρέπει να προσφέρει low latency και να διαθέτει αποθηκευτικό χώρο για την προσθήκη λογότυπων και γραφικών, live freeze frame και να μπορεί να δημιουργήσει reference signal. Πρέπει να διαθέτει συνδέσεις 12G-SDI και quad SDI, consumer HiFi, XLR audio, HDMI in, loop και outputs.

II. Αναβάθμιση συστήματος καταγραφής από P2 σε multi format εκδοχή

Για το σύστημα καταγραφής πρέπει να προσφέρει συνδεσιμότητα μέσω ενός καλωδίου 12G-SDI για μεγάλα rasters και συνδεσιμότητα ψηφιακού βίντεο HDMI 2.0 με υποστήριξη HDR για εγγραφή και αναπαραγωγή, καθώς και πληθώρα αναλογικών και ψηφιακών διασυνδεδεσών ήχου. Στη λειτουργία Single-Channel mode να μπορεί να γίνει εγγραφή και αναπαραγωγή σε 4K / UltraHD / 2K / HD Apple ProRes έως 50 / 60p. Επιπλέον, θα πρέπει να προσφέρει έως και 4 κανάλια ταυτόχρονης εγγραφής HD, με παρακολούθηση Multi-Matrix όλων των εισερχόμενων σημάτων.

Εξοπλισμός:

- Πέντε (5) συστήματα καταγραφής multi format εκδοχής (ένας για κάθε αίθουσα)
- Δέκα (10) σκληροί δίσκοι SSD χωρητικότητας 2TB έκαστος, κατάλληλοι για τις
- παραπάνω συσκευές εγγραφής/αναπαραγωγής video

III. Αναβάθμιση των δύο (2) σουιτών Avid και της μίας (1) θέσης εργασίας γραφικών

2101ΔΙΑΒ00000200512021-10-12

Για την αναβάθμιση των σουίτς Avid Media Composer, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει δύο workstations τα οποία να δίνουν τη δυνατότητα επεξεργασίας βίντεο έως και 8K σε πραγματικό χρόνο μέσω των 56 πυρήνων επεξεργασίας και μνήμη υψηλής ταχύτητας έως 3 TB. Τα workstations θα πρέπει να είναι πιστοποιημένα για την χρήση με το αντίστοιχο προσφερόμενο λογισμικό. Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να υποστηρίζει όλα τα σύγχρονα camera files και να δίνει τη δυνατότητα συγχρονισμού μέχρι και 64 λήψεων διαφορετικών format και frame rate..

Εξοπλισμός:

- Δύο (2) workstation HP Z8, ή αντίστοιχα
- Δύο (2) πληκτρολόγια,
- Δύο (2) κάρτες υπολογιστή εισόδων/εξόδων η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις Παρακάτω εισόδους/εξόδους SD/HD/Ultra HD 6G-SDI, HDMI 1.4b, SD/HD component, composite, S-video, 4 ch balanced analog audio, 2 ch AES/EBU switchable to 6 ch out, Black Burst and Tri-Sync reference input, RS-422 deck control connections
- Τέσσερις (4) οθόνες 27" ανάλυσης 2560 x 1440 @ 60Hz και εισόδους DisplayPort 1.2, HDMI 1.4 και DVI-D,
- Μία (1) οθόνη 27" ανάλυσης 3840 x 2160, φωτεινότητας τουλάχιστον 1000cd/m2 και εισόδων τουλάχιστον 2x BNC 12G-SDI, 2x BNC 3G-SDI και 1 x SDI SFP+ module,
- Μία (1) οθόνη 24" ανάλυσης 3840 x 2160, φωτεινότητας τουλάχιστον 300cd/m2 και εισόδων τουλάχιστον 2x BNC 12G-SDI, 2x BNC 3G-SDI και 1 x SDI SFP+ module,
- Τέσσερα (4) ενεργά ηχεία studio δύο δρόμων
- Δύο (2) κονσόλες ήχου 8 εισόδων
- Δύο (2) άδειες χρήσης software Media Composer
- Δύο (2) άδειες χρήσης software για ενσωμάτωση του MediaCentral στον Media Composer
- Δύο (2) εξωτερικοί dock σταθμοί, κατάλληλοι για τα παραπάνω storage modules με δυνατότητα σύνδεσης μέσω Thunderbolt και USB3 σε ηλεκτρονικό υπολογιστή
- Ένα (1) AJA Ki Pro Ultra 12G
- Δύο (2) σκληροί δίσκοι SSD χωρητικότητας 2TB έκαστος, κατάλληλοι για την παραπάνω συσκευή εγγραφής/αναπαραγωγής video
- Ένα (1) workstation για χρήση graphics
- Μία (1) οθόνη 27" ανάλυσης 2560 x 1440 @ 60Hz και εισόδων DisplayPort 1.2, HDMI 1.4 και DVI-D,
- Μία (1) Άδεια χρήσης software Adobe

IV. Αναβάθμιση του αποθηκευτικού χώρου της Avid και του συστήματος διευθέτησης/διαχείρισης του χώρου και των δικαιωμάτων

Το προσφερόμενο σύστημα πρέπει να παρέχει αξιοπιστία, επεκτασιμότητα και ασφάλεια για την αποθήκευση και διαχείριση των media. Να επεκτείνεται εύκολα με την προσθήκη media packs σε ένα ή περισσότερα storage engines στο ίδιο σύστημα χωρίς downtime. Να διαθέτει έως και 330 ενεργές ταυτόχρονες συνδέσεις (client) με τη χρήση εξωτερικού System Director, 400 MB/s bandwidth ανά media pack και την δυνατότητα υποστήριξης διαφορετικών εφαρμογών όπως Avid Media Composer και Adobe Premiere. Κάθε σασί πρέπει να χρησιμοποιεί οπτικές θύρες 10Gbit για την παροχή σύνδεσης σε ένα ή δύο switches..

Εξοπλισμός:

- Ένα (1) Avid NEXIS | E4 Shared Storage 280TB σύστημα αποτελούμενο από Avid NEXIS | FS με δύο (2) 140TB Media packs ή αντίστοιχο
- Ένα (1) δικτυακό switch, 24 θυρών 1GbE, 2 x combo, 2 θυρών 10GbE SFPN3048
- Δύο (2) καλώδια μήκους ενός μέτρου 10GbE SFP+ για την απευθείας σύνδεσης Avid Nexis | E4 με το switch

V. Αναβάθμιση των συστημάτων διαχείρισης του ψηφιοποιημένου υλικού

Ζητείται πλατφόρμα διαχείρισης του ψηφιοποιημένου υλικού η οποία να προσφέρει την δυνατότητα σε οποιοδήποτε χρήστη, μέσω web browser ή και mobile app, (ακόμα και εκτός του κτηρίου του ΟΜΜΑ αν δοθεί η απαραίτητη δικτυακή πρόσβαση) να μπορεί να δει (view) κάποιο υλικό, να προσθέσει σχόλια και metadata γενικά ή σε συγκεκριμένα πλάνα, αλλά και να κάνει κάποιο απλό προμοντάζ. Επιπλέον προσφέρει πρόσβαση σε μια πληθώρα 3rd party εφαρμογών που είναι ενσωματωμένες μέσα από την πλατφόρμα και που δίνουν δυνατότητα για περαιτέρω επεξεργασία και αυτοματοποίηση κάποιων εργασιών (π.χ. Publishing to Web/Social Media).

VI. Σύστημα εποπτείας όλων των υποσυστημάτων του τεχνικού εξοπλισμού

Ζητείται σύστημα εποπτείας όλων των υποσυστημάτων του τεχνικού εξοπλισμού το οποίο να δίνει λεπτομερή αναφορά για όλα τα τμήματα παραπάνω εξοπλισμού και να ειδοποιεί μέσω email για οποιαδήποτε δυσλειτουργία του κεντρικού συστήματος αποθήκευσης.

VII. Αναβάθμιση του συστήματος ingest, των βάσεων δεδομένων και της διαχείρισης metadata

Η αναβάθμιση του Avid Interplay στο νέο προσφερόμενο σύστημα γίνεται με την μεταφορά της υπάρχουσας βάσης δεδομένων στο νέο σύστημα. Όλα τα metadata διασφαλίζονται και εμπλουτίζονται με τα νέα υποστηριζόμενα format. Τα εργαλεία διαχείρισης του Interplay Administrator παραμένουν διαθέσιμα.

Εξοπλισμός:

Τρεις (3) Interplay Servers με Windows Server 2019 ή αντίστοιχοι

Ένας (1) σταθμός εργασίας για viewing του συστήματος και ingest με οθόνη 24" και τα απαραίτητα περιφερειακά

Ένας (1) εξωτερικός dock σταθμός με δυνατότητα σύνδεσης μέσω Thunderbolt και USB3 σε ηλεκτρονικό υπολογιστή

VIII. Αντικατάσταση του αποθηκευτικού χώρου LTO με σύγχρονο και μελλοντικά αναβαθμίσιμο σύστημα αρχειοθέτησης δίσκων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει με disk archive chassis DAC Alto III που διαθέτει συνολικά 60 active slots. Πρέπει να είναι ένα high-density, high security, distributed Archive σύστημα αρχειοθέτησης. Να υποστηρίζει οποιοδήποτε μέγεθος δίσκου, από οποιονδήποτε Vendor σε οποιαδήποτε Disk Slot ανά πάσα στιγμή, με πλήρη χρησιμοποίηση όλου του χώρου στο δίσκο, εξασφαλίζοντας ότι το αρχείο μπορεί να επεκταθεί χωρίς την ανάγκη για migration και τη διαγραφή και ανάκτηση χώρου χωρίς συμπίεση, ένα θεμελιώδες μειονέκτημα γραμμικών μορφών αποθήκευσης LTO. Να έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης κατ'ελάχιστο με τις εφαρμογές διαχείρισης MAM, DAM, PAM & Archive.

Εξοπλισμός:

Σύστημα το οποίο περιλαμβάνει: 60 x Physical Disk Drive Slots, 30 x Disk

Drive Slots Activated, 4RU x 998mm Rack Mount, Configuration with Sliders, 2 x 10 Gb

Ports, 1 x 1G BMI Port, 2 x Redundant PSU και υποστήριξη έως 4 x EX60 Expansions

Τριάντα (30) archive disk drives - 18TB

Ένας (1) server HP DL380 Gen10 ή ισοδύναμος
Masstech Kumulate Base Package (περιλαμβάνει DB license, 50TB capacity, υποστήριξη
2 LTO/ODA drive, υποστήριξη 1 I/O node, 5 watch folders, 2 WebApp licenses,
1 Transcode Instance, 1 H.264 codec, 1 AAC codec, 1 MPEG2 codec)
Επιπλέον 430TB capacity
Απαραίτητες άδειες και υποστήριξη για το Masstech Kumulate ή αντίστοιχο
Δυνατότητα Avid DNxHD Encoding/Decoding

Το παραπάνω περιγραφόμενο σύστημα θα πρέπει:

- α) να παραδοθεί εγκατεστημένο και σε λειτουργία (συμπεριλαμβάνονται καλωδιώσεις, εργασίες τοποθέτησης, υλικά εγκατάστασης, εγκατάσταση του συνόλου των hardware και software, απαραίτητη παραμετροποίηση και customization),
- β) να διαθέτει όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης για τρία χρόνια,
- γ) να εξασφαλίζεται μέσω συμβολαίου η άμεση τεχνική υποστήριξη για τρία χρόνια,
- δ) να συνοδεύεται από εγγύηση καλής λειτουργίας τριών ετών και
- ε) να εξασφαλίζει την συμβατότητα με windows 11.

Επίσης θα πρέπει να προβλεφθεί:

- α) η ενσωμάτωση των παλαιών databases στο νέο σύστημα,
- β) η μεταφορά όλων των ήδη υπάρχοντων metadata,
- γ) το migration του υπάρχοντος υλικού που είναι αποθηκευμένο σε LTOs (περίπου 90) στο νέο Disk Archive και
- δ) η εκπαίδευση στο σύνολο των υποσυστημάτων.

1.3.2.5 Αναβάθμιση (μέσω αντικατάστασης) συστημάτων αρχειακών μαγνητοσκοπήσεων

Κάθε μία από τις πέντε κύριες του αίθουσες του OMMA είναι εξοπλισμένη με ένα μόνιμα εγκατεστημένο 3-κάμερο σύστημα αρχειακών μαγνητοσκοπήσεων μέγιστης ανάλυσης 576i (Standard Definition). Οι κάμερες είναι πλήρως τηλεχειριζόμενες σε όλες τους τις παραμέτρους. Τα παραπάνω συστήματα δεν μπορούν πλέον να ανταποκριθούν στις σύγχρονες απαιτήσεις για εικόνα υψηλής (High Definition) και υπερυψηλής (4K UHD) ανάλυσης και κρίνεται επιτακτική η αντικατάστασή τους.

Κάθε αίθουσα θα πρέπει να διαθέτει τρεις (3) πλήρως τηλεχειριζόμενες κάμερες τύπου PTZ, υπερυψηλής ανάλυσης (4K UHD) και ικανού οπτικού zoom, το κατάλληλο χειριστικό για την απομακρυσμένη διαχείρισή τους, το κυρίως video production switcher, το εφεδρικό video production switcher και την δικτυακή συσκευή αποθήκευσης (μία για όλες τις αίθουσες).

Οι PTZ κάμερες θα συνδέονται:

- α) με το χειριστικό τους μέσω διαθέσιμων πρωτοκόλλων NDI, Standard Sony VISCA ή IP VISCA
- β) με το κυρίως video production switcher μέσω NDI και μέγιστης ανάλυσης 4K UHD (3840x2160p)
- γ) με το εφεδρικό video production switcher μέσω εισόδων/εξόδων 3G-SDI και ανάλυσης 1920x1080p
- δ) με την δικτυακή συσκευή αποθήκευσης μέσω NDI.

Θα πρέπει να προβλεφθούν:

- 21DIAB000020051 2021-10-12
- α) ικανός αριθμός μετατροπέων NDI σε HDMI ή SDI και αντίστροφα (σε κάθε αίθουσα τουλάχιστον ένας (1) μετατροπέας NDI σε HDMI και δύο (2) μετατροπείς NDI σε 12G-SDI), οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν ως Gateways είτε από το δίκτυο NDI προς το κυρίως video production switcher είτε από το video production switcher προς τον περιφερειακό εξοπλισμό της κάθε αίθουσας (π.χ. βιντεοπροβολέας).
 - β) τα απαραίτητα network switches και η απαραίτητη καλωδίωση για την λειτουργία του NDI δικτύου.
 - γ) η απαραίτητη καλωδίωση 3G-SDI από τις κάμερες προς το εφεδρικό video production switcher.
 - δ) οι απαραίτητες εργασίες εγκατάστασης των καμερών, των δικτύων, των video switchers, των χειριστικών και των οθονών (συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων καλωδιώσεων) έτσι ώστε το σύστημα να παραδοθεί σε πλήρη λειτουργία.
 - ε) Οι απαραίτητες κατασκευαστικές εργασίες για την προσαρμογή των επίπλων που θα φιλοξενήσουν τον εξοπλισμό εντός των control rooms.
 - στ) η πρόβλεψη ύπαρξης αναμονής δικτύου και καλωδίου 3G-SDI στις θέσεις των κονσολών ήχου στο FOH κάθε αίθουσας έτσι ώστε να μπορεί να τοποθετηθεί αν χρειαστεί μία επιπλέον κάμερα σε τρίποδο.

I. Προμήθεια καμερών τύπου PTZ

Απαιτείται: α) η προμήθεια και η εγκατάσταση τριών (3) καμερών τύπου PTZ σε κάθε μία από τις Αίθουσες Χρήστος Λαμπράκης, Δημήτρης Μητρόπουλος, Αλεξάνδρα Τριάντη, Νίκος Σκαλκώτας και Banquet και β) η προμήθεια δύο επιπλέον καμερών τύπου PTZ (Grass Valley PTZ 35X HD ή παρόμοιες) οι οποίες θα χρησιμοποιούνται είτε ως εφεδρικές είτε για την κάλυψη επιπλέον αναγκών.

Οι προσφερόμενες κάμερες θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστο τις παρακάτω προδιαγραφές:

Κατάλληλος αισθητήρας που να επιτυγχάνει ανάλυση βίντεο 4K UHD (3840x2160p30)

Ευρυγώνιος φακός 4K οπτικού zoom τουλάχιστον 30x

Η προσφερόμενη κάμερα θα πρέπει να υποστηρίζει 4K video over IP, H.264, H.265 encoding και NDI v4.0 για τις ανάγκες μετάδοσης σήματος video και χειρισμού της κάμερας.

Ταχύτητα θυρών δικτύου 1Gb/s

Υποστήριξη video streaming 4K μέσω εξόδων NDI|HX και HDMI

Επιπλέον έξοδοι 3G-SDI και USB outputs

Αυτόματος και χειροκίνητος χειρισμός ισορροπίας λευκού, έκθεσης, εστίαση και ίριδας

Υποστήριξη PoE

Ομαλή και ακριβής μηχανική κίνηση pan/tilt (Pan: -170° έως +170°, Tilt: -30° έως +90°, Ταχύτητα περιστροφής Pan έως 120°/s και Tilt έως 80°/s)

Αποθήκευση presets θέσεων στις οποίες να συμπεριλαμβάνονται οι τιμές έκθεσης και ισορροπίας λευκού

Υποστήριξη Standard Sony VISCA και IP VISCA πρωτόκολλο χειρισμού

Επιπλέον υποστήριξη χειρισμού μέσω RS-232/RS-485

Υποστήριξη ανάποδης (upside-down) εγκατάστασης και λειτουργία περιστροφής εικόνας

Υποστηριζόμενες αναλύσεις στην έξοδο HDMI έως 3840x2160p30/25

Υποστηριζόμενες αναλύσεις στην έξοδο SDI έως 1920x1080p60/50/30/25/59.94/29.97/24

Υποστηριζόμενες αναλύσεις στην έξοδο USB 3.0 έως 1920x1080p60/50/30/25

Υποστηριζόμενες αναλύσεις μέσω IP 3840x2160 @1~30 / 1920x1080 @1~30 (main stream) και 1280x720 @1~30 / 1027x576 @1~30 / 640x360 @1~30 (sub stream)

Υποστηριζόμενες αναλύσεις μέσω NDI έως 3840x2160 @15~30

II. Προμήθεια χειριστικών ελέγχου παραμέτρων καμερών και εφεδρικών video production switchers

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προμήθεια και η εγκατάσταση ενός χειριστικού (controller) και ενός production switcher σε κάθε μία από τις Αίθουσες Χρήστος Λαμπράκης, Δημήτρης Μητρόπουλος, Αλεξάνδρα Τριάντη, Νίκος Σκαλκώτας και Banquet, κατάλληλων και απόλυτα συμβατών με τις παραπάνω προσφερόμενες PTZ κάμερες. Τα χειριστικά θα πρέπει να διαθέτουν χειρισμό με κουμπιά τουλάχιστον για pan/tilt, focus, zoom και iris. Τα video production switchers θα λειτουργούν εφεδρικά των κύριων video production switchers που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο και θα πρέπει: α) να υποστηρίζουν κατ'ελάχιστο 4 κάμερες μέσω εισόδων 3G-SDI (1080p), β) να είναι του ίδιου κατασκευαστικού οίκου με τις προσφερόμενες κάμερες, γ) να ενσωματώνουν στα χειριστικά τους τα χειριστικά των προσφερόμενων καμερών και δ) να συνοδεύονται από monitor εικόνας τουλάχιστον 24", ανάλυσης 2560x1440 @60 Hz και εισόδους DisplayPort 1.2, HDMI 1.4 και DVI-D.

III. Προμήθεια κύριων video production switchers

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει την προμήθεια και η εγκατάσταση ενός main video production switcher σε κάθε μία από τις Αίθουσες Χρήστος Λαμπράκης, Δημήτρης Μητρόπουλος, Αλεξάνδρα Τριάντη, Νίκος Σκαλκώτας και Banquet. Τα main video production switchers θα πρέπει:

α) να βασίζονται στο πρωτόκολλο NDI,

β) να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα χειριστικά τους σύμφωνα με τις ανάγκες του συστήματος και την πρόταση του κατασκευαστή,

γ) να συνοδεύονται από δύο (2) monitors εικόνας τουλάχιστον 27", ανάλυσης 2560x1440 @60 Hz και εισόδους DisplayPort 1.2, HDMI 1.4 και DVI-D και

δ) να ικανοποιούν κατ'ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές:

Έως 8 x network video inputs μέσω NDI

Οι NDI εισοδοί θα πρέπει να υποστηρίζουν οποιαδήποτε standard ανάλυση έως 2160p.

Υποστήριξη έως τουλάχιστον 8 συγχρόνως Pan-Tilt-Zoom (PTZ) ρομποτικών καμερών μέσω κατάλληλων πρωτοκόλλων

Τουλάχιστον 2 x ανεξάρτητες IP video mix εξόδους μέσω NDI

1 x streaming video έξοδο

4 x HDMI εξόδους για monitoring (ή με χρήση κατάλληλων προσαρμογέων), μία εκ των οποίων για χρήση multiviewer

Mix/Effect Buses (M/E)

2 x DSK channels

4 x media players

15x media buffers

Keyers (chroma και luma) σε όλες τις πηγές και M/E buses

Ενσωματωμένη video composition engine για την δημιουργία, αποθήκευση και εφαρμογή layers

Πολυκάναλη εγγραφή μέσω NDI

Υποστήριξη εγγραφής σε εξωτερικό δίσκο μέσω USB 3.0

Εξαγωγή αρχείων video και εικόνας σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, FTP, local or external volumes, and network servers

Ενσωματωμένη πολυκάναλη μίξη ήχου

Κάθε Αίθουσα θα πρέπει να εξοπλιστεί: α) με μία οθόνη που θα χρησιμοποιείται ως reference, διάστασης τουλάχιστον 17", υποστήριξης 4K, HDR, 12G-SDI, συμβατή με σήματα 6G/3G/HD/SD-SDI και υποστήριξη επαγγελματικών broadcasting χαρακτηριστικών όπως waveform, histogram, blacks cratch κλπ. και β) μία (1) δικτυακή συσκευή αποθήκευσης NDI, του ίδιου κατασκευαστικού οίκου με το main video production switcher, χωρητικότητας τουλάχιστον 24TB και η οποία να διαθέτει δύο θύρες ethernet 1Gb.

Τα παραπάνω περιγραφόμενα συστήματα θα πρέπει να παραδοθούν εγκατεστημένα και σε λειτουργία (συμπεριλαμβάνονται καλωδιώσεις, εργασίες τοποθέτησης, υλικά εγκατάστασης, εγκατάσταση του συνόλου των hardware και software, απαραίτητη παραμετροποίηση και customization). Το σύνολο του εξοπλισμού θα πρέπει να συνοδεύεται από εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον τριών ετών.

1 3.2.6. Αναβάθμιση υποδομών δημιουργίας ηχητικού ψηφιακού περιεχομένου

Ο Οργανισμός Μεγάλου Μουσικής Αθηνών διαθέτει ολοκληρωμένο σύστημα παραγωγής ψηφιακού περιεχομένου μέσω ηχογράφησης και επεξεργασίας αρχείων ήχου σε πολυκάναλη μορφή. Στόχος είναι η αναβάθμιση του υφιστάμενου συστήματος εγγραφής και επεξεργασίας οπτικοακουστικού υλικού. Η αναβάθμιση του συστήματος πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Αναβάθμιση συστήματος Ψηφιακού Σταθμού Εργασίας εγγραφής και επεξεργασίας πολυκάναλων αρχείων ήχου.
2. Αναβάθμιση συστήματος ελέγχου και λειτουργίας του Ψηφιακού Σταθμού Εργασίας.
3. Αναβάθμιση των υφιστάμενων εξοπλισμών εγγραφής και αναπαραγωγής πολυκάναλων αρχείων ήχου από αναλογικές και ψηφιακές ταινίες.
4. Προσαρμογή της υπάρχουσας υποδομής ελέγχου και επεξεργασίας των πολυκάναλων αρχείων ήχου στην ψηφιακή αναβάθμιση.
5. Παρελκόμενα διασύνδεσης και υποστήριξης των εξοπλισμών της ψηφιακής αναβάθμισης.
6. Διάφορα παρελκόμενα της εγκατάστασης με ενδεικτικούς τύπους εξοπλισμού.
7. Επίπλωση και διαμόρφωση των χώρων της εγκατάστασης
8. Εργασίες εγκατάστασης, διασύνδεσης και πιστοποιήσεων των εξοπλισμών μέχρι την οριστική παραλαβή τους.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ

I. Αναβάθμιση συστήματος Ψηφιακού Σταθμού Εργασίας εγγραφής και επεξεργασίας πολυκάναλων αρχείων ήχου

Το σύστημα εγγραφής και επεξεργασίας πολυκάναλων ψηφιακών αρχείων ήχου το οποίο ήδη υπάρχει θα πρέπει να αναβαθμιστεί και να προστεθεί και δεύτερος σταθμός εργασίας, με αυξημένες δυνατότητες εγγραφής και επεξεργασίας αρχείων ήχου.

Το σύστημα που είναι σε λειτουργία και που θα πρέπει να συμπληρωθεί είναι της εταιρίας Merging Technologies S.A. τύπος Pyramix software pack 64 bit PRO. Τα προτεινόμενα αγαθά θα πρέπει να είναι συμβατά και να μπορούν να ενταχθούν άμεσα στην υπάρχουσα υποδομή του ΟΜΜΑ. Τα υπό προμήθεια αγαθά είναι τα ακόλουθα ή ισοδύναμα αυτών:

ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (DAW) - SOFTWARE AND HARDWARE		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜ.
RAVENNA / AES67 AoIP Networked Audio Interface		
IOC-HAPI	Hapi Base Unit with 8 AES & 8 ADAT-SPDIF I/O with RAVENNA / AES67 AoIP & 2 Option Slots	1
PSU-AC/DC-30W	Power Supply AC/DC 12V, 2.5A 30W for Hapi DC input	1
IOM-H-PT64	Option Slot Card for Horus/Hapi Digilink module for connection to Pro Tools HD™ or HDX™	1
IOC-HAP-WEX4	Hapi Warranty Extension from 2 to 4 years	2
Networked Audio Cabling and Accessories		
CON-D15-VTC	Horus / HAPI Sync Cable (LTC/MTC/MIDI/Vid Ref IO)	1
C-NET-RAV-5M	Cable, Network CORDIAL RAVENNA, RJ45/Ethercon, S/UTP, 5 meter	2
NET-CIS-SG350-10P	8 PoE +2 SFP GbE ports Ravenna optimized network switch, incl QoS	1
NET-TPL-MC200	GbE SC Multi-mode Media Converter (copper <-> fiber)	1
NET-TPL-MC210	GbE SC Single-mode Media Converter (copper <-> fiber)	1
NET-USB3-GBE	USB 3.0 to GigaBit Ethernet LAN Adapter	1
NET-USBC-GBE	USB-C (Thunderbolt 3) to Gigabit Ethernet Adapter Belkin	1
Additional Hardware Accessories for Pyramix		
CON-SGU-0404	GPIO - Ethernet to 4 Optically Isolated Inputs / 4 Relay Outputs Digital Interface Adapter	1
Turnkey PC		
PCT-R4W10C	Pyramix Premium Workstation 19" 4U, Windows 10 Pro 64-bit	1
PSR-R4-420	Dual Redundant Power Supply Option for 4U Rack	1
UPG-PCT-C10I7	Pyramix Workstation Upgrade to 10th Gen 8-Core i7, 8GB	1
Upgrades for Turnkey PC		
PCT-WEX4	Turnkey PC warranty extension from 2 to 4 years	2
CCS-MT	Custom Configuration Supplement (storage, ram, etc.) Storage of both units to 32 GB and i9 upgrade for the studio PC	4
Storage		
DDR-EXP-8GB	DDR Ram extension from 8 GB to 16 GB, Storage of both units to 32 GB	2
HD-SEA-8000SA	8000 GB SATA III - Seagate IronWolf, 7k2, 256MB	1
SSD-SAM-MZ4000	SSD Drive, 4000GB	2
HD-SATA-SLED	SATA Removable Sled	2
DIGITAL AUDIO WORKSTATION SOFTWARE		
MSP-PCK-PRE	Pyramix PREMIUM Software Pack 64bit PREMIUM , including: Interchange options (AAF/OMF/AES31), Advanced Interchange (Sonic Solutions /OpenTL Import/FCP XML) CD-R Mastering + CD Import Pyramix Virtual Studio Core (Extended Plugins) Flux Verb Full Reverb Remote Control (EMC: HUI / Oasis Economy Class)	1

21DIAB000020051 2021-10-12

Oasis Business Class
Oasis First Class

GPI/O support. Requires I/O CON-SGU-1608/1616, CON-SEA-1802e, Anubis
ZTX Time and Pitch Manipulation (formerly Dirac)
Single Video Track (Includes MXF option)
Multiple Video Tracks
Single Pro Video Output using Blackmagic Hardware
Final Check (Loudness, PPM, True Peak metering)
ADR Toolkit
Pow-r Redithering
DDP Creation
Super Audio CD Authoring and Disc Builder
Dolby Atmos Support
Machine Control - RS422 Remote/Master (Requires Hardware)
Video / TC Synchronization (Requires Hardware)
Source-Destination editing
Available Bus Types 30,2(Max Speaker Config Size)
512/256/128/64 available channels on software playback @
48kHz/96kHz/192kHz/352.8 - 384.kHz (DXD & DSD 64/128/256 (2.8 MHz /
5.6MHz / 11.2 MHz)
Available channels 128/64/32/16 for hardware I/O@48kHz/96kHz/192kHz/352.8
- 384.kHz (DXD & DSD 64/128/256 (2.8 MHz / 5.6MHz / 11.2 MHz)

MassCore Engine Bolt on for Pyramix Software Pack

PSO-MSC-BUD	Mass core MultiCore Extension License only	2
Merging Drivers Options		
FLUX Plugin Packs		
PSP-FXPCKM	Mastering Pack 1.1 (Solera, Pure Limiter, Elixir, Epure)	1
PSP-FXPCKF	Full Pack 2.2 (Alchemist, Solera, Epure, Pure, Elixir, Syrah, Bittersweet Pro)	1
Algorithmix Plugin Packs		
PSP-MADNS	Algorithmix DeNoiser + DeScratcher, Restoration Suite	1
Cedar Plugin Packs		
SSK-CEDAR-64	Software Security Key, Cedar USB Dongle a new dongle that upgrades from v3 to v8 the existing system.	1
PSP-CDBNDNR	Cedar Render Bundle (Manual and Auto Declick, Decrackle, Dehiss, Dethump without Retouch) for Pyramix	1
Vincent Burel Plugins up to 384 kHz & DXD		
PSP-RVB	VB Aphro V1 Reverb	2
PSP-VBPCFK	VB Full Pack (includes all VB plugins except Aphro Reverb)	1
Encode / Decode, Conversion and Upmix Tools up to 384 kHz & DXD		
AMR	Audio Magic Ring Batch Conversion Tool	1
PSP-VC-UPM	Voicode, Professional Mono to Stereo Plugin (VST)	1
UPG-PMX-25MPRO	Pyramix Masscore Upgrade from V12.x Professional to V25th Edition Premium	1
Pyramix ASM Contracts (12 Months)		
ASM-PMX-MPRE	Pyramix Masscore Premium Annual Software Maintenance 2 yrs extension for both units	2

Οι διπλές ποσότητες στον παραπάνω πίνακα αντιστοιχούν σε επεκτάσεις του υπάρχοντος συστήματος και στην αναβάθμιση του από την βαθμίδα PRO σε PREMIUM.

21DIAB000020051 2021-10-12

II. Αναβάθμιση συστήματος ελέγχου και λειτουργίας του Ψηφιακού Σταθμού Εργασίας

Το σύστημα του Ψηφιακού Σταθμού Εργασίας που χρησιμοποιείται για την εγγραφή και επεξεργασία πολυκάναλων ψηφιακών αρχείων ήχου θα πρέπει να συμπληρωθεί από επιφάνεια εργασίας σε μορφή τυπικής κονσόλας με φυσικά χειριστήρια για την σωστή εργονομικά λειτουργία του σε πραγματικό χρόνο.

Βασική προϋπόθεση επιλογής του χειριστηρίου ελέγχου είναι η δυνατότητα διασύνδεσης με τον Ψηφιακό Σταθμό Εργασίας μέσω πρωτοκόλλου επικοινωνίας EUCON έτσι ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης αξιοποίηση των δυνατοτήτων εγγραφής και επεξεργασίας που περιλαμβάνει το λειτουργικό του Ψηφιακού Σταθμού Εργασίας με αυτές που διαθέτει όταν λειτουργεί σε κατάσταση προσομοίωσης (virtual "in the box" mode). Θα πρέπει κυρίως να διασφαλίζεται η πλήρης ανταπόκριση του σε κατάσταση αυτόματης μίξης πολυκάναλων αρχείων σε πραγματικό χρόνο (automated mixdown mode) σε επεμβάσεις αλλαγών έντασης του σήματος, ελέγχου της στάθμης με επεξεργασία δυναμικής περιοχής και χροιάς καθώς και αλλαγές όδευσης του σήματος. Ως τεχνικά αποδεκτή και συμβατή με την υφιστάμενη υποδομή λύση προτείνεται η κάτωθι ή ισοδύναμη αυτής. Το σύστημα ελέγχου της AVID θα πρέπει να αποτελείται από τα επί μέρους στοιχεία του παρακάτω πίνακα ή ισοδύναμα.

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ AVID S6 M40 ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ
9935-65617-00	MASTER TOUCH MODULE	1
9935-65618-00	FADER MODULE	6
9935-65619-00	AUTOMATION MODULE	1
9935-65620-00	PROCESS MODULE	6
9935-65621-00	KNOB MODULE	6
9935-65622-00	DISPLAY MODULE	6
9935-72752-00	JOYSTICK MODULE	1
9900-65381-01	CHASSIS SMAL	7
9900-65474-01	SIDE COVERS SMALL	1
9900-65454-00	POWER SUPPLY	7
9900-65385-01	NETWORK SWITCH LARGE , 24 PORTS	1
9900-65496-01	NETWORK SWITCH MEDIUM , 16 PORTS	1
9900-65531-01	ETHERNET CABLE SET MEDIUM	2
9900-65479-01	ETHERNET CABLE SET LARGE	4
9935-65661-00	BOLSTER 9' WIDE WITH SMALL REAR COVER	1
9935-65485-01	S6 M40 PRODUCER'S DESK SMALL 2' WIDE CHASSIS	1
9935-71763-00	HDX PCIe card + Protools Ultimate with I yr support	1
7070-30516-02	S6 POWER CABLE- EU	1
9900-71209-00	Pace iLok 3	1
9940-29658-00	DigiLink Cable 1.5'	2
9938-30189-00	Pro Tools DigiLink I/O License	1

III. Αναβάθμιση των υπάρχουσών εξοπλισμών εγγραφής και αναπαραγωγής πολυκάναλων αρχείων ήχου από αναλογικές και ψηφιακές ταινίες

Οι υπάρχοντες εξοπλισμοί που αναπαράγουν ψηφιακά και αναλογικά αρχεία από μαγνητικές ταινίες είναι απαραίτητο να αναβαθμιστούν για να καλύψουν τις ανάγκες αξιοποίησης ιστορικού και αρχειακού περιεχομένου που θα πρέπει να μεταφερθεί σε σύγχρονα ψηφιακά αρχεία για την διάσωσή του.

Οι εξοπλισμοί αυτοί είναι τα ψηφιακά πολυκάναλα μαγνητόφωνα OTARI DTR-900 και STUDER D820/24 καθώς επίσης και τα αναλογικά μαγνητόφωνα STUDER A827/24 και STUDER A820/2.

Για τις ανάγκες ανάκτησης πολύτιμων ηχητικών αρχείων και μεταφοράς τους σε σύγχρονα ψηφιακά format είναι απαραίτητη η αναβάθμιση τους και αποκατάσταση της λειτουργίας τους σε άριστο επίπεδο. Επίσης θα πρέπει να διασφαλιστεί η δυνατότητα διασύνδεσης τους με τους εξοπλισμούς της νέας ψηφιακής εγκατάστασης. Για την αποκατάσταση και την σωστή λειτουργία τους απαιτούνται τα εξαρτήματα του παρακάτω πίνακα ή ισοδύναμα αυτών.

ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ ΜΑΓΝΗΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜ.
Capstan And Timing Idler Pucks, για το Otari DTR-900	2
Bearing For Idler Assembly, για το Otari DTR-900	2
Bearing for roller assembly, tension holder, guide roller and tension shaft, για το Otari DTR-900	2
Capstan Motor Modification Without Puck, για το Otari DTR-900	1
Reel Motor Rebuild, για το Otari DTR-900	2
Pinch Roller for 2" with Dual Bearings, για το Studer A827/24	1
Pinch Roller with Bearings για το Studer D820/24	1
Pinch Roller for 1/2" With Dual Bearings, για το Studer A820/2	1
Capstan Motor Rebuild, για το Studer A827/24	1
Bearing For Tension Assembly, για το Studer A827 /24	1
Capstan Motor Rebuild, για το Studer A820/2	1
Reel Motor Rebuild, για το Studer A827/24	2
Bearing For Tension Roller, για το Studer A827/24	2
Reel Motor Rebuild, για το Studer A820/2	2
Bearing For Pinch Roller Assembly and Tension Assembly για το Studer A820/ 2	1
Bearing For Tension Roller, για το Studer A820/2	2
MADI 32 channels +24 dBu, I/O interface για τα STUDER A827/24 και A820/2, MADI SC & BNC multi-mode	1
Sub-D 25-pin plug to 8 x XLR male, 5 m analog cabling for the analog inputs of the MADI interface	4
Sub-D 25-pin plug to 8 x XLR female, 5 m analog cabling for the analog outputs of the MADI interface	4
2" 15/30 IPS, NAB/AES, 0dB/250nWb, 11 min, Calibration tape για το Studer A827 /24	1
1/2" 15/30 IPS, NAB/AES, 0dB/250nWb, 11 min, Calibration tape για το Studer A820/2	1
AITi200s Internal SCSI drive, Ultra-Wide 68pin SCSI LVD, 12MB/s	1
AITi200s Internal IDE/ATAPI drive, 12MB/s	1
AITi200s Internal SATA drive, 12MB/s	1
8505XLS 8mm 7-14GB Data, internal SCSI Tape Drive	1

IV. Προσαρμογή της υπάρχουσας υποδομής ελέγχου και επεξεργασίας των πολυκάναλων αρχείων ήχου στην ψηφιακή αναβάθμιση

Ενσωμάτωση της υφιστάμενης ψηφιακής κονσόλας ήχου για διασφάλιση της συνέχειας λειτουργίας μέχρι την πλήρη μετάβαση στην νέα εγκατάσταση. Η συνεχής και αδιάσπαστη λειτουργία της μονάδας παραγωγής ψηφιακού περιεχομένου υπαγορεύει την συγκεκριμένη ενέργεια.

Η ανάλυση του συνόλου της προσαρμογής περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα.

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΗ ΝΕΑ			
ΜΑΡΚΑ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜ.
AMS/NEVE	PL94209/C	ΚΑΡΤΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ DSP MADI	1
AMS/NEVE	PL94302	ΜΟΝΑΔΑ ΤΟΠΙΚΟΥ FADER	4
AMS/NEVE	PL11508	ΜΗΤΡΙΚΗ FADER	1
AMS/NEVE	PL11535	ΚΑΡΤΑ ADC	2
AMS/NEVE	PL11538	ΚΑΡΤΑ DAC	1
AMS/NEVE	PL11536	ΚΑΡΤΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ LOCAL MADI	1

Η παροχή του παραπάνω εξοπλισμού θα πρέπει να γίνει με την έναρξη του χρονοδιαγράμματος των εργασιών και πριν την οριστική μετάβαση στα νέα συστήματα ψηφιακής αναβάθμισης.

V. Παρελκόμενα διασύνδεσης και υποστήριξης των εξοπλισμών της ψηφιακής αναβάθμισης

Η εγκατάσταση και διασύνδεση των εξοπλισμών θα πρέπει να υλοποιηθεί με την χρήση των παρελκομένων του παρακάτω πίνακα ή ισοδύναμα αυτών.

ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜ.
MADI switcher and router of minimum 8 ports (8 X 64) with remote control and preset memory with 6pairs of coaxial (BNC) and 2 pairs of optical (SC) MADI I/O's.	1
DANTE TO MADI CONVERTER for Audio-over-IP running on RAVENNA (AES67/ST 2110-30/-31) implementation. NMOS stream and device discovery and connection management. 4GB ports in BNC, SC and SFP format for bidirectional conversion and routing of 64 audio channels with sample rate conversion and automatic redundancy switching.	1
Master reference wordclock generator –synchroniser with minimum 8 word clock, 2 AES/EBU, 1 SPDIF, 6 video sync and 1 LTC (SMPTE 12 M) timecode outputs. Minimum 1 off video reference, word clock and LTC inputs. DDS audio clock generator, jitter < 12ps RMS within the audio spectrum (20Hz -20kHz), sample rates: 44.1, 48, 88.2, 96, 176.4, 192 kHz including all +/- 0.1% or +/- 4% pulls. Internal timebase: 0.2 ppm accurate, temperature compensated crystal oscillator. SD video sync generator: 23.98 FPS, 24 FPS, PAL 25 FPS, NTSC 29.97 FPS. HD tri-level sync generator: 720p, 1080p and 1080i at 23.98, 24, 25, 29.98, 30, 50, 59.97, 60 FPS. Timecode generator: 23.98, 24, 25, 29.98, 30 FPS, local or remote controlled via USB. Timecode reader: all rates, LTC to MTC conversion, generator jam sync. USB: device class compliant audio device with MIDI port. Remote software for Mac OSX and Windows.	1

Networked audio interface Mainframe box with minimum 8 slots for Mic/Line analog, AES/EBU 8 channel I/O's offering a maximum of 64 analog and/or digital audio I/O's. DANTE, RAVENNA/AES 67 and Sound Grid audio network connectivity via optional interchange cards. Minimum 2 MADI slots with a choice of BNC, SC and SFP modules. Standard support of 1 MADI coaxial and 1 network connections on the mainframe chassis. Browser based GUI for PC/Mac/Linux and front panel touch display for unit's control. Trigger management including OSC and MIDI control from mobile devices (tablet). Headphone output for local monitoring of any I/O. Dual redundant power supply. Network module redundancy for the network domain. Dante redundancy, and RAVENNA stream redundancy in accordance with ST 2022-7. Automatic redundancy switching for several combinations of inputs to prevent interruption of the output signal. Matrix monitoring of connections with automatic fail-over switching. Internal LTC reader of the incoming linear timecode for display on the front touchscreen or via the control software to trigger any action.	1
Analogue to Digital converter (ADA) Mainframe module card with over 2xfs sampling rate (88,2/96/176,4/192/352,8/ 384 kHz), with 8-channel mic line input and output, input sensitivity: -55 dBu to +24 dBu, in: -123 dBu, SNR -118 dB(A), THD -113 dB, PAD, 48V phantompower, analog input sensitivity for each channel adjustable: +15/+18/+24 dBu, DSUB-25 (Tascam Format)	3
Analogue to Digital converter (ADA) Mainframe module card with up to 2xfs, sampling rate (44,1/48/88,2/96 kHz), with 8-channel mic line input and output, input sensitivity: -55 dBu to +24 dBu, in: -123 dBu, SNR -118 dB(A), THD -113 dB, PAD, 48V phantompower, analog input sensitivity for each channel adjustable: +15/+18/+24 dBu, DSUB-25 (Tascam Format)	3
Mainframe module card for digital audio AES/EBU In-Out 4-channel (4 digital in-out AES3-standard format), minimum 1xfs 44,1/48 kHz sampling via DSUB-25 (Tascam standard) connection.	1
Mainframe module card for MADI I/O, only frame, compatible Singlemode SFP Transceiver	
Mainframe module card for MADI I/O, SC multi mode card, 64 channel bidirectional with 48 kHz, for distance of up to 2km	1
Mainframe module card for MADI I/O coaxial BNC card, 64 channel bidirectional with 48 kHz, for distance of up to 70m	1
Mainframe module card for DANTE.IO audio networks , AES-67 compliant, with internal network switch (2x RJ45, 1x SFP), 64 audio channels bidirectional on 48 kHz	
Mainframe module card RAVENNA/AES67 and ST2110-30 / 31 compliant, with integrated switch (2x RJ45, 1x SFP), 32 streams, 128 channels bi-directional at 48 kHz and stream redundancy according to ST2022-7, ST 2022-7 support, particularly suitable for WAN networks through integrated buffer (compensated up to 500ms)	1
DANTE OPTIMISED SINGLE MODE NETWORK SWITCH 96kHz network systems with minimum 10 ethernet ports and two single mode fiber optical ports.	2

Στην υλοποίηση της εγκατάστασης θα πρέπει να προβλεφθεί όλη τοπική διασύνδεση με τα κατάλληλα καλώδια, συνδετήρες, υλικά τοποθέτησης στην υπάρχουσα υποδομή φωριαμών (19"racks) καθώς και η αποξήλωση και απομάκρυνση του εξοπλισμού που θα αντικατασταθεί.

VI. Διάφορα παρελκόμενα της εγκατάστασης

Η συμπλήρωση της εγκατάστασης απαιτεί εξοπλισμούς γενικής χρήσης που είναι απαραίτητοι στην λειτουργικότητα και εργονομία της. Οι εξοπλισμοί αυτοί περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΔΙΑΦΟΡΑ ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜ.
Δικτυακή Camera κλειστού κυκλώματος	2
Control/rec unit για τις κάμερες του κλειστού κυκλώματος	2
24V2A Camera power supply για τις κάμερες του κλειστού κυκλώματος	2

34" MONITOR 21.9 ULTRA WIDE FULL HD IPS BLACK για τις κάμερες	2
21191AB000020051 2021-10-12 ΒΑΣΗ TV 23"-42" ΣΠΑΣΤΗ ΔΙΠΛΗ ΜΕ ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΗ 90° MAX VESA:200 35kg για τα monitors των καμερών	2
Καλώδιο HDMI (Male) to HDMI (Male), 2m για τα monitors των καμερών	2
Wireless Mouse για τα monitors των καμερών λευκού χρώματος	1
Wireless Mouse για τα monitors των καμερών μαύρου χρώματος	1
Word Clock BNC 75 Ω cable with male-to-male connectors, 1,0 m	4
24" Professional Monitor, 60.45cm (23.8") Black για τα DAW	4
Επαγγελματικό Mouse-Trackball για τα DAW	2
Ασύρματο Σετ Πληκτρολόγιο & Ποντίκι Αγγλικό US για τα DAW	2
21" 4:3 IPS monitor για τα DAW	1
Βάση στήριξης τύπου κολόνας με μπράτσο για τα 24" μόνιτορ των DAW	2
KVM μονάδα για υποστήριξη 3 monitors HDMI/DISPLAY PORT σύνδεση για το DAW	1
MIDI keyboard- controller with 88 wooden keys with piano touch, για ψηφιακό μουσικό προγραμματισμό	1
Editors Keys Backlit Keyboard for Pro Tools, WIN UK characters	1

VII. Εργασίες εγκατάστασης, διασύνδεσης και πιστοποιήσεων των εξοπλισμών μέχρι την οριστική παραλαβή τους.

Για την ολοκλήρωση των εργασιών εγκατάστασης, διασύνδεσης και πιστοποιήσεων θα απαιτηθεί εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό.

1.3.3 Αναβάθμιση εφαρμογών ΟΜΜΑ

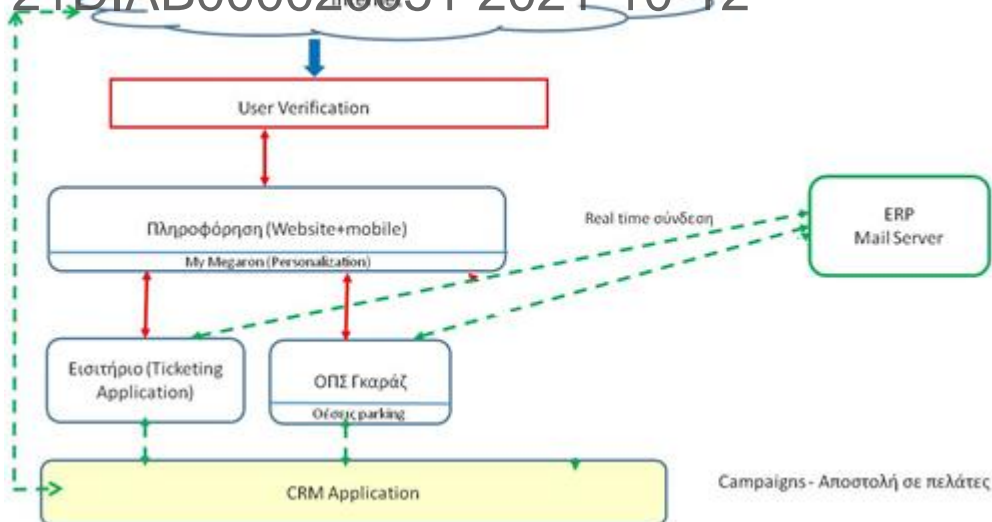
Η συγκεκριμένη δράση αφορά στην αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων, την αγορά (κατασκευή) νέων και στην διασύνδεση αυτών μεταξύ τους ούτως ώστε να υπάρχει ένα κοινό και ενιαίο τρόπο επικοινωνίας με τον χρήστη (common UI) αλλά και πρόσθετες δυνατότητες για το κοινό του ΟΜΜΑ.

Το συγκεκριμένο υπόεργο, του ΟΜΜΑ, έχει δύο άξονες. Ο πρώτος αφορά την εικόνα που δείχνει προς τα έξω και τις υπηρεσίες που προσφέρει ο ΟΜΜΑ προς το κοινό. Ο δεύτερος άξονας αφορά την εσωτερική δομή του ΟΜΜΑ και αποσκοπεί στην βελτίωση και τον ψηφιακό μετασχηματισμό των εσωτερικών λειτουργιών.

1.3.3.1 Πελατοκεντρικές Εφαρμογές

Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα (ΟΠΣ) που αφορούν τον τελικό καταναλωτή και η διασύνδεση μεταξύ τους. Το website θα αποτελεί το single entrance point από όπου μπορεί κανείς να επιλέξει παραστάσεις, να κλείσει θέση παρκινγκ. Οι συνδέσεις προς τις άλλες εφαρμογές θα πρέπει να γίνουν σε real-time ή με API προς τα ετερογενή συστήματα.

Απαραίτητη είναι και η σύνδεση με τα εσωτερικά συστήματα του ΟΜΜΑ όπως είναι το ERP για λογιστικές εγγραφές και αποθήκη.



Σχήμα 1. Το πιο πάνω σχήμα αποτυπώνει τις ανάγκες του ΟΜΜΑ για την μετάβαση στον ψηφιακό μετασχηματισμό σε σχέση με τον επισκέπτη-πελάτη καθώς και τις απαραίτητες συνδέσεις μεταξύ των υποσυστημάτων.

Σήμερα ο ΟΜΜΑ διαθέτει μια σειρά από ετερογενείς εφαρμογές τρίτων χωρίς κάποια έστω και απλή σύνδεση μεταξύ τους. Το website παρέχει μόνο πληροφόρηση. Μόλις ο επισκέπτης βρει την παράσταση που θέλει «μεταφέρεται» σε άλλο website για την κράτηση, διαχείριση της κράτησης και εκτύπωση (ή αποστολή με email) του εισιτηρίου, χωρίς φυσικά να υπάρχει η δυνατότητα εντοπισμού του «καλού πελάτη».

Ο Mail Server (O365) χρησιμοποιείται για τις ενημερώσεις με email των συναλλαγών του πελάτη.

Οι όποιες συνδέσεις γίνονται χειροκίνητα.

1.3.3.1.1 Νέος ιστότοπος ΟΜΜΑ

Το website του Μεγάρου Μουσικής Αθηνών αποτελεί την βάση της ψηφιακής προβολής. Εδώ υπάρχουν όλες οι πληροφορίες για το Μέγαρο, νέα, ενημερώσεις, το πρόγραμμα παραστάσεων, η δυνατότητα παροχής προσωποποιημένης πληροφόρησης (My Megaron) καθώς και η δυνατότητα να αγοράσει κανείς εισιτήριο, θέση parking για τη διάρκεια της παράστασης.

Η σχεδίαση της μακέτας (Mockup/Template) προαπαιτεί την παράλληλη συμμετοχή του γραφιστικού, marketing, και web development τμήματος της αναδόχου εταιρείας για την ομαλή μετάβαση της κατασκευής από στάδιο σε στάδιο μέχρι την ολοκλήρωσή της.

Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να παραδώσει πρόταση αναφορικά με τον προσδιορισμό του στυλ, των γραμματοσειρών και της χρωματική παλέτας που θα απαρτίζει το σύνολο της σελίδας σε πλήρη λειτουργικότητα. Αυτό το στάδιο θα επιτευχθεί μέσα από την μελέτη και κατηγοριοποίηση της ιστοσελίδας (Niche) για το κοινό στο οποίο θα απευθύνεται.

Το website θα πρέπει να διαθέτει περιβάλλον CMS (Content Management System) καθώς και το αντίστοιχο διαχειριστικό από όπου ο χρήστης θα μπορεί, μεταξύ άλλων, να:

- Αλλάζει το περιεχόμενο του μενού επιλογών
- Αλλάζει το περιεχόμενο της αρχικής σελίδας

21 ΔΙΑΒΟΥΣΑΚΙΟ 20051 2021-10-12

Αλλάζει το περιεχόμενο επί μέρους σελίδων
Δημιουργεί νέες σελίδες

- Ενσωματώνει πολυμέσα και να δημιουργεί συνδέσμους σε άλλες σελίδες ή website
- Διαχειρίζεται τους χρήστες στο διαχειριστικό και την πρόσβαση σε αυτό
- Επιβάλλει workflow
- Δημιουργεί, να κρύβει και να εμφανίζει σελίδες και περιεχόμενο
- Διαχειρίζεται τις συνδέσεις με άλλα ετερογενή συστήματα (API)

Η εμφάνιση (look and feel) του website θα πρέπει να συμβαδίζει με την ταυτότητα (γραφιστική) του ΟΜΜΑ η οποία εμφανίζεται στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο και η οποία αλλάζει κάθε 3 χρόνια περίπου.

Βασική λίστα λειτουργικών απαιτήσεων του website, ενδεικτική και όχι περιοριστική:

- Στην πρώτη πρώτη σελίδα (homepage) θα πρέπει να απεικονίζονται με εύκολο τρόπο οι επόμενες παραστάσεις και αυτές που θέλει να προβάλλει ο ΟΜΜΑ (πχ λόγω χαμηλής ζήτησης)
- Σε περιόδους που δεν υπάρχουν παραστάσεις (πχ καλοκαίρι) θα πρέπει να εμφανίζονται άλλες πληροφορίες (σελίδες)
- Δυνατότητα εμφάνισης άλλων παραστάσεων (πχ ΣΦΜ) με σειρά που θα επιλέγει ο διαχειριστής
- Εμφάνιση ημερολογίου, εύκολη επιλογή παράστασης και έκδοση εισιτηρίου
- Υποστήριξη πακέτων παραστάσεων - παραγωγών
- Υποστήριξη «My Μεγαρον» για προσωποποιημένη πληροφόρηση
- Πλήρως responsive και για κινητά
- See και See also για παρόμοιες παραστάσεις, πακέτα παραστάσεων και δώρα
- Εύκολη διαχείριση παραγωγών-παραστάσεων. Μια παραγωγή (πχ Καραγκιόζης) μπορεί να έχει πολλαπλές παραστάσεις σε μία ή περισσότερες ημέρες με τους ίδιους ή διαφορετικούς συντελεστές
- Θα πρέπει να έχει διασύνδεση (API) με το λογισμικό διαχείρισης του χώρου Στάθμευσης (ΟΠΣ Γκαράζ), με το σύστημα ERP (Λογιστήριο και Αποθήκη) και με το σύστημα CRM
- Δυνατότητα ενσωμάτωσης 360 video για παλλαπλές χρήσεις

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ετοιμάσει 3 διαφορετικές εκδοχές σχεδιασμού, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ΟΜΜΑ, από τις οποίες ο ΟΜΜΑ θα επιλέξει μία ή μίγμα αυτών.

Μερικά από τα βήματα της φάσης σχεδιασμού και υλοποίησης μπορεί να είναι:

- Έρευνα αγοράς για υπάρχουσες ιστοσελίδες και παραγωγή παρόμοιων γραφικών
- Δημιουργία κατάλληλων γραφικών (icons, illustrations κ.λπ.)
- Δημιουργία συλλογής κοινών γραφικών για την μακέτα (Reusable blocks) Επιλογή κατάλληλων εικόνων και διαδράσεων (user interactions).
- Σχεδίαση αρχικού σκελετού (Wireframes) της ιστοσελίδας.
- Τοποθέτηση γραφικών και εικόνων στην μακέτα.
- Ολοκλήρωση του γραφιστικού πρωτοτύπου και αποστολή προς προγραμματισμό (website coding)
- Δημιουργία sitemap, μετά και την σχεδίαση της κεντρικής σελίδας και των υποσελίδων
- Υπολογισμός και σχεδίαση με γνώμονα και την θέαση της ιστοσελίδας και μέσω κινητών συσκευών (Responsive Web Design)

Μερικά από τα χαρακτηριστικά που θα περιλαμβάνει η ιστοσελίδα για την ορθή και επιτυχημένη λειτουργία της, θα πρέπει να αναφερθούν και κατά την διάρκεια της σχεδίασης μακέτας του site map έτσι ώστε να εξυπηρετεί όλα τα τμήματα του ΟΜΜΑ

Κεφαλίδα (Header)

Κεντρικό μενού (Main menu) που να περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία:

- Κουμπί που οδηγεί στην κεντρική σελίδα του φορέα (Homepage)
- Κουμπί που οδηγεί σε σελίδα με ιστορική αναδρομή, σχετικά με εμάς (**About us**)
- Κουμπί που οδηγεί σε σελίδα με το όραμα και την στρατηγική του φορέα (**Our vision-Strategy**)
- Κουμπί που οδηγεί σε σελίδα με νέα (blog) και πλάνα του φορέα (**communication strategy**)
- Κουμπί που οδηγεί σε σελίδα επικοινωνίας(contactus)
- **Δευτερεύον μενού (Secondary menu) που να περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία:**
Ευκρινή εικονίδια συνδέσμων σε πιθανούς λογαριασμούς του φορέα στα κοινωνικά δίκτυα (**Social media**) πχ linkedin κτλ Τηλέφωνα και e-mail επικοινωνίας με τον φορέα η σύνδεσμο με την σελίδα επικοινωνίας (**contact us**) **Υποσέλιδο (footer)**

Συμπληρωματικό μενού (footer menu) που να περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία:

- Κουμπί που οδηγεί στην κεντρική σελίδα του φορέα (**Homepage**)
- Κουμπί που οδηγεί σε σελίδα με ιστορική αναδρομή, σχετικά με εμάς (**About us**)
- Διαμορφωμένο μενού που θα ανοίγει σελίδα με την πολιτική του φορέα, οδηγίες για το πώς διαχειρίζεται τα στοιχεία επικοινωνίας ο φορέας με τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τον GDPR κανονισμό
- Σύνδεσμο με τις συχνές ερωτήσεις (F.A.Q.),για τον φορέα, διαγωνισμούς κ.λπ.
- **Περιεχόμενα κεντρικού κορμού (main body) που να περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία:**
 - Υποχρεωτικό μήνυμα (**popup alert**) για Cookies και πληροφορίες σχετικά με το GDPR.
 - Υποχρεωτική έκδοση της ιστοσελίδας, τουλάχιστον στην Αγγλική γλώσσα.

Το website θα πρέπει να περιλαμβάνει το υποσύστημα εισιτηρίων, τη σύνδεση (API) με το ΟΠΣ του γκαράζ, τη σύνδεση (API) με το ERP, τη δυνατότητα pay-per-view και σύνδεσης με αντίστοιχες πλατφόρμες (πχ Vimeo) και τη σύνδεση με το CRM σε real time ή με API.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επιλέξει να χρησιμοποιήσει το ήδη υπάρχον σύστημα εισιτηρίων θα πρέπει να το αιτιολογήσει και να περιγράψει τις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές του API μέσω του οποίου θα γίνεται η ανταλλαγή δεδομένων (login, κράτηση θέσης κλπ).

A. Σύστημα έκδοσης / διαχείρισης εισιτηρίων

Η έκδοση και η διαχείριση της έκδοσης εισιτηρίων θα γίνεται μέσω website. Οι πληροφορίες εισάγονται από ένα single point of entry και διαχέονται στα υποσυστήματα αυτόματα.

Βασικές απαιτήσεις, η ύπαρξη πολλαπλών παραστάσεων στην ίδια ή διαφορετική ημέρα για την ίδια παραγωγή και ο εύκολος εντοπισμός και επιλογή εισιτηρίων (θέσεων).

Ο ΟΜΜΑ διαθέτει 10 αίθουσες στις οποίες ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να επιλέξει θέση visually, βλέποντας τις κενές θέσεις και το κόστος ανά περιοχή. Επιπλέον μπορούν να δημιουργηθούν ad hoc αίθουσες τόσο στο ίδιο το κτίριο όσο και σε άλλα θέατρα (πχ παραγωγή ΟΜΜΑ στο Ηρώδειο)

Οι βασικές απαιτήσεις που θα πρέπει να καλύπτει η διαχείριση εισιτηρίων είναι:

- Κράτηση θέσεων
- Πληρωμή
- Απόδειξη (εμαιλ, κινητό κλπ)
- Επιλογή «θέσης» σε εκδηλώσεις με δελτίο προτεραιότητας (χωρίς χρέωση)

Το Διαχειριστικό περιβάλλον θα πρέπει να διαθέτει, κατ' ελάχιστον, τις εξής λειτουργίες:

- Δημιουργία αίθουσας με κάτοψη θέσεων
- Διαχείριση θέσεων ανά παράσταση (πχ διαφορετική χωρητικότητα ανά είδος εκδήλωσης)
- Δέσμευση θέσεων (πχ χορηγοί)
- Δέσμευση θέσης με χρονικό όριο
- Πολλαπλές ενέργειες σε πολλαπλές θέσεις (πχ μαζική κράτηση, ακύρωση κλπ)
- Στατιστικά στοιχεία

B. Σύνδεση με ΟΠΣ Γκαράζ

Ο ΟΜΜΑ διαθέτει εν λειτουργία ΟΠΑ διαχείρισης των χώρων στάθμευσης της εταιρίας Designa.

Ο Νέος ιστότοπος του ΟΜΜΑ θα περιλαμβάνει σύνδεση με το υφιστάμενο ΟΠΣ διαχείρισης του χώρου στάθμευσης. Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τον τρόπο διασύνδεσης, ο οποίος θα εξειδικευτεί κατά την Φάση της μελέτης εφαρμογής.

Γ. Σύνδεση με ERP

Η σύνδεση θα γίνει με API. Στο ERP (Entersoft) που υπάρχει εγκατεστημένο στον ΟΜΜΑ μεταφέρονται απολογιστικά στοιχεία και στοιχεία πώλησης εισιτηρίων από παραγωγές του ΟΜΜΑ και από παραγωγές τρίτων (ποσοστό που προκαθορίζεται στη σύμβαση).

Ε. Σύνδεση με Pay -Per View και View On demand

Το σύστημα προσφέρει την δυνατότητα *pay per view* μέσω *internet*. Επιλεγμένες παραστάσεις μπορούν να προβληθούν και Online κατόπιν πληρωμής «εικονικού» εισιτηρίου και να την δει ο επισκέπτης από την συσκευή του και μέσα από την Mobile εφαρμογή.

Θα πρέπει να υπάρξει σύνδεση με μια πλατφόρμα διαχείρισης *streaming video*, όπως το Vimeo. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τις τεχνικές προδιαγραφές της προτεινόμενης υλοποίησης σε σχέση με την πλατφόρμα που θα επιλέξει.

Επίσης σε συνδυασμό με το CRM προτείνεται και η δυνατότητα e-Συνδρομών

1.3.3.1.2 Εφαρμογή για κινητές συσκευές

Πρόκειται για την APP εφαρμογή (mobile εκδοχή) του website του Μεγάλου Μουσικής Αθηνών όπου θα πρέπει να προσφέρονται όλες οι δυνατότητες του κανονικού website με περιορισμένο User Interface.

Το Mobile app του επισκέπτη είναι άλλος ένας τρόπος να κάνει κάποιος τις κρατήσεις του και να λάβει επικοινωνία μέσω Push notifications είτε για την κράτησή του και την εμπειρία της επίσκεψης του είτε για νέες παραστάσεις.

1.3.3.1.3 Σύστημα διαχείρισης Πελατών (CRM)

Το σύστημα CRM θα πρέπει να διαθέτει τα στοιχεία από το Website και το υποσύστημα εισιτηρίων (μέσω web API ή σε real time) και να τα επεξεργάζεται ούτως ώστε να μπορεί να παρέχει τις εξής δυνατότητες στον ΟΜΜΑ:

Μια ολοκληρωμένη άποψη του πελάτη που περιλαμβάνει όλα τα σημεία επαφής, την επικοινωνία, τις εκστρατείες μάρκετινγκ, τις ευκαιρίες, τα περιστατικά, το ιστορικό απόκτησης και όλες τις άλλες πτυχές της σχέσης πελατείας.

Λογαριασμός :Ατομική ή ομαδική καταγραφή για κάθε πελάτη, εταιρεία, οργανισμό και άλλες επαφές.

Δραστηριότητες Ιστορικό τηλεφωνικών κλήσεων, μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, συναντήσεων και άλλων καθηκόντων που πραγματοποιήθηκαν σε επικεφαλής, επαφή ή λογαριασμό.

Στατιστικές Αναλύσεις Δεδομένα που δίνουν στις επιχειρήσεις βαθύτερη γνώση για να τους βοηθήσουν να λάβουν ταχύτερες και πιο ενημερωμένες αποφάσεις. Τα αναλυτικά στοιχεία των πελατών περιλαμβάνουν τάσεις και δεδομένα συμπεριφοράς για να βοηθήσουν τις επιχειρήσεις να αποκτήσουν και να διατηρήσουν κερδοφόρους πελάτες, ενώ οι αναλύσεις πωλήσεων συνίστανται σε αγωγούς, κερδοσκοπικές, οικονομικές και άλλες αναλύσεις των δεδομένων πωλήσεων. Το Analytics μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για τμηματοποίηση, εκστρατείες μάρκετινγκ, σχεδιασμό μελλοντικών προϊόντων και πολλά άλλα.

Επιχειρησιακή ευφυΐα (BI) Μέρος των αναλυτικών στοιχείων, το BI αποτελείται από αναφορές, πίνακες περιστροφής, πίνακες ελέγχου και άλλα εργαλεία που δίνονται σε στελέχη, διαχειριστές και αναλυτές για να τους βοηθήσουν να λάβουν καλύτερες επιχειρηματικές αποφάσεις.

Καμπάνια Οι προσπάθειες μάρκετινγκ, όπως το μάρκετινγκ ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το μάρκετινγκ των κοινωνικών μέσων, οι διαφημίσεις στο διαδίκτυο, το διαφημιστικό ταχυδρομείο, η εκτύπωση σε έντυπη μορφή, τα γεγονότα, τα λανσάρισμα προϊόντων και άλλα.

Διαχείριση καμπάνιας Γενική περίοδος προγραμματισμού, εκκίνησης, παρακολούθησης και ανάλυσης εκστρατειών.

Επικοινωνία Ατομικό αρχείο που αποθηκεύει το όνομα του πελάτη, τον αριθμό τηλεφώνου, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τη διεύθυνση αλληλογραφίας και άλλες πληροφορίες.

Διαχείριση επαφών Διατηρεί τις επαφές οργανωμένες και τρέχουσες, όπως η διατήρηση ενημερωμένων πληροφοριών και δραστηριοτήτων για τους πελάτες.

Προσαρμοσμένα πεδία Τα προσαρμοσμένα πεδία επιτρέπουν στους χρήστες να προσθέτουν το δικό τους πεδίο δεδομένων, εκτός από βασικά στοιχεία όπως ονόματα, πληροφορίες επικοινωνίας και ρόλους. Διαχείριση εξυπηρέτησης πελατών, για εξυπηρέτηση πελατών, η οποία περιλαμβάνει αρχεία επικοινωνίας, ιστορίες αγοράς, συμβάντα και άλλες πληροφορίες που βοηθούν τις ομάδες εξυπηρέτησης πελατών να βελτιώσουν την υποστήριξη.

Αξιολόγηση πελατών Χρησιμοποιεί τα αναλυτικά στοιχεία, τα BI, τα δεδομένα συμπεριφοράς και άλλες πληροφορίες για να καθορίσουν τους οδηγούς, τις προοπτικές και τους πελάτες.

Διαχείριση απόκρισης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Επιτρέπει στους χρήστες να ρυθμίζουν και να στέλνουν αυτόματες απαντήσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου βάσει προκαθορισμένων κανόνων.

Χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Θα πρέπει να χρησιμοποιείται το Office 365 που διαθέτει ο ΟΜΜΑ

Εξαγωγή Μετατροπή δεδομένων σε μορφή αρχείου για χρήση σε άλλο λογισμικό.

Πεδίο Όπου οι χρήστες εισάγουν πληροφορίες. Τα τυπικά πεδία περιλαμβάνουν το όνομα, το επώνυμο, τον αριθμό τηλεφώνου, τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, την εταιρεία και τον τίτλο εργασίας.

Δυνητικοί πελάτες Μετατρέπει τους δυνητικούς πελάτες σε επαφές σε επαφές.

Κύκλος πωλήσεων Μια επισκόπηση που δείχνει πού βρίσκονται οι προοπτικές στη διαδικασία πωλήσεων. Ο κύκλος πωλήσεων έχει γενικά τέσσερα στάδια – μόλυβος, προοπτική, ευκαιρία και πελάτη. Κάθε στάδιο μπορεί να επεκταθεί σε υπο-στάδια, ανάλογα με τη διαδικασία πώλησης μιας επιχείρησης.

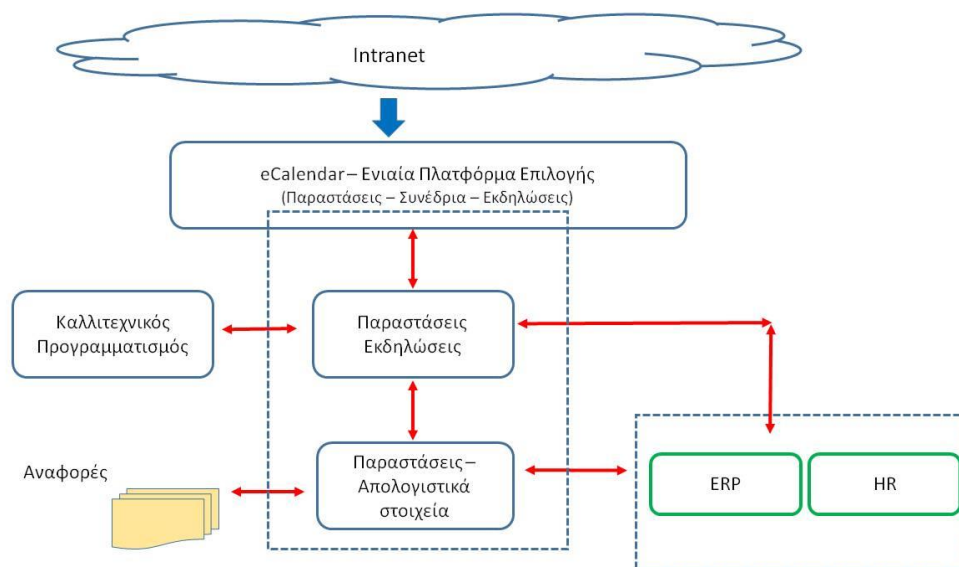
Διαχείριση Πωλήσεων Συνολική βασική λειτουργία του λογισμικού που βοηθά τις ομάδες πωλήσεων να κλείνουν τις πωλήσεις, όπως η αξιολόγηση δυνητικών πελατών, τα αναλυτικά στοιχεία, ο καθορισμός στόχων, οι αναλύσεις αποτελεσμάτων και οι αξιολογήσεις απόδοσης.

Κοινωνική ενσωμάτωση Συνδέει το λογισμικό με το Facebook, το Twitter, το Instagram, το LinkedIn και άλλα κοινωνικά δίκτυα.

Σκοπός Οι καθημερινές δραστηριότητες, για παράδειγμα, οι τηλεφωνικές κλήσεις, τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και οι συναντήσεις. Οι εργασίες μπορούν να δημιουργηθούν ως λίστες υποχρεώσεων και να καταγράφονται για μεμονωμένους πελάτες, προοπτικές, ευκαιρίες και επαφές, καθώς και να παρακολουθούνται από τους διαχειριστές πωλήσεων για τη μέτρηση των αποτελεσμάτων και την παρακολούθηση της απόδοσης.

1.3.3.2 Εσωτερικές Εφαρμογές

Το πολύπλοκο καλλιτεχνικό και συνεδριακό πρόγραμμα του ΟΜΜΑ, η διαχείριση και ο προγραμματισμός των εκδηλώσεων του τόσο κατά το στάδιο της προετοιμασίας τους όσο και κατά τη διάρκεια της υλοποίησής τους, απαιτούν ένα εξειδικευμένο λογισμικό Διαχείρισης Εκδηλώσεων. Επιπλέον απαιτείται η δυνατότητα παραμετροποίησης, ώστε να προσαρμοστεί ακριβώς στις ανάγκες και τις λειτουργίες του ΟΜΜΑ, και δυνατότητα διαβάθμισης χρηστών ώστε να επιτρέπεται η προβολή και/ή η επεξεργασία δεδομένων ανάλογα με την χρήση που απαιτεί η συγκεκριμένη θέση εργασίας του προσωπικού του ΟΜΜΑ.



Σχήμα 2. Το πιο πάνω σχήμα αποτυπώνει τις ανάγκες του ΟΜΜΑ στην εσωτερική του δομή, σε σχέση με τα υπάρχοντα Πληροφοριακά συστήματα αλλά και τις προσθήκες-βελτιώσεις που θα πρέπει να γίνουν σε αυτά. Το βασικό σύστημα το οποίο αποτελεί την καρδιά της ροής εργασιών του ΟΜΜΑ είναι το eCalendar, στο οποίο θα πρέπει να αποτυπώνεται ο απαιτητικός και πολύπλοκος προγραμματισμός των εκδηλώσεων τόσο λόγω του πολυσχιδούς καλλιτεχνικού προγράμματος όσο και λόγω των διαφόρων εκδηλώσεων και συνεδρίων. Το εν λόγω σύστημα (περιγράφεται πιο κάτω σαν σύστημα διαχείρισης εκδηλώσεων) θα πρέπει να διαχειρίζεται τα στοιχεία παραγωγής με ανάλυση των προϋπολογισμού της κάθε παραγωγής. Παράλληλα θα πρέπει να μπορεί να αντλεί (ή να δίνει) απολογιστικά στοιχεία από το ERP (έξοδα), το HR (ταξίθεσία) και τα στοιχεία των εισιτηρίων.

1.3.3.2.1 Διαχείριση Εκδηλώσεων e-calendar

Το σύστημα διαχείρισης εκδηλώσεων θα πρέπει, μεταξύ άλλων, να διαθέτει ένα ημερολόγιο (μήνας, εβδομάδα, ημέρα) το οποίο θα δίνει τη δυνατότητα απεικόνισης της περιόδου που επιλέγει ο χρήστης και να φτάνει τουλάχιστον μέχρι την τρι-μηνιαία αναφορά. Επιπλέον θα δίνει τη δυνατότητα αναζήτησης βάσει φίλτρων ενώ θα υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής στοιχείων του ημερολογίου διαχείρισης προς άλλες

εφαρμογές ημερολογίου (π.χ. Google Calendar, Outlook), με στόχο το συγχρονισμό των εν λόγω στοιχείων με συνεργάτες που δεν είναι χρήστες του λογισμικού, καθώς και την προβολή τους σε άλλες παραγωγές.

Επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει ένα σύστημα διαχείρισης (κρατήσεων) αιθουσών. Εξαιρετικά σημαντικό είναι το λογισμικό να δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης των αιθουσών που χρησιμοποιούνται για τις εκδηλώσεις και τις πρόβες και δοκιμές αυτών, με δυνατότητα παραμετροποίησης των καταχωρίσεων των αιθουσών σύμφωνα με τις ανάγκες του ΟΜΜΑ και με βάση τις ώρες λειτουργίας (σε 24ωρη βάση). Επιπλέον, σε κάθε αίθουσα θα υπάρχει η δυνατότητα να καταχωρείται ο απαιτούμενος εξοπλισμός για τη συγκεκριμένη εκδήλωση με όλα τα στοιχεία που τον αφορούν (ΤΦ-Τεχνικό Φύλλο).

Επιπλέον στις λειτουργίες του λογισμικού θα πρέπει περιλαμβάνονται η συγκέντρωση όλων των στοιχείων που είναι απαραίτητα για τη διεκπεραίωση των εκδηλώσεων του (στοιχεία επικοινωνίας συντελεστών, προμηθευτών κ.λπ. και των αντίστοιχων στοιχείων της συνεργασίας του Οργανισμού με αυτούς, υπεύθυνος, εμπλεκόμενα μέρη κ.λπ.). Στόχος είναι να τηρείται πλήρες ιστορικό επικοινωνίας, προγραμματισμού και υλοποίησης της εκδήλωσης, χρήσιμο και προσβάσιμο σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Η εφαρμογή θα αντικαταστήσει μια βασική λειτουργία στον ΟΜΜΑ (core business), η οποία σήμερα γίνεται ημι-χειρόγραφα, και θα εξυπηρετεί όλες τις Διευθύνσεις του Οργανισμού, ακόμα και εξωτερικούς συνεργάτες. Θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιείται από απεριόριστο αριθμό χρηστών, μέσα από ένα περιβάλλον web application.

Η εφαρμογή θα πρέπει να «δείχνει», μέσα από ένα απλό ημερολόγιο, τις παραστάσεις (και εκδηλώσεις) που υπάρχουν τη συγκεκριμένη ημέρα, σε κάθε αίθουσα του ΟΜΜΑ. Το ημερολόγιο θα πρέπει να μπορεί να εμφανίζεται, ανάλογα με την επιλογή του χρήστη, σε διαφορετικές μορφές (views), εβδομαδιαία, μηνιαία και ημερήσια. Κάθε παράσταση (εκδήλωση) έχει τα εξής γενικά χαρακτηριστικά:

- Όνομα παράστασης
- Περιγραφή παράστασης
- Αίθουσα
- Τύπος (παράσταση-εκδήλωση κλπ)
- Ώρα - διάρκεια
- Κράτηση (προκράτηση)

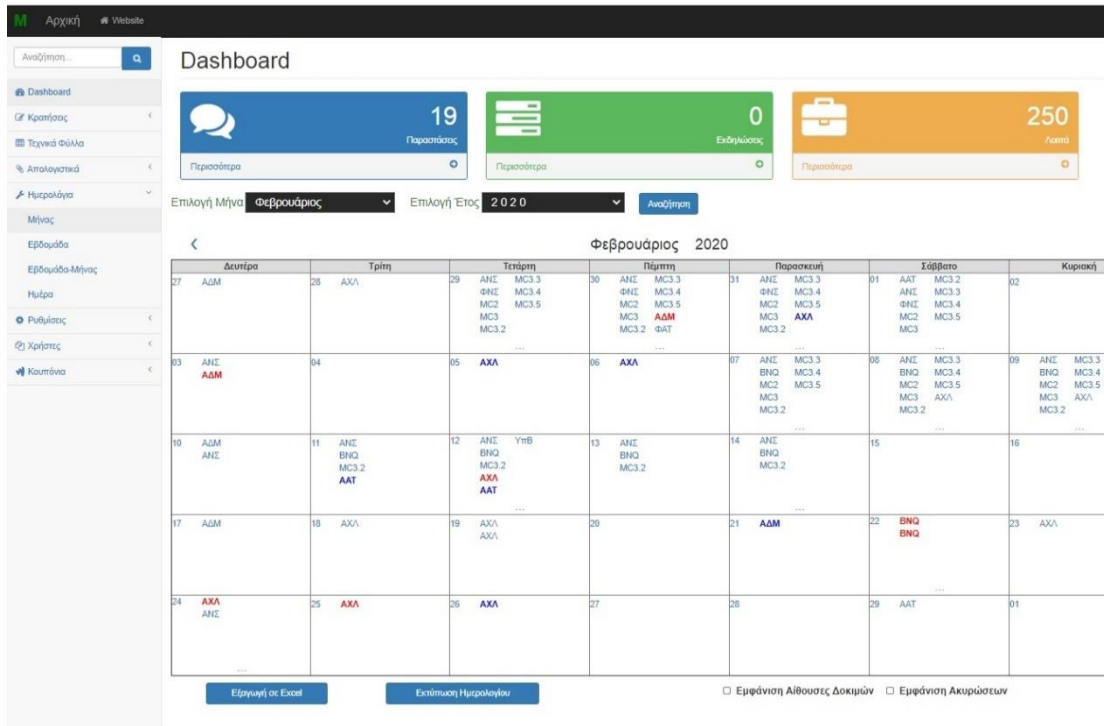
Κάθε παράσταση (εκδήλωση) συνοδεύεται από ένα ΤΦ (Τεχνικό Φύλλο) το οποίο περιγράφει αναλυτικά τα τεχνικά χαρακτηριστικά της (βλέπε Σχήμα 3). Το ΤΦ φορτώνεται (συνδέεται) αργότερα στην παράσταση και αφορά όλες τις ημέρες της παράστασης. Μπορεί να υπάρχουν πολλαπλές εκδόσεις ενός ΤΦ, με αλλαγές και διορθώσεις, επομένως απαιτείται διαχείριση των εκδόσεων (versioning).

Περνώντας το ποντίκι πάνω από μια ημέρα, αν πρόκειται για μηνιαία απεικόνιση ή εβδομαδιαία αντίστοιχα, θα πρέπει να εμφανίζονται οι παραστάσεις σε συγκεντρωτική μορφή ή σε λεπτομέρεια αντίστοιχα. Επιπλέον, κάνοντας κλικ σε μια παράσταση θα πρέπει να εμφανίζονται τα αναλυτικά στοιχεία της καθώς και η τελευταία έκδοση του ΤΦ που την συνοδεύει.

Παράλληλα, για να ολοκληρωθεί μια εγγραφή (κράτηση) θα πρέπει να ελεγχθεί από τον υπεύθυνο, όπως αποτυπώνεται στη εκάστοτε ροή εργασιών (Workflow). Αυτό γίνεται οπωσδήποτε στη δημιουργία της κράτησης, όπου θα πρέπει να υπάρχει μια σαφής ροή εργασιών με έλεγχο και επιβεβαίωση. Η διαχείριση και ο εμπλουτισμός της εγγραφής (κράτησης) με στοιχεία της

παράσταση καθώς και εκδόσεις των ΤΦ (Τεχνικό Φύλλο) μπορεί να γίνεται από τους συντάκτες (χρήστες με δικαίωμα αλλαγής) χωρίς να απαιτείται έλεγχος από τη ροή εργασιών.

Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει μια πληθώρα views του ημερολογίου με τις αίθουσες και τις παραστάσεις σε μορφή όπως το Outlook Calendar. Η βασική μορφή θα πρέπει να είναι η μηνιαία όπως φαίνεται πιο κάτω.



Σχήμα 3. Ενδεικτική προβολή του ημερολογίου σε μηνιαία μορφή, πάνω στην οποία εμφανίζονται οι παραστάσεις (εκδηλώσεις) κωδικοποιημένες.

Σε κάθε περίπτωση η εμφάνιση θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα «ανοιχτή» και παραμετροποιήσιμη ώστε να χωράνε όλες οι εκδηλώσεις σε μια στήλη, επεκτάσιμη προς τα κάτω.

Σε περίπτωση που εμφανίζεται η συγκεντρωτική (μηνιαία) προβολή θα πρέπει να υπάρχει κωδικοποιημένη και η αίθουσα, να εμφανίζεται η παράσταση με κουτάκι (ή άλλο σύμβολο), και με χρώμα ο τύπος παράστασης.

Πολύ σημαντική είναι επίσης και η εμφάνιση πληροφοριών σε μορφή «σύννεφου» περνώντας το ποντίκι πάνω από την εκδήλωση (mouse over).

Θα πρέπει πάντα να υπάρχει η δυνατότητα εμφάνισης των περιεχομένων του ημερολογίου ανά αίθουσα, όπως στην πιο κάτω απεικόνιση. Μέσα στο συγκεκριμένο «κελί» θα πρέπει να υπάρχει μία γραμμή ανά παράσταση (εκδήλωση) στην οποία θα πρέπει να αναγράφονται κωδικοποιημένες πληροφορίες οι οποίες περιλαμβάνουν την ώρα έναρξης, τον τύπο κράτησης, τον τύπο της παράστασης, αν είναι προ-κράτηση και τον τίτλο της παράστασης, όπως για παράδειγμα:

09:00 ΤΔ ΠΤ ΟΠΕΡΑ XXXXXX

Αρχική Website

Αναζήτηση

Ημερολόγιο Εβδομαδιαίο

Ημερομηνία 17/10/2019

Επιλογή Αίθουσας

Αναζήτηση

Εβδομάδα 14/10/2019 - 20/10/2019

Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
14 8:00 21:00-21:00 Π.ΔΑΜΟΝΙΑ ΕΥΡΩ	15	16 8:00 12:00-12:00 Π.ΣΥΝΑΓΗΝΑ GALAN TR	17 8:00 00:21:00 T ΠΕΡΓΕΝΗΤΙΚΗΣ 17 00:21:00 T ΠΕΡΓΕΝΗΤΙΚΗΣ 17 00:21:00 T ΠΕΡΓΕΝΗΤΙΚΗΣ 17 00:21:00 T ΠΕΡΓΕΝΗΤΙΚΗΣ 17 00:21:00 T ΠΕΡΓΕΝΗΤΙΚΗΣ 17 00:21:00 T ΠΕΡΓΕΝΗΤΙΚΗΣ	18 8:00 00:21:00 Σ ΠΕΡΓΕΝΗΤΙΚΗΣ 18 00:21:00 Σ ΠΕΡΓΕΝΗΤΙΚΗΣ 18 00:21:00 Σ ΠΕΡΓΕΝΗΤΙΚΗΣ 18 00:21:00 Σ ΠΕΡΓΕΝΗΤΙΚΗΣ 18 00:21:00 Σ ΠΕΡΓΕΝΗΤΙΚΗΣ	19 8:00 00:21:00 Σ ΠΕΡΓΕΝΗΤΙΚΗΣ 19 00:21:00 Σ ΠΕΡΓΕΝΗΤΙΚΗΣ 19 00:21:00 Σ ΠΕΡΓΕΝΗΤΙΚΗΣ 19 00:21:00 Σ ΠΕΡΓΕΝΗΤΙΚΗΣ	20 8:00 00:21:00 Σ ΠΕΡΓΕΝΗΤΙΚΗΣ 20 00:21:00 Σ ΠΕΡΓΕΝΗΤΙΚΗΣ 20 00:21:00 Σ ΠΕΡΓΕΝΗΤΙΚΗΣ 20 00:21:00 Σ ΠΕΡΓΕΝΗΤΙΚΗΣ

Εργασία σε Excel Εξόφληση Ημερολόγιου

Εμφάνιση Αίθουσας Διακριτόν Εμφάνιση Ακυρώσεων

Σχήμα 2.

Σχήμα 4. Ενδεικτική προβολή του ημερολογίου σε εβδομαδιαία μορφή, πάνω στην οποία εμφανίζονται όλες οι παραστάσεις ανά αίθουσα.

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει τρεις τρόπους λειτουργίας, την δημιουργία μιας εκδήλωσης (παράστασης), την εισαγωγή παρατηρήσεων, ΤΦ (διαχείριση) και άλλων εγγράφων και την αναζήτηση και εμφάνιση των παραστάσεων μέσα από μια φιλική προς τον χρήστη διεπαφή (User Interface).

1. Δημιουργία Εκδήλωσης (Παράστασης)

Η δημιουργία της εγγραφής προϋποθέτει να υπάρχει η κατάλληλη ταυτοποίηση (user name – password).

Είναι η λειτουργία με την οποία ο χρήστης «κρατάει» την αίθουσα, είτε «δένοντάς την» με μία εκδήλωση-παράσταση (κανονική κράτηση) είτε με την μορφή της προ-κράτησης ώστε να μην μπορεί να γίνει διπλή κράτηση αργότερα. Η προ-κράτηση μπορεί να γίνει για ολόκληρη την ημέρα ή για συγκεκριμένες ώρες, καθώς υπάρχει η δυνατότητα χρήσης της αίθουσας για πολλαπλές εκδηλώσεις μέσα στην ίδια ημέρα.

Η οθόνη της «κράτησης» θα πρέπει να γίνει μέσω web interface και είναι ανεξάρτητη από τις προβολές των ημερολογίων. Ο χρήστης θα πρέπει να έχει την δυνατότητα της άμεσης επιλογής πεδίων όπως:

- Τίτλος-Περιγραφή εκδήλωσης

Το πεδίο συμπληρώνεται από τον πιστοποιημένο χρήστη και αποτελείται από ελεύθερο κείμενο. Θα πρέπει να γίνεται validate με ήδη υπάρχουσες παραστάσεις με το σύστημα να αφήνει στον χρήστη την επιλογή προσθήκης εκδήλωσης στην ίδια Παράσταση ή νέα Παράσταση (πψ ΚΑΒΑΚΟΣ à ΚΑΒΑΚΟΣ 2021)

- Ημερομηνία-ες εκδήλωσης

Το πεδίο συμπληρώνεται από τον πιστοποιημένο χρήστη. Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα επιλογής από ένα μικρό ημερολόγιο (drop down). Επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα επιλογής πολλαπλών ημερομηνιών.

- Ώρες εκδήλωσης

21DIAB0000020051-2021-10-12

Το πεδίο συμπληρώνεται από τον πιστοποιημένο χρήστη. Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα εύκολης επιλογής της ώρας έναρξης, της ώρας ολοκλήρωσης, αυτόματος υπολογισμός της διάρκειας και δυνατότητα επιλογής ολόημερης διάρκειας. Οι ώρες να έχουν μορφή ΩΩ:ΛΛ ώστε να είναι σαφές.

- Προ-Κράτηση ή Τελική κράτηση

Το πεδίο συμπληρώνεται από τον πιστοποιημένο χρήστη. Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα επιλογής (drop down).

- Τύπος Κράτησης

Το πεδίο συμπληρώνεται από τον πιστοποιημένο χρήστη. Θα πρέπει να υπάρχει επιλογή από drop down menu. Η διαχείριση γίνεται από το Διαχειριστικό σύστημα (back Office).

- Κύκλος (ή τύπος παράστασης)

Στο πεδίο συμπληρώνεται ο κύκλος της παράστασης, αν υπάρχει. Θα πρέπει επίσης να υπάρχει η δυνατότητα επιλογής (drop down menu). Η διαχείριση γίνεται από το Διαχειριστικό σύστημα (back Office).

- Αίθουσα

Στο πεδίο συμπληρώνεται η αίθουσα στην οποία θα πραγματοποιηθεί η παράσταση (εκδήλωση). Επιλογή από drop down menu. Θα πρέπει να μπορεί κανείς να έχει περισσότερες από μία επιλογές. Η διαχείριση γίνεται από το Διαχειριστικό σύστημα (back Office).

- Σχόλια

Στο πεδίο συμπληρώνεται τυχόν παρατηρήσεις και η μορφή του είναι ελεύθερο κείμενο.

- Βασικό έγγραφο (ΤΦ)

Στο πεδίο αυτό θα πρέπει ο χρήστης να επιλέξει το έγγραφο για το ΤΦ. Η επιλογή γίνεται από την ψηφιακή του μορφή (doc, docx) και καταχωρείται στον server. Εκτός από τα ΤΦ υπάρχουν και άλλα αρχεία που μπορεί κανείς να «ανεβάσει» όπως το rider της εκδήλωσης κλπ

- Κουμπί ελέγχου

Εδώ θα μπορεί να ελέγχεται, πριν την καταχώριση, αν υπάρχουν διπλο-κρατήσεις στις δηλωμένες αίθουσες, στις συγκεκριμένες ώρες. Το σύστημα θα πρέπει να ελέγχει αυτή τη διαδικασία κατά την καταχώριση της εγγραφής.

- Πεδίο επιβεβαίωσης

Στο πεδίο εμφανίζονται τα στοιχεία του ατόμου από το οποίο θα πρέπει να υπάρξει επιβεβαίωση για να προχωρήσει η καταχώριση. Το άτομο αυτό καθορίζεται από την ροή εργασιών (Workflow) την οποία έχει ορίσει ο Διαχειριστής της εφαρμογής.

- άλλα πεδία

Παράλληλα θα πρέπει ο εξουσιοδοτημένος χρήστης να μπορεί να επιλέγει μια παράσταση (εκδήλωση) από το ημερολόγιο και να εμφανίζονται όλα τα χαρακτηριστικά της συγκεκριμένης εγγραφής από όπου έχει το

δικαίωμα να τα αλλάξει. Αυτό συμβαίνει σε περίπτωση που αλλάξει η ώρα, η ημέρα ή άλλα χαρακτηριστικά της, ή ακόμα και να ακυρωθεί.

Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται στην εισαγωγή του ονόματος της εκδήλωσης καθώς υπάρχουν πολλές παραστάσεις της ίδιας εκδήλωσης «σπαρμένες» στο ίδιο ημερολογιακό έτος, σε δύο έτη κοκ. Επίσης, κατά την δημιουργία της εκδήλωσης, θα πρέπει συστηματικά να ελέγχεται η εφαρμογή eProgram, για να αντλούνται στοιχεία από εκεί, όπως το όνομα και η περιγραφή της εκδήλωσης (αν υπάρχει). Για αυτήν την εκδήλωση θα πρέπει αργότερα να συγκεντρωθούν τα απολογιστικά στοιχεία, κόστη, πωλήσεις, εισιτήρια κοκ τα οποία θα εμπλουτίσουν το ERP.

Επιπλέον κάθε παράσταση της συγκεκριμένης εκδήλωσης γίνεται γέφυρα (μέσω ενός αυτοματοποιημένου κωδικού) για το πρόγραμμα ταξιδεσίας (ωρομέτρηση). Ο υπολογισμός των ωρών και κατ' επέκταση της αμοιβής γίνεται από το Pylon.

Μία εκδήλωση, αν πρόκειται για καλλιτεχνική εκδήλωση, δημιουργείται από έναν χρήστη και στη συνέχεια «παραδίδεται» στον αρμόδιο για να την «τρέξει». Επομένως θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα «μεταβίβασης» των δικαιωμάτων. Φυσικά δεν μπορεί ένας χρήστης να αλλάξει τα στοιχεία μια εκδήλωσης άλλου χρήστη, εκτός και αν του έχουν «μεταβιβαστεί» τα δικαιώματα.

2. Αλλαγή στοιχείων Εκδήλωσης (Παράστασης)

Είναι η λειτουργία κατά την οποία ο χρήστης (editor) θα πρέπει να αλλάξει τα χαρακτηριστικά μιας παράστασης (εκδήλωσης), όπως είναι ο τίτλος, η αναλυτική περιγραφή της αλλά και άλλα πεδία ανάλογα την περίπτωση. Το πλέον σύνηθες είναι η αλλαγή της ημερομηνίας η οποία θα πρέπει να γίνεται αφού το σύστημα ελέγξει (συστημικά) την διαθεσιμότητα σε ώρες-ημέρες.

Επίσης συνηθισμένο είναι η αλλαγή ημερομηνίας-ώρας πολλαπλών παραστάσεων (Παράσταση ή/και Πρόβα).

Το ΤΦ (Τεχνικό Φύλλο) περιγράφει με ακρίβεια όλα όσα θα πρέπει να συμβούν πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από μία παράσταση (εκδήλωση). Για αυτό θα πρέπει να είναι προσβάσιμο από όλους τους εμπλεκόμενους, όπως καλλιτεχνική διεύθυνση, διεύθυνση παραγωγής, χώροι κοινού, ταξιδεσία αλλά και σε εξωτερικούς συνεργάτες όπως είναι η φύλαξη και ο καθαρισμός.

Το ΤΦ δεν είναι συμπληρωμένο παρά μόνο μερικές εβδομάδες ή ημέρες πριν την εκδήλωση, επομένως θα πρέπει να ενσωματωθεί σε μεταγενέστερο χρονικό σημείο.

Επιπλέον ο χρήστης (editor) θα πρέπει να μπορεί να προσθέσει την τελευταία έκδοση του ΤΦ της παράστασης όπου αναφέρονται όλα τα χαρακτηριστικά της που απαιτούνται για την εκτέλεσή της. Το ΤΦ (Τεχνικό Φύλλο) είναι ένα αρχείο σε μορφή word που θα πρέπει να επιλέγεται από το σκληρό δίσκο του χρήστη.

Η εφαρμογή αποθηκεύει το ΤΦ στον server του ΟΜΜΑ έτσι ώστε να μπορεί κανείς να το δει μαζί με τα χαρακτηριστικά της παράστασης μέσω του web interface. Το ΤΦ συνδέεται με μία παράσταση και είναι κοινό για όλες τις ημερομηνίες στις οποίες «τρέχει» η συγκεκριμένη παράσταση. Οι όποιες διαφοροποιήσεις στις ημέρες επισημαίνονται στο ίδιο το ΤΦ. Φυσικά υπάρχουν πολλές αλλαγές στα ΤΦ που αποτυπώνουν συνήθως αλλαγές σε τεχνικά θέματα, στησίματα κλπ. Κάθε τέτοια αλλαγή προϋποθέτει ένα καινούργιο ΤΦ (έγγραφο word) το οποίο «ανεβάζει» ο συντάκτης στην συγκεκριμένη παράσταση. Τα

παλιά ΤΦ δεν διαγράφονται αλλά παραμένουν σε μορφή read only για να μπορεί κανείς να δει και να δικαιολογήσει τις αλλαγές.

Υπάρχουν προκαθορισμένες μορφές ΤΦ ανάλογα με τον τύπο της Παράστασης. Εναλλακτικά θα πρέπει να προσφέρεται η δυνατότητα αντιστοίχισης των πεδίων του ΤΦ σε αντίστοιχα πεδία φόρμας (οθόνης).

Το διαχειριστικό περιβάλλον θα πρέπει να υλοποιηθεί σε rich client καθώς θα πρέπει να γίνονται άμεσα πολλές μαζικές λειτουργίες (πχ μαζικές αλλαγές σε επιλεγμένες εκδηλώσεις, κλπ).

Κάθε αλλαγή στη Βάση Δεδομένων καταγράφεται (audit trail) έτσι ώστε να υπάρχει η ακριβής εικόνα για το ποιος, πότε και τι αλλαγές έκανε. Η εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει μια λειτουργία από την οποία ο διαχειριστής θα μπορεί να βλέπει, να ελέγχει και να επεξεργάζεται (εκτύπωση) τις συγκεκριμένες αλλαγές στη Βάση Δεδομένων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΤΦ (Τεχνικό Φύλλο)

<u>Α.</u>	<u>ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΟ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ</u>
<u>ΨΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ</u>	Ημερομηνία έκδοσης : 29/03/2018
	Οργάνωση Παραγωγής : Ντέμα Παλαιοκαρίτη
	Εκτέλεση Παραγωγής : Γιούλη Μοσχοπούλου
	Υπεύθυνος ΤΥΦ : Μαρία Δαμανού

Εκδήλωση : Αρμονίες μνήμης
Κύκλος : ΑΦΙΕΡΩΜΑ ΣΤΗ ΡΕΝΑ ΚΥΡΙΑΚΟΥ

1. Ημερομηνία εκδήλωσης : Δευτέρα 23 Απριλίου 2018

2. Χώρος : Αίθουσα Χρήστος Λαμπράκης []
Αίθουσα Δημήτρης [X]
Μητρόπουλος
Φουαγιέ []

3. Συντελεστές : Έφη Αγραφιώτη (πιάνο)

Συμμετέχει και η σοπράνο Μυρίνη Μαργαρίτη.

Πρόγραμμα :

Α' ΜΕΡΟΣ: Το πρόγραμμα επισυνάπτεται.

Β' ΜΕΡΟΣ:

Σχήμα 5. Ενδεικτική προβολή ΤΦ πάνω στην οποία εμφανίζονται μόνο τα βασικά στοιχεία της εκδήλωσης

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει μελέτη Ανάλυσης απαιτήσεων του έργου με επί τόπου συνεντεύξεις για τις απαιτήσεις (business needs). Ιδιαίτερο βάρος θα δοθεί στην κατανόηση των εσωτερικών λειτουργιών του ΟΜΜΑ και στην δυνατότητα συνεργασίας με τους τελικούς χρήστες.

21DIAB000020051 2021-10-12

1.3.3.2 Καλλιτεχνικός Προγραμματισμός (eProgram)

Το λογισμικό θα πρέπει να διαχειρίζεται ολόκληρο τον κύκλο της κάθε παραγωγής (δημιουργία και διαχείριση «φακέλου» παραγωγής) από την στιγμή της συμφωνίας μέχρι την εκτέλεσή της. Στο πλαίσιο αυτό, τέτοιου είδους δεδομένα μπορεί να είναι ο πλήρης φάκελος της εκδήλωσης (είδος, συντελεστές, παραγωγοί, πρόγραμμα, απαιτούμενος τεχνικός εξοπλισμός κ.λπ.), η επικοινωνία (email, fax), οι ξενοδοχειακές και μεταφορικές κρατήσεις, τα οικονομικά στοιχεία των εκδηλώσεων (κίνηση εισιτηρίων, προσφορές και τιμολογήσεις προμηθευτών, πωλήσεις προγραμμάτων κ.ά.), τα νομικά στοιχεία (συμβάσεις κ.ά.), καθώς και στοιχεία που αφορούν σε πρακτικά ζητήματα (κράτηση αίθουσας για την εκδήλωση ή/και τις πρόβες της, κρατήσεις κοινόχρηστων χώρων, τεχνικά φύλλα, ταξίθεσια κ.ά.) με σύνδεση με το eCalendar.

Το λογισμικό θα διευκολύνει τη ροή εργασίας για την οργάνωση και διεκπεραίωση της εκδήλωσης σύμφωνα με τις ανάγκες του ΟΜΜΑ. Επιπλέον, θα υπάρχει η δυνατότητα ανάθεσης εργασιών στους συνδεδεμένους με την εκδήλωση χρήστες και ειδοποίησης μέσω ειδοποιήσεων στο λογισμικό και στο email τους.

Η οικονομική διαχείριση των παραγωγών και των δράσεων του ΟΜΜΑ θα γίνεται μέσα από το λογισμικό. Σε αυτό θα τηρούνται αναλυτικά στοιχεία των δαπανών που προβλέπονται για κάθε εκδήλωση (προϋπολογισμός) αλλά και του απολογιστικού κόστους αυτής ώστε να αποτυπώνεται η οικονομική της πορεία.

Η εφαρμογή θα αντικαταστήσει μια βασική λειτουργία στον ΟΜΜΑ (core business), η οποία σήμερα γίνεται με μια πολύ παλιά stand-alone εφαρμογή (σε Delphi), και εξυπηρετεί κυρίως αρχικά την Καλλιτεχνική Διεύθυνση η οποία σχεδιάζει και κοστολογεί την παραγωγή και εν συνεχεία την Διεύθυνση Παραγωγής του Οργανισμού, η οποία υλοποιεί την παραγωγή. Θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιείται από απεριόριστο αριθμό χρηστών, μέσα από ένα περιβάλλον web application .

Η εφαρμογή eProgram χρησιμοποιείται για τον καλλιτεχνικό προγραμματισμό, περιλαμβάνοντας την δημιουργία του πλήρους φακέλου μιας παραγωγής. Ο φάκελος περιλαμβάνει την παράσταση, τις εκδηλώσεις της συγκεκριμένης παράστασης (ημερομηνίες), τους καλλιτέχνες που θα πάρουν μέρος, τι θα παιχτεί (αν είναι γνωστό) και φυσικά το κόστος.

Ημερομηνία	Ώρα Έναρξης	Ώρα Λήξης	Αίθουσα	Είδος Εκδήλωσης
18/01/2020	18:00	20:30	ΑΑΤ	Π
18/01/2020	21:00	23:30	ΑΑΤ	Π
19/01/2020	18:00	20:30	ΑΑΤ	Π
19/01/2020	21:00	22:30	ΑΑΤ	Π
21/01/2020	20:00	22:30	ΑΑΤ	Π
22/01/2020	20:00	22:30	ΑΑΤ	Π
23/01/2020	20:00	22:30	ΑΑΤ	Π
24/01/2020	20:00	22:30	ΑΑΤ	Π
25/01/2020	18:00	20:30	ΑΑΤ	Π

Σχήμα 6. Τα βασικά στοιχεία μιας παραγωγής τα οποία εμφανίζονται επιλέγοντας την από την λίστα των παραγωγών (ενδεικτική οθόνη).

Μερικά από τα βασικά πεδία σε μια παραγωγή είναι

- Τίτλος
- Υπότιτλος
- Κύκλος
- Είδος
- Παραγωγός
- Εκτέλεση παραγωγής

Επιπλέον υπάρχει και ο αρχικός προγραμματισμός των παραστάσεων (ημερομηνίες) και οι αίθουσες.

Σημαντική λειτουργία είναι ο καθορισμός του κόστους παραγωγής που περιλαμβάνει τις αμοιβές των καλλιτεχνών, τυχόν έξοδα μεταφοράς, έξοδα διαμονής, έξοδα για τυχόν κατασκευές ή ενοικιάσεις οργάνων, εξωτερικοί συνεργάτες, αμοιβές γραφείων κλπ. Η σύμβαση με τους καλλιτέχνες αποτυπώνει τα οικονομικά στοιχεία και θα πρέπει να μπορεί να ενσωματώνεται ψηφιακά (σε pdf) στο περιβάλλον της εφαρμογής και από όπου θα μπορεί να γίνει η ανάκτηση.

Τα προϋπολογιστικά οικονομικά στοιχεία θα πρέπει να «περνάνε» στην εφαρμογή eCalendar και αναλύονται σε

- Στοιχεία παραγωγής
- Καλλιτεχνών
- Άλλα

Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής και των απολογιστικών στοιχείων που αφορούν το κόστος της παραγωγής και να «περνάνε» στην εφαρμογή eCalendar.

21DIAB000020051 2021-10-12 Οικονομικά στοιχεία Παραγωγής

Αρχείο Ιστορικά στοιχεία

Τίτλος: ΡΕΣΙΤΑΛ ΓΙΑΝΝΗ ΤΣΑΝΑΚΑΛΙΩΤΗ Κύκλος: ΟΙ ΣΟΝΑΤΕΣ ΤΟΥ ΜΠΕΤΟΒΕΝ Προϋπολογισμός ΔΚΠ
 Πλαφόν Παραγωγής: 2.021,45 Πλαφόν Κύκλου: 0,00 Προϋπολογισμός κατατέθηκε

Οικονομικά Παραγωγής | Οικονομικά Καλλιτεχνών | Προϋπολογισμός/Απολογισμός Παραγωγής

Συντελεστές

Συντελεστής	Κρατήσεις	Καθαρά	Μικτά	Κόστος	Reh Fee	Perdiems	Ταξίδι	Φιλοξενία	Μεταφ.	ΣΥΝΟΛΟ
ΤΣΑΝΑΚΑΛ 20% / 12.21		1.016,70	1.500,00	1.821,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.821,45
ΣΥΝΟΛΑ:		1.016,70	1.500,00	1.821,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.821,45

BUDGET ΛΟΙΠΑ ΔΚΠ

Μουσικό Υλικό	Παραγωγή μουσ.	Δικαιώματα	Μετάκλιση	Pre-production	Απρόβλεπτα ΔΚ	Πλαφόν	ΣΥΝΟΛΟ
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	(0,00)	0,00

BUDGET ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Σκηηνικά	Κοστούμια	Κομπάρσοι	Χώρος Δοκιμ	Εξοπλισμός/Π	Συνεργάτες	Ήχος/Βίντεο	Απρόβλεπτα	ΣΥΝΟΛΟ
0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00

Διάφορες εγγραφές: 0,00 Προϋπολογισμός Απολογισμός ΣΥΝΟΛΟ: 2.021,45

ΣΥΝΟΛΑ (Προϋπολογισμού)
 Έξοδα Παραγωγής: 200,00 Έξοδα Καλλιτεχνών: 1.821,45 Προϋπολογισμός Παραγωγής: 2.021,45

Έξοδος

Σχήμα 7. Οικονομικά στοιχεία παραγωγής (ενδεικτική οθόνη)

21DIAB000020051 2021-10-12 Οικονομικά στοιχεία Παραγωγής

Αρχείο Ιστορικά στοιχεία

Τίτλος: ΡΕΣΙΤΑΛ ΓΙΑΝΝΗ ΤΣΑΝΑΚΑΛΙΩΤΗ Κύκλος: ΟΙ ΣΟΝΑΤΕΣ ΤΟΥ ΜΠΕΤΟΒΕΝ Προϋπολογισμός ΔΚΠ
 Πλαφόν Παραγωγής: 2.021,45 Πλαφόν Κύκλου: 0,00 Προϋπολογισμός κατατέθηκε

Οικονομικά Παραγωγής | Οικονομικά Καλλιτεχνών | Προϋπολογισμός/Απολογισμός Παραγωγής

	Προϋπολογισμού	Απολογισμού		Προϋπολογισμού	Απολογισμού
Σκηνακά:	0,00	0,00	Δικαιώματα:	0,00	0,00
Κοστούμια:	0,00	0,00	Μετάκληση:	0,00	0,00
Κομπάρσοι:	0,00	0,00	Pre-production costs:	0,00	0,00
Συνεργάτες Σκηνης:	0,00	0,00	Μουσικό Υλικό:	0,00	0,00
Χώρος Δοκιμών:	0,00	0,00	Παραγωγή Μουσ. Υλικού:	0,00	0,00
Εξοπλισμός/Όργανα:	200,00	0,00	Απρόβλεπτα ΔΚΠ:	0,00	0,00
Ήχος/Βίντεο:	0,00	0,00			
Απρόβλεπτα ΤΔ:	0,00	0,00			
Πλαφόν:	0,00	0,00			
Ποσό σε Δρχ.:	0,00				

Διάφορα πεδία Παραγωγής

Τίτλος	Ποσό (προϋπ.)	Ποσό (απολ.)

ΣΥΝΟΛΑ (Προϋπολογισμού)
 Έξοδα Παραγωγής: **200,00** Έξοδα Καλλιτεχνών: **1.821,45** Προϋπολογισμός Παραγωγής: **2.021,45**

Έξοδος

Σχήμα 8. Αναλυτικά Οικονομικά στοιχεία παραγωγής (ενδεικτική οθόνη)

Το διαχειριστικό περιβάλλον θα πρέπει να υλοποιηθεί σε rich client καθώς θα πρέπει να γίνονται άμεσα πολλές μαζικές λειτουργίες (πχ μαζικές αλλαγές σε επιλεγμένες εκδηλώσεις, κλπ).

Λειτουργίες διαχείρισης

Η διαχείριση της εφαρμογής γίνεται από το Διαχειριστικό σύστημα (Back Office) από όπου ο πιστοποιημένος χρήστης (Διαχειριστής Συστήματος) μπορεί να αλλάξει τις παραμέτρους λειτουργίας της εφαρμογής.

Οι βασικές λειτουργίες τις οποίες θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύστημα είναι οι εξής:

- Διαχείριση τύπων χρηστών

Μπορεί να ορίσει χρήστες και δικαιώματα.

- Διαχείριση τύπων παράστασης

Μπορεί να ορίσει τύπους, την περιγραφή τους και να συνδέσει μια ροή εργασίας (Workflow) η οποία απαιτείται για να ολοκληρωθεί μια διαδικασία.

- Διαχείριση ομάδων χρηστών

Μπορεί να ορίσει ομάδες χρηστών, διευθύνσεις όπου ανήκουν email και δικαιώματα.

- Διαχείριση Workflow

Μπορεί να ορίσει ροές εργασίας, χρήστες και λειτουργίες

- Διαχείριση audit trail

Μπορεί να ορίσει ροές εργασίας, χρήστες και λειτουργίες

- Παραμετροποίηση εφαρμογής

Μπορεί να αλλάξει συγκεκριμένες παραμέτρους της εφαρμογής όπως την διεύθυνση αποθήκευσης των ψηφιακών αρχείων, τα ονόματα των αιθουσών, των τύπων κρατήσεων και παραστάσεων, ακόμα και να δημιουργήσει νέους φόρους.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει μελέτη Ανάλυσης απαιτήσεων του έργου με επί τόπου συνεντεύξεις για τις απαιτήσεις (business needs). Ιδιαίτερο βάρος θα δοθεί στην κατανόηση των εσωτερικών λειτουργιών του ΟΜΜΑ και στην δυνατότητα συνεργασίας με τους τελικούς χρήστες.

1.3.3.2.3 Document Management System

Για την κάλυψη των αναγκών του ΟΜΜΑ ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει Document Management System και υπηρεσίες για την κάλυψη εσωτερικών διαδικασιών (εσωτερικά σημειώματα κλπ), ενεργών και μη συμβάσεων και άλλων εγγράφων. Επιπλέον θα πρέπει να παράσχει υπηρεσίες για την ψηφιοποίηση και φύλαξη σε ψηφιακό περιβάλλον όλων των συμβάσεων (εργαζομένων, συνεργατών και καλλιτεχνών).

Θα πρέπει να υπάρχει άμεση σύνδεση με το υπάρχον ERP όπου καταχωρούνται οι αρχικές αιτήσεις δαπάνης έως την αντιστοίχιση με το παραστατικό του προμηθευτή. Η σύνδεση θα γίνει real-time αν πρόκειται για το ίδιο λογισμικό ή με API αν πρόκειται για λογισμικό άλλου κατασκευαστή. Στην περίπτωση του API θα πρέπει να κατασκευαστεί λογισμικό και από τα δύο συστήματα.

Απαιτείται επιπλέον η σύνδεση με το Πρωτόκολλο.

Η λίστα με τις βασικές εσωτερικές διαδικασίες, χωρίς να είναι δεσμευτική:

- Αίτημα Δαπάνης
- Έλεγχος (προϋπολογισμός, crn κλπ)
- Έγκριση-απόρριψη
- Έγκριση Διεύθυνσης (και Οικονομικής)
- Πολλαπλοί προμηθευτές-πολυετής αίτημα
- Δέσμευση δαπάνης
- Ενημέρωση αυτόματα ΚΗΜΔΗΣ-Διαύγεια
- Δημιουργία «διαγωνισμού», ψηφιοποίηση προσφορών, επιλογή προσφορών
- Αποτελέσματα επιτροπών- «ανέβασμα» στο ψηφιακό περιβάλλον
- Σύμβαση και «ανέβασμα» στο ψηφιακό περιβάλλον
- Παραγγελία σε προμηθευτή
- Παρακολούθηση συμβατικών υποχρεώσεων
- Αντιστοίχιση Παραστατικών
- Πληροφόρηση για διαφορές-«ανοικτά» αιτήματα κλπ

Βασική παράμετρος επιτυχίας είναι να υπάρχει ένα σύστημα Workflow με πολλαπλά επίπεδα για εγκρίσεις-απορριψεις καθώς και η δυνατότητα πληροφόρησης και επικοινωνίας με το εταιρικό email.

Είναι ιδιαίτερα σημαντικό για τον ΟΜΜΑ να καταγραφούν, να βελτιστοποιηθούν και να αποτυπωθούν οι εσωτερικές διαδικασίες σε μηχανογραφημένο περιβάλλον ώστε να υπάρχει μεγαλύτερη ευκολία στη χρήση από το τμήμα Προμηθειών και το Νομικό τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής. Επιπλέον η Γενική και η Οικονομική Διεύθυνση θα μπορεί να έχει καλύτερο και πιο ολοκληρωμένο έλεγχο.

Εμπλουτισμός εγγραφών με μεταδεδομένα ώστε να είναι εύκολη η ανάκτηση.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει μελέτη Ανάλυσης απαιτήσεων του έργου με επί τόπου συνεντεύξεις για τις απαιτήσεις (business needs). Ιδιαίτερο βάρος θα δοθεί στην κατανόηση των εσωτερικών λειτουργιών του ΟΜΜΑ και στην δυνατότητα συνεργασίας με τους τελικούς χρήστες.

1.4 Μη λειτουργικές (οριζόντιες) απαιτήσεις

1.4.1 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών
- την διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων ιατρικών δεδομένων

αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του και να συμμορφωθεί με:

- το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. για το απόρρητο των επικοινωνιών – Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008, κλπ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016, κλπ.)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)
- την πολιτική ασφάλειας (και τις υποκείμενες προδιαγραφές και περιορισμούς) του ΟΜΜΑ.

Τα παραπάνω μέτρα ασφάλειας θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.

Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που θα έχει ήδη προσφέρει για το εν λόγω σύστημα. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Η πολιτική ασφάλειας του εν λόγω συστήματος που θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο, θα προσδιοριστεί αρχικώς με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο, μέσα στο πλαίσιο της 1ης Φάσης υλοποίησης του Έργου και θα επικαιροποιείται σύμφωνα με την παρούσα ή όποτε κρίνεται απαραίτητο από την ΕΠΠΕ του Έργου, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του. Η πολιτική ασφάλειας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα

και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των πληροφοριών και εφαρμογών του συστήματος

1.4.2 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία

1.4.2.1 Προσβασιμότητα

Οι νέες υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για Άτομα με Αναπηρία. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι απαιτήσεις για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα σύμφωνα με τον Ν. 4591/2019 και τον Ν.4727/2020, που ενσωματώνει την Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102.

Το Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης πολιτών και οι εφαρμογές αυτού, που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών της, η κατασκευή της πύλης και οι διαδικτυακές υπηρεσίες της, θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA).

Κατά την υλοποίηση της έκδοσης της διαδικτυακής πύλης που προορίζεται για χρήση από φορητές συσκευές, καθώς και των σχετικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών, επιπλέον των ανωτέρω, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές του Κινητού Παγκοσμίου Ιστού έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0).

Οι web εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες μέσω δύο (2), τουλάχιστον, από τους εξής πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές Ιστού (web browsers): Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari σε σύγχρονες εκδόσεις αυτών.

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών της Πύλης, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να παραδώσει σχετικό παραδοτέο στο οποίο να αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και ευχρηστίας και τα αποτελέσματα των ελέγχων.

1.4.2.2 Ευχρηστία

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υπηρεσιών και λειτουργιών που θα παρέχει. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά το σχεδιασμό τις διαφορετικές ομάδες χρηστών και επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας, χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Οι βασικές αρχές προς την κατεύθυνση επίτευξης υψηλού βαθμού χρηστικότητας περιλαμβάνουν:

21DIAB000020051 2021-10-12

1. User-centric προσέγγιση: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη.

2. Διαφάνεια: Κατά τη χρήση του συστήματος, ο χρήστης πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος που υποστηρίζουν την ολοκλήρωση των συναλλαγών.
3. Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να υπάρχει συνέπεια στα λεκτικά και τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται. Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών και λειτουργιών σε όλο το εύρος των εφαρμογών του συστήματος πρέπει να είναι συνεπές. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να τηρείται και κατά τη χρήση γραφικών απεικονίσεων και τη διαμόρφωση των σελίδων/ διεπαφών του συστήματος.
4. Αποφυγή επαναλαμβανόμενων ενεργειών: Η καταχώρηση στοιχείων θα γίνεται μόνο μια φορά. Όσα στοιχεία υπάρχουν ήδη στις βάσεις δεδομένων του συστήματος πρέπει να εμφανίζονται προσυμπληρωμένα σε όποιες λειτουργίες τα αξιοποιούν.
5. Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
6. Άμεση παροχή βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
7. Υποστήριξη από το σύστημα: Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και να καθοδηγεί κατάλληλα τους χρήστες για αποφυγή λαθών κ.λπ.
8. Μηνύματα λαθών (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς.
9. Δυνατότητα ανατροφοδότησης (user feedback). Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες να υποβάλλουν κάποιο αίτημα για βελτίωση ή ελάττωμα του συστήματος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τη σχεδιαστική προσέγγιση, καθώς και το πλάνο ελέγχων που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

1.4.3 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων (υλικού και λογισμικού) του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- την φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού,
- Χρήση διεθνών και εμπορικών αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ

- Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσιάσεων, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

1.5 Υπηρεσίες Έργου

1.5.1 Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Η μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων κρίνεται απαραίτητο να επικαιροποιείται από τον Ανάδοχο αμέσως μετά την ολοκλήρωση κάθε φάσης του έργου ή/και όποτε κρίνεται από την ΕΠΠΕ αναγκαίο, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση όλου του έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).** Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:
 1. Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
 2. Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου
 3. Σχέδιο Επικοινωνίας
 4. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
 5. Επικαιροποιημένος Εξοπλισμός
 6. Διαχείριση Θεμάτων
 7. Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
 8. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
 9. Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
 10. Διαχείριση Αλλαγών
 11. Διοικητική Πληροφόρηση.
 12. Business Continuity
- Μοντελοποίηση διαδικασίας υλοποίησης / Μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού. Απαιτείται αναφορά στη σχετική μεθοδολογία (π.χ. Rational Unified Process, Agile, κλπ.) με την οποία θα είναι συμβατή η διαδικασία υλοποίησης των Υποσυστημάτων του Έργου που δεν αποτελούνται από ετοιμα λογισμικά.
- Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.
- Προσδιορισμός και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται

21DIAB00000200512021-10-12 για την ορθή λειτουργία του συστήματος. Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών, στο πλαίσιο της υλοποίησης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

- Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του Φορέα Λειτουργίας.
- Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση - προτεινόμενο σχεδιασμό.
- Μελέτη διασύνδεσης των καλωδίων (routing και αποτύπωση φυσικού και λογικού δικτύου) και υλοποίησης των vlan όσον αφορά το εσωτερικό δίκτυο.
- Μελέτη για τον σχεδιασμό και την αρχιτεκτονική λύση για την διασφάλιση της σύνδεσης στο Internet (UTM, WAF κλπ) με δυνατότητα redundancy.
- Μελέτη κάλυψης των απαιτούμενων χώρων με Wi-Fi όπου να αναφέρονται οι ταυτόχρονοι χρήστες (συσκευές), η μέγιστη δυνατότητα μεταφοράς δεδομένων (up-download σε MB) και το μέγεθος (ισχύς σήματος) της κάλυψης.
- Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής
- Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος
- Μεθοδολογία υλοποίησης διαλειτουργικότητας επιλεγμένων φορέων

Στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, συγκεκριμένα θέματα, εκτός των ανωτέρω θα εξειδικευτούν περαιτέρω σε ανεξάρτητα παραδοτέα, των οποίων το περιεχόμενο περιγράφεται στη συνέχεια. Τα παραδοτέα αυτά είναι τα εξής:

- Σενάρια Ελέγχου
- Μελέτη Διαλειτουργικότητας
- Μελέτη Ασφάλειας Συστημάτων και Πληροφοριών
- Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων

Τα σενάρια ελέγχου που θα προετοιμάσει ο Ανάδοχος θα συνοψίζουν τις επιχειρησιακές διαδικασίες, ανά διαδικασία και Υποσύστημα, θα πρέπει να αντιστοιχίζονται με τις απαιτήσεις (requirements) της Ανάλυσης Απαιτήσεων και θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα δοκιμαστικά δεδομένα (test data).

Η εφαρμογή των σεναρίων θα γίνεται με την εκτέλεση των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος.

Οι Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases) θα καλύπτουν τους παρακάτω τύπους ελέγχων:

1. **Συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές** της διακήρυξης, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στην ανάλυση απαιτήσεων των συστημάτων στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.
2. **Ασφάλειας**, όπου ελέγχεται κατά πόσο η πρόσβαση και οι διάφορες ενέργειες στο σύστημα γίνονται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
3. **Έλεγχοι διαθεσιμότητας** των Υποσυστημάτων για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού συστήματος. Για την εκτέλεση των συγκεκριμένων ελέγχων θα πρέπει να γίνονται εσκεμμένες παρεμβάσεις με κλείσιμο, για παράδειγμα, επιμέρους στοιχείων λογισμικού. Το ποσοστό διαθεσιμότητας των νέων συστημάτων θα είναι συμβατό με τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας που αναφέρονται στην Παρ. 1.5.8

Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει μέσω των σεναρίων ελέγχου να δίνεται η δυνατότητα για εκτέλεση:

- αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)
- δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)
- δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
- δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests).

Ο τρόπος παρουσίασης των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε

Υποσυστήματα, θα είναι δομημένος και συστηματικός και θα ακολουθεί ένα συγκεκριμένο πρότυπο, το οποίο θα εφαρμόζεται σε όλα τα Υποσυστήματα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποτυπώσει στο τεύχος «Σενάρια Ελέγχου», το σύνολο των σεναρίων ελέγχου και συνοπτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί κατά την εκτέλεσή τους.

1.5.2 Μελέτη Διαλειτουργικότητας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας, . Στο πλαίσιο εκπόνησης της εν λόγω μελέτης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στα παρακάτω:

- να διερευνήσει (κατά την αρχική φάση της Μελέτης) τις απαιτήσεις διεπαφής με το σύνολο των τρίτων συστημάτων του φορέα..
- να προσδιορίσει λεπτομερώς τις προδιαγραφές Διαλειτουργικότητας, τόσο επιχειρησιακά, όσο και τεχνολογικά. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστο, τα εξής στοιχεία:
 - τους αποδέκτες των υπηρεσιών και το εύρος των στοιχείων που θα λαμβάνουν
 - τον τρόπο χρήσης και τη συχνότητα εξυπηρέτησης των αποδεκτών
 - το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
 - τον τρόπο για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
 - τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων
 - την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κλπ.)

τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων).

1.5.3 Υπηρεσίες Εγκατάστασης - Εκσυγχρονισμός Δικτυακής Υποδομής Μεγάλου Μουσικής

Περιλαμβάνουν προμήθεια, παράδοση εγκατάσταση, ολοκλήρωση, ενσωμάτωση κι έλεγχο για λειτουργία των κάτωθι:

- Ενεργός Δικτυακός Εξοπλισμός
- Παθητικός Δικτυακός Εξοπλισμός
- Εξυπηρετητής
- Τρικάμερα συστήματα για κάθε αίθουσα με mixer και console
- Εξοπλισμός Post Production

1.5.4 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων (Data Migration)

Στο πλαίσιο της μετάπτωσης δεδομένων, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Οριστικοποίηση εύρους ηλεκτρονικών δεδομένων υφιστάμενων συστημάτων προς μετάπτωση.
- Οριστικοποίηση σχεδιασμού διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης – “καθαρισμού” δεδομένων και αναδιάρθρωσης - αποθήκευσης τους σε δομές των νέων εφαρμογών με βάση το «Σχέδιο Μετάπτωσης».
- Ανάπτυξη μηχανισμού μετάπτωσης.
- Εκτέλεση των διαδικασιών μετάπτωσης, καθώς και διαδικασιών ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων στο τελικό περιβάλλον.

1.5.5 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια αυτού του έργου, πρέπει να προσφέρει όλη εκείνη την εκπαίδευση στο προσφερόμενο λογισμικό ώστε το προσωπικό του Φορέα και όλοι οι χρήστες του έργου να καταστούν ικανοί στη χρήση, υποστήριξη, συντήρηση και διαχείριση του νέου συστήματος.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης ανά ειδικότητα χρήστη του Συστήματος.

Πιο συγκεκριμένα, η εκπαίδευση θα αφορά κατ' ελάχιστο:

- Στην αρχιτεκτονική και στο σχεδιασμό του συνολικού συστήματος που έχει παραδοθεί.
- Στη λειτουργία και στον έλεγχο της άρτιας λειτουργίας του εξοπλισμού που έχει εγκατασταθεί στο πεδίο.
- Στη λειτουργία και στον έλεγχο της άρτιας λειτουργίας των εφαρμογών που έχουν εγκατασταθεί.
- Στο περιεχόμενο των βάσεων δεδομένων που έχουν εγκατασταθεί.
- Στην εκπαίδευση για τη διαχείριση/ χρήση του CMS
- Στην λειτουργία της Διαδικτυακής Πύλης.

Ο ελάχιστος χρόνος εκπαίδευσης που πρέπει να προσφερθεί είναι 20 ώρες για τους διαχειριστές και 10 ώρες για τα Στελέχη φορέα – χρήστες – τρίτα πρόσωπα.

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέσει τους κατάλληλους εκπαιδευτές, να προγραμματίσει και ετοιμάσει τη διδακτέα ύλη, να εφοδιάσει τους εκπαιδευόμενους με τα απαραίτητα βοηθήματα (εγχειρίδια), να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και να παρέχει κάθε άλλη διευκόλυνση που θα μπορούσε να εξυψώσει την ποιότητα της εκπαίδευσης.

Το γενικό πρόγραμμα σεμιναρίων θα υποβληθεί στον ΟΜΜΑ με την προσφορά. Θα πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Περιγραφή του σεμιναρίου.
- Αντικειμενικοί σκοποί
- Διάρκεια σε ώρες.
- Απαιτούμενες γνώσεις και εμπειρία (προαπαιτούμενα).

Ο ακριβής αριθμός των εκπαιδευομένων για κάθε σεμινάριο θα καθοριστεί δυναμικά κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου.

1.5.6 Υπηρεσίες HelpDesk

Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης (helpdesk), το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς όλους τους κύριους εμπλεκόμενους στο έργο.) με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη τους σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά (τηλέφωνο και fax), όσο και ηλεκτρονικά (Web και email).

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει
 - την παροχή πληροφοριών / διευκρινήσεων στους χρήστες ή / και διαχειριστές των συστημάτων καθώς και
 - την αποκατάσταση βλαβών
- Το helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε ώρες ΚΩΚ (όπως αυτές ορίζονται στην Παρ. 1.5.8)
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράφει σε Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System), όλα τα αναγκαία χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών/ δυσλειτουργιών, που του αναφέρονται.

Κατά τις εκτός ΚΟΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).

- Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:
 - 1^{ου} επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:
 - στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν
 - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
 - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων
 - 2^{ου} επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1^{ου} επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

Διευκρινίζονται τα εξής:

- Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:
 - i. Τηλέφωνο
 - ii. Email
 - iii. Fax

1.5.7 Υπηρεσίες Φάσης πιλοτικής λειτουργίας

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες με στόχο την υποστήριξη στη μετάβαση σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του συστήματος από το σύνολο των χρηστών του. Οι υπηρεσίες αυτές, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά τη Φάση 6 και περιλαμβάνουν:

- Την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας του υποσυστήματος (λειτουργία με πραγματικά δεδομένα από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών)
- Τη συντήρηση του έτοιμου λογισμικού και των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος
- Την **επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία** (on the job training) για την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του υποσυστήματος:
 - του Φορέα Λειτουργίας με την επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας με **τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος** του, καθ' όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας

Το σύνολο των ανθρωπομηνών που θα προσφέρει ο Ανάδοχος, για τις ως άνω υπηρεσίες θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον **δύο (2)**.

Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των στελεχών του Αναδόχου θα είναι **οκτώ (8) ώρες**, κατά τις ώρες λειτουργίας του φορέα λειτουργίας της διαδικτυακής πύλης πολιτών.

- Ύστερα από **κλήση (ad hoc) υπηρεσίες ανάπτυξης** (development) συμπληρωματικών λειτουργιών στα Υποσυστήματα.
- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους.
- Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία τους
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου)
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα).

1.5.8 Υπηρεσίες Εγγύησης & Συντήρησης

1.5.8.1 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως ΠΕΣ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **πέντε (5) έτη**.

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι **δύο (2) έτη** από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της **ΠΕΣ**.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει **Σύμβαση Συντήρησης**, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Σημείωση 1: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ**.

Σημείωση 2: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

1.5.8.2 Υπηρεσίες περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** και είναι αυτές που περιγράφονται ως Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης, αλλά παρέχονται **δωρεάν**.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none">Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξηςΛίστα ανταλλακτικών και προσδιορισμός αναλωσίμων υλικώνΤεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογέςΤεκμηρίωση σφαλμάτωνΠαράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ώνΤεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ώνΈκθεση αξιολόγησης Περιόδου

Επιπλέον ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να παρέχει αξιόπιστο σχέδιο για την συνέχιση λειτουργίας του συστήματος (Business Continuity).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

1. Προληπτική συντήρηση εξοπλισμού. Καθορισμός συχνότητας (κατ' ελάχιστον δύο (2) φορές το χρόνο για τον εξοπλισμό και των συστημάτων και υποδομών που τα υποστηρίζουν και μια (1) φορά το χρόνο για τον περιφερειακό) με την οποία πρέπει να διενεργούνται από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς οι απαραίτητες ρυθμίσεις και εσωτερικοί καθαρισμοί του εξοπλισμού, καθώς και οι κατάλληλοι έλεγχοι των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών. Στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιγραφεί αναλυτικά το περιεχόμενο της προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού
2. Ανά εξάμηνο προληπτική συντήρηση συνίσταται στις εξής εργασίες:
 - Εκτέλεση διαγνωστικών προγραμμάτων για τον έλεγχο καλής λειτουργίας των μονάδων συστήματος
 - Καθαρισμός access points, switches, server, οθονών, ηλεκτρολογίων, με ειδικά προϊόντα καθαρισμού, συμπεριλαμβανομένων ασφαλώς και των οποιοδήποτε μαγνητικών μέσων.
 - Αντικατάσταση τυχόν φθαρμένων ανταλλακτικών, συμπεριλαμβανομένων και ειδών δικτυακού εξοπλισμού ή δίσκων αποθήκευσης.
 - Έλεγχος και tuning λογισμικού συστήματος.
 - Έλεγχος και tuning Βάσης Δεδομένων.
 - Έλεγχος και καθαρισμός λοιπού υποστηρικτικού εξοπλισμού που έχει εγκατασταθεί στο πλαίσιο του έργου ή που προϋπάρχει και λειτουργεί για το έργο αυτό και δεν καλύπτεται από άλλη συμφωνία συντήρησης.
 - Έλεγχος, καθαρισμός και επισκευή κλιματιστικών συστημάτων, συστημάτων πυρανίχνευσης, πυρόσβεσης, ηλεκτρολογικών συστημάτων και συστημάτων διαφυγής προσωπικού.
3. Αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού. Οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. 1.5.8.4, Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
4. Σε περίπτωση αδυναμίας επιδιόρθωσης κάποιας βλάβης, γίνεται επιτόπια αντικατάσταση του εξαρτήματος ή της μονάδας που λειτουργεί πλημμελώς. Η μονάδα θα επισκευάζεται στο χώρο της εγκατάστασης ή σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό στα Τεχνικά Κέντρα της Ένωσης. Η μεταφορά της μονάδας στα Τεχνικά Κέντρα της Ένωσης και επιστροφή της στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνες της Ένωσης. Την βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του εξοπλισμού.
5. Εξασφάλιση ανταλλακτικών. Υποχρέωση του Αναδόχου να έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων. Ανταλλακτικά, πλην αναλωσίμων. Με τον όρο αναλώσιμα εννοούνται τα μη διαρκή υλικά ή /και όσα χρίζουν από τον κατασκευαστή τους προγραμματισμένης αντικατάστασης, του εγκατεστημένου εξοπλισμού.

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. 1.5.8) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. 1.5.8.4 - Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες (παρόν, παρακάτω), επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
7. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ

8. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
9. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. 1.5.8) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. 1.5.8.4 - Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες (παρόν, παρακάτω) επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
10. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
11. Παράδοση – εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.
12. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
13. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
14. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
15. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
2. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
5. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
6. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες Νο1, 2 και 3 θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα Παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στο Αντικείμενο του Έργου της παρούσας.

Οι ΑΜ που θα διατεθούν κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης για τις εργασίες που περιγράφονται στο σημείο 1. ανωτέρω, δεν θα υπερβαίνουν κατ'έτος το 5% των ανθρωπομηνών που θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο για την ανάπτυξη / παραμετροποίηση των εφαρμογών.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου • Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών) • Λίστα ανταλλακτικών και προσδιορισμός αναλωσίμων υλικών • Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών • Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

1.5.8.4 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που

ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Ορισμοί:

- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 09:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - έξι (6) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 09.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 09.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

1.5.8.5 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΟΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

1.5.9 Υπηρεσίες Δημοσιότητας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταρτίσει Σχέδιο Επικοινωνιακής Στρατηγικής το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες οι δράσεις:

- τη δημιουργία και εκτύπωση:
 - έγχρωμων αφισών σε εκατό (200) αντίτυπα (διάστασης 35 X 50, έγχρωμη εκτύπωση, 4χρωμία)
 - έγχρωμου φυλλαδίου σε χίλια (1.000) αντίτυπα (τετρασέλιδο: Μέγεθος χαρτιού A5 κλειστό, A4 ανοιχτό, έγχρωμη εκτύπωση 4χρωμία).

Περαιτέρω, στο πλαίσιο τήρησης και εφαρμογής των υποχρεώσεων σχετικά με την πληροφόρηση και την επικοινωνία των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020, ο Ανάδοχος θα πρέπει (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά) να μεριμνά για:

1. την σήμανση των παραδοτέων του Έργου (λογισμικού, έντυπων παραδοτέων, εκπαιδευτικού υλικού, ιστοσελίδων, ενημερωτικών προς Φορέα, φυλλαδίων, αφισών, κτλ.)
2. την σήμανση των χώρων υλοποίησης του Έργου (τοποθέτηση προσωρινών και μόνιμων πινακίδων σε σημεία εύκολα ορατά από το κοινό, ανάρτηση αφισών στους χώρους εκπαίδευσης, διεξαγωγής ημερίδων, κτλ.)

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να εκτελέσει ένα σύνολο ενεργειών αξιολόγησης και αποτίμησης των δράσεων Δημοσιότητας.

1.6 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου

1.6.1 Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **12 μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Φάση	Εναρξη	Λήξη	Διάρκεια
Φάση 1 Ανάλυση Απαιτήσεων / Μελέτη Εφαρμογής	M1	M2	2
Φάση 2 Εκσυγχρονισμός Δικτυακής Υποδομής Μεγάρου Μουσικής	M3	M6	4
Φάση 3 Ανάπτυξη Εφαρμογών	M3	M10	8
Φάση 4 Υπηρεσίες Μετάπτωσης	M5	M11	6
Φάση 5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	M5	M10	5
Φάση 6 Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος	M10	M12	2
Φάση 7 Υπηρεσίες Εξωστρέφειας	M10	M12	3
Φάση 8 Υπηρεσίες Διαχείρισης έργου	M1	M12	12

Στη συνέχεια παρατίθεται το συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Σύμβασης

Φάση	Εναρξη	Λήξη	Διάρκεια	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Φάση 1 Ανάλυση Απαιτήσεων	M1	M2	2												
Φάση 2 Εκσυγχρονισμός Δικτυακής Υποδομής Μεγάρου Μουσικής	M3	M6	4												
Φάση 3 Ανάπτυξη Εφαρμογών	M3	M10	8												
Φάση 4 Υπηρεσίες Μετάπτωσης	M5	M11	6												
Φάση 5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	M5	M10	5												
Φάση 6 Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος	M11	M12	2												
Φάση 7 Υπηρεσίες Εξωστρέφειας	M10	M12	3												
Φάση 8 Υπηρεσίες Διαχείρισης έργου	M1	M12	12												

1.6.2 Πίνακας Φάσεων – Παραδοτέων

Φάση	Παραδοτέο	Μήνας Υποβολής	Τύπος Παραδοτέου
Φ1	Μελέτες Εφαρμογής <ul style="list-style-type: none"> • Σχέδιο Διαχείρισης Και ποιότητας Έργου • Φυσική και Λογική απεικόνιση Δικτυακών υποδομών Μεγάρου Μουσικής Αθηνών • Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων • Μελέτη Διαλειτουργικότητας 	M2	Μελέτη
Φ2	Ενεργός και παθητικός δικτυακός εξοπλισμός έτοιμος για παραγωγική λειτουργία	M6	Εξοπλισμός

Φ3	Π3	Μετατοκοντρικές και Εσωτερικές Εφαρμογές έτοιμες για δοκιμαστική λειτουργία	M10	Λογισμικό
Φ4	Π4	Ολοκληρωμένη μετάπτωση δεδομένων	M11	Λογισμικό
Φ5	Π5.1	Εκπαιδευτικό Υλικό	M5	Μελέτη
Φ5	Π5.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	M10	Αναφορά
Φ5	Π5.3	Αξιολόγηση Εκπαίδευσης	M10	Αναφορά
Φ6	Π6	Αξιολόγηση Πιλοτικής Λειτουργίας Συστήματος	M12	Αναφορά
Φ7	Π7	Υπηρεσίες Εξωστρέφειας	M12	Υπηρεσία / Αναφορά
Φ8	Π8	Αναφορές Διοίκησης Έργου Μηνιαίες Αναφορές Έργου Έργου Αναφορά ολοκλήρωσης	M1-M12	Αναφορές

1.7 Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης έργου

1.7.1 Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησής τους στο έργο.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα γίνεται με προσωπικό τουλάχιστον ίδιων γνώσεων και δεξιοτήτων και θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

1.7.2 Μεθοδολογία Διοίκησης του έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει μεθοδολογία για την οργάνωση και διοίκηση του έργου, η οποία αποτελείται από τις μεθόδους και τεχνικές, τα εργαλεία, τις πρότυπες φόρμες/ υποδείγματα για την παρακολούθηση του έργου, καθώς και τα παραδοτέα της διοίκησής του. Κατά την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να εφαρμοστούν υποχρεωτικά διαδικασίες και διεργασίες που προβλέπονται ανά φάση του έργου κατά το πρότυπο PMI.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τις διαδικασίες και τη μεθοδολογία υλοποίησης έργου που θα προτείνει, καθώς και το σχήμα διοίκησης αυτού. Επιπλέον, θα πρέπει να περιγράψει τα σχέδια για την εσωτερική επικοινωνία του έργου, τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του, τη διαχείριση κινδύνων κλπ.

Η μεθοδολογία διοίκησης και διαχείρισης του Έργου θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σχεδιάζει να διαχειρίζεται:

- Την παρακολούθηση προόδου του φυσικού αντικειμένου
- Την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων
- Τις αποκλίσεις και τα θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση

21 DIAB000020051-2021-10-12

- Τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές παροχής των υπηρεσιών
- Την οργάνωση και το συντονισμό των στελεχών, των ομάδων εργασίας μεταξύ τους αλλά και με την Αναθέτουσα Αρχή
- Τους κινδύνους και τις προτάσεις αντιμετώπισής τους
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών και των παραδοτέων
- Τις διαδικασίες εκτίμησης της ποιότητας του παραγόμενου αποτελέσματος και των τυχόν διορθωτικών δράσεων προσαρμογής και βελτίωσης
- Τα αιτήματα αλλαγών επί του τρόπου παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών
- Την οργάνωση και παράδοση των σχετικών παραδοτέων
- Την τακτική ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκομένων

Κρίσιμο στοιχείο της μεθοδολογίας διαχείρισης του έργου είναι η μεθοδολογία Διαχείρισης Αλλαγών. Η μεθοδολογία αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει την τυποποίηση της συνολικής διαδικασίας υποβολής, διαχείρισης και εφαρμογής ενός αιτήματος αλλαγής και συγκεκριμένα:

- Τη δημιουργία κανόνων για την κατηγοριοποίηση, αξιολόγηση και ιεράρχηση των αλλαγών με βάση συμφωνημένα κριτήρια⁵.
- Τη δημιουργία τυποποιημένης φόρμας αίτησης αλλαγής – Request For Change (RFC)⁶.
- Την αξιολόγηση του αιτήματος αλλαγής από τον Υπεύθυνο του Έργου.
- Τον προσδιορισμό των απαιτούμενων ενεργειών ανάλυσης, υλοποίησης και ενσωμάτωσης της αλλαγής και την εκτίμηση της αντίστοιχης ανθρωποπροσπάθειας και της επιλογής αν η ζητούμενη αλλαγή εμπίπτει ή όχι στο αντικείμενο του έργου.
- Τον προγραμματισμό της ενσωμάτωσης της αλλαγής στο Σύστημα.
- Τον έλεγχο και πιστοποίηση της ορθής ενσωμάτωσης σύμφωνα και με τις αρχικές απαιτήσεις.

Για την εφαρμογή του μεθοδολογίας θα χρησιμοποιούνται:

- Τυποποιημένες φόρμες αίτησης αλλαγής
- Μοντέλο διαστασιολόγησης και ιεράρχησης σε μορφή excel, στο οποίο αποτυπώνονται η ιεράρχηση αιτημάτων με τρία κριτήρια: προτεραιότητα, πολυπλοκότητα και η επίδραση της αλλαγής στο Σύστημα

1.7.3 Παρακολούθηση του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (Progress Reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου

⁵ Το βήμα αυτό επηρεάζει την ταχύτητα με την οποία θα αντιμετωπισθεί το αίτημα αλλαγής.

⁶ Η Αίτηση για Αλλαγή (RFC) πρέπει να περιλαμβάνει μία περιγραφή ή / και την αποτύπωση συγκεκριμένων προδιαγραφών που θέτουν οι αιτούντες.

21DIAB000020051 2021-10-12

• Προβή και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

1.7.4 Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του Έργου

Ως τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται ο χώρος του Μεγάλου Μουσικής Αθηνών.

1.7.5 Δημοσιότητα

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στον σχεδιασμό και την εφαρμογή δράσεων δημοσιότητας για την ενημέρωση των ωφελούμενων του έργου (περιλαμβανομένου του κοινού), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Επικοινωνιακό Οδηγό ΕΣΠΑ 2014-2020 (https://www.espa.gr/elibrary/EO_2014-2020_v30_5.pdf).

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **τριών εκατομμυρίων εξακοσίων είκοσι εννέα χιλιάδων, τριάντα δύο ευρώ και είκοσι έξι λεπτά (€3.629.032,26)**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 4,500,000.00, ΦΠΑ: € 870.967,74) και αναλύεται ως εξής:

- Προϋπολογισμός αρχικού έργου: δύο εκατομμύρια τετρακόσιες δέκα εννέα χιλιάδες, τριακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ και ογδόντα τέσσερα λεπτά (**€ 2.419.354,84**), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 3,000,000.00, ΦΠΑ € 580.645,16).
- Πριν την λήξη της Σύμβασης, άσκηση δικαιώματος προαίρεσης για την επαύξηση του φυσικού αντικείμενου που ανέρχεται σε έως 629.032,25 € (προϋπολογισμός με ΦΠΑ 780.000,00 €, ΦΠΑ 24% : 150.967,75 €)
- Πριν την λήξη της Εγγύησης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης έως του ποσού των 580.645,16 €, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 720.000,00 , ΦΠΑ € 139.354,84), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στην Παρ. Ι.5.8).

1. Εξοπλισμός

1.1 Δικτυακός Εξοπλισμός

1.1.1 Access points εσωτερικού χώρου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	≥90 σύμφωνα με μελέτη		
Τεχνικά χαρακτηριστικά κάθε access point:				
1	Να διαθέτει μία θύρα Multi-Gigabit Ethernet (100/1000/2.5G BASE-T Ethernet) RJ 45 η οποία να έχει δυνατότητα για τροφοδοσία πάνω από το Ethernet με βάση το πρότυπο 802.3at	ΝΑΙ		
2	Να είναι Τεχνολογίας 802.11ax, 4x4 MIMO με υποστήριξη 4 spatial streams	ΝΑΙ		
3	Υποστήριξη UL/DL OFDMA, TWT support, BSS coloring	ΝΑΙ		
4	Να διαθέτει ξεχωριστό radio για τη λειτουργία WIDS/WIPS με αυτόματη ανίχνευση και απομόνωση των rogue APs.	ΝΑΙ		
5	Να διαθέτει Bluetooth Beacon	ΝΑΙ		
6	Υποστήριξη SU-MIMO και MU-MIMO	ΝΑΙ		
7	Υποστήριξη τεχνολογίας MRC και Beamforming	ΝΑΙ		
8	Υποστήριξη 20 και 40MHz στα 2.4 GHz και 20, 40 και 80MHz στα 5GHz.	ΝΑΙ		
9	Υποστήριξη έως 256 QAM στα 2.4GHz και στα 5GHz.	ΝΑΙ		
10	Υποστήριξη Packet aggregation	ΝΑΙ		
11	Υποστήριξη λειτουργίας mesh αυτόματα	ΝΑΙ		
12	Να διαθέτει ενσωματωμένη omni-directional κεραία με 5.4 dBi gain στα 2.4 GHz και 6 dBi gain στα 5 GHz	ΝΑΙ		
13	Να διαθέτει led λειτουργία με δυνατότητα αναβοσβήματος του led απομακρυσμένα	ΝΑΙ		
14	Θερμοκρασία λειτουργίας -0 °C έως 40 °C)	ΝΑΙ		
15	Συμμόρφωση με RoHS	ΝΑΙ		
Λειτουργικά Χαρακτηριστικά:				
16	Τα AP να διαχειρίζονται από Cloud Controller	ΝΑΙ		
17	Κάθε AP να μπορεί να υποστηρίξει μέχρι 15 SSIDs	ΝΑΙ		
18	Υποστήριξη VLAN tagging (802.1Q) and tunneling με χρήση IPSec VPN	ΝΑΙ		
19	Υποστήριξη πρωτοκόλλων σύνδεσης WPA, WPA2-PSK, WPA2-Enterprise with 802.1X, WPA3 - Personal, WPA3 - Enterprise, WPA3 - Enhanced Open (OWE)	ΝΑΙ		

20	Υποστήριξη IEEE 802.1x για πιστοποίηση χρηστών με δυνατότητα υλοποίησης των πρωτοκόλλων EAP-TLS, EAP-TTLS, EAP-MSCHAPv2, EAP-SIM	NAI		
21	Υποστήριξη κρυπτογράφησης TKIP και AES	NAI		
22	Υποστήριξη PMK, OKC, και 802.11r για γρήγορο Layer-2 roaming	NAI		
23	Υποστήριξη Splash page, SMS authentication & Billing	NAI		
24	Υποστήριξη Facebook check-in	NAI		
25	Υποστήριξη wallet-garden	NAI		
26	Δυνατότητα ορισμού ελάχιστης ταχύτητας σύνδεσης με αποκλεισμό συσκευών παλαιάς τεχνολογίας	NAI		
27	Έλεγχος αν η συσκευή που συνδέεται διαθέτει antivirus	NAI		
28	Δυνατότητα καθορισμού μέγιστης ταχύτητας ανά χρήστη	NAI		
29	Δυνατότητα καθορισμού μέγιστης ταχύτητας ανά SSID	NAI		
30	Υποστήριξη φιλτραρίσματος άσεων περιεχομένου	NAI		
31	Δυνατότητα απομόνωσης των χρηστών του ασύρματου δικτύου σε επίπεδο 2	NAI		
32	Δυνατότητα εφαρμογής πολιτικών firewall επιπέδου δικτύου (IP)	NAI		
33	Δυνατότητα εφαρμογής πολιτικών σε επίπεδο εφαρμογών.	NAI		
34	Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού της εκπομπής των υποστηριζόμενων SSID	NAI		
35	Δυνατότητα εκτέλεσης ελέγχων λειτουργίας του AP απομακρυσμένα (ping, throughput test, trace route κλπ.)	NAI		
36	Δυνατότητα ελέγχου της λειτουργίας του RF (Events, Clients, Channel Utilization, Usage)	NAI		

1.1.2 Access points εξωτερικού χώρου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Access Point			
1.1	Ποσότητα	Σύμφωνα με μελέτη		
2	Τεχνικά χαρακτηριστικά:			
2.1	Να διαθέτει μία θύρα Gigabit Ethernet (10/100/1000Mbps autosensing) RJ 45 η οποία να έχει δυνατότητα για τροφοδοσία πάνω από το Ethernet με βάση το πρότυπο 802.3af	NAI		
2.2	Μέγιστη κατανάλωση 15Watt	NAI		
2.3	Τεχνολογίας Dual-band 2x2 MIMO 802.11ac Wave 2 με δυνατότητα συνολικής ταχύτητας τουλάχιστον 1.7 Gbps	NAI		
2.4	Να διαθέτει ξεχωριστό radio για τη λειτουργία WIDS/WIPS με αυτόματη ανίχνευση και απομόνωση των rogue APs.	NAI		

2.5	Να διαθέτει Bluetooth Beacon Να διαθέτει 4 υποδοχές τύπου N-Type για τοποθέτηση εξωτερικών κεραιών	NAI		
2.6		NAI		
2.7	Υποστήριξη SU-MIMO και MU-MIMO	NAI		
2.8	Υποστήριξη τεχνολογίας MRC και Beamforming	NAI		
2.9	Υποστήριξη 20 και 40MHz στα 2.4 Ghz και 20, 40 και 80MHz στα 5GHz.	NAI		
2.10	Υποστήριξη έως 1024 QAM στα 2.4GHz και στα 5GHz.	NAI		
2.11	Υποστήριξη Packet aggregation	NAI		
2.12	Υποστήριξη λειτουργίας mesh αυτόματα	NAI		
2.13	Να υποστηρίζει τουλάχιστον 128 συνδέσεις ανά radio	NAI		
2.14	Να διαθέτει led λειτουργία με δυνατότητα αναβοσβήματος του led απομακρυσμένα	NAI		
2.15	Να έχει hardened κατασκευή πιστοποιημένη κατά IP67, για ανάρτηση σε εξωτερικό χώρο χωρίς την ανάγκη επιπλέον enclosure	NAI		
2.16	Θερμοκρασία λειτουργίας -40 °C έως 55 °C)	NAI		
2.17	Συμμόρφωση με RoHS	NAI		
3	Λειτουργικά Χαρακτηριστικά:			
3.1	Τα AP να διαχειρίζονται από Cloud Controller	NAI		
3.2	Κάθε AP να μπορεί να υποστηρίζει μέχρι 15 SSIDs	NAI		
3.3	Υποστήριξη VLAN tagging (802.1Q) and tunneling με χρήση IPSec VPN	NAI		
3.4	Υποστήριξη πρωτοκόλλων σύνδεσης WEP, WPA, WPA2-PSK, WPA2-Enterprise with 802.1X	NAI		
3.5	Υποστήριξη IEEE 802.1x για πιστοποίηση χρηστών με δυνατότητα υλοποίησης των πρωτοκόλλων EAP-TLS, EAP-TTLS, EAP-MSCHAPv2, EAP-SIM	NAI		
3.6	Υποστήριξη κρυπτογράφησης TKIP και AES	NAI		
3.7	Υποστήριξη PMK, OKC, και 802.11r για γρήγορο Layer-2 roaming			
3.8	Υποστήριξη Splash page, SMS authentication & Billing	NAI		
3.9	Υποστήριξη Facebook check-in	NAI		
3.10	Δυνατότητα ορισμού ελάχιστης ταχύτητας σύνδεσης με αποκλεισμό συσκευών παλαιάς τεχνολογίας	NAI		
3.11	Έλεγχος αν η συσκευή που συνδέεται διαθέτει antivirus	NAI		
3.12	Δυνατότητα καθορισμού μέγιστης ταχύτητας ανά χρήση	NAI		
3.13	Δυνατότητα καθορισμού μέγιστης ταχύτητας ανά SSID	NAI		
3.14	Υποστήριξη φιλτραρίσματος άσεμνου περιεχομένου	NAI		
3.15	Δυνατότητα απομόνωσης των χρηστών του ασύρματου δικτύου σε επίπεδο 2	NAI		
3.16	Δυνατότητα εφαρμογής πολιτικών firewall επιπέδου δικτύου (IP)	NAI		
3.17	Δυνατότητα εφαρμογής πολιτικών σε επίπεδο εφαρμογών.	NAI		
3.18	Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού της εκπομπής των υποστηριζόμενων SSID	NAI		
3.19	Δυνατότητα εκτέλεσης ελέγχων λειτουργίας του AP απομακρυσμένα (ping, throughput test, trace route κλπ.)	NAI		
3.20	Δυνατότητα ελέγχου της λειτουργίας του RF (Events, Clients, Channel Utilization, Usage)	NAI		

1.1.3 Cloud controller

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Γενικά χαρακτηριστικά:				
1	Ο προγραμματισμός, η πλήρη διαχείριση και τα reports του εξοπλισμού θα γίνεται κεντρικά από το dashboard του Controller ο οποίος θα είναι cloud-based	ΝΑΙ		
2	Υποστήριξη ταυτοποίησης δύο παραγόντων για την είσοδο στο dashboard	ΝΑΙ		
3	Υποστήριξη δημιουργίας χρηστών διαχείρισης με διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης	ΝΑΙ		
4	Υποστήριξη επιβολής ισχυρού συνθηματικού για την είσοδο στο dashboard	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα επιβολής αλλαγής συνθηματικού μετά από κάποιο χρονικό διάστημα	ΝΑΙ		
6	Δυνατότητα κλειδώματος ενός χρήστη μετά από συγκεκριμένο αριθμό αποτυχημένων προσπαθειών	ΝΑΙ		
7	Δυνατότητα ορισμού συγκεκριμένων IP διευθύνσεων από τις οποίες επιτρέπεται η είσοδος στο dashboard	ΝΑΙ		
8	Υποστήριξη SAML SSO	ΝΑΙ		
9	Να διαθέτει ανοιχτό API για ενοποίηση με άλλα συστήματα ή την ανάπτυξη εφαρμογών	ΝΑΙ		
10	Δυνατότητα εύκολης ενοποίησης με άλλες εφαρμογές για την παροχή επιπλέον υπηρεσιών analytics, social media, captive portal κλπ.	ΝΑΙ		
11	Υποστήριξη SNMP v2&v3	ΝΑΙ		
12	Υποστήριξη καταγραφής των συμβάντων σε syslog server	ΝΑΙ		
13	Αυτόματη απεικόνιση της τοπολογίας του δικτύου	ΝΑΙ		
14	Αυτόματη ενημέρωση με αποστολή μηνυμάτων σε περίπτωση όπου υπάρχει κάποιο πρόβλημα λειτουργίας του δικτύου	ΝΑΙ		
15	Να διατίθεται και mobile App για διαχείριση με χρήση smart phone/tablet	ΝΑΙ		
Λειτουργικά Χαρακτηριστικά:				
16	Η διαμόρφωση του RF (κανάλι, ισχύ εκπομπής κλπ.) των APs θα γίνεται κεντρικά και αυτόματα από τον controller	ΝΑΙ		
17	Δυνατότητα ενοποίησης με το Google Maps για τοποθέτηση των AP πάνω στο χάρτη	ΝΑΙ		
18	Δυνατότητα εισαγωγής κατόψεων για την ακριβή τοποθέτηση των AP	ΝΑΙ		
19	Καταγραφή των εφαρμογών και το εύρος ζώνης που οι εφαρμογές καταναλώνουν.	ΝΑΙ		
20	Δυνατότητα αυτόματης αναγνώρισης του τύπου και αναφοράς των συσκευών που συνδέονται στο δίκτυο.	ΝΑΙ		
21	Καταγραφή του εύρους ζώνης που καταναλώνει κάθε συνδεδεμένη συσκευή με δυνατότητα αποκλεισμού ή	ΝΑΙ		

21	DIAB000020051	και αλλαγή πολιτικής χρήσης ακόμη και σε επίπεδο συσκευής.	2021-10-12		
22		Αναγνώριση και αναφορά της τοποθεσίας που συνδέεται μία συσκευή στο δίκτυο. Απεικόνιση στο χάρτη/κάτοψη		NAI	
23		Αυτόματη αναγνώριση του τύπου της συσκευής που συνδέεται στο δίκτυο		NAI	
24		Δυνατότητα εφαρμογής πολιτικών ανάλογα με τον τύπο της συσκευής		NAI	
25		Δυνατότητα προσθήκης ετικετών στα APs οι οποίες θα χρησιμοποιούνται για φιλτραρισμα των APs (π.χ. εφαρμογή συγκεκριμένης πολιτικής με βάση την ετικέτα του AP).		NAI	
26		Δυνατότητα ελέγχου της ταχύτητας σύνδεσης στο Internet από το Access Point		NAI	
27		Υποστήριξη αδιάληπτης σύνδεσης των χρηστών που μετακινούνται μεταξύ των APs - roaming		NAI	
28		Δυνατότητα ενοποίησης με active directory/AAA server		NAI	
29		Δυνατότητα παροχής της υπηρεσίας μέσω Facebook Check-in		NAI	
30		Δυνατότητα παροχής της υπηρεσίας μέσω SMS		NAI	
31		Υποστήριξη Splash σελίδας όπου οι χρήστες θα κάνουν αποδοχή των όρων ορθής χρήσης του Internet		NAI	
32		Δυνατότητα χρονικού περιορισμού της ελεύθερης σύνδεσης		NAI	
33		Υποστήριξη billing με δυνατότητα χρονοχρέωσης της υπηρεσίας με συγκεκριμένο πλάνο χρέωσης		NAI	
34		Δυνατότητα φιλτραρίσματος των ιστοσελίδων με ακατάλληλο περιεχόμενο (adult content filtering).		NAI	
35		Δυνατότητα υποστήριξης φιλτραρίσματος όλων των κατηγοριών περιεχομένου με την προσθήκη εξοπλισμού/αδειών		NAI	
36		Δυνατότητα εφαρμογής πολιτικών firewall επιπέδου δικτύου (IP)		NAI	
37		Δυνατότητα εφαρμογής πολιτικών σε επίπεδο εφαρμογών. Να υπάρχει η δυνατότητα κοψίματος εφαρμογών όπως P2P, File sharing, Gaming, On-line backup, Video&Music κλπ.		NAI	
38		Δυνατότητα εφαρμογής πολιτικών ελέγχου ταχύτητας σε επίπεδο εφαρμογής και σε επίπεδο SSID.		NAI	
39		Δυνατότητα απεικόνισης της συγκέντρωσης των ασύρματων συσκευών (Location Heatmap) και αναπαράσταση σε επίπεδο ημέρας ή χρονικού διαστήματος		NAI	
40		Παροχή Analytics reports με πληροφορίες για συνδεδεμένες συσκευές, επισκέπτες ή περαστικούς με δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών σημείων.		NAI	
41		Δυνατότητα αναγνώρισης rogue Access Point και να διαθέτει μηχανισμούς ασφαλείας για την αντιμετώπιση τους (WIPS/WIDS)		NAI	

42	Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού για την εκπομπή των SSIDs	NAI		
43	Δυνατότητα αποστολής αυτομάτων μηνυμάτων σε περίπτωση μη λειτουργίας ενός Access Point	NAI		
44	Το σύστημα διατηρείται καθ' όλη τη διάρκεια ζωής της εγκατάστασης με τις τελευταίες εκδόσεις λειτουργικού αυτόματα	NAI		
45	Δυνατότητα ορισμού από το διαχειριστή την ημέρας και ώρας που επιτρέπεται η αυτόματη αναβάθμιση του εξοπλισμού	NAI		
46	Δυνατότητα ενοποίησης με τη λύση MDM (provisioning, control, QoS, compliance check etc.)	NAI		
47	Δυνατότητα ενοποίησης με συμπληρωματικές λύσεις cloud (Billing, campaign management, analytics etc.) σε ελάχιστο χρονικό διάστημα και χωρίς configuration (one click)	NAI		

1.1.4 Περιφερειακά switches

ΑΡ. ΠΑΡ.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ		
	Αριθμός μονάδων	≥ 52		
	Κατασκευαστής και μοντέλο	Να αναφερθεί		
4	Θύρες			
4.1	Θύρες switched Gigabit Ethernet UTP 10/100/1000	≥ 24		
4.2	Θύρες switched 1 Gigabit Ethernet SFP, οι οποίες να υποστηρίζουν τα πρωτόκολλα 1000BaseT, 1000BaseSX, 1000BaseLX10 με απλή αλλαγή SFP	≥ 4		
4.3	Υποστήριξη PoE 802.3af και 802.1at	NAI		
4.4	Υποστήριξη ενεργειακής PoE για το σύνολο των θυρών	≥ 370 Watt		

3	Απόδοση			
3.1	Ελάχιστο forwarding rate	≥ 40 Mpps		
3.2	Ελάχιστη ταχύτητα μεταγωγής δεδομένων (Switching Capacity)	≥ 56 Gbps		
3.3	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων MAC διευθύνσεων	≥ 16.000		
3.4	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων IPv4 routes	≥ 16		
3.5	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων Multicast Groups	≥ 1.000		
3.6	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων QoS queues ανα θύρα	≥ 4		
3.7	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων Access List (ACL) εγγραφών	≥ 128		

3.8	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων VLANs	≥ 4000		
3.9	Υποστήριξη flow control	NAI		
3.10	Υποστήριξη Stacking	NAI		
3.11	Stacking Bandwidth	≥ 80Gbps		
3.12	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων Switched Virtual Interfaces (SVIs)	≥ 16		
	Διαχείριση			

Διάθεση ειδικής θύρα διαχείρισης
 Υποστήριξη προγραμματισμού, ελέγχου και εντοπισμού σφαλμάτων από μια ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης εγκατεστημένη στο cloud

NAI

NAI

1	Αρχιτεκτονική			
1.1	Συμπαγής μηχανική σχεδίαση με απαίτηση χώρου στο κρύωμα	≤ 1 RU		
1.2	Υποστήριξη κύριας και εφεδρικής τροφοδοσίας AC	NAI		
2	Περιβαλλοντικές συνθήκες λειτουργίας			
2.1	Ελάχιστη θερμοκρασία λειτουργίας σε σφραγισμένο ερμάριο	≤ -5°C		
2.2	Μέγιστη θερμοκρασία λειτουργίας σε σφραγισμένο ερμάριο	≥ 50°C		
2.3	Ελάχιστη υγρασία λειτουργίας	≤ 5%		
2.4	Μέγιστη υγρασία λειτουργίας	≥ 95%		

1.1.5 Κεντρικά οπτικά switches

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Αριθμός μονάδων	6		
2	Κατασκευαστής και μοντέλο	Να αναφερθεί		
3	Θύρες			
3.1	Θύρες switched 1 Gigabit SFP	≥ 16		
3.2	Θύρες switched 10 Gigabit Ethernet SFP+,	≥ 2		
3.3	Να διαθέτει 2 × stacking ports	NAI		
4	Απόδοση			
4.1	Ελάχιστο forwarding rate	≥ 50 Mpps		
4.2	Ελάχιστη ταχύτητα μεταγωγής δεδομένων (Switching Capacity)	≥ 72 Gbps		
4.3	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων MAC διευθύνσεων	≥ 128.000		
4.4	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων QoS queues ανα θύρα	≥ 6		
4.5	Υποστήριξη 802.1Q VLAN και trunks για έως 4,094 VLANs	NAI		

4.6	Υποστήριξη Stacking	NAI		
4.7	Stacking Bandwidth	≥ 160Gbps		
4.8	Υποστήριξη Static routing	NAI		
4.9	Υποστήριξη Multicast routing	NAI		
4.10	Υποστήριξη OSPFv2	NAI		
4.11	Υποστήριξη DHCP Relay, DHCP Server	NAI		
4.12	Υποστήριξη Port mirroring	NAI		
4.13	Υποστήριξη Broadcast storm control	NAI		
4.14	Latency	≤ 1.2 usec (microseconds)		
4.15	Υποστήριξη Jumbo frame	NAI		
5	Διαχείριση			
5.1	Διάθεση ειδικής θύρα διαχείρισης	NAI		
5.2	Υποστήριξη προγραμματισμού, ελέγχου, πλήρους διαχείρισης και εντοπισμού σφαλμάτων από μια ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης εγκατεστημένη στο cloud	NAI		
5.3	Το εργαλείο διαχείρισης να μπορεί να παρέχει αναλυτική ιστορική ανάλυση ανά πόρτα και ανά client	NAI		
5.4	Υποστήριξη SNMP και SYSLOG	NAI		
5.5	Να υποστηρίζονται αυτόματα και προγραμματισμένα Automatic firmware upgrades	NAI		
5.6	Να υποστηρίζονται Email, SMS και Mobile push notification alerts	NAI		
5.7	Να υποστηρίζονται Ping, traceroute, cable testing, και link failure detection καθώς επίσης και alerting	NAI		
5.8	Υποστήριξη Zero-touch remote provisioning	NAI		
6	Αρχιτεκτονική			
6.1	Συμπαγής μηχανική σχεδίαση με απαίτηση χώρου στο κρύωμα	≤ 1 RU		
6.2	Υποστήριξη κύριας και εφεδρικής τροφοδοσίας AC	NAI		
6.3	Υποστήριξη εν λειτουργία αντικατάστασης κύριας και εφεδρικής τροφοδοσίας	NAI		
7	Περιβαλλοντικές συνθήκες λειτουργίας			
7.1	Ελάχιστη θερμοκρασία λειτουργίας	≤ 0		
7.2	Μέγιστη θερμοκρασία λειτουργίας	≥ 40°C		
7.3	Ελάχιστη υγρασία λειτουργίας	≤ 5%		
7.4	Μέγιστη υγρασία λειτουργίας	≥ 95%		
7.5	MTBF	>= 500.000hours		
7.6	Να διαθέτει CE marking	NAI		

13.	Τα οπτικά καλώδια είναι τύπου Tight Buffer Universal OM3, εσωτερικού/εξωτερικού χώρου, LSZH και σύμφωνα με IEC 60332-1, IEC 60332-3, NFC 32070 C2, and NFC 32070 C1	NAI		
14.	Να δοθεί το εργοστασιακό αναλυτικό type test του προσφερόμενου οπτικού καλωδίου	NAI		
15.	Να προσφερθούν οριζόντιοι οδηγοί καλωδίων 1U με μεταλλικά άγγιστρα. Ο αριθμός των οδηγών καλωδίων που θα προσφερθούν να είναι ίσος με τον αριθμό patch panel (χαλκού, οπτικών) +2	NAI		
16.	Τα κανάλια θα είναι κατασκευασμένα από βραδύκαυστο PVC, για να μην αναδίδουν επικίνδυνες αναθυμιάσεις από τη γρήγορη καύση τους, χωρίς τρύπες	NAI		
17 Απαιτήσεις εγκατάστασης				
18.	Το μέγιστο μήκος του καλωδίου από τον καταναμητή μέχρι την κάθε λήψη δεν θα υπερβαίνει τα 90 μ	NAI		
19.	Όλα τα καλώδια της οριζόντιας καλωδίωσης θα τερματίζονται πλήρως (και οι 8 αγωγοί) και στα δύο άκρα τους, δηλαδή στις τηλεπικοινωνιακές πρίζες δεδομένων, καθώς και στα αντίστοιχα Patch Panels RJ45 στους καταναμητές ορόφων	NAI		
20.	Κάθε καλώδιο UTP 4 ζευγών θα σηματοδοτηθεί μονοσήμαντα στην αρχή και στο τέλος του με τον ίδιο αριθμό, που αντιστοιχεί στην πρίζα που τερματίζεται	NAI		
21.	Η οριζόντια καλωδίωση, όπου υπάρχει η δυνατότητα, όπως στους κεντρικούς διαδρόμους των κτιρίων, θα οδεύει εντός των ψευδοροφών, μέσα σε μεταλλικές σχάρες κατάλληλης διάστασης (Όπου είναι δυνατή η τοποθέτηση αυτών). Η εκτός των ψευδοροφών όδευση θα γίνεται μέσα σε πλαστικά κανάλια	NAI		
22.	Για τις οδεύσεις να ληφθεί μέριμνα ώστε οι διασταυρώσεις με καλωδίσεις υψηλών ρευμάτων ή με φωτιστικά φθορισμού να μη δημιουργούν ηλεκτρομαγνητική παρεμβολή. Όπου αυτό είναι αναπόφευκτο, θα εξασφαλίζεται επαρκής απόσταση και απομόνωση των καλωδιακών συστημάτων	NAI		
23.	Οι πρίζες θα ακολουθούν τη θέση εργασίας. Θα είναι επιτοιχές, εντοιχισμένες ή επικάναλες και θα τοποθετηθούν σε τέτοιο ύψος ώστε οι ακροδέκτες των patch cords να μην καταστρέφονται από τις «πλάτες» ή τα «πόδια» των καθισμάτων των γραφείων	NAI		
24.	Τα πλαστικά κανάλια δεν θα πρέπει να έχουν πληρότητα σε ποσοστό μεγαλύτερο του 75% της χωρητικότητάς τους. Η όδευση των καναλιών από τους μεταγωγούς έως τις πρίζες θα πρέπει να γίνεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να μη διαταράσσεται η αισθητική ισορροπία του χώρου. Στα σημεία στα οποία χρειάζεται αλλαγή της κατεύθυνσης ή διακλάδωση των καναλιών, αυτή θα πρέπει να γίνεται με όλους τους κανόνες καλοτεχνίας και ασφάλειας και με άρτια εφαρμογή των καναλιών μεταξύ τους, ώστε να έχουμε όσο το δυνατόν καλύτερο αισθητικό αποτέλεσμα, ιδιαίτερα στα ορατά σημεία	NAI		
25.	Η πιστοποίηση χαλκού να γίνει με όργανο διακριβωμένο εντός του τελευταίου έτους	NAI		
26.	Οι τεχνικοί εγκατάστασης να φέρουν κάρτα πιστοποίησης από τον κατασκευαστικό οίκο του καλωδιακού συστήματος	NAI		

27	Racks			
28.	Οι καμπίνες ορόφων να είναι κατάλληλου ύψους ανάλογα με το σημείο και την ανάγκη του παθητικού και ενεργητικού εξοπλισμού που θα εγκατασταθεί. Να διαθέτουν, ρυθμιζόμενα πόδια και κιτ γείωσης, ράφια και πολύπριζο. Να έχουν γυάλινη πόρτα με κλειδαριά που να ανοίγει 180 μοίρες είτε δεξιά είτε αριστερά. Να υπάρχει δυνατότητα τοποθέτησης σε ροδάκια. Να αναφερθεί ο αριθμός και ο τύπος αυτών.	NAI		
29	UPS			
30	Specifications			
31	Output			
32.	Output power capacity	Να αναφερθεί		
33.	Max Configurable Power (Watts)	Να αναφερθεί		
34.	Nominal Output Voltage	230V		
35.	Efficiency at Full Load	>88.0 %		
36.	Output Frequency (sync to mains)	50/60 Hz +/- 3 Hz Sync to mains		
37.	Topology	Double conversion online		
38.	Waveform type	Sine wave		
39.	Bypass	Internal bypass (automatic and manual)		
40.	Input			
41.	Nominal Input Voltage	230V		
42.	Input frequency	40 - 70 Hz		
43.	Efficiency at Full Load	>88.0 %		
44.	Battery type	Lead-acid battery		
45	Communications & Management			
46.	Interface Port(s) DB-9 RS-232, USB	NAI		
47.	Control panel Multifunction LCD status and control console	NAI		
48.	Audible Alarm Alarm when on battery : distinctive low battery alarm : overload continuous tone alarm	NAI		
49	Environmental			
50	Operating Temperature 0 - 40 °C	NAI		
51	Conformance			

21DIAB000020051 2021-10-12	CE, EAC, IEC 62040-1-1, IEC 62040-1-2		
52. Approvals			
53. Standard warranty	2		
54 Καλωδίωση Ηχογραφικού κέντρο			
55.	500 µm primary coating, extra thick acrylate layer protecting and separating the optical fibres	ΝΑΙ	
56.	900 µm tight buffered fiber, larger fiber crosssection, highly flexible and rugged	ΝΑΙ	
57.	optimized for 10 Gbit/s transmission up to 10,000 m	ΝΑΙ	
58.	ultra-low attenuation of < 0.21 dB/km	ΝΑΙ	
59.	aramid fibres for strain relief	ΝΑΙ	

1.3 Εξοπλισμός Post Production

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρη Συμμόρφωση με την παράγραφο 1.3.2.4 Εξοπλισμός Post Production	ΝΑΙ		

1.4 Τρικάμερα συστήματα με mixer και κονσόλα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρη Συμμόρφωση με την παράγραφο 1.3.2.5 Αναβάθμιση (μέσω αντικατάστασης) συστημάτων αρχειακών μαγνητοσκοπήσεων	ΝΑΙ		

1.5 Αναβάθμιση υποδομών δημιουργίας ηχητικού ψηφιακού περιεχομένου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρη Συμμόρφωση με την παράγραφο 1.3.2.5 Αναβάθμιση (μέσω αντικατάστασης) συστημάτων αρχειακών μαγνητοσκοπήσεων	ΝΑΙ		

1.6 Εξυπηρετητής

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρη Συμμόρφωση με την παράγραφο 1.3.2.3 Εξυπηρετητές	ΝΑΙ		

2. Εφαρμογές

210ΔΙΑΒ000020051 2021-10-12

2.1 Πελατοκεντρικές Εφαρμογές

2.1.1 Νέος ιστότοπος ΟΜΜΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με την παράγραφο 1.3.3.1.1 Νέος ιστότοπος ΟΜΜΑ	ΝΑΙ		
2.	Να αναφερθούν οι τεχνολογίες υλοποίησης	ΝΑΙ		

2.1.2 Εφαρμογή για κινητές συσκευές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με την παράγραφο 1.3.3.1.2 Εφαρμογή για κινητές συσκευές	ΝΑΙ		
2.	Να αναφερθούν οι τεχνολογίες υλοποίησης	ΝΑΙ		

2.2 Εσωτερικές Εφαρμογές

2.2.1 Σύστημα Διαχείρισης επαφών (CRM)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τα ζητούμενα της παραγράφου 1.3.3.1.3 Σύστημα διαχείρισης Πελατών (CRM)	ΝΑΙ		
2.	Να αναφερθεί το προϊόν που θα χρησιμοποιηθεί	ΝΑΙ		

2.2.2 Διαχείριση Εκδηλώσεων e-calendar

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμορφωση με την παράγραφο 1.3.3.2.1 Διαχείριση Εκδηλώσεων e-calendar	ΝΑΙ		
2.	Να αναφερθούν οι τεχνολογίες υλοποίησης	ΝΑΙ		

2.2.3 Καλλιτεχνικός Προγραμματισμός (eProgram)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.	Πλήρης συμμόρφωση με την παράγραφο 1.3.3.2.2 Καλλιτεχνικός Προγραμματισμός (eProgram)	ΝΑΙ		
4.	Να αναφερθούν οι τεχνολογίες υλοποίησης	ΝΑΙ		

2.2.4 Document Management System

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με την παράγραφο 1.3.3.2.1 Διαχείριση Εκδηλώσεων e-calendar	ΝΑΙ		
2.	Να αναφερθούν οι τεχνολογίες υλοποίησης	ΝΑΙ		

3. Υπηρεσίες

21DIAB000020051 2021-10-12

3.1 Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυση Απαιτήσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με την παράγραφο 1.5.1 <i>Μελέτη Υλοποίησης</i>	ΝΑΙ		

3.2 Μελέτη Διαλειτουργικότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με την παράγραφο 1.5.2, <i>Μελέτη Διαλειτουργικότητας</i>	ΝΑΙ		

3.3 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων (Data Migration)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με την παράγραφο 1.5.4 <i>Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων (Data Migration)</i>	ΝΑΙ		

3.4 Υπηρεσίες Εγκατάστασης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με την παράγραφο 1.5.3, <i>Υπηρεσίες Εγκατάστασης - Εκσυγχρονισμός Δικτυακής Υποδομής Μεγάρου Μουσικής</i>	ΝΑΙ		

3.5 1Υπηρεσίες εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με την παράγραφο 1.5.5 <i>Υπηρεσίες εκπαίδευσης</i>	ΝΑΙ		

3.6 Υπηρεσίες help desk

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με την παράγραφο 1.5.6, <i>Υπηρεσίες help desk</i>	ΝΑΙ		

3.7 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με την παράγραφο 1.5.7, <i>Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας</i>	ΝΑΙ		

3.8 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με την παράγραφο 1.5.8, <i>Υπηρεσίες Εγγύησης & Συντήρησης</i>	ΝΑΙ		

3.9 Υπηρεσίες Δημοσιότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με την παράγραφο 1.5.9, <i>Υπηρεσίες Δημοσιότητας</i>	ΝΑΙ		

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνεται πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα (α) - «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

i. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

**Οργανισμό Μεγάρου Μουσικής Αθηνών
Βασιλίσσης Σοφίας & Κόκκαλη 1,
115 21 Αθήνα**

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ, ΑΦΜ

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ii. **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Οργανισμό Μεγάρου Μουσικής Αθηνών

Βασιλίσσης Σορίας & Κόκκαλη 1,

115 21 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

β) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

γ) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

iii. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Οργανισμό Μεγάρου Μουσικής Αθηνών

Βασιλίσσης Σορίας & Κόκκαλη 1,

115 21 Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ

(συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε

την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν

περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), , πλέον τόκων επί της

προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας

εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της αγγύησης, το παρόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
0.	Εισαγωγή: παρουσίαση του προσφέροντος και της καταλληλότητάς του για την υλοποίηση του έργου	
1.	Περιγραφή Έργου	
1.1.	Περιβάλλον του Έργου	Παράρτημα Ι – Κεφ. 1
1.2.	Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	Παράρτημα Ι – Κεφ. 2
1.3.	Αδρή Περιγραφή Λύσης – Δυνατά σημεία	Παράρτημα Ι
2.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	
2.1.	Απαιτήσεις αρχιτεκτονικής	Παράρτημα Ι – Κεφ. 3.1
2.2.	Ασφάλεια	Παράρτημα Ι – Κεφ. 4.1
2.3.	Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	Παράρτημα Ι – Κεφ. 4.2
2.4.	Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα	Παράρτημα Ι – Κεφ. 4.3
3.	Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος	
3.1.	Ιστότοπος ΟΜΜΑ	Παράρτημα Ι – Κεφ. 3.3.1.1
3.2.	Εφαρμογή για κινητές Συσκευές	Παράρτημα Ι – Κεφ. 3.3.1.2
3.3.	Σύστημα Διαχείρισης Επαφών CRM	Παράρτημα Ι – Κεφ. 3.3.1.4
3.4.	Διαχείριση Εκδηλώσεων	Παράρτημα Ι – Κεφ. 3.3.2.1
3.5.	Καλλιτεχνικός Προγραμματισμός	Παράρτημα Ι – Κεφ. 3.3.2.2
3.6.	Document Management	Παράρτημα Ι – Κεφ. 3.3.2.3
4.	Προσφερόμενος Εξοπλισμός	
4.1.	Προσφερόμενος εξοπλισμός	Παράρτημα Ι – Κεφ. 3.2
5.	Προσφερόμενες υπηρεσίες	

5.1.	Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων	Παράρτημα Ι – Κεφ. 5.1
5.2.	Μελέτη Διαλειτουργικότητας	Παράρτημα Ι – Κεφ. 5.2
5.3.	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων	Παράρτημα Ι – Κεφ. 5.3
5.4.	Υπηρεσίες Εγκατάστασης - Εκσυγχρονισμός Δικτυακής Υποδομής Μεγάρου Μουσικής	Παράρτημα Ι – Κεφ. 5.4
5.5.	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Παράρτημα Ι – Κεφ. 5.5
5.6.	Υπηρεσίες HelpDesk	Παράρτημα Ι – Κεφ. 5.6
5.7.	Υπηρεσίες Φάσης πιλοτικής λειτουργίας	Παράρτημα Ι – Κεφ. 5.7
5.8.	Υπηρεσίες Εγγύησης & Συντήρησης	Παράρτημα Ι – Κεφ. 5.8
5.9.	Υπηρεσίες Δημοσιότητας	Παράρτημα Ι – Κεφ. 5.9
6.	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	
6.1.	Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα - Ομάδα Έργου	Παράρτημα Ι – Κεφ. 6
6.2.	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου	Παράρτημα Ι – Κεφ. 7
7.	Πίνακες Συμμόρφωσης	Παράρτημα ΙΙ
8.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς	Παράρτημα VI

1. Αναβάθμιση Εφαρμογών ΟΜΜΑ

1.1 Πίνακας 1 - Έτοιμο λογισμικό

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ								

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

1.2 Πίνακας 2 - Ανάπτυξη εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ/ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

2. Πίνακας 3 - Εξοπλισμός

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ								

3. Πίνακας 4 - Υπηρεσίες

(π.χ. Εκπόνησης μελετών, Εγκατάστασης, Μετάπτωσης, Εκπαίδευσης, Πιλοτικής Λειτουργίας, Διαχείρισης Έργου)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ/ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		

21 ΔΙΑΒ000020051 2021-10-12

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ/ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

4. Πίνακας 5 - Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ/ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

5. Πίνακας 6 - Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Έτοιμο λογισμικό (Πίνακας 1.1)			
2	Ανάπτυξη Εφαρμογών (Πίνακας 1.2)			
3	Εξοπλισμός (Πίνακας 2)			
3	Υπηρεσίες (Πίνακας 3)			
4	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 4)			
	ΣΥΝΟΛΟ			

6. Πίνακας 7 - Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**
1 ^ο						
2 ^ο						
3 ^ο						
	ΣΥΝΟΛΟ					

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 7) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του Πίνακα 6, ήτοι με τη Συνολική Αξία (χωρίς ΦΠΑ) της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο.

Δευκρίνιση:
ΣΥΔΙΑΒ000020051 2021-10-12

Το ετήσιο κόστος συντήρησης χωρίς ΦΠΑ δεν μπορεί να είναι μικρότερο του πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού κόστους του Έργου ή μεγαλύτερο από το οκτώ τοις εκατό (8%) της συνολικής εκτιμώμενης αξίας του Έργου χωρίς ΦΠΑ.

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__ / __ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/____ - __/__/____ ____	
			__/__/____ - __/__/____ ____	
			__/__/____ - __/__/____ ____	