

**Διακήρυξη για τη σύναψη Σύμβασης
με Ανοικτή Διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ
για την υλοποίηση του έργου**

**«Ψηφιοποίηση, Τεκμηρίωση και Ανάδειξη του
Πολιτιστικού Αποθέματος του ΟΜΜΑ, Δημιουργία
Ψηφιακών Εφαρμογών, Προμήθεια σχετικού λογισμικού
καθώς και Απαραίτητου Τεχνολογικού Εξοπλισμού»**

εκτιμώμενης αξίας 1.966.773,36 ΕΥΡΩ

συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

(Π/Υ χωρίς ΦΠΑ : 1.586.107,55 ΕΥΡΩ,

ΦΠΑ: 380.665,81 ΕΥΡΩ)

Εκτιμώμενη αξία με το δικαίωμα προαίρεσης

2.950.160,04 ΕΥΡΩ (Π/Υ χωρίς ΦΠΑ: 2.379.161,33 ΕΥΡΩ,

ΦΠΑ: 570.998,72 ΕΥΡΩ)

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	9
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	9
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	11
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	11
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	11
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	11
2.1.4 Γλώσσα.....	12
2.1.5 Εγγυήσεις.....	12
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	13
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	14
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	18
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	18
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	18
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	19
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	20
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	21
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	21
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	22
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	29
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	29
Επεξήγηση Κριτηρίων:	30
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	33
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	33
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	33
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	36
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	37
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	38
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	39
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	41
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	43
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	45
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	48
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
4.1 ΕΓΓΥΗΣΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	49
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	50
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	50
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	51
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	51
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52

5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	53
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	53
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	54
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	55
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	55
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	57
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	58
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	59
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
1.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
1.1.	<i>Ο Οργανισμός Μεγάλου Μουσικής Αθηνών</i>	<i>59</i>
1.2.	<i>Υφιστάμενη κατάσταση – υποδομές</i>	<i>60</i>
1.3.	<i>Περιγραφή των αναγκών της Α.Α. και προσδοκώμενα οφέλη</i>	<i>61</i>
1.4.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
1.4.1.	Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση Πολιτιστικού Αποθέματος	63
1.4.2.	Ψηφιακές Εφαρμογές – Παραγωγές	65
1.4.2.1.	Διαδραστικό Χρονολόγιο	65
1.4.2.2.	Τρισδιάστατη αναπαράσταση 3 εμβληματικών εκθεμάτων του ΟΜΜΑ	66
1.4.2.3.	Εφαρμογή ανάδειξης εκθεμάτων με χρήση QR codes στον χώρο του ΟΜΜΑ:	67
1.4.2.4.	Δημιουργία 2 podcasts	68
1.4.2.5.	Παραγωγή 2 βίντεο	68
1.4.3.	Εξοπλισμός	69
1.4.4.	Λογισμικό Ψηφιακής Σήμανσης	75
1.4.5.	Λογισμικό Διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος	76
1.4.6.	Δράσεις Δημοσιότητας	77
1.4.7.	Οριζόντιες Απαιτήσεις	78
1.4.7.1.	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος	78
1.4.7.2.	Φυσική Αρχιτεκτονική	81
1.4.7.3.	Συμβατότητα με το G-Cloud	81
1.4.7.4.	Διαθεσιμότητα	83
1.4.7.5.	Υψηλή απόδοση / Επεκτασιμότητα (Scalability)	83
1.4.7.6.	Ευελιξία	83
1.4.7.7.	Ευχρηστία	83
1.4.7.8.	Διαλειτουργικότητα	84
1.4.7.9.	Προσβασιμότητα	84
1.4.7.10.	Ασφάλεια	85
1.4.7.11.	Ανοιχτά Δεδομένα	86
1.4.7.12.	Πολυκαναλική προσέγγιση	87
1.4.8.	Υπηρεσίες	87
1.4.8.1.	Μελέτη Εφαρμογής	87
1.4.8.2.	Υπηρεσίες Υλοποίησης, Παραμετροποίησης και Εγκατάστασης	88
1.4.8.3.	Πιλοτική Λειτουργία	88
1.4.8.4.	Τεχνική Υποστήριξη κατά τη διάρκεια της Εγγύησης καλής λειτουργίας	89
1.4.8.5.	Εκπαίδευση προσωπικού	89
1.4.9.	Μεθοδολογία υλοποίησης	90
1.4.10.	Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης	91
1.4.11.	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του Έργου	92
1.4.11.1.	1η Φάση: Ανάλυση Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής	94
1.4.11.2.	2η Φάση: Ψηφιοποίηση-Τεκμηρίωση υλικού	94
1.4.11.3.	3η Φάση : Εγκατάσταση Εξοπλισμού, Ανάπτυξη Εφαρμογών - Παραγωγών & Εγκατάσταση Συστημάτων	95
1.4.11.4.	4η φάση: Εκπαίδευση	95
1.4.11.5.	5η φάση Πιλοτική Λειτουργία – Δράσεις Δημοσιότητας	95
1.4.12.	Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών	96
1.4.13.	Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης	96
1.4.14.	Πίνακες Συμμόρφωσης	98
1.4.14.1.	Ψηφιοποίηση	99
1.4.14.2.	Ψηφιοποίηση Έγχαρτου Υλικού	99
1.4.14.3.	Οπτικοακουστικό και ηχητικό Υλικό	103

1.4.14.4.	Ψηφιακή Φωτογράφιση Φροντιστηριακού και Ενδυματολογικού Υλικού	106
1.4.14.5.	Ψηφιακή αρχεία για διαδικτυακή διάθεση.....	108
1.4.14.6.	Τεκμηρίωση ψηφιοποιημένου υλικού	109
1.4.14.7.	Σύστημα Διαχείρισης Ψηφιακού Περιεχομένου – Ψηφιακό Αποθετήριο	111
1.4.14.8.	Διαδραστικό Χρονολόγιο.....	119
1.4.14.9.	Τρισδιάστατη αναπαράσταση 3 εμβληματικών εκθεμάτων του ΟΜΜΑ.....	120
1.4.14.10.	Λογισμικό ψηφιακής σήμανσης	124
1.4.14.11.	Εξοπλισμός.....	128
1.4.14.11.1.	Διαδραστική Οθόνη 55”	128
1.4.14.11.2.	Μη Διαδραστική Οθόνη 55”	129
1.4.14.11.3.	Βιντεοπροβολέας.....	131
1.4.14.12.	Γενικές Απαιτήσεις.....	134
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)		136
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)		138
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)		140
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).....		143
I.	<i>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....</i>	143
II.	<i>Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης</i>	144
III.	<i>Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής</i>	145
IV.	<i>Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας.....</i>	146
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ		147

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΩΝ (εφεξής ΟΜΜΑ)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090036134
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΣΟΦΙΑΣ & ΚΟΚΚΑΛΗ 1
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	11521
Χώρα ¹	ΑΘΗΝΑ
Κωδικός NUTS	EL303
Τηλέφωνο	210-7282000
Φαξ	210-7290174
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	webmaster@megaron.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Αλέξανδρος Λίτσιος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.megaron.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, αποτελεί μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή και ανήκει στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η διοργάνωση δράσεων πολιτισμού και καλλιτεχνικής δημιουργίας, εκπαιδευτικών δράσεων και κοινωνικής ανάπτυξης.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ο.Π.Σ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση www.promitheus.gov.gr

δ) Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, εκτός από την πλατφόρμα της διαδικτυακής πύλης του ΕΣΗΔΗΣ, το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης διατίθεται και από τη διαδικτυακή πύλη του ΟΜΜΑ:

www.megaron.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση Ένταξης, αριθ. ενάριθ. έργου 2022ΣΕ11410002) Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υπόεργο Νο 1 της Πράξης : «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΟΜΜΑ» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 2014-2020» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 694 / 06-05-2022 του Υπουργού Επικρατείας και έχει λάβει κωδικό MIS 5095059. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Η χρηματοδότηση της προσαύξησης του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, είτε σε περίπτωση κατακύρωσης μεγαλύτερου φυσικού αντικείμενου, είτε μέσω τροποποίησης της αρχικής σύμβασης (άσκηση δικαιωμάτων προαίρεσης, σύμφωνα με την περ. α της παρ. 1 του άρθρου 132 Ν. 4412/2016), είτε σε περίπτωση εφαρμογής των λοιπών περιπτώσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, δύναται να βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα τη Συλλογική Απόφαση με κωδ. ΣΑ Ε1141 και κωδ. Πράξης ΣΑ (2022ΣΕ11410002), εφόσον κριθεί ότι αυτή αφορά σε επιλέξιμη δαπάνη. Σε αντίθετη περίπτωση, καθώς και σε περίπτωση υπέρβασης του προϋπολογισμού της απόφασης ένταξης του Έργου, όπως αυτή εκάστοτε ισχύει, η χρηματοδότηση του σχετικού υπολοίπου θα καλυφθεί κατά 100% από τον προϋπολογισμό της Αναθέτουσας Αρχής

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

1.3.1 Συνοπτική Περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διάσωση του πολιτιστικού αποθέματος του ΟΜΜΑ μέσα από την ψηφιοποίηση και τεκμηρίωσή του και η δημιουργία ψηφιακών εφαρμογών ανάδειξής του και η δημιουργία ψηφιακών εκπαιδευτικών εφαρμογών, που θα ενισχύσουν τον ανοικτό του χαρακτήρα και θα δώσουν νέα πνοή στο προφίλ του.

Επιπλέον, στο έργο συμπεριλαμβάνεται η προμήθεια λογισμικών συστημάτων, που θα διευκολύνουν τη ροή εργασίας και ως εκ τούτου θα αναβαθμίσουν τις υπηρεσίες του ΟΜΜΑ προς το κοινό, καθώς και παραγωγές που θα αξιοποιηθούν τόσο διαδικτυακά όσο και στον φυσικό χώρο.

Στο Έργο συμπεριλαμβάνεται και η προμήθεια εξοπλισμού για την εξυπηρέτηση των προτεινόμενων δράσεων. Το Αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της παρούσης.

Κωδικοί CPV

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV: **72230000** Υπηρεσίες ανάπτυξης εξατομικευμένων λογισμικών και συμπληρωματικών CPV: **72263000**: υπηρεσίες υλοποίησης λογισμικού, CPV:**48000000**: πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής CPV: **31000000** - Ηλεκτρικές μηχανές, συσκευές, εξοπλισμός και αναλώσιμα φωτισμός και CPV **79341000-6** - Υπηρεσίες διαφήμισης

Προσφορές υποβάλλονται για **το σύνολο του παρόντος φυσικού αντικείμενου.**

1.3.2 Εκτιμώμενη αξία

Ο προϋπολογισμός της σύμβασης μαζί με τα δικαιώματα προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των 2.950.160,04 € (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : 2.379.161,33 €, ΦΠΑ 24%: 570.998,72 €) και αναλύεται ως εξής :

Ο προϋπολογισμός της σύμβασης χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των 1.966.773,36 € (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 1.586.107,55 €, ΦΠΑ 24%: 380.665,81 €)

Η αξία του δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται σε έως 983.386,68 € (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 793.053,78 €, ΦΠΑ 24% : 190.332,91 €)

Τα δικαιώματα προαίρεσης αναλύονται ως εξής:

- Αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου με αντίστοιχη αύξηση του συμβατικού τιμήματος, με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου και έως ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος.

1.3.3 Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως **24 μήνες** .

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** που επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

1.3.4 Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του τέταρτου άρθρου του ν. 4366/2016 (Α' 18) «Κύρωση σύμβασης τροποποίησης της κυρωθείσας με το άρθρο 10 του ν. 1198/1981 (Α' 238) συμβάσεως ιδρύσεως του Οργανισμού Μεγάλου Μουσικής Αθηνών και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου

τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς

- της υπ' αριθμ. 76928/2021 (Β' 3075) κοινής υπουργικής απόφασης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

- του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν.4193/2012 και του Ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις» (Α' 167) και ειδικότερα το άρθρο 64 «Συντελεστές παρακράτησης φόρου»
- του π.δ. 38/2017 «Κανονισμός λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»
- του π.δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- την υπ' αριθ. 623 / 29-07-2022 Απόφαση Δ.Σ. του Ο.Μ.Μ.Α. για την έγκριση διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, για την «Ψηφιοποίηση, Τεκμηρίωση και Ανάδειξη του Πολιτιστικού Αποθέματος του ΟΜΜΑ, Δημιουργία Ψηφιακών Εφαρμογών, Προμήθεια σχετικού λογισμικού καθώς και Απαραίτητου Τεχνολογικού Εξοπλισμού».

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **26/09/2022**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **16:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωση

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **05/08/2022**. στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αρ. Προκήρυξης στην ΕΕ S: 2022/S 153-437785.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 170312 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) <http://et.diavgeia.gov.gr/>

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.megaron.gr.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και

εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
- η με αρ. 6/2022 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 22PROC011084183), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαιών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της παρούσας διαδικασίας που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, υπερισχύει η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. (ήδη Ε.Φ.Κ.Α.) ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι Εγγυητικές Επιστολές θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το Παράρτημα V της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης της Σύμβασης στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού 31.722,16 ευρώ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν.4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο ειδικό ετήσιο κύκλος εργασιών για τις τρεις τελευταίες δημοσιευμένες οικονομικές χρήσεις (2019, 2020, 2021) τουλάχιστον ίσο με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης και μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης και μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

2.2.6.1 έχουν εκτελέσει κατά την τελευταία πενταετία (2017, 2018 2019, 2020 και 2021) τουλάχιστον μία (1) Σύμβαση αντίστοιχου αντικειμένου και πολυπλοκότητας με αυτή της παρούσας διακήρυξης, με συμβατική αξία τουλάχιστον ίση με το 100% την εκτιμώμενη αξία της παρούσας Σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, η οποία να καλύπτει κατ' ελάχιστο τρία (3) από τα ακόλουθα:

- Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση πολιτιστικού υλικού στο οποίο περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον έγγραφα, βιβλία και αντικείμενα
- Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση οπτικοακουστικού υλικού και επεξεργασία ήχου και εικόνας
- Σχεδιασμός και υλοποίηση εφαρμογών εικονικής πραγματικότητας (VR), 3D μοντελοποίηση
- Υλοποίηση ψηφιακών εφαρμογών διάχυσης ή/και ανάδειξης πολιτιστικού περιεχομένου
- Δημιουργία ψηφιακού αποθετηρίου

2.2.6.2 να έχουν εκτελέσει κατά την τελευταία πενταετία (2017 2018, 2019 2020 και 2021) τουλάχιστον μία (1) Σύμβαση ανάδειξης ψηφιακού περιεχομένου σε Πολιτιστικό Φορέα η οποία να καλύπτει τα ακόλουθα:

- Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης Συλλογών και προβολής στο διαδίκτυο
- Διαδραστικές διαδικτυακές ψηφιακές εφαρμογές
- Ψηφιοποίηση, φωτογράφιση και τρισδιάστατη αναπαράσταση εκθεμάτων, 3D μοντελοποίηση αντικειμένων

2.2.6.3 Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να διαθέτουν την κατάλληλη Ομάδα έργου με τεκμηριωμένη εμπειρία (επί ποινή αποκλεισμού) ως εξής:

- ένας (1) Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στο αντικείμενο της Πληροφορικής και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής
- ένας (1) Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στο αντικείμενο της Πληροφορικής, και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής,
- ένας (1) Υπεύθυνος Ψηφιοποίησης ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στο αντικείμενο της Πληροφορικής και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία ως υπεύθυνος Ψηφιοποίησης έγχαρτου ή οπτικοακουστικού υλικού.
- ένας (1) Υπεύθυνος Σχεδιασμού και Ανάπτυξης τρισδιάστατων αναπαραστάσεων ο οποίος να διαθέτει 5ετή επαγγελματική εμπειρία στη σχεδίαση και ανάπτυξη εφαρμογών εικονικής και επαυξημένης πραγματικότητας και στη μοντελοποίηση αντικειμένων.
- Τέσσερα (4) στελέχη σε ρόλο Προγραμματιστή Εφαρμογών και Ανάπτυξης Λογισμικού, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και στην ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων, και 2 ετή εμπειρία σε διαδικτυακές εφαρμογές με λογισμικά ανοιχτού κώδικα.
- δύο (2) στελέχη με ειδίκευση στο σχεδιασμό Τρισδιάστατων Γραφικών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στη δημιουργία τρισδιάστατων φωτορεαλιστικών μοντέλων.
- ένα (1) στέλεχος ως Υπεύθυνος Ανάλυσης Προδιαγραφών και τεκμηρίωσης πολιτιστικού περιεχομένου, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών και ειδίκευση στον τομέα Διοίκησης - Διαχείρισης Πολιτισμού και τουλάχιστον πενταετή επαγγελματική εμπειρία.
- ένα (1) στέλεχος ως φωτογράφος με αποδεδειγμένη πενταετή επαγγελματική εμπειρία στη ψηφιακή φωτογράφιση μουσειακών συλλογών, έργων τέχνης και πολιτιστικών χώρων.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν εν ισχύ Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας ΕΛΟΤ EN ISO 9001-2015, ΕΛΟΤ EN ISO 27001:2013, ή ισοδύναμά τους.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ενώσεων τα εν λόγω πιστοποιητικά απαιτείται να διαθέτει τουλάχιστον ένα μέλος της Ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. <http://www.eaadhsy.gr/http://www.hsppa.gr/>

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που

αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για

το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν σωρευτικά:

α) ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη

ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνα δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

β) Υπεύθυνα δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνεται ο μέσος ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών των ετών που ζητούνται από τη διακήρυξη η οποία συνοδεύεται από βεβαίωση ορκωτού ελεγκτή/λογιστή.

Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

A) Πίνακα των συμβάσεων, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα που καλύπτει τις απαιτήσεις του κριτηρίου 2.2.6.1. με αναφορά στα πεδία του παρακάτω πίνακα.

α/α	Τίτλος της σύμβασης	Συμβατική αξία	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Αντισυμβαλλόμενος: Δημόσιο / Ιδιώτης	% Συμμετοχής στη σύμβαση	Περιγραφή αντικείμενου σύμβασης	Περιγραφή αντικείμενου που εκτέλεσε ο υποψήφιος	Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1.								
2.								
...								

Εάν ο αντισυμβαλλόμενος του οικονομικού φορέα είναι Αναθέτουσα Αρχή ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει εκδοθεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή και προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης, ή/και των τιμολογίων ή/και άλλων τεκμηριωτικών στοιχείων πληρωμής. Εάν ο αντισυμβαλλόμενος του οικονομικού φορέα είναι ιδιωτικός φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του αποδέκτη ή σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό υπεύθυνα δήλωση με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, του οικονομικού φορέα. Τα παραπάνω έργα θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά, σε έκταση όχι μεγαλύτερη των δύο (2) σελίδων έκαστο.

B) Πίνακα των συμβάσεων που καλύπτει τις απαιτήσεις του κριτηρίου 2.2.6.2. με αναφορά στα πεδία του παρακάτω πίνακα (ο πίνακας πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα):

α/α	Τίτλος της σύμβασης	Συμβατική αξία	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Αντισυμβαλλόμενος: Δημόσιο / Ιδιώτης	% Συμμετοχής στη Σύμβαση	Περιγραφή αντικείμενου σύμβασης	Περιγραφή αντικείμενου που εκτέλεσε ο υποψήφιος	Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1.								
2.								

...								
-----	--	--	--	--	--	--	--	--

Γ) Πίνακα των στελεχών, με βάση τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.2.6.3. της παρούσας, σύμφωνα με τα ακόλουθα υποδείγματα, ανάλογα και με τις ισχύουσες συνθήκες:

α/α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Τίτλοι Σπουδών	Επαγγελματική Εμπειρία

α/α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Τίτλοι Σπουδών	Επαγγελματική Εμπειρία

α/α	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Τίτλοι Σπουδών	Επαγγελματική Εμπειρία

Δ) Βιογραφικά σημειώματα (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος VI της παρούσας) Σημειώνεται ιδιαίτερως ότι τα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας καθώς και χρηματοοικονομικής επάρκειας σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών δύναται να καλύπτονται αθροιστικά.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας (π.χ. ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης

οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη

διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντ. βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
K.1.	Συνολική Προσέγγιση Κατανόησης του Έργου	5%	
1.1.	Κατανόηση των απαιτήσεων, των στόχων, της έκτασης, καθώς και των ιδιαιτεροτήτων του έργου	5%	Παράρτημα Ι κεφ. 1.1, 1.2, 1.3
K.2.	Προδιαγραφές Ψηφιοποίησης - Τεκμηρίωσης	30%	
2.1.	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Ψηφιοποίησης Έγχαρτου Υλικού	5%	Παράρτημα Ι κεφ. 1.4.1, 1.4.14.1, 1.4.14.2, 1.4.14.5
2.2.	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Ψηφιακής Φωτογράφισης	5%	Παράρτημα Ι κεφ. 1.4.1, 1.4.14.4
2.3.	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Ψηφιοποίησης Οπτικοακουστικού Υλικού	5%	Παράρτημα Ι κεφ. 1.4.1, 1.4.14.3
2.4.	Μεθοδολογική προσέγγιση υπηρεσιών τεκμηρίωσης του συνόλου του υλικού	15%	Παράρτημα Ι κεφ. 1.4.1, 1.4.14.6
K.3.	Λογισμικά, Εφαρμογές, παραγωγές	35%	
3.1	Λογισμικό και Εξοπλισμός Ψηφιακής Σήμανσης	5%	Παράρτημα Ι κεφ. 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.7, 1.4.14.8,

			1.4.14.9, 1.4.14.10, 1.4.14.11
3.2.	Σύστημα ψηφιακού αποθετηρίου Τεχνολογική προσέγγιση ανάπτυξης αποθετηρίου	20%	Παράρτημα Ι κεφ. 1.4.5, 1.4.14.7
3.3.	Λοιπές Εφαρμογές – Παραγωγές Λειτουργικά χαρακτηριστικά και ποιότητα σχεδίου ανάπτυξης εφαρμογών προβολής και εκπαίδευσης	10%	Παράρτημα Ι κεφ. 1.4.2
K.4.	Υπηρεσίες	10%	
4.1	Μελέτη Εφαρμογής, Πιλοτική Λειτουργία, Τεχνική Υποστήριξη, Εκπαίδευση, Δράσεις Δημοσιότητας, Οριζόντιες Απαιτήσεις	5%	Παράρτημα Ι κεφ. 1.4.8.1, 1.4.8.2, 1.4.8.3, 1.4.8.5
4.2	Υπηρεσίες εγγύησης	5%	Παράρτημα Ι κεφ. 1.4.8.4
K.5.	Μεθοδολογική Προσέγγιση	10%	
5.1.	Μεθοδολογία Υλοποίησης, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα	10%	Παράρτημα Ι κεφ. 1.4.9, 1.4.11, 1.4.13
K.6.	Οργάνωση-Διοίκηση Έργου	10%	
6.1.	Διαθεσιμότητα & οργανωτική αποτελεσματικότητα των συντελεστών υλοποίησης του έργου ως ενιαία παραγωγική μονάδα σε σχέση με τις φάσεις, τα παραδοτέα, και το χρονοδιάγραμμα του έργου	10%	Παράρτημα Ι κεφ. 1.4.10
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα 1 (Κ.1.) – Συνολική Προσέγγιση Κατανόησης του Έργου
<p>1.1 Κατανόηση των απαιτήσεων, των στόχων, της έκτασης, καθώς και των ιδιαιτεροτήτων του έργου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο βαθμός κατανόησης του αντικειμένου, της σκοπιμότητας και της πολυπλοκότητας του έργου • Η αντίληψη του υποψηφίου αναδόχου για το περιβάλλον του αντικειμένου, την υφιστάμενη κατάσταση και τον φορέα υλοποίησης του έργου • Ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας με την οποία τεκμηριώνονται τα παραπάνω στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου
Ομάδα 2 (Κ.2.) – Προδιαγραφές Ψηφιοποίησης - Τεκμηρίωσης
<p>2.1 Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών & Μεθοδολογία Ψηφιοποίησης Έγχαρτου Υλικού</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η συμφωνία ή τυχόν απόκλιση της προσφοράς από τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές ψηφιοποίησης έγχαρτου υλικού όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στον αντίστοιχο πίνακα συμμόρφωσης. • Η επάρκεια και η σαφήνεια της περιγραφής της μεθοδολογίας • Ο βαθμός καταλληλότητας και πληρότητας της μεθοδολογίας σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντικειμένου του έργου και τις ιδιαιτερότητές του <p>2.2 Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών & Μεθοδολογία Ψηφιακής Φωτογράφισης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η συμφωνία ή τυχόν απόκλιση της προσφοράς από τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές ψηφιακής

φωτογράφησης όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στον αντίστοιχο πίνακα συμμόρφωσης.

- Η επάρκεια και η σαφήνεια της περιγραφής της μεθοδολογίας
- Ο βαθμός καταλληλότητας και πληρότητας της μεθοδολογίας σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντικειμένου του έργου και τις ιδιαιτερότητές του

2.3 Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών & Μεθοδολογία Ψηφιοποίησης Οπτικοακουστικού Υλικού

- Η συμφωνία ή τυχόν απόκλιση της προσφοράς από τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές ψηφιοποίησης του οπτικοακουστικού υλικού όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στον αντίστοιχο πίνακα συμμόρφωσης.
- Η επάρκεια και η σαφήνεια της περιγραφής της μεθοδολογίας
- Ο βαθμός καταλληλότητας και πληρότητας της μεθοδολογίας σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντικειμένου του έργου και τις ιδιαιτερότητές του

2.4 Μεθοδολογική προσέγγιση υπηρεσιών τεκμηρίωσης του συνόλου του υλικού

- Η ανάλυση και η ποιότητα του ολοκληρωμένου σχεδίου τεκμηρίωσης, επεξεργασίας και εισαγωγής των μεταδεδομένων στο πληροφοριακό σύστημα σε συνάρτηση τόσο με την υφιστάμενη κατάσταση όσο και με τα θέματα ασφαλούς διαχείρισης των ψηφιακών πόρων και των μεταδεδομένων που τα συνοδεύουν. Η τεκμηρίωση αποτελεί καθοριστικής σημασίας ορόσημο για το σύνολο του έργου διότι μόνο έτσι καθίσταται αναζητήσιμο το υλικό από τους χρήστες. Η οργάνωση, η ταχύτητα και ο σχεδιασμός εναλλακτικών προσεγγίσεων θα προσδώσει αξιοπιστία και επιστημονική εγκυρότητα στο όλο εγχείρημα της τεκμηρίωσης. Η προστασία και η ασφάλεια των ψηφιακών πόρων πρέπει να ληφθεί υπόψη στο σχεδιασμό της λειτουργικής ενότητας.

Ομάδα 3 (Κ.3.) – Λογισμικά, Εφαρμογές, παραγωγές

Για κάθε ένα από τα Λογισμικά, Εφαρμογές και Παραγωγές

- Η συμφωνία ή τυχόν απόκλιση της προσφοράς από τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές του λογισμικού όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στον αντίστοιχο πίνακα συμμόρφωσης
- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου όπως αποτυπώνονται στους πίνακες συμμόρφωσης και στις απαιτήσεις της Διακήρυξης
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων Λογισμικών, Εφαρμογών και Παραγωγών
- Ο βαθμός και η πληρότητα της μεθοδολογίας παραμετροποίησης του συστήματος αποθετηρίου για την υποστήριξη των επιχειρησιακών και λειτουργικών αναγκών.
- Η διαλειτουργικότητα με τρίτα πληροφοριακά συστήματα με τη χρήση διεθνώς αναγνωρισμένων πρωτοκόλλων διεπαφής.
- Η ευχρηστία, η αυτονομία λύσης, η ευκολία συντήρησης και η ασφάλεια πρόσβασης.

Ομάδα 4 (Κ.4.) – Υπηρεσίες

4.1 Μελέτη Εφαρμογής, Πιλοτική Λειτουργία, Τεχνική Υποστήριξη, Εκπαίδευση, Δράσεις Δημοσιότητας, Οριζόντιες Απαιτήσεις

- Αναλυτική παρουσίαση των υπηρεσιών Μελέτης εφαρμογής και εγκατάστασης
- Αναλυτική παρουσίαση των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης κατά τη διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας, συμφωνία με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης
- Αναλυτική παρουσίαση των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης κατά τη διάρκεια της Εγγύησης καλής Λειτουργίας, συμφωνία με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της ζητούμενης.
- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων, η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση

αυτής, οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών

- Η μεθοδολογία σχεδιασμού και προγραμματισμού των δράσεων Δημοσιότητας, η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα
- Η κάλυψη των οριζόντιων απαιτήσεων του έργου

4.2 Υπηρεσίες εγγύησης

- Η ποιότητα του σχεδίου εγγύησης σύμφωνα με τις προδιαγραφές, καθώς και οι επιπλέον υπηρεσίες που θα προσφερθούν και θα εξασφαλίζουν την λειτουργική και επιχειρησιακή ικανότητα των συστημάτων και των εφαρμογών μετά την οριστική παραλαβή και την δωρεάν περίοδο που ο Ανάδοχος θα προσφέρει. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προσφέρει χρόνο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, επιπλέον από τον ζητούμενο, αυτός θα πρέπει να αφορά σε ακέραιο αριθμό ετών και να καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

Ομάδα 5 (Κ.5.) – Μεθοδολογική Προσέγγιση

- ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης και εξειδίκευσης της προτεινόμενης μεθοδολογίας στις απαιτήσεις του Έργου
- ο βαθμός επάρκειας, καταλληλότητας και ρεαλιστικότητας του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος των επιμέρους δραστηριοτήτων/ενεργειών εκτέλεσης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων
- ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης των περιεχομένων κάθε παραδοτέου, τόσο σε εύρος, όσο και σε βάθος

Ομάδα 6 (Κ.6.) – Οργάνωση-Διοίκηση Έργου

- Κρίνεται η μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου όσον αφορά τη διοίκηση, την υλοποίηση και την ποιότητα του Έργου, σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες του τελευταίου, η στελέχωση της ομάδας έργου, η δομή και οργάνωσή της.
- Αξιολογείται κατά πόσον η σύνθεση και η διάρθρωση του ανθρώπινου δυναμικού υλοποίησης του έργου, όπως αυτή τεκμηριώνεται από την κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας στις διακριτές φάσεις του χρονοδιαγράμματος, συντελούν στην προοδευτική αύξηση της λειτουργικότητας με σκοπό τόσο την τήρηση του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος όσο και την διασφάλιση και την επίτευξη των οροσήμων (ή/και παραδοτέα ή ομάδες παραδοτέων).

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (A) της σχέσης:

$$A = \sigma T \times (T/T_{\max}) + \sigma O \times (O_{\min}/O)$$

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T_{max}= Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O_{min} = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς,

σT = Συντελεστής βαρύτητας τεχνικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό 70%.

σO = Συντελεστής βαρύτητας οικονομικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό 30%,

Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές για μέρος του έργου. Σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της σχετικότητας, συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών και την προμήθειες που περιγράφονται.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο)

πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Εφόσον, οι απαιτήσεις της Διακήρυξης για την Τεχνική και Οικονομική Προσφορά, δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2

περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1, 3 και 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα μετά της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και στα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται να αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο «Αναλυτική Περιγραφή του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της παρούσας ακολουθώντας το υπόδειγμα της τεχνικής προσφοράς που παρουσιάζεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Ο προσφέρων επισυνάπτει στην προσφορά του, μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ όλα τα απαιτούμενα αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς, κατά περίπτωση ψηφιακά υπογεγραμμένα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Στον εν λόγω (υπο)φάκελο υποβάλλεται ηλεκτρονικά και το αρχείο που παράγεται από την ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ («Εκτύπωση» Τεχνικής Προσφοράς), ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι στην Τεχνική Προσφορά δεν πρέπει να περιλαμβάνονται οικονομικά στοιχεία (τιμές μονάδος ή συνολικές τιμές), άλλως η Τεχνική Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σημειώνεται επίσης ότι **αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά** που, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού, **εξομοιώνεται με αντιπροσφορά**, είναι **απαράδεκτη** και δεν λαμβάνεται υπόψη.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή) της διακήρυξης στον οποίο συμπληρώνεται και ο χρόνος ισχύος της προσφοράς σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών. Εν συνεχεία το εν λόγω αρχείο υπογράφεται ψηφιακά και επισυνάπτεται στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” του προσφέροντος.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται με την συμπλήρωση της αντίστοιχης ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει ένα σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον υποψήφιο. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Επιπλέον στον εν λόγω (υπο)φάκελο υποβάλλεται ηλεκτρονικά και το αρχείο που παράγεται από την ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ («Εκτύπωση» Οικονομικής Προσφοράς), ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Όλες οι τιμές των προς ανάθεση υπηρεσιών δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Η υποβληθείσα Οικονομική Προσφορά είναι η συνολική αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών του και προμήθεια αγαθών για την εκτέλεση του αντικείμενου της Σύμβασης που περιγράφεται στην παρούσα Διαδικασία.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, για την παροχή των υπηρεσιών και την παράδοση του σχετικού εξοπλισμού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται δαπάνες ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα, έξοδα μεταφοράς, εξοπλισμός εργαζομένων εφόσον απαιτείται, εφαρμογή υγειονομικών πρωτοκόλλων COVID – 19 κλπ).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή και

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της παρούσας), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της κατληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο **απορρίπτεται**.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **28/09/2022** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **13:00μμ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της

διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται σε ποσοστό και ως εξής: 120% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και 80% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο

της παρ. <http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> - art372 4 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλέπει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά

προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού εφετείου της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, , χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός ή ο περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της παρούσας Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή) της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Εγγύηση καλής λειτουργίας

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των εφαρμογών, έτοιμου λογισμικού και

εξοπλισμού κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας. Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ορίζεται στο ποσό των 79.305,38 ευρώ. Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας. Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της της σύμβασης. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαίνεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, ο Ανάδοχος εγγυάται τη διαθεσιμότητα του απαραίτητου προσωπικού καθώς και του υπό προμήθεια εξοπλισμού, στις ποσότητες και την ποιότητα που απαιτούνται από την Αναθέτουσα Αρχή. Επιπλέον, ο Ανάδοχος υπόσχεται και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές των εκπροσώπων του με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων, άλλως η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση εκπροσώπου του Αναδόχου, οπότε ο αντισυμβαλλόμενος οφείλει να προβεί άμεσα στην εν λόγω ενέργεια, ενημερώνοντας γραπτώς τον ΟΜΜΑ σχετικά.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Σημειώνεται ότι παρέχεται η διακριτική ευχέρεια στους προσφέροντες να επιλέξουν έναν από τους κατωτέρω τρόπους πληρωμής με σχετική δήλωση στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς τους. Η αναθέτουσα αρχή προβλέπει το προβάδισμα του πρώτου τρόπου πληρωμής, σε περίπτωση που δεν επιλέξει ο προσφέρων:

1) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών

2) α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού (**10%**) της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ.7 του ν. 4412/2016 και 4.1 της παρούσας.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

β)Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.

3) α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού (**10%**) της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 7 του ν. 4412/2016 και 4.1 της παρούσας.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

β)Καταβολή ποσοστού τριάντα τις εκατό (30%) της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ μετά την παραλαβή της Φάσης 2: Ψηφιοποίηση-Τεκμηρίωση υλικού

γ)Καταβολή ποσοστού δέκα τις εκατό (**10%**) της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, μετά την παραλαβή της Φάσης 3: Εγκατάσταση Εξοπλισμού, Ανάπτυξη Εφαρμογών - Παραγωγών & Εγκατάσταση Συστημάτων

δ)Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων – Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8 % επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.3 και 6.4 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα της αναθέτουσας αρχής ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης τμηματικής ή ενδιάμεσης προθεσμίας, που προβλέπεται στους όρους της παρούσας διακήρυξης (Παράρτημα Ι), επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απορριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως

απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την καθ' ύλην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης, που συγκροτείται με απόφαση του ΟΜΜΑ. Η εν λόγω Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο του ΟΜΜΑ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών ή/και του εξοπλισμού τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε

εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1. Ο Οργανισμός Μεγάρου Μουσικής Αθηνών

Ο Οργανισμός Μεγάρου Μουσικής Αθηνών (ΟΜΜΑ) ιδρύθηκε το 1981 με Πρόεδρο τον Χρήστο Δ. Λαμπράκη, ο οποίος ανέλαβε την ευθύνη της ολοκλήρωσης των εργασιών του κτηρίου του Μεγάρου και στη συνέχεια της λειτουργίας του. Η ίδρυση του ΟΜΜΑ κάλυψε ένα μεγάλο κενό στον πολιτιστικό χάρτη της Ελλάδας, καθώς αποτέλεσε την πρώτη για τη χώρα μας σύγχρονα οργανωμένη στέγη με διεθνείς προδιαγραφές για κάθε μουσική, καλλιτεχνική και συνεδριακή εκδήλωση.

Στόχος του Οργανισμού είναι πάντα η υψηλή ποιότητα των εκδηλώσεων για το κοινό του. Ο προγραμματισμός του έχει ως κύριο άξονα την κλασική μουσική και την όπερα.. Σημαντική θέση σε αυτόν κατέχουν το σύγχρονο ρεπερτόριο και η μουσική από όλο τον κόσμο, οι νέοι δημιουργοί, ο χορός, το θέατρο, ο κινηματογράφος και η εικαστική δημιουργία, η οποία είναι αντικείμενο της πρωτοβουλίας AnnexM. Ιδιαίτερη θέση κατέχει πάντα στο πρόγραμμα η ελληνική μουσική. Επιπλέον, τόσο με την πολυθεματική σειρά εκδηλώσεων Megaron Plus όσο και με τη λειτουργία της Μεγάλης Μουσικής Βιβλιοθήκης «Λίλιαν Βουδούρη» του Συλλόγου Φίλων της Μουσικής, αλλά και με τα εκπαιδευτικά προγράμματα και τις δράσεις για τους νέους και το κοινό της περιφέρειας, ο ΟΜΜΑ έχει δημιουργήσει έναν πραγματικό πυρήνα πολιτιστικής δράσης, εκπαιδευτικής προσπάθειας και κοινωνικής ανάπτυξης.

Στο πλούσιο καλλιτεχνικό του πρόγραμμα όλα αυτά τα χρόνια συγκαταλέγονται μερικά από τα μεγαλύτερα ονόματα του ελληνικού και διεθνούς καλλιτεχνικού στερεώματος, καθώς και κάποιες από τις σημαντικότερες διεθνείς ορχήστρες. Ονόματα, όπως αυτό της Αγνής Μπάλτσα, του Μαουρίτσιο Πολλίνι, του Κλαούντιο Αμπάντο, του Μάνου Χατζιδάκι, ο οποίος έδωσε μάλιστα στο Μέγαρο την τελευταία συναυλία του, και ορχήστρες, όπως η Φιλαρμονική της Βιέννης, μία από τις καλύτερες ορχήστρες στον κόσμο, έχουν περάσει από τις αίθουσές του και έχουν αφήσει ένα κομμάτι ιστορίας της καλλιτεχνικής δημιουργίας. Επίσης, ιστορικές παραστάσεις και εκθέσεις έχουν λάβει χώρα στους μοναδικούς χώρους του.

Επιπλέον, στις εκδηλώσεις συγκαταλέγονται σύγχρονα εγχειρήματα, όπως οι δορυφορικές προβολές σε συνεργασία με τη Μητροπολιτική Όπερα της Νέας Υόρκης (MET Live), αλλά και με το Εθνικό Θέατρο της Αγγλίας (National Theatre Live) και τα Μπαλέτα Μπολσόι (The Bolshoi Live from Moscow), συνέργειες με ελληνικούς (ΑΠΘ, ΕΜΠ, ΕΚΠΑ, Ιόνιο Πανεπιστήμιο κ.ά.) και ξένους (Birkbeck Institute for the Humanities–Λονδίνο, CNRS–Παρίσι, Collège de France–Παρίσι, London School of Economics–Λονδίνο κ.ά.) πανεπιστημιακούς, ακαδημαϊκούς και επιστημονικούς φορείς, συμπράξεις με μουσικά-εκπαιδευτικά ιδρύματα (δημόσια Μουσικά Σχολεία, Ωδείο Αθηνών, Εθνικό Ωδείο, παιδικές και νεανικές χορωδίες και ορχήστρες, όπως αντίστοιχα η Rosarte και η Camerata Junior, κ.λπ.) κ.ά..

Με το πλούσιο καλλιτεχνικό του έργο, ο ΟΜΜΑ έχει κατορθώσει να βρίσκεται στους φορείς-θεσμούς της χώρας. Μέσα από την πολυετή πορεία του, πλούσια σε έργο, έχει συγκεντρώσει στην κατοχή του σημαντικό αρχειακό υλικό που αποτελεί μία εκπληκτική συλλογή, η οποία φιλοδοξεί να αξιοποιηθεί και να λάβει τη θέση που της αξίζει μέσα από το παρόν Έργο.

Σήμερα, ο ΟΜΜΑ είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και αποτελεί κοινωφελή και όχι κερδοσκοπικό οργανισμό. Τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού και διοικείται από ενδεκαμελές Συμβούλιο.

1.2. Υφιστάμενη κατάσταση – υποδομές

Ο ΟΜΜΑ, από το 1991 μέχρι σήμερα, έχει δημιουργήσει ένα πλούσιο φυσικό αρχείο παραστατικών τεχνών, το οποίο όμως παραμένει σε αποθήκες και ντουλάπες, στερώντας την ευκαιρία στο κοινό να το απολαύσει και να εμπλουτίσει τις γνώσεις του με μοναδικής αξίας τεκμήρια και πληροφορίες. Επιπλέον, καθίσταται δυσχερής η διαχείρισή του εσωτερικά για τον Οργανισμό, καθώς πρόκειται για ένα αρχείο μη τεκμηριωμένο, χωρίς να υπάρχει κεντρικό σύστημα που θα βοηθάει στην οργάνωσή του και ως εκ τούτου θα διευκολύνει και την αξιοποίησή του.

Ως απόρροια των παραπάνω, ο διαδικτυακός τόπος του ΟΜΜΑ εξυπηρετεί κυρίως στην ενημέρωση των πολιτών για τις παραστάσεις και τα προγράμματα που λαμβάνουν χώρα στον φυσικό του χώρο. Ωστόσο, ο Οργανισμός βρίσκεται σε διαδικασία ανανέωσης του ιστοτόπου του. Ο νέος ιστοτόπος έχει στηθεί σε λογισμικό διαχείρισης περιεχομένου (CMS) Wordpress και θα φιλοξενηθεί σε Server του ΟΜΜΑ και συγκεκριμένα σε Virtual Machine. Όλες οι εφαρμογές του εν λόγω Έργου θα διασυνδεθούν με τον νέο ιστοτόπο, ο οποίος θα αποτελεί την κεντρική διαδικτυακή πύλη του ΟΜΜΑ.

Επιπλέον, ΟΜΜΑ στην παρούσα φάση διαθέτει τεχνικό εξοπλισμό που αντιστοιχεί σε:

- Server A: Mail (exchange server) with dedicated AD
- Server B: Μισθοδοσία, ESS, Αναφορά προβλήματος, ticketing service, eCalendar (web application), eProtocol (web application), Βάσεις Δεδομένων σε SQL Server
- Server C: Virtualization.
 - VM machine runs Active Directory (AD)
 - VM machine runs File Server
 - VM machine runs ERP (από Entersoft)
 - VM machine runs website
- Server D: Webtics (ticketing ΟΠΣ και ticketing website)
- Server E: Φιλοξενεί το παλιό πρόγραμμα μισθοδοσίας
- NAS: External Storage 20TB integrated into AD

Στον εξοπλισμό του ΟΜΜΑ περιλαμβάνονται δικτυακά μηχανήματα, routers, managed (cisco) και unmanaged switches, τα οποία διαχειρίζονται το τοπικό δίκτυο και το πρόσθετο δίκτυο καθώς και WiFi. Για την προστασία του δικτύου υπάρχει εγκατεστημένη συσκευή Fortigate για firewalling και UTM. Επίσης, το κτήριο διαθέτει WiFi στους χώρους κοινού για τη διασύνδεση των επισκεπτών στο διαδίκτυο, του οποίου οι κεραίες χρήζουν ανανέωσης και αναβάθμισης με πιο εξελιγμένα πρωτόκολλα. Σχετικά με την παροχή ρεύματος και δικτύου στους κοινόχρηστους χώρους υπάρχει ευελιξία.

Η υποδομή του ΟΜΜΑ δημιουργήθηκε σε δύο φάσεις, κατά την ανέγερση του Κτιρίου Α (παλιό κτίριο) και κατά την ανέγερση του Κτιρίου Β (νέο κτίριο). Στην πρώτη χρονική περίοδο δεν υπήρχε ανάγκη για δομημένη καλωδίωση και έτσι το «παλιό» κτίριο στερείται υποδομής ICT. Η όποια υποδομή υπάρχει «στήθηκε» εκ των υστέρων και απαιτείται η δημιουργία racks με UPS στους συγκεκριμένους χώρους οι οποίοι είναι καταγεγραμμένοι από το τμήμα Μηχανογράφησης. Στο «νέο» κτίριο υπάρχει δομημένη καλωδίωση με rack αλλά θα πρέπει να τοποθετηθούν UPS έτσι ώστε να υπάρχει διαρκής ροή πληροφοριών από τους server αλλά και να διασφαλιστεί ότι δεν θα υπάρχουν βλάβες σε συστήματα και ενεργές συσκευές λόγω ξαφνικής πτώσης τάσης.

1.3. Περιγραφή των αναγκών της Α.Α. και προσδοκώμενα οφέλη

Ο ΟΜΜΑ ως ένας από τους σημαντικότερους οργανισμούς στον πολιτιστικό χάρτη της πόλης, δε θα μπορούσε να μείνει εκτός των εξελίξεων του ψηφιακού κόσμου. Επενδύοντας σε αυτή την προσπάθεια στοχεύει με το παρόν Έργο να εξελιχθεί, να προσφέρει ακόμα καλύτερες υπηρεσίες στο κοινό του και να γίνει περισσότερο ανταγωνιστικός εθνικά και διεθνώς.

Στο πλαίσιο αυτό κρίθηκε ο σχεδιασμός του εν λόγω Έργου που περιλαμβάνει:

- **Ψηφιοποίηση και επιστημονική τεκμηρίωση του αρχείου του ΟΜΜΑ.** Πρόκειται για ένα έργο διάσωσης ενός σπουδαίου τμήματος της πολιτιστικής κληρονομιάς, που αντανακλά όχι μόνο ένα σημαντικό τμήμα της καλλιτεχνικής παραγωγής της Ελλάδας και κατ' επέκταση της ελληνικής κοινωνίας, αλλά αντανακλά την Ευρώπη του Πολιτισμού, της Τέχνης και των Επιστημών.
- **Λογισμικό Διαχείρισης του Πολιτιστικού Αποθέματος** Το Σύστημα Διαχείρισης πολιτιστικού αποθέματος θα συγκεντρώσει το σύνολο της ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης και θα αποτελεί μία σπουδαία βάση δεδομένων για τον ΟΜΜΑ, που θα εμπλουτίζεται συνεχώς (Ψηφιακό Αποθετήριο).
- **Εφαρμογές ανάδειξης, προβολής και αξιοποίησης του πολιτιστικού του αποθέματος,** που διασφαλίζουν την απρόσκοπτη, πολυκαναλική και διαδραστική πρόσβαση του πολίτη στο ψηφιακό πολιτιστικό απόθεμα. Πιο συγκεκριμένα, περιλαμβάνει: τη δημιουργία ψηφιακού αρχείου που θα φιλοξενεί το ψηφιακό πολιτιστικό απόθεμα του ΟΜΜΑ, και εφαρμογές και παραγωγές τόσο για τον διαδικτυακό του τόπο όσο και για τον φυσικό χώρο, που θα αξιοποιήσουν και θα προβάλλουν το ψηφιακό υλικό.
- **Προμήθεια σύγχρονου εξοπλισμού** που θα καλύψει τις ανάγκες που δημιουργούνται μέσω των εφαρμογών και των νέων συστημάτων.
- **Δράσεις δημοσιότητας,** απαραίτητες για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με τις νέες υπηρεσίες του ΟΜΜΑ.

Η υλοποίηση του Έργου συνεπάγεται την ανάπτυξη του Οργανισμού και την προσφορά νέων, σύγχρονων και ποιοτικών υπηρεσιών στο κοινό του, οι οποίες θα επαναπροσδιορίσουν τη θέση του στον πολιτιστικό χάρτη της χώρας, ανανεώνοντας παράλληλα την εικόνα του. Πιο συγκεκριμένα, ο ΟΜΜΑ με την υλοποίηση του συγκεκριμένου Έργου:

- θα διασφαλίσει τη διατήρηση και τη βιωσιμότητα των τεκμηρίων μιας πλούσιας συλλογής σύγχρονου πολιτισμού και ιδιαίτερης πολιτιστικής αξίας, προστατεύοντάς την από τη φθορά του χρόνου,
- θα εξασφαλίσει την οργάνωση, διάθεση και ευρετηρίαση του παραγόμενου περιεχομένου και ως εκ τούτου θα καταστήσει προσβάσιμο το αρχείο του και την τεκμηρίωσή του στο ευρύ κοινό αλλά και σε ειδικές ομάδες πληθυσμού μέσα από εικονικά περιβάλλοντα,
- θα αξιοποιήσει το πλούσιο πολιτιστικό ψηφιακό απόθεμα που θα δημιουργηθεί, το οποίο ως φυσικό αρχείο παραμένει στο σκοτάδι μέχρι σήμερα, μέσα από παραγωγές και εφαρμογές, θέτοντάς το στη διάθεση του κοινού και παρέχοντας παράλληλα αντιπροσωπευτική εικόνα της καλλιτεχνικής δημιουργίας που εκπροσωπεί,
- θα αποτελέσει πηγή ενημέρωσης, γνώσης και επαναχρησιμοποίησης και αξιοποίησης του υλικού,
- θα έχει πλέον τη δυνατότητα να διασυνδέσει το περιεχόμενό του με αυτό άλλων φορέων,
- θα διευκολύνει τη ροή των εργασιών του προσωπικού του μέσα από σύγχρονα συστήματα προσφέροντας έτσι καλύτερες υπηρεσίες στο κοινό του και
- θα αποκτήσει σε βάθος χρόνου χρήσιμα δεδομένα και πλούσια ανατροφοδότηση, μέσα από τα προαναφερθέντα ψηφιακά συστήματα που θα χρησιμοποιεί, τα οποία θα τον βοηθήσουν να εξελιχθεί ακόμα περισσότερο και να εμπλουτίσει περαιτέρω την ψηφιακή του στρατηγική.

Επιπλέον, βασικός στόχος του ΟΜΜΑ με την υλοποίηση του εν λόγω Έργου, αποτελεί το να κάνει ένα δυναμικό άνοιγμα σε νέες ομάδες κοινού που τον ενδιαφέρουν και βρίσκονται στην καρδιά της στρατηγικής του. Με την ολοκλήρωσή του, θα καταφέρει να ανοίξει τις πόρτες τους στις παρακάτω ομάδες κοινού:

- στο νεανικό κοινό, καθώς θα μιλήσει στην «ψηφιακή γλώσσα» που χρησιμοποιεί κατά κόρον και θα έρθει ένα βήμα πιο κοντά του, επενδύοντας παράλληλα στο μελλοντικό κοινό του,
- στο κοινό εκτός Αθηνών, το οποίο θα έχει την ευκαιρία να γνωρίσει τον ΟΜΜΑ διαδικτυακά, δίνοντας τη δυνατότητα εικονικής επίσκεψης στον χώρο και πρόσβασης στο ψηφιοποιημένο υλικό μέσα από τη διάθεσή του σε εικονικά περιβάλλοντα,
- σε ειδικές ομάδες κοινού, όπως είναι ακαδημαϊκή και εκπαιδευτική κοινότητα, οι οποίες θα έχουν στη διάθεσή τους υλικό προς μελέτη και έρευνα για έναν οργανισμό-θεσμό στην Ελλάδα,
- στα παιδιά, τα οποία θα έχουν πλέον ειδικά σχεδιασμένες ψηφιακές εφαρμογές που θα τα εμπλέκουν ενεργά με τις δράσεις του ΟΜΜΑ και θα τα εξοικειώνουν με τα είδη τέχνης που αυτός αντιπροσωπεύει,
- στα άτομα με ειδικές ανάγκες, καθώς όλες οι διαδικτυακές εφαρμογές θα συμμορφώνονται με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG 2.0, level AA)
- αλλά και στο ήδη υπάρχον κοινό του, του οποίου το ενδιαφέρον θα ανανεωθεί με νέο υλικό και εφαρμογές, ρίχνοντας στο φως σε μία πτυχή του ΟΜΜΑ άγνωστη πιθανώς σε πολλούς μέχρι σήμερα.

Συμπερασματικά, ο ΟΜΜΑ, με την υλοποίηση του εν λόγω έργου φιλοδοξεί να εκσυγχρονιστεί, να ενισχύσει τον ανοικτό του χαρακτήρα, να μεγιστοποιήσει τον αντίκτυπο των δράσεών του, να αναπτύξει περαιτέρω το κοινό του και να δημιουργήσει εν τέλει τις προϋποθέσεις για νέες ροές εσόδων, γεγονός πολύ σημαντικό για τη βιωσιμότητά του. Μακροπρόθεσμα δε, φιλοδοξεί να συμβάλει στη βιώσιμη ανάπτυξη της χώρας, αποτελώντας έναν ακόμα πόλο έλξης για το εγχώριο και διεθνές τουριστικό κοινό στην Αθήνα.

1.4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι ψηφιακές τεχνολογίες γίνονται ολοένα και περισσότερο αναπόσπαστο τμήμα της καθημερινότητας όλων. Ο ΟΜΜΑ επενδύει σε αυτές και έχει σκοπό να τις εντάξει στις βασικές του δραστηριότητες. Επενδύει, λοιπόν, τόσο στην ενίσχυση της διαδικτυακής του παρουσίας όσο και στη χρήση ψηφιακών μέσων στον φυσικό του χώρο. Και τα δύο έχουν στόχο να ενισχύσουν την εμπειρία του επισκέπτη του ΟΜΜΑ και την ενεργητική συμμετοχή του και φυσικά να δημιουργήσουν ένα σύγχρονο και ανοικτό προφίλ προς το κοινό του.

Το εν λόγω Έργο αφορά:

- Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση του πολιτιστικού αποθέματος
- Ψηφιακές Εφαρμογές – Παραγωγές
- Λογισμικό Διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος
- Δράσεις Δημοσιότητας

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την πλήρη υλοποίηση των παραπάνω σε επίπεδο υπηρεσιών/εργασιών αλλά και σε επίπεδο περιεχομένου. Το σύνολο του περιεχομένου που θα παραχθεί στο πλαίσιο του Έργου θα είναι δίγλωσσο (Ελληνικά και Αγγλικά) πλην των εξαιρέσεων που αναφέρονται στον Πίνακα του κεφαλαίου 1.4.2 «Ψηφιακές Εφαρμογές – Παραγωγές».

1.4.1. Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση Πολιτιστικού Αποθέματος

Προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη πρόσβαση στο υλικό των συλλογών του ΟΜΜΑ θα γίνει καταγραφή και ταξινόμηση των τεκμηρίων που θα ψηφιοποιηθούν (μοναδικός αριθμός για κάθε τεκμήριο) και θα ακολουθήσει η ψηφιοποίηση και τεκμηρίωσή τους. Στόχος είναι να δημιουργηθεί ένα αντιπροσωπευτικό ψηφιακό αρχείο της πορείας του Οργανισμού με γνώμονα επιλογής τη διάσωση σημαντικών τεκμηρίων και παράλληλα τη διασφάλιση της πληρότητας του περιεχομένου.

Επίσης, το κριτήριο επιλογής των τεκμηρίων θα γίνει με στόχο να είναι αξιοποιήσιμα στις ψηφιακές εφαρμογές στο παρόν και στο μέλλον, και να αναδεικνύουν παράλληλα τη μοναδικότητα και την εξειδίκευση του ΟΜΜΑ ως πεδίου δράσης ευρωπαϊκών και διεθνών πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

Πιο συγκεκριμένα, θα γίνουν ενέργειες επιμέλειας του υλικού, που περιλαμβάνουν τη διερεύνηση και μελέτη των υπάρχοντων τεκμηρίων που θα περιληφθούν στο Έργο και θα αξιοποιηθούν σε πρώτη φάση. Η τελική επιλογή των τεκμηρίων θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με τον ΟΜΜΑ στο πλαίσιο της Φάσης 1 «Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων».

Ειδικότερα, με βάση τον προκαταρκτικό σχεδιασμό των εφαρμογών, που περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη, θα ψηφιοποιηθούν τεκμήρια διαφορετικών συλλογών και αρχείων. Πιο συγκεκριμένα θα ψηφιοποιηθούν:

Είδος	Αριθμός	Διευκρινίσεις
Φροντιστηριακό υλικό	6.500 τεμ. (κ.ε)	Αντικείμενα μικρού, μεσαίου και μεγάλου μεγέθους, μακέτες σκηνικών, μακέτες κοστουμιών
Κοστούμια	9.000 τεμ. (κ.ε)	Ο αριθμός αναφέρεται σε ενδύματα. Τα ολοκληρωμένα κοστούμια ανέρχονται περίπου σε 4.000. Τα ολοκληρωμένα κοστούμια αποτελούνται από επιμέρους τμήματα. Στην ψηφιοποίηση θα γίνει φωτογράφιση μεμονωμένων τμημάτων και ολόκληρου κοστουμιού. Ο αριθμός των λήψεων ανά τεμάχιο αναφέρεται στους Πίνακες Συμμόρφωσης.
Ενδυματολογικό υλικό (περούκες, παπούτσια, καπέλα, πανοπλίες)	3.200 τεμ. (κ.ε)	Περούκες 300 τεμ. – Καπέλα 800 τεμ. – Υποδήματα 2.000 ζεύγη – Πανοπλίες 80 τεμ.
Μακέτες σκηνικών	24 τεμ.	Τρισδιάστατες μακέτες / Μικρογραφίες σκηνικών παραστάσεων
Μακέτες του κτηρίου του ΟΜΜΑ	5 τεμ.	Τρισδιάστατες μακέτες / Μικρογραφίες κτηρίου
Προγράμματα παραστάσεων (εκδόσεις)	2.500 τεμ.	Η πλειονότητα των προγραμμάτων αντιστοιχούν σε εκδόσεις σε μορφή βιβλίου (περίπου το 80%) ενώ υπάρχουν προγράμματα σε διαφορετικές μορφές (π.χ. τρίπτυχο, δίπτυχο κ.λπ.).
Αφίσες	1.000 τεμ.	Διαστάσεις: 43x56 και 30x45
Φωτογραφίες	62.640 τεμ.	-

Αποκόμματα τύπου/κριτικές	25.000 τεμ.	-
Δελτία τύπου	700 τεμ.	-
Οπτικοακουστικό υλικό	10.000 ώρες και 70 TB ψηφιακού υλικού (κ.ε)	SVHS και VHS: 7.500 ώρες DVCPRO/Analog and Digital Beta/D5: 2.500 ώρες Ψηφιακό υλικό: 70 Tb για επεξεργασία (restoration/upscaling)
Ηχογραφικό υλικό	15.000 ώρες (κ.ε)	DAT ,CD, Κασέτες, Ταινίες (open reel)
Επαγγελματικό Ηχογραφικό υλικό	500 ώρες (κ.ε)	Αναλογικές και ψηφιακές ταινίες και υφιστάμενα ψηφιακά αρχεία επαγγελματικών ηχογραφήσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι καθολικά υπεύθυνος για τη διαδικασία και υποχρεούται να ακολουθήσει τις διεθνείς καλές πρακτικές και τις σχετικές μελέτες. Η ψηφιοποίηση του υλικού θα γίνει ανάλογα με τον τύπο του υλικού προς ψηφιοποίηση (δισδιάστατα και τρισδιάστατα αντικείμενα, ηχητικά και οπτικοακουστικά τεκμήρια) σε διαφορετικές αναλύσεις κατάλληλες ανά χρήση (thumbnail και ανάλυση κατάλληλη για ανάρτηση στο διαδίκτυο, χρήση σε δελτία τύπου, αξιοποίηση για άλλες επικοινωνιακές ενέργειες κ.λπ.).

Την ψηφιοποίηση των τεκμηρίων θα ακολουθήσει ο εμπλουτισμός των μεταδεδομένων του πρωτογενούς υλικού (πλήρης τεκμηρίωση), σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα τεκμηρίωσης από ειδικούς επιστήμονες. Η τεκμηρίωση του υλικού θα μεταφραστεί και στα Αγγλικά προκειμένου να είναι δυνατή η προσβασιμότητα στο πολιτιστικό απόθεμα του ΟΜΜΑ και από το διεθνές κοινό.

Πιο αναλυτικά, στις διαδικασίες τεκμηρίωσης περιλαμβάνονται τα εξής:

- Καταγραφή των τεκμηρίων ανά κατηγορία συλλογής και δημιουργία αριθμού ταξινόμησης στο ψηφιακό σύστημα ο οποίος θα αντιστοιχεί στον νέο αριθμό αποθήκευσης του φυσικού τεκμηρίου, που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του Έργου
- Βασικές πληροφορίες που θα αποδίδουν την ταυτότητα του κάθε αντικειμένου με σαφήνεια (ονομασία, τίτλος, δημιουργός/κατασκευαστής, διαστάσεις, υλικό, χρονολογία κ.λπ.)
- Τεκμηρίωση των παραστάσεων με πλήρη στοιχεία
- Βιβλιογραφικές παραπομπές
- Κείμενα σε ελληνικά και αγγλικά

Η τεκμηρίωση θα γίνει βάσει διεθνών προτύπων (Dubllic Core, LIDO, EDM, CIDOC-CRM κ.λπ.) ανάλογα με το είδος του υλικού. Συνίσταται η χρήση πολλαπλών προτύπων καθώς το αρχείο του ΟΜΜΑ αποτελείται από διαφορετικού είδους τεκμήρια.

Το σύνολο του ψηφιοποιημένου υλικού μαζί με την τεκμηρίωσή του θα μεταφορτωθεί στο Σύστημα Διαχείρισης Ψηφιακών Πόρων που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του Έργου. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα μελετήσει το ενδεχόμενο μεταφόρτωσης του υλικού στο ψηφιακό αποθετήριο της Europeana ή/και σε αντίστοιχα ανάλογα αποθετήρια.

Ο Ανάδοχος στην Τεχνική Προσφορά και συγκεκριμένα στις υπηρεσίες ψηφιοποίησης, θα περιγράψει το είδος της ψηφιοποίησης ανά υλικό (έγχαρτο, οπτικοακουστικό, κ.λπ.), τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει, την Μελέτη και την ροή διαδικασιών ψηφιοποίησης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει στην οικονομική του προσφορά να αναφέρει διακριτά τα κόστη ψηφιοποίησης ανά είδος.

1.4.2. Ψηφιακές Εφαρμογές – Παραγωγές

Το αντικείμενο περιλαμβάνει το σύνολο των εφαρμογών και οι παραγωγές που θα γίνουν στο πλαίσιο του Έργου. Ο Ανάδοχος για το σύνολο των εφαρμογών και παραγωγών αναλαμβάνει τη συγγραφή των ειδικών κειμένων σε ελληνικά και αγγλικά καθώς και την πλήρη γραφιστική τους απεικόνιση. Ο ΟΜΜΑ διατηρεί το δικαίωμα αλλαγών και ενδεχόμενων διορθώσεων σε αυτά μέχρι την τελική τους έγκριση.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει, επίσης, την ανεύρεση των κατάλληλων συνεργατών/επαγγελματιών που θα υλοποιήσουν το σύνολο του περιεχομένου. Οι προτεινόμενοι συνεργάτες θα πρέπει να έχουν τη σύμφωνη γνώμη του ΟΜΜΑ.

Οι εφαρμογές θα συμμορφώνονται με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0, level AA) ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το περιεχόμενο του ιστοτόπου και των εφαρμογών με πλήρη συμμόρφωση.

Τέλος, οι εφαρμογές θα σχεδιαστούν με τέτοιο τρόπο (responsive design) ώστε να λειτουργούν πλήρως και σε φορητές συσκευές (tablets και κινητά).

Στον παρακάτω συγκεντρωτικό πίνακα αναφέρεται ποιες εφαρμογές θα φιλοξενηθούν στον διαδικτυακό τόπο του ΟΜΜΑ και ποιες στις φορητές συσκευές (tablets) και στις οθόνες σήμανσης που θα βρίσκονται στον φυσικό χώρο καθώς επίσης, ποιες εφαρμογές απαιτούν δίγλωσσο περιεχόμενο (ελληνικά-αγγλικά) και για ποιες απαιτείται να καταθέσει ο Ανάδοχος ενδεικτική εικαστική πρόταση.

A/A	Τίτλος Εφαρμογής	Ιστοτόπος ΟΜΜΑ Φορητές συσκευές	Οθόνη στον φυσικό χώρο	Περιεχόμενο σε ελληνικά και αγγλικά	Εικαστική πρόταση
1.	Διαδραστικό Χρονολόγιο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
2.	Τρισδιάστατη αναπαράσταση 3 εμβληματικών εκθεμάτων του ΟΜΜΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	
3.	Εφαρμογή ανάδειξης εκθεμάτων με χρήση QRCode στον χώρο του ΟΜΜΑ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	
4.	Δημιουργία 2podcasts	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	
5.	Δημιουργία 2 video	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	

1.4.2.1. Διαδραστικό Χρονολόγιο

Η εφαρμογή διαδραστικού ψηφιακού χρονολογίου θα αποτυπώνει την ιστορία του ΟΜΜΑ από την έναρξη του σχεδίου ίδρυσής του και ανέγερσης του κτηρίου μέχρι και σήμερα μέσω του χρονικού άξονα. Θα δίνει μία συνολική εικόνα της ιστορίας του Οργανισμού ενώ παράλληλα θα επιτρέπει στον

χρήστη να εστιάσει μόνο στις πληροφορίες που τον ενδιαφέρουν, χαράσσοντας τη δική του προσωπική διαδρομή, και δίνοντάς του τη δυνατότητα να δει επιπλέον πληροφορία (ήχος, εικόνα, κείμενα, βίντεο).

Οι πληροφορίες που θα παρουσιάζονται στο διαδραστικό χρονολόγιο θα προβάλλουν τα σημαντικά γεγονότα που αποτελούν ορόσημα στην πορεία του με ελκυστικό τρόπο. Επιπλέον, ο χρήστης θα έχει επιλογή να δει μόνο τα “highlights”, δημιουργώντας έτσι μία προδιαγεγραμμένη και σύντομη πορεία για όποιον το επιθυμεί. Τα highlights θα μπορούσαν να ξεχωρίζουν με κάποιον γραφιστικό τρόπο (χρωματική κωδικοποίηση ή γραφιστικό στοιχείο). Επίσης, όταν βλέπει την εφαρμογή στο κινητό ή στον υπολογιστή του θα έχει τη δυνατότητα να διαμοιραστεί το περιεχόμενο στα κοινωνικά δίκτυα.

Σημαντικό ρόλο παίζει η υψηλή αισθητική της εφαρμογής και η δυνατότητα εύκολης περιήγησης του χρήστη μέσα από υψηλής ποιότητας UX που θα δημιουργεί τις προϋποθέσεις για μία ενδιαφέρουσα εμπειρία χρήστη.

Εφαρμογή του χρονολογίου θα συνδέεται δυναμικά με το Σύστημα διαχείρισης του Πολιτιστικού Αποθέματος (Ψηφιακό Αποθετήριο) και θα μπορεί να οργανώσει το περιεχόμενό του στην διάταξη του χρόνου λειτουργίας και προσφοράς του ΟΜΜΑ μέχρι σήμερα. Παράλληλα θα παρουσιάζονται και τα σημαντικότερα γεγονότα στην εξέλιξη της πορείας του ΟΜΜΑ μέσα από ένα αλληλεπιδραστικό μηχανισμό με τον χρήστη.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει λεπτομερώς τον τρόπο υλοποίησης της εφαρμογής του χρονολογίου και τη λειτουργικότητά της.

1.4.2.2. Τρισδιάστατη αναπαράσταση 3 εμβληματικών εκθεμάτων του ΟΜΜΑ

Η εντυπωσιακή τεχνολογία της τρισδιάστατης αναπαράστασης εκθεμάτων αποτελεί κυρίαρχη τάση στη χρήση νέων τεχνολογιών, επιτυγχάνοντας την άμεση ή έμμεση ζωντανή προβολή ενός αντικειμένου στο φυσικό περιβάλλον με επαύξηση ή ενίσχυση στοιχείων του μέσω βοήθειας εικονικών αντικειμένων, προσώπων ή χώρων.

Ο ΟΜΜΑ θα επιλέξει από το πλούσιο απόθεμα συλλογών που διαθέτει 3 (τρία) εμβληματικά αντικείμενα τα οποία ο χρήστης θα μπορεί να τα δει τρισδιάστατα.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, αναφέρονται τα εξής εκθέματα:

- Ένα από τα αντικείμενα του φροντιστηριακού υλικού (π.χ. τρισδιάστατη μακέτα του Martin Rupprecht από την όπερα Idomeneo, του W.A. Mozart), στην οποία θα ζωντανεύει η αντίστοιχη δράση,
- Ένα κοστούμι (π.χ. από την παράσταση «Ο Γάμος του Φίγκαρο» του 2015-2016), το οποία θα σκανάρει ο χρήστης και θα το βλέπει σε 3d. Θα έχει τη δυνατότητα να το επεξεργαστεί αλλά και να δει πληροφορίες (κείμενο, φωτο κ.λπ.) σχετικές με αυτό
- Πρόγραμμα μίας εμβληματικής παράστασης του αρχείου του ΟΜΜΑ (π.χ. η «Οδύσσεια», ένα μπαλέτο του John Neumeier βασισμένο στο Ομηρικό έπος του 1995), από το οποίο θα ζωντανεύει μία εικόνα της παράστασης με τρισδιάστατα μοντέλα ρόλων.

Τα παραπάνω τρισδιάστατα μοντέλα θα χρησιμοποιηθούν:

- Για χρήση Επαυξημένης Πραγματικότητας (Augmented Reality). Τα εκθέματα θα εκτίθενται στον χώρο του ΟΜΜΑ σε ειδικές προθήκες, που θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο του Έργου από τον Ανάδοχο για την προστασία, συντήρηση και σωστή έκθεση αυτών, και θα τοποθετηθούν σε κεντρικά σημεία του χώρου. Ο επισκέπτης θα μπορεί να σκανάρει τα φυσικά τεκμήρια με το κινητό του και να τα δει να ζωντανεύουν μέσα από την εφαρμογή επαυξημένης πραγματικότητας.

- Για διαδραστική χρήση μέσα από την ιστοσελίδα της ΟΜΜΑ με τεχνολογία WebGL και ελευθερία κίνησης.
- Για τη δημιουργία 3 αφηγηματικών βίντεο τρισδιάστατης αναπαράστασης των εκθεμάτων, μέγιστης διάρκειας 3 λεπτών. Ο επισκέπτης θα μπορεί στη δεδομένη διάρκεια να γνωρίσει και να πάρει πληροφορίες για τα εκθέματα και τις εκδηλώσεις που αφορούν. Τα αφηγηματικά βίντεο θα είναι αποτέλεσμα σεναρίων, τα οποία θα προκύψουν από την έρευνα και τεκμηρίωση σχετική με το εκάστοτε έκθεμα. Η αφήγησή τους θα πρέπει να γίνει από επαγγελματίες ερμηνευτές και να φέρει μουσική επένδυση και υπότιτλους κατ' επιλογήν.
- Για χρήση Εικονικής Πραγματικότητας (Virtual Reality – τουλάχιστον cardboard, gearvr, oculus, htc κ.λπ.). Ο χρήστης θα μεταφέρεται στο περιβάλλον του εκθέματος και θα έχει δυνατότητα αλληλεπίδρασης.

Ειδικά για τις τρισδιάστατες αναπαραστάσεις ισχύουν τα ακόλουθα. Κεντρικό σημείο της υλοποίησης μιας τρισδιάστατης αναπαράστασης αποτελεί το τρισδιάστατο μοντέλο. Συνδυαστικές μέθοδοι θα πρέπει να χρησιμοποιούνται για την πλήρη αναπαράσταση του μοντέλου. Συγκεκριμένα ως βάση – σημείο αναφοράς για την τρισδιάστατη αναπαράσταση του αντικειμένου μπορούν να χρησιμοποιηθούν φωτογραφίες υψηλής πιστότητας όπου θα παράγουν ένα υψηλής ανάλυσης τρισδιάστατο μοντέλο ή/και συνδυαστική χρήση επίγειου laser scanning και φωτογραμμετρίας.

Το μοντέλο αυτό θα αποτελέσει το μοντέλο αναφοράς από όπου θα προκύψουν μοντέλα με μικρότερη πολυπλοκότητα. Έτσι ενώ στο βασικό μοντέλο μεγάλα τμήματά του θα απεικονίζονται με γεωμετρία, στα μοντέλα μικρότερης πολυπλοκότητας η γεωμετρία θα αντικατασταθεί από υψομετρικούς (height) και ανάγλυφους (normal maps) χάρτες - εικόνες υψηλής ανάλυσης που αναπαριστούν την γεωμετρία με ψευδαισθήση, έχοντας ανάλογο με το αρχικό μοντέλο οπτικό αποτέλεσμα αλλά πολύ λιγότερη γεωμετρία και πολυπλοκότητα, καθιστώντας έτσι το νέο μοντέλο πιο "ελαφρύ" και ικανό για χρήση σε συσκευές με μικρή υπολογιστή ισχύ ή μνήμη, όπως browsers που υποστηρίζουν WebGL τεχνολογία ή φορητές συσκευές.

Ο Ανάδοχος στη προσφορά θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τα βήματα μοντελοποίησης ενός εκθέματος

1.4.2.3. Εφαρμογή ανάδειξης εκθεμάτων με χρήση QR codes στον χώρο του ΟΜΜΑ:

Τα QR codes αποτελούν έναν διαδομένο τρόπο διαμοιρασμού περιεχομένου, επιτρέποντας τη σύνδεση των χρηστών με πολυμεσικό περιεχόμενο γρήγορα και εύκολα. Με τη χρήση αυτής της τεχνολογίας, ο ΟΜΜΑ θα έχει την ευκαιρία να μοιραστεί με το κοινό σημαντικά εκθέματα των συλλογών του και να δώσει πληροφορίες για αυτά χωρίς τον περιορισμό των εκτυπωμένων αρχείων. Η εφαρμογή θα συνδέεται μέσω ειδικής προγραμματιστικής διεπαφής (API) με την εφαρμογή Διαχείρισης Ψηφιακών Πόρων από όπου και θα αντλεί περιεχόμενο.

Τα εκθέματα θα βρίσκονται σε επιλεγμένα σημεία του χώρου του ΟΜΜΑ μέσα σε ειδικές προθήκες, τις οποίες θα προσφέρει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου για την προστασία, συντήρηση και σωστή έκθεση αυτών. Ο αριθμός των προθηκών ανέρχεται σε 5, οι οποίες θα καλύπτουν το σύνολο των επιλεγμένων εκθεμάτων και θα συναποφασιστούν στη φάση της Μελέτης Εφαρμογής με τον ΟΜΜΑ για το μέγεθος και το είδος των εκθεμάτων που θα καλύπτουν.

Ενδεικτικά, τα εκθέματα θα μπορούσαν να είναι:

- Κοστούμια μεγάλων σχεδιαστών (π.χ. Νίκος Γεωργιάδης, Δαμιανός Ζαρίφης, Διονύσης Φωτόπουλος, Γιάννης Μετζικώφ)
- Αφίσες/ προγράμματα ιστορικών παραστάσεων

- Αντικείμενα ιδίου μεγέθους από το φροντιστηριακό υλικό που προέρχονται από μεγάλες παραστάσεις
- Φωτογραφίες μεγάλων προσωπικοτήτων που εμφανίστηκαν στο Μέγαρο
- Υλικό από την ιστορία του κτηρίου (αρχιτεκτονικά σχέδια, φωτογραφίες των εγκαινίων κ.λπ.) κ. ά.

Οι προθήκες θα πρέπει να εξασφαλίζουν την προστασία του τεκμηρίου προς έκθεση από τυχόν φθορές, με υψηλά επίπεδα αεροστεγανότητας, με προσεκτική επιλογή των εσωτερικών δομικών στοιχείων και με χρήση προστατευτικών υαλοπινάκων που θα επιτρέπουν τη θέαση του αντικειμένου περιμετρικά. Επιπλέον, πρέπει να διαθέτουν ανοιγόμενη πρόσοψη μέσω αφανούς ή μη μηχανισμού και ευέλικτο μηχανισμό στήριξης, ώστε να επιτρέπουν την εύκολη εναλλαγή των τεκμηρίων προς έκθεση. Οι προθήκες θα αποτελούν αυτόνομες κατασκευές που θα στηρίζονται σε επιδαπέδιες κατασκευές με δυνατότητα μεταφοράς, ανάλογα με τη χρήση των χώρων στους οποίους θα τοποθετηθούν, και θα διαθέτουν κατάλληλους μηχανισμούς κλειδώματος. Οι διαστάσεις του θα καθορίζονται από το είδος του αντικειμένου προς έκθεση.

1.4.2.4. Δημιουργία 2 podcasts.

Στο πλαίσιο του έργου και της δημιουργίας web radio, ο ΟΜΜΑ θα δημιουργήσει 2 podcasts εκπαιδευτικού χαρακτήρα και ποικίλων θεματικών που ενδιαφέρουν το κοινό του και σχετίζονται με τη μουσική, το θέατρο, την όπερα και τον χορό. Τα podcasts θα διατίθενται στο κοινό μέσα από τον ιστότοπο του ΟΜΜΑ..

Τα podcasts θα έχουν μορφή MP3 ή M4A και διάρκεια έως 45 λεπτά ενώ ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση της κάλυψης του συνόλου του περιεχομένου και της ηχογράφησης αυτών μέχρι την τελική τους μορφή.

1.4.2.5. Παραγωγή 2 βίντεο

Στο πλαίσιο του Έργου θα υλοποιηθεί παραγωγή 2 σύντομων βίντεο (μέγιστης διάρκειας 4 λεπτών), τα οποία θα προβάλλονται στον φυσικό χώρο του ΟΜΜΑ αλλά και στον διαδικτυακό του τόπο. Τα βίντεο θα αφορούν στις εξής θεματικές:

- **Η ιστορία του Μεγάρου.** Το βίντεο θα παρουσιάζει σύντομα την ιστορία του ΟΜΜΑ από την έναρξη του οράματος σύστασης ενός Μεγάρου Μουσικής και την ανέγερση του κτηρίου έως τα εγκαίνια το 1991 και μέχρι σήμερα. Το βίντεο θα αναδεικνύει ορόσημα της πορείας του ΟΜΜΑ ως συστατικό στοιχείο της καλλιτεχνικής ζωής της χώρας.

Για τις ανάγκες του βίντεο θα γίνει τρισδιάστατη αναπαράσταση του κτηρίου και των εσωτερικών χώρων του, όπου ο επισκέπτης θα μπορεί στη δεδομένη διάρκεια να γνωρίσει την Μέγαρο Μουσικής, με αναφορά σε ιστορικά δεδομένα. Για το τρισδιάστατο μοντέλο θα χρησιμοποιηθούν συνδυαστικές μέθοδοι. Συγκεκριμένα ως βάση – σημείο αναφοράς για την τρισδιάστατη αναπαράσταση του κτηρίου μπορούν να χρησιμοποιηθούν φωτογραφίες υψηλής πιστότητας όπου θα παράγουν έναν υψηλής ανάλυσης τρισδιάστατο μοντέλο ή/και συνδυαστική χρήση επίγειου laser scanning και φωτογραμμετρίας.

Η αφήγηση του βίντεο θα πρέπει να γίνει από επαγγελματίες ερμηνευτές και να φέρει μουσική επένδυση και υπότιτλους κατ' επιλογήν.

- **Σημαντικές προσωπικότητες.** Η συγκεκριμένη θεματική θα αναφέρεται στις μεγάλες προσωπικότητες που αποτέλεσαν σημαίνοντα πρόσωπα στην ιστορία του ΟΜΜΑ. Πιο συγκεκριμένα πρόκειται για τα πρόσωπα των οποίων τα ονόματα έχουν οι αίθουσες του Μεγάρου και είναι τα εξής:
 - Χρήστος Λαμπράκης
 - Αλεξάνδρα Τριάντη
 - Νίκος Σκαλκώτας
 - Δημήτρης Μητρόπουλος

Τα συγκεκριμένα βίντεο θα παίζουν έξω από τις ομώνυμες αίθουσες και οι επισκέπτες θα έχουν την ευκαιρία να τα παρακολουθήσουν, για παράδειγμα, κατά τη διάρκεια της αναμονής τους για την είσοδο στην αίθουσα. Θα παρουσιάζουν στοιχεία της ζωής του κάθε προσώπου και θα αναδεικνύουν τη σχέση και τη συμβολή τους στον ΟΜΜΑ.

Τα βίντεο, τα οποία θα παίζουν στα φουαγιέ του χώρου του ΟΜΜΑ θα έχουν ελληνικούς και αγγλικούς υπότιτλους κατ' επιλογήν ή ταυτόχρονα (ελληνικά σούπερς – αγγλικοί υπότιτλοι). Ωστόσο, όλα τα βίντεο θα έχουν εκδοχή με ήχο καθώς θα φιλοξενηθούν και στον ιστότοπο του ΟΜΜΑ.

Για την παραγωγή τους θα χρησιμοποιηθεί υλικό από το ψηφιακό αρχείο του ΟΜΜΑ και όπου απαιτείται 3d αναπαράσταση ή/και γύρισμα ενώ θα αξιοποιηθεί υλικό από τρίτες πηγές είτε με παραχώρηση στον ΟΜΜΑ είτε άνευ δικαιωμάτων.

1.4.3. Εξοπλισμός

Όπως αναφέραμε παραπάνω το σύστημα το σύστημα προβολής θα περιλαμβάνει οθόνες διαδραστικές και μη και προβολικό ανάλογα το είδος των εφαρμογών – παραγωγών του έργου.

Ο εξοπλισμός θα αποτελείται από :

1. Διαδραστικές Οθόνες 55” ποσότητα 6
2. Μη Διαδραστικές Οθόνες 55” ποσότητα 9
3. Προβολικό, ποσότητα 1
4. Λογισμικό διαχείρισης
5. Υποστηρικτικός Εξοπλισμός (ηχεία x 2)
6. Βιντεοπροβολέα

Οθόνες Ψηφιακής Σήμανσης

Χαρακτηριστικά Διαδραστικών Οθονών

Οι διαδραστικές Οθόνες θα είναι 55” και θα έχουν τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά :

1.	Resolution	1920x1080 (16:9)
2.	Brightness(Typ.)	390nit (w/ Touch Glass)
3.	Static Contrast Ratio (Typ.)	3900:1
4.	Response Time(G-to-G)	6ms
5.	Operation Hour	'24/7

6.	Input	DVI-I , HDMI , HDCP 2.2 , Stereo mini Jack , USB 2.0 x 2 (1 Used for Touch)
7.	Output	DP1.2 , Stereo mini Jack , USB Type-B x 2 , RS232C(in/out)
8.	Power Supply	AC 100 - 240 V
9.	Operating Temperature	0°C~ 40°C
10.	VESA Mount	400x400
11.	Protection Glass	3.2T Semi-Tempered Touch Glass
12.	Pixel Pitch(mm)	0.630(H) x 0.630(V)
13	Viewing Angle(H/V)	178 / 178
14.	Display Colors	10bit Dithering - 1.07Billion
15.	Color Gamut	72%

Internal Player System On Chip (Embedded H/W)

16.	Processor	Cortex-A12 1.3GHz Quad Core CPU
17.	On-Chip Cache Memory	L1 (I/D) : 32KB / 32KB, L2 (Unified) : 1MB
18.	Clock Speed	1.3GHz CPU Quad
19.	Main Memory Interface	2.5GB 3 channel 96bit DDR3-933 (1866MHz)
20.	Graphics	2D & 3D Graphics Engine - Up to 3840x2160p. 32bpp - Supports OpenGL ES
21.	Storage (FDM)	8GB
22.	Multimedia	Video Decoder - MPEG-1/2/4, H.263, H.264/AVC, UHD H.264/AVC - VC-1, AVS+, HEVC, JPEG, PNG, VP8, VP9 Audio DSP (Decoder) - AC3 (DD), MPEG, DTS and etc.
23.	IO Ports	USB 2.0
24.	Operating System	Tizen 2.4 (VDLinux)

Οι μη Διαδραστικές Οθόνες 55" θα έχουν τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά :

Οθόνη 55"		
1.	Resolution	UHD (3840 x 2160)
2.	Pixel Pitch (mm)	0.315 x 0.315
3.	Active Display Area	1209.6(H) x 680.4(V)
4.	Brightness(Typ.)	500nits
5.	Contrast Ratio (Typ.)	4000:1
6.	Viewing Angle(H/V)	178/178
7.	Response Time (G to G)	8ms(Typ.)
8.	Display Colors	16.7M(True Display) 1.07B(Ditherd 10bit)
9.	Color Gamut	92% (DCI-P3, CIE 1976)
10.	Operation Hour	24/7
11.	Haze	25%
12.	Input	DVI-D, Display Port 1.2 (1) , HDMI 2.0 (2) , HDCP2.2 , Stereo mini Jack, DVI, HDMI , USB 2.0 x 2
13.	Output	HDMI 2.0 (Loop-out) , Stereo mini Jack
14.	Operating Temperature	0°C~ 40°C
15.	Humidity	10~80%

Internal Player System On Chip (Embedded H/W)		
1.	Processor	Cortex A72 1.7GHz Quad-Core CPU
2.	On-Chip Cache Memory	L1 Instruction Cache : 48KB L1 Data Cache : 32KB L2 Cache : 2MB
3.	Clock Speed	1.7GHz
4.	Main Memory Interface	2.5GB LPDDR4 1.5GHz 64bit
5.	Graphics	Graphic resolution : 1920x1080 Output resolution : 3840x2160 (Scale up from graphic processing result.)
6.	Storage (FDM)	8GB

7.	Multimedia	*Video Decoder : MPEG-1/2/4, H.263, H.264/AVC, UHD H.264/AVC, VC-1, AVS+, HEVC, JPEG, PNG, VP8, VP9 *Audio Decoder : AC3 (DD), MPEG
8.	IO Ports	USB 2.0
9.	Operating System	Tizen 4.0 (VDLinux)
10.	Safety	60950-1
11.	EMC	Class B

Οι διαδραστικές και οι απλές οθόνες θα εγκατασταθούν εντός του κτηρίου του ΟΜΜΑ και θα φιλοξενούν το σύνολο των εφαρμογών – παραγωγών του έργου.

Βιντεοπροβολέας

ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΒΟΛΕΑΣ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
Ποσότητα	1
Κατασκευαστής/Μοντέλο	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο
Τεχνολογία	3-chip DLP
Ανάλυση (Native)	≥ 1920 X 1200 (WUXGA)
Brightness	≥ 21.000 Lumens (center)
Φωτεινή πηγή	Laser Phosphor
Διάρκεια ζωής φωτεινής πηγής (φωτεινότητα στο 50%)	≥20.000 hours
Είσοδοι Video	3G/HD/SD-SDI (BNC), HDMI 2.0 (HDCP2.2)
Δυνατότητα εγκατάστασης 360°	NAI
Ενσύρματο/ασύρματο χειριστήριο απομακρυσμένου χειρισμού	NAI
Embedded warping και blending	NAI
Χειρισμός μέσω δικτύου ethernet	NAI
Χειρισμός μέσω δικτύου Wi-Fi	NAI
Καλώδιο παροχής	SCHÜKO και 16A 230V 3P CEE Industrial Plug, IP44, Blue
Κάλυμμα ανοίγματος υποδοχής φακού	NAI
Εγχώρια τεχνική υποστήριξη	NAI
Εγγύηση καλής λειτουργίας	3 έτη

ΣΕΤ ΣΤΟΙΒΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΒΟΛΕΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
Ποσότητα	1
Frame στοίβαξης και ανάρτησης συμβατό με τον προσφερόμενο βιντεοπροβολέα	ΝΑΙ Θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα ρύθμισης θέσης βιντεοπροβολέα εντός του frame (rotation/tilt)
Frame κατάλληλο για στοίβαξη (stacking) πολλών βιντεοπροβολέων με ίδιο frame	ΝΑΙ
Frame κατάλληλο για ανάρτηση του από τράσσα μέσω 4 γάντζων βαρέως τύπου	ΝΑΙ
Γάντζοι ανάρτησης (clamps) βαρέως τύπου	Ποσότητα: 4 Κατάλληλοι για ανάρτηση από σωλήνες διαμέτρου από 48mm έως 80mm
Εγγύηση καλής λειτουργίας	3 έτη

ΘΗΚΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ – flight case	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
Ποσότητα	1
Τύπος θήκης μεταφοράς	Τροχήλατο flight case με προφίλ αλουμινίου βαρέως τύπου (οι δύο από τις τέσσερις περιστρεφόμενες ρόδες θα πρέπει να διαθέτουν φρένο)
Διαστάσεις θήκης μεταφοράς	Ικανές διαστάσεις για αποθήκευση του προσφερόμενου βιντεοπροβολέα χωρίς την αφαίρεση του frame μεταφοράς και ανάρτησης
Αποθηκευτικοί χώροι θήκης μεταφοράς	Πρόβλεψη χώρου αποθήκευσης καλωδίου παροχής, γάντζων ανάρτησης και τηλεχειριστηρίου
Εγγύηση καλής λειτουργίας	3 έτη

ΦΑΚΟΣ ΤΥΠΟΥ 1	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
Ποσότητα	1

Φακός συμβατός με τον προσφερόμενο βιντεοπροβολέα	ΝΑΙ Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο
Δυνατότητα zoom	ΝΑΙ
Δυνατότητα horizontal / vertical shift	ΝΑΙ
Δυνατότητα προβολής από απόσταση 35 μέτρων και δημιουργία επιφάνειας προβολής πλάτους 10 μέτρων (Screen ratio 16:10)	ΝΑΙ
Θήκη ασφαλούς μεταφοράς	Τύπου flight case με προφίλ αλουμινίου βαρέως τύπου
Εγγύηση καλής λειτουργίας	3 έτη

ΘΗΚΗ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
Ποσότητα	1
Θήκη συμβατή με τον προσφερόμενο βιντεοπροβολέα και με βιντεοπροβολέα Christie Crimson WU25	ΝΑΙ Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο
Προστασία βιντεοπροβολέα από βροχή και σκόνη	ΝΑΙ
Εγκατεστημένο σύστημα συνεχούς ελέγχου τιμών θερμοκρασίας και υγρασίας	ΝΑΙ
Εγκατεστημένο σύστημα αερισμού και θέρμανσης, μεταβαλλόμενης ροής, αυτόματης λειτουργίας, συνδεδεμένο με το παραπάνω σύστημα ελέγχου προκειμένου να διασφαλιστεί η προστασία του βιντεοπροβολέα από τις εξωτερικές καιρικές συνθήκες	ΝΑΙ
Προστασία προβολέα μέσω τοποθέτησης ειδικής μόνωσης για την εξομάλυνση των ακραίων τιμών θερμοκρασίας και υγρασίας από την συνεχή έκθεση στον ήλιο κατά τους καλοκαιρινούς μήνες και από τις χαμηλές θερμοκρασίες κατά τους χειμερινούς μήνες	ΝΑΙ (εφόσον κρίνεται απαραίτητο από την κατασκευάστρια εταιρεία για την περιοχή της Αθήνας)
Εγκατεστημένο σύστημα κλιματισμού	ΝΑΙ (εφόσον κρίνεται απαραίτητο από την κατασκευάστρια εταιρεία για την περιοχή της Αθήνας)
Δυνατότητα κλίσης της θήκης τουλάχιστον 30°	ΝΑΙ
Εγγύηση καλής λειτουργίας συστήματος ελέγχου, αερισμού και θέρμανσης.	3 έτη
Εγγύηση καλής λειτουργίας αδιάβροχης θήκης	Τουλάχιστον 10 έτη

1.4.4. Λογισμικό Ψηφιακής Σήμανσης

Το Λογισμικό Ψηφιακής Σήμανσης (Digital Signage) θα προσφέρει κεντρική και απομακρυσμένη διαχείριση περιεχομένου στον εξοπλισμό των οθονών που θα εγκατασταθούν στον χώρο του ΟΜΜΑ.

Η διαχείριση, η παρακολούθηση και ο προγραμματισμός του αποθηκευμένου περιεχομένου πολυμέσων πραγματοποιείται κεντρικά και πάνω από τον τοπικό δίκτυο, ώστε ο χρόνος αποστολής περιεχομένου να γίνεται στιγμιαία. Η αναπαραγωγή του περιεχομένου θα γίνεται τοπικά, με χρήση του ενσωματωμένου media player της κάθε οθόνης. Ταυτόχρονα θα πρέπει να προσφέρεται η δυνατότητα επιβεβαίωσης της αποστολής περιεχομένου, η απομακρυσμένη διαχείριση των ρυθμίσεων της κάθε οθόνης και η αποστολή email σε περίπτωση σφάλματος.

Χαρακτηριστικά:

- Συνολική λύση για διαχείριση επαγγελματικών Monitor, Video Wall και LED wall
- Δημιουργία, προγραμματισμός και αποστολή περιεχομένου μέσα από μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα διαχείρισης ψηφιακής σήμανσης
- Δημιουργία λίστας περιεχομένου (playlist) και επανάληψή τους συνεχώς βάσει προγραμματισμού
- Δημιουργία προγραμματισμού ανά ώρα, ημέρα, μήνα, χρόνο
- Δυνατότητα επιλογής ημερομηνίας/ώρας για τη λήξη του κάθε περιεχομένου
- Άμεση και απομακρυσμένη αποστολή και έλεγχος περιεχομένου σε πραγματικό χρόνο
- Δυνατότητα ομαδοποίησης των οθονών για προβολή διαφορετικού περιεχομένου σε κάθε ομάδα
- Απομακρυσμένη πρόσβαση στις οθόνες με ζωντανή (Live) εικόνα του μενού και του περιεχομένου και έλεγχο της λειτουργίας και των ρυθμίσεων σε πραγματικό χρόνο
- Αποστολή ειδοποιήσεων με email σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος στην οθόνη
- Απομακρυσμένο κλείδωμα των οθονών ώστε να εξασφαλίζεται η ασφάλεια του περιεχομένου (Lock IR, Lock Buttons, Menu Lock, USB Lock)
- Προβολή εικόνας, ήχου, video, καιρού, news feeds, ώρας/ημερομηνίας, web pages, image/videos
- Διασύνδεση με εξωτερικές βάσεις δεδομένων και απεικόνιση του περιεχομένου σύμφωνα με την εικαστική προσέγγιση του πελάτη.
- Δυνατότητα διασύνδεσης με τρίτα συστήματα μέσω OPENAPI.
- Δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών templates και αναπαραγωγή playlist σε κάθε πεδίο του template ξεχωριστά
- Διαχείριση με χρήση web interface από οποιονδήποτε υπολογιστή ή tablet σύμφωνα με την πολιτική ασφαλείας του δικτύου
- Αποστολή περιεχομένου στον εσωτερικό System on Chip media player και αναπαραγωγή του τοπικά χωρίς υπερφόρτωση του δικτύου λόγω streaming
- Δυνατότητα διασύνδεσης των video control rooms των αιθουσών και του εξοπλισμού αναπαραγωγής οπτικοακουστικού υλικού με το δίκτυο οθονών ψηφιακής σήμανσης για την απευθείας αναπαραγωγή ψηφιοποιημένου υλικού σε όλες ή σε επιλεγμένες οθόνες.

1.4.5. Λογισμικό Διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος

Το σύνολο της ψηφιοποίησης που θα παραχθεί στο πλαίσιο του Έργου θα συστήσει το ψηφιακό αρχείο του ΟΜΜΑ. Το ψηφιακό αρχείο θα μεταφορτωθεί σε Σύστημα Διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος, στο οποίο θα εισαχθούν τα ψηφιακά τεκμήρια και η τεκμηρίωσή τους. Θα πραγματοποιηθεί επιμέλεια του αρχείου σύμφωνα με τα καθιερωμένα πρότυπα τεκμηρίωσης και διαμοιρασμού πολιτιστικών πόρων.

Το Σύστημα Διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος θα είναι λογισμικό ανοικτού κώδικα (open source) και θα εξασφαλίζει συμβατότητα με καθιερωμένα πρότυπα τεκμηρίωσης (πχ. Dublin Core, Spectrum, EDM) και θα διευκολύνει τη διαχείριση του ψηφιακού αρχείου (εισαγωγή νέων δεδομένων, αναζήτηση, επιμέλεια ψηφιακής τεκμηρίωσης) από τον ΟΜΜΑ. Το ψηφιακό πολιτιστικό απόθεμα, που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του Έργου, θα ανέβει στο διαδίκτυο, σύμφωνα με τις άδειες πνευματικής ιδιοκτησίας που θα οριστούν. Το διαδικτυακό αρχείο θα συνδέεται με τον ιστότοπο του ΟΜΜΑ και θα τροφοδοτείται από το Σύστημα Διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος με στόχο τη διάθεση και προβολή των συλλογών του στο κοινό. Ο ΟΜΜΑ θα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τα τεκμήρια και τα πεδία της τεκμηρίωσης αυτών που επιθυμεί να είναι διαθέσιμα στο κοινό. Το υλικό θα παρουσιάζεται κατηγοριοποιημένο τόσο ανά παραγωγή/ εκδήλωση όσο και ανά είδος συλλογής ενώ θα δίνεται η δυνατότητα για αναζήτηση ανά χρονική περίοδο.

Με το διαδικτυακό αρχείο ο ΟΜΜΑ θα αποκτήσει ένα πλήρες και διαδικτυακά προσβάσιμο πολιτιστικό αρχείο για όλες τις ομάδες κοινού του. Οι επισκέπτες θα έχουν την ευκαιρία να γνωρίσουν τη συλλογή και το ψηφιοποιημένο υλικό που έχει επιλέξει να δημοσιοποιήσει, αλλά και να αντλήσουν και περισσότερες πληροφορίες για τους καλλιτέχνες, τις παραστάσεις και τις εκδηλώσεις. Το Λογισμικό που θα παραμετροποιήσει ο Ανάδοχος απαιτείται να είναι web-based εφαρμογή με διεπαφές βασισμένες σε HTML5 προκειμένου να παρέχει πρόσβαση σε όλα τα δεδομένα κάθε στιγμή, από κάθε σημείο.

Τα ελάχιστα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να πληροί το Λογισμικό Διαχείρισης Πολιτιστικών Πόρων είναι τα ακόλουθα:

- Εισαγωγή, επεξεργασία και διαγραφή εγγραφών
- Δημιουργία και εισαγωγή διαμορφωμένου συνόλου πεδίων τεκμηρίωσης καθώς και δυνατότητα επιλογής από γνωστά δημοσιευμένα πρότυπα μεταδεδομένων
- Διασύνδεση με τον ιστότοπο παρουσίασης του αρχείου
- Διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές ανάδειξης του αρχείου
- Χρήση ανοιχτών μεταδεδομένων και απρόσκοπτη ένταξη των μεταδεδομένων μέσω συγκομιδής σε εθνικούς και ευρωπαϊκούς συσσωρευτές, ακολουθώντας τα διεθνή πρότυπα διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης
- Εξαγωγή των δεδομένων σε ανοιχτό σχήμα και άμεση δυνατότητα διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης με άλλα ψηφιακά αποθετήρια
- Χρήση Βάσης Δεδομένων προστατευμένης από τυχαίες ή και κακόβουλες αλλοιώσεις των δεδομένων
- Δυνατότητα επιλογής υποσυνόλου των πεδίων τεκμηρίωσης και τουλάχιστον ημι-αυτοματοποιημένη εξαγωγή τους σε αντίστοιχη Βάση Δεδομένων
- Δυνατότητα κτεταμένων και σύνθετων αναζητήσεων σε επιλεγμένα πεδία της Βάσης Δεδομένων
- Δυνατότητα αυτοματοποιημένης και ελεγχόμενης, ως προς την πληρότητα και ακεραιότητα των στοιχείων, μετάπτωσης των υπάρχοντων δεδομένων
- Υποστήριξη του OAI-PMH προτύπου για την εξαγωγή περιεχομένου προς ευρετήρια και aggregators περιεχομένου
- Υποστήριξη χρήσης HANDLE persistent identifier για την πρόσβαση στο περιεχόμενο

1.4.6. Δράσεις Δημοσιότητας

Στην διάρκεια του Έργου θα υλοποιηθούν στοχευμένες δράσεις ενημέρωσης και προβολής, με σκοπό την ανάδειξη των καινοτόμων πτυχών, της σημασίας και των αποτελεσμάτων του καθώς και προώθησης του νέου προφίλ του ΟΜΜΑ ώστε να ενημερωθούν όλες οι ενδιαφερόμενες ομάδες κοινού για τις νέες υπηρεσίες.

Όλες οι δράσεις ενημέρωσης και προβολής που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος και περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω θα είναι υπό την εποπτεία και σύμφωνη γνώμη της Γενικής Διεύθυνσης του ΟΜΜΑ.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα αναλάβει καμπάνια επικοινωνίας που θα περιλαμβάνει:

- Τη δημιουργία της Επικοινωνιακής Ιδέας (concept) της καμπάνιας, τον γραφιστικό σχεδιασμό και την παραγωγή υλικών επικοινωνίας
- Την κατάρτιση Στρατηγικού Σχεδίου Ψηφιακών Δράσεων προβολής και επικοινωνίας (Digital Marketing Plan), ως βασικό όχημα υλοποίησης της καμπάνιας
- Το σχεδιασμό και την υποστήριξη ανοικτής εκδήλωσης του Έργου και της καμπάνιας αυτής.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την πλήρη υλοποίηση των δράσεων τόσο σε επίπεδο υπηρεσιών όσο και σε επίπεδο περιεχομένου, το οποίο θα υλοποιηθεί σε δύο γλώσσες (Ελληνικά και Αγγλικά).

Ειδικότερα, οι δράσεις δημοσιότητας που θα αναλάβει ο Ανάδοχος θα περιλαμβάνουν:

- **Επικοινωνιακή Ιδέα (concept) της καμπάνιας**
Απαραίτητη προϋπόθεση για την αναγνωρισιμότητα του Έργου και την ευρεία διάδοσή του αποτελεί η ύπαρξη ενιαίας επικοινωνιακής εικόνας που θα διέπει όλες τις δράσεις επικοινωνίας και θα εφαρμοστεί σε όλα τα υλικά επικοινωνίας. Ο Ανάδοχος του Έργου θα αναλάβει:
 - Την ανάπτυξη concept της καμπάνιας ενημέρωσης με κεντρικό μήνυμα – σλόγκαν
 - Την εφαρμογή της εγκεκριμένης πρότασης σε υλικά επικοινωνίας που απαιτούνται από το Στρατηγικό Σχέδιο Ψηφιακών Δράσεων (ενδεικτικά: web banners, gifs, social media posts, native content κ.λπ.)
 - Τη δημιουργία προωθητικού video μέγιστης διάρκειας 1' για την παρουσίαση του Έργου & τουλάχιστον 2 σύντομων teasers/trailers για χρήση στα κοινωνικά δίκτυα και προβολή στην εκδήλωση.
- **Στρατηγικό Σχέδιο Ψηφιακών Δράσεων προβολής και επικοινωνίας (Digital Marketing Plan)**
Για την ευρύτερη διάδοση των αποτελεσμάτων του Έργου και την ευαισθητοποίηση του κοινού σε θέματα διαχείρισης, διάδοσης και πρόσβασης του ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος του ΟΜΜΑ και της προώθησης των δράσεών του μέσω αυτού, θα αξιοποιηθούν σταθερά στο διαδίκτυο οι υφιστάμενοι λογαριασμοί (accounts) σε κοινωνικά δίκτυα και οι δυνατότητες για διαδικτυακό μάρκετινγκ (digital marketing). Στόχος είναι να εκμεταλλευτούμε τη διείσδυση του διαδικτύου στο κοινό και τον διαδραστικό χαρακτήρα του μέσου για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με τις νέες εφαρμογές και τις δράσεις του ΟΜΜΑ που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του Έργου. Οι ψηφιακές δράσεις προβολής και επικοινωνίας θα εφαρμοστούν τόσο πριν την ολοκλήρωση του Έργου (teasing) όσο και κατά τη διάρκεια αλλά και μετά.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα καταρτίσει Στρατηγικό Σχέδιο Δράσεων (ενέργειες προώθησης και χρονοπρογραμματισμός) για ψηφιακά κανάλια επικοινωνίας, το οποίο θα κατατεθεί για έγκριση στον ΟΜΜΑ. Μετά τις ενδεχόμενες αλλαγές και την έγκριση από τον οργανισμό, ο Ανάδοχος θα καταθέσει το τελικό εγκεκριμένο Σχέδιο, το οποίο και θα υλοποιήσει. Η επικοινωνία θα αφορά τουλάχιστον στα παρακάτω κανάλια του ΟΜΜΑ:

- Facebook
- Instagram
- YouTube

Επιπλέον, στο Στρατηγικό Σχέδιο Ψηφιακών Δράσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει ενέργειες Search/SEM marketing, προκειμένου να πετύχουμε τη μέγιστη προβολή στα αποτελέσματα αναζήτησης της Google, display advertising σε websites υψηλής επισκεψιμότητας και digital PR ή/και native advertising σε συνεργασία με επιλεγμένους publishers, δημοσιογράφους ή/και bloggers, με τη συχνότητα και την ένταση που κρίνεται απαραίτητη για να επιτευχθούν οι στόχοι των δράσεων δημοσιότητας. Οι ενέργειες αυτές θα προσφέρουν άμεση, πλήρη και έγκυρη ενημέρωση στους χρήστες του διαδικτύου για τις δράσεις και τις νέες υπηρεσίες του ΟΜΜΑ με έμμεσο τρόπο.

- **Making of βίντεο** μέγιστης διάρκειας 5 λεπτών και τουλάχιστον 2 μικρότερης διάρκειας βίντεο από μοντάζ αυτού, το οποίο θα αναδεικνύει πτυχές του Έργου και θα δίνει την ευκαιρία στο κοινό να δει τη διαδικασία υλοποίησης των νέων εφαρμογών και υπηρεσιών που έχει στη διάθεσή του.
- **Ανοιχτή εκδήλωση στους χώρους του ΟΜΜΑ (open day event)** μετά την ολοκλήρωση του Έργου ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την οργάνωση ανοικτής εκδήλωσης στους χώρους του ΟΜΜΑ με παρουσιάσεις για το έργο και τις εφαρμογές του. Η εκδήλωση θα έχει εορταστικό και συμμετοχικό χαρακτήρα, ώστε να ενισχυθεί ο βαθμός εμπλοκής του κοινού σε αυτή και δε θα αποτελεί απλή παρουσίαση των δράσεων του Έργου. Στο πλαίσιο αυτό θα γίνει συνέντευξη τύπου για το κοινό των δημοσιογράφων αλλά και το ευρύ κοινό καθώς και ζωντανή παρουσίαση των εφαρμογών, το οποίο θα έχει την ευκαιρία να τις δοκιμάσει στις διαθέσιμες συσκευές και να επισκεφθεί τα όσα έχουν τοποθετηθεί στον φυσικό χώρο. Στο πλαίσιο της εκδήλωσης ο Ανάδοχος του Έργου θα αναλάβει:
 1. την προετοιμασία της διοργάνωσης και τον σχεδιασμό, την παραγωγή, την εκτύπωση και τα διανομή τουλάχιστον
 - a. 10.000 αντιτύπων τρίπτυχου δίγλωσσου (Ελληνικά-Αγγλικά) ενημερωτικού φυλλαδίου, τετραχρωμία
 - b. 1.000 αφισών, διάστασης 33x48, τετραχρωμία
 2. την εν γένει υποστήριξη της ημερίδας και τον συντονισμό των υπολοίπων συνεργατών και συντελεστών που θα απαιτηθούν για την διεξαγωγή της

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει στον ΟΜΜΑ όλο το γραφιστικό και προωθητικό υλικό (raw material και τελικά edits), τα οποία ο ΟΜΜΑ μπορεί να χρησιμοποιήσει κατά βούληση.

1.4.7. Οριζόντιες Απαιτήσεις

1.4.7.1. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν το σύνολο των εφαρμογών – υποσυστημάτων που θα **αναπτυχθούν** σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

1. Συστήματα «**ανοικτής**» **αρχιτεκτονικής** (open architecture), δηλαδή είναι υποχρεωτική η χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν ανεξαρτησία από συγκεκριμένο

προμηθευτή και:

- ομαλή συνεργασία, λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
 - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - επεκτασιμότητα των συστημάτων και εφαρμογών,
 - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών (maintainability).
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
 3. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και του φορτίου, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα. Η αρχιτεκτονική θα αποτελείται τουλάχιστον από τα εξής νοητά επίπεδα (layers):
 - Επίπεδο Βάσης Δεδομένων Συστήματος Πληροφοριών (Database Layer) – Στο επίπεδο αυτό περιλαμβάνεται η Βάση Δεδομένων του Συστήματος
 - Επίπεδο Διαδικτυακών Εφαρμογών (Web Application Layer) – Στο επίπεδο αυτό περιλαμβάνεται το σύνολο των εφαρμογών του Συστήματος
 - Επίπεδο παρουσίασης στους τελικούς χρήστες (Presentation Layer) – Στο επίπεδο αυτό περιλαμβάνεται η τελική παρουσίαση των εφαρμογών προς τους δυνητικούς χρήστες (Γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης)
 4. Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
 5. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του Διαδικτύου (Internet) όπου αυτό απαιτείται.
 6. Χρήση **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα. Θα πρέπει να διασφαλίζονται:
 - ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών,
 - ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων,

- ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας,
 - ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.
7. Τα **εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών καθώς και του περιεχομένου (γεωγραφικού-περιγραφικού)** που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και databaseservers).
 8. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI)** του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
 9. Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help)** και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
 10. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας** των δεδομένων των εφαρμογών.
 11. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals). Κατά την παραλαβή του συστήματος θα δοθεί ο πηγαίος κώδικας των εφαρμογών που υλοποιήθηκαν στα πλαίσια του έργου.
 12. Αξιοποίηση της τεχνολογίας server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) όπου οι βέλτιστες πρακτικές παραμετροποίησης, εγκατάστασης και λειτουργίας του προσφερόμενου λογισμικού το καθιστούν διαθέσιμο.
 13. το **περιεχόμενο** να είναι προσβάσιμο από όλους τους browser χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση άλλου λογισμικού
 14. **Διαθεσιμότητα:** συνεχής παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη.
 15. **Επεκτασιμότητα (Scalability):** ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος
 16. **Ασφάλεια:** προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων.
 17. **Αξιοπιστία:** ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών
 18. **Ευκολία διαχείρισης:** παρακολούθηση των διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών
 19. **Υποστήριξη ανοιχτών προτύπων:** εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης της δικτυακής πύλης
 20. **Εμπιστευτικότητα πληροφοριών:** σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία περί εμπορικών συναλλαγών, περί απορρήτου προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τον Νόμο 4577/2018 περί Ενσωμάτωσης στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας 2016/1148/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων

(GDPR).

1.4.7.2. Φυσική Αρχιτεκτονική

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα αναλάβει την προμήθεια και παραμετροποίηση των απαραίτητων λογισμικών σύμφωνα με τις ανάγκες που περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη και όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής.

Η αρχιτεκτονική λύση που θα επιλεγεί, πρέπει υποχρεωτικά να περιγραφεί αναλυτικά στην Τεχνική Πρόσφορά του υποψηφίου Αναδόχου, όπου θα παρουσιαστούν τόσο τα συστατικά στοιχεία της λύσης, όσο και ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί.

Το σύστημα θα πρέπει να ικανοποιεί τουλάχιστον τα παρακάτω κριτήρια:

- Αξιοποίηση πλεονεκτημάτων virtualization.
- Η επίδοση του συστήματος πρέπει να επιτυγχάνει την υποστήριξη χιλιάδων ταυτόχρονων χρηστών. Για τη μέτρηση της επίδοσης αυτής ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τα κατάλληλα προγράμματα λογισμικού τα οποία θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκτέλεση των σχετικών δοκιμών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά στην τεχνική προσφορά του την αρχιτεκτονική δομή και τις σχεδιαστικές λύσεις που προτείνει για την υλοποίηση του.

1.4.7.3. Συμβατότητα με το G-Cloud

Δεδομένου ότι το Λογισμικό Διαχείρισης πολιτιστικού Αποθέματος και οι εφαρμογές θα εγκατασταθούν και θα λειτουργήσουν στο G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ, θα πρέπει:

- να είναι cloud enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ή εναλλακτικά να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-cloud (λογισμικό εικονικοποίησης VMware).
- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:

- Τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική x86 και να μπορούν να λειτουργήσουν πλήρως σε εικονικές μηχανές πάνω σε eSXI 6.0 (ή νεώτερο) hypervisor
- Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (usb keys, certificate servers, κλπ) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους

- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος

Η λειτουργία της Διαδικτυακής Πύλης και των εφαρμογών αυτής θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Σχετικά με τους υπολογιστικούς πόρους, οι εικονικές μηχανές (VMs) που δύναται να διατεθούν από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔγια την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος έχουν τα κάτωθι μέγιστα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- 24 εικονικοί πυρήνες (Virtual Cores) συνολικά
- 32GB μνήμη ανά εικονική μηχανή (Ram/VM)
- 120GB αποθηκευτικό χώρο ανά εικονική μηχανή (storage/VM) για λειτουργικό σύστημα και εφαρμογές

Επιπρόσθετα, δύναται να διατεθεί αποθηκευτικός χώρος (SAN Storage) για εγκατάσταση Βάσεων Δεδομένων ή αποθήκευση αρχείων κατά μέγιστο 10TB. Ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος για λήψη αντιγράφων ασφαλείας και τα απαραίτητα αναλώσιμα (tapes) για την λήψη αντιγράφων εκτός Κέντρου Δεδομένων/VTL θα παρέχονται από το G-Cloud σε αντιστοιχία με τις αιτούμενες υποδομές.

Παρόλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ παρέχει δυναμικά ευελιξία στους πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για την Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με το παραπάνω, επισημαίνεται ότι η ορθή χρήση πόρων (κατά συμμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης.

Σημαντικό να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Σε περίπτωση που κρίνεται ότι η χρήση του vmWare High Availability δεν επαρκεί για τις ανάγκες υψηλής διαθεσιμότητας του φιλοξενούμενου συστήματος και πρέπει να εγκατασταθεί κάποια τεχνολογία clustering, είναι επιθυμητό αυτή να είναι συμβατή με το περιβάλλον Νέφους και να μην εμποδίζει την ελεύθερη μετακίνηση των εικονικών μηχανών μεταξύ των φυσικών εξυπηρετητών του G-Cloud. Ομοίως για διατάξεις Υψηλής Απόδοσης.
- Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό για κάποια δομοστοιχεία του Συστήματος να παραχθούν αντίγραφα ασφαλείας με την μέθοδο του Full VM Backup (π.χ. Βάσεις Δεδομένων), θα πρέπει να έχει υπάρξει μέριμνα για προμήθεια των απαραίτητων Online Backup Agents για το Symantec Netbackup που λειτουργεί στην υποδομή.
- Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του Συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν. Δεν είναι εφικτή η χρήση των υφιστάμενων πιστοποιητικών του κυβερνητικού Νέφους γι' αυτό τον σκοπό.

Είναι επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική των συστημάτων να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του Κυβερνητικού Νέφους, έτσι ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

Τέλος, πλήρη συμμόρφωση με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας την οποία εφαρμόζει και τηρεί η ΓΓΠΣΔΔσε όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, καθώς και να συμμορφώνεται με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας Έργου.

1.4.7.4. Διαθεσιμότητα

Οι λειτουργίες των συστημάτων θα πρέπει να εκτελούνται με ικανοποιητική ταχύτητα, προδιαθέτοντας τον χρήστη ώστε να χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες.

Το κέντρο δεδομένων στο οποίο θα φιλοξενηθεί το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει εξασφαλίζει διαθεσιμότητα 99% για τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Συγκεκριμένα η διαθεσιμότητα θα πρέπει να τηρεί τουλάχιστον τις ακόλουθες προδιαγραφές διαθεσιμότητας:

- 99% Network Uptime Guarantee
- 99% Power Uptime Guarantee
- Managed Backups

1.4.7.5. Υψηλή απόδοση / Επεκτασιμότητα (Scalability)

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του συστήματος θα πρέπει να γίνει με σύγχρονα εργαλεία ενώ και η πλατφόρμα υλοποίησης θα πρέπει να είναι ανοιχτή σε Internet Standards, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης (επεκτασιμότητα). Επιπρόσθετα, η εμφάνιση του περιεχομένου και των υπηρεσιών δεν πρέπει να εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης. Η αρχιτεκτονική θα μπορεί να επεκταθεί προκειμένου να υποστηρίξει νέες υπηρεσίες με εύκολο και διαφανή τρόπο.

1.4.7.6. Ευελιξία

Η αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης θα πρέπει να επιτρέπει την υποστήριξη και ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών και προϊόντων. Πρέπει ακόμη να διασφαλίζεται η πρόσβαση από διαφορετικές εναλλακτικές συσκευές οι οποίες θέτουν ειδικές προδιαγραφές σε επίπεδο παρουσίασης. Τα πρότυπα και οι διεπαφές πρέπει να σχεδιαστούν με τρόπο ώστε η δημοσίευσή τους να γίνεται αυτόματα και με πληρότητα σε ένα σύνολο από συσκευές πρόσβασης. Τέλος, οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να έχουν πρόσβαση και να μπορούν να αλληλεπιδρούν με ένα σύνολο από τις προσφερόμενες υπηρεσίες μέσω διαφορετικών συσκευών.

Επιπλέον θα πρέπει να υιοθετηθεί μία ευέλικτη, αρθρωτή αρχιτεκτονική λογισμικού. Για την υλοποίηση των εφαρμογών λογισμικού θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν agile τεχνολογίες σχεδιασμού και ανάπτυξης. Έτσι δημιουργείται μια ευέλικτη ενδιάμεση υποδομή ανάπτυξης των εφαρμογών (application development framework) που επιτρέπει την εκτεταμένη και ελεγχόμενη επαναχρησιμοποίηση μεγάλων μερών του λογισμικού εντός των πλαισίων του έργου (project-internal software reuse). Παράλληλα, η εκτεταμένη χρήση μεταδεδομένων καθιστά το σύστημα ευέλικτο και περισσότερο ανεκτικό σε αλλαγές.

1.4.7.7. Ευχρηστία

Η ευχρηστία του συστήματος πρέπει να εξασφαλιστεί για όλους τους χρήστες του συστήματος (τόσο για το προσωπικό του φορέα λειτουργίας που θα εκτελεί την ανανέωση του περιεχομένου όσο και για τους απλούς χρήστες των υπηρεσιών). Για το λόγο αυτό, οι επιφάνειες αλληλεπίδρασης πρέπει

να ακολουθούν ένα ενιαίο πρότυπο και να είναι φιλικές προς το χρήστη, εύχρηστες στο χειρισμό, με απλά και κατανοητά μηνύματα, σχεδιασμένες με τρόπο που να τον οδηγούν στη σωστή ολοκλήρωση των λειτουργιών που πρόκειται να επιτελέσει.

Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα πρέπει να είναι προσαρμοζόμενο στην ανάλυση της συσκευής του χρήστη (responsive). Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να έχει ενιαία σχεδιαστική φιλοσοφία ώστε να μην μπερδεύεται ο χρήστης. Αυτό αφορά τόσο τη χρήση κοινής χρωματικής παλέτας όσο και τη χρήση κοινών συμβολισμών για ομοειδείς και παρόμοιες λειτουργίες. Όταν σχεδιάζεται η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι απευθύνεται σε όλες τις κατηγορίες ατόμων, ακόμα και εκείνων που δεν είναι εξοικειωμένοι με την τεχνολογία. Θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια το περιβάλλον εργασίας να είναι όσο το δυνατό πιο απλό στη χρήση. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να είναι καλά σχεδιασμένες οι διάφορες λειτουργίες ώστε να είναι λογική η αλληλουχία των βημάτων, να ελαχιστοποιηθούν τα βήματα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση μια λειτουργίας, να υπάρχει σαφή ένδειξη σε πιο βήμα μιας λειτουργίας βρίσκεται ο χρήστης και πως μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο ή προηγούμενο βήμα, να υπάρχει σαφή ένδειξη σε ποια σελίδα βρίσκεται ο χρήστης και ποια ήταν η διαδρομή που ακολούθησε για να φτάσει καθώς και σε ποιες σελίδες ανώτερου ή κατώτερου επιπέδου μπορεί να μετακινηθεί.

Τέλος θα πρέπει να υποστηρίζεται η δόμηση και η ευέλικτη καταχώρηση της πληροφορίας που επιτρέπει την ενημέρωση από εξουσιοδοτημένους χρήστες με φιλικό τρόπο και από απόσταση, καθώς και ένα σύστημα εύκολης δημοσίευσης περιεχομένου και υπηρεσιών. Τέλος, είναι ανάγκη να καθοριστούν διαδικασίες για τη διασφάλιση της ποιότητας ενημέρωσης του κοινού και της επικαιρότητας των δεδομένων και των υπηρεσιών.

1.4.7.8. Διαλειτουργικότητα

Το σύστημα που πρόκειται να αναπτυχθεί θα έχει τη δυνατότητα ανταλλαγής περιεχομένου στο πλαίσιο μιας ενιαίας αναπτυξιακής στρατηγικής. Σε αυτό το πλαίσιο το σύστημα θα πρέπει να είναι δομημένο (modular) κατά τρόπο τέτοιο ούτως ώστε αφενός η δομή τους να αντανακλά τις λειτουργικές ιδιομορφίες των αντίστοιχων εργασιών, αφετέρου να είναι δυνατή η διασύνδεση τους με άλλες εφαρμογές μέσω ανοιχτών προτύπων. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να υποστηρίζονται ανοιχτά, δημόσια πρότυπα (web services), όπως XML, XSL, WSDL, JSON, SOAP, REST, RMI, WebDAV.

Επίσης Το σύστημα που πρόκειται να αναπτυχθεί, συνίσταται να συμμορφώνεται με τα πρότυπα ανάπτυξης, σχεδιασμού και διάθεσης περιεχομένου έχοντας ως στόχο την εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας της παρούσας προτεινόμενης εφαρμογής με άλλα πανευρωπαϊκά συστήματα ή υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

1.4.7.9. Προσβασιμότητα

Τα υποσυστήματα, η βάση δεδομένων καθώς και οι υπηρεσίες που θα παρέχονται στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε Τεχνολογίες της Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) για άτομα με ειδικές ανάγκες. Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με ειδικές ανάγκες στις προσφερόμενες υπηρεσίες και περιεχόμενο του έργου, η κατασκευή τους θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 (WCAG 2.0), σε Επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «AA» όπου αυτό είναι δυνατό. Υπηρεσίες που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών τόπων ή διαδικτυακών

εφαρμογών πρέπει να τεκμηριώνουν αναλυτικά την εξασφάλιση της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών.

Συνεπώς θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο Ν. 4727/2020 , 23/09/2020, που ενσωματώνει την Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102 για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, η οποία, συμπληρωματικά της ήδη ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας, καθορίζει συγκεκριμένες απαιτήσεις προσβασιμότητας, που πρέπει να τηρούνται κατά το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, λειτουργία και συντήρηση των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, προκειμένου να καθίστανται προσβάσιμα σε όλους τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρίες, καθώς και το πρότυπο EN 301 549 V1.1.2 (2015-04), «Accessibility requirements suitable for public procurement of ICT products and services in Europe»), εφόσον δεν έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στοιχεία αναφοράς που παραπέμπουν σε μια πιο πρόσφατη έκδοση του ευρωπαϊκού προτύπου, και το επίπεδο συμμόρφωσης «ΑΑ».

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα αναφερόμενα στο «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας».

1.4.7.10. Ασφάλεια

Κατά το σχεδιασμό του Έργου θα πρέπει να ληφθεί ειδική μέριμνα και να δρομολογηθούν οι κατάλληλες δράσεις για:

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- ο Νόμος 4577/2018 περί Ενσωμάτωσης στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας 2016/1148/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR)
- Η Απόφαση υπ' αριθμ 1027 (ΦΕΚ 3739/Β/08.10.2019) «Θέματα εφαρμογής και διαδικασιών του ν. 4577/2018 (Α' 199).
- ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
- οι απαιτήσεις ασφαλούς ανάπτυξης συστημάτων (security by design και default) καθώς και οι απαιτήσεις προσωπικών δεδομένων και της ιδιωτικότητας (privacy by design and default)
- οι σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ και τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices).

Επίσης Θα πρέπει να εκπονηθεί Σχέδιο Ασφαλείας συστημάτων, δεδομένων και μεταδεδομένων κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής.

Το Σχέδιο Ασφάλειας θα περιέχει:

- Θα αναδεικνύει θέματα ασφάλειας και αξιοπιστίας του συστήματος ως λογισμικό, δεδομένα αλλά και διαδικασίες, με στόχο την αντιμετώπισή τους έγκαιρα από τη σχεδίαση και υλοποίηση του.
- Θα αποτιμά το σύστημα και θα διερευνά όλα τα ενδεχόμενα κινδύνου, προβλέποντας λύσεις μείωσης του κινδύνου ή της ζημιάς και ασφάλισης του εναπομένου κινδύνου.
- Θα προβλέπει την αποκατάσταση του συστήματος μετά από καταστροφή / αστοχία/ παραβίαση οποιασδήποτε μορφής.
- Θα προδιαγράφει τις διαδικασίες συνεχούς παρακολούθησης κινδύνου καταστροφής/ αστοχίας / παραβίασης και της αντίδρασης σε μεταβολές αυτού.

Η Αναθέτουσα αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει όλα τα παραπάνω παραδοτέα σύμφωνα με τους όρους της νομοθεσίας για τα γεωχωρικά δεδομένα, την πρόσβαση στην πληροφόρηση, τη συμμετοχή του κοινού στη λήψη αποφάσεων και την πρόσβαση στην δικαιοσύνη για τα περιβαλλοντικά θέματα, την περαιτέρω χρήση της δημόσιας πληροφορίας και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και ειδικότερα:

(α) στις δημόσιες αρχές, όπως αυτές ορίζονται στο Ν. 3882/2010, χωρίς κανέναν περιορισμό για τη χρήση και τον περαιτέρω διαμοιρασμό μεταξύ δημοσίων αρχών, προκειμένου να επιτελούν τη δημόσια αποστολή τους

(β) σε τρίτους σύμφωνα με κατάλληλη άδεια

1.4.7.11. Ανοιχτά Δεδομένα

Τα δεδομένα που διαχειρίζεται το παρόν έργο και τα οποία αφορούν αλφαριθμητικά δεδομένα θα διατίθενται με τρόπο που συνάδει με τις παρακάτω αρχές:

- Πλήρη: Όλα τα δημόσια δεδομένα διατίθενται χωρίς περιορισμό εφόσον δεν υπόκεινται σε αναγκαίο περιορισμό λόγω προσωπικής φύσης ή διαβάθμισης
- Ταχύτητα δημοσίευσης: Τα δεδομένα δημοσιεύονται όσο το δυνατό γρηγορότερα ώστε να διατηρούν την χρησιμότητά τους.
- Διαθεσιμότητα: Τα δεδομένα είναι ευρέως διαθέσιμα στο μεγαλύτερο δυνατό εύρος χρηστών και χρησιμοτήτων.
- Δυνατότητα επεξεργασίας: Τα δεδομένα θα πρέπει να βρίσκονται σε μορφή φιλική προς υπολογιστική επεξεργασία από την υπάρχουσα τεχνολογία.
- Δεδομένα χωρίς διακρίσεις: Τα δεδομένα είναι διαθέσιμα σε όλους/ες του ενδιαφερόμενους/ες χωρίς την ανάγκη εγγραφής προσωπικών δεδομένων.
- Ανοιχτά δεδομένα: Τα δεδομένα θα διατίθενται σε μορφή της οποίας καμία οντότητα δεν θα έχει αποκλειστικό έλεγχο ή πνευματικά δικαιώματα.
- Αποποίηση πνευματικών δικαιωμάτων: Τα δεδομένα δεν δεσμεύονται από

πνευματικά δικαιώματα, πατέντες, λογότυπα κτλ. Λογικοί περιορισμοί ωστόσο μπορούν να επιβληθούν σε περιπτώσεις ανάγκης προσωπικής προστασίας δεδομένων, ασφάλειας ή διαβάθμισης.

Η διάθεση των δεδομένων θα γίνει με ομοιογενή τρόπο και θα υπακούει στις προδιαγραφές που ορίζουν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα. Το παρόν έργο θα ταχθεί με τις αρχές της ελληνικής και ευρωπαϊκής κοινότητας, και θα ακολουθήσει ανοικτά πρότυπα, θα απελευθερώσει τα δεδομένα και θα επιτρέψει την ανταλλαγή τους μέσω κατάλληλων διεπαφών (ανοικτών APIs και Web Services, πλήρης υιοθέτηση προσέγγισης Web2.0).

Οι εφαρμογές που θα υλοποιηθούν, με εμπορικό λογισμικό ή με Ελεύθερο Λογισμικό/Λογισμικό Ανοικτού κώδικα, θα διαθέτουν τα δεδομένα σε αξιοποιήσιμη μορφή προς κάθε ενδιαφερόμενο πολίτη ή φορέα.

1.4.7.12. Πολυκαναλική προσέγγιση

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου και με στόχο τη μέγιστη εξυπηρέτηση του χρήστη, η παροχή υπηρεσιών και περιεχομένου θα πραγματοποιείται τόσο από ενσύρματα, όσο και από ασύρματα μέσα πρόσβασης, αλλά και από διαφορετικούς τύπους τερματικών όπως προσωπικός υπολογιστής, κινητό τηλέφωνο κ.λπ.

Δεδομένου ότι οι υπηρεσίες που παρέχονται στα πλαίσια του παρόντος έργου θα είναι διαθέσιμες μέσω του διαδικτύου, οι χρήστες που διαθέτουν κινητά τηλέφωνα με σύνδεση στο διαδίκτυο μπορούν να έχουν πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες μέσω του κινητού τους τηλεφώνου από οποιοδήποτε σημείο. Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες με τη χρήση Smartphones αλλά και την ίδια λειτουργικότητα που θα είχαν αν χρησιμοποιούσαν Η/Υ.

Έτσι το σύνολο των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα είναι διαθέσιμο για όλους τους ενδιαφερόμενους μέσω του διαδικτύου (internet) και θα είναι προσβάσιμο από:

- Η/Υ και φορητούς Η/Υ
- Κινητά τηλέφωνα (smartphones) και Tablet PC τα οποία έχουν δυνατότητες πρόσβασης στο διαδίκτυο
- Οποιαδήποτε άλλη συσκευή έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω περιηγητή ιστοσελίδων (web browser)

Λαμβάνοντας υπόψη τη μεγάλη γκάμα των συσκευών οι οποίες μπορούν να έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν, οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα είναι εύκολα και γρήγορα προσβάσιμες από το σύνολο των πολιτών και κάθε ενδιαφερόμενου.

1.4.8. Υπηρεσίες

1.4.8.1. Μελέτη Εφαρμογής

Στο πλαίσιο της Μελέτης εφαρμογής ο Ανάδοχος

- Θα διενεργήσει αυτοψία στους χώρους εφαρμογής και θα εκπονήσει ανάλυση των απαιτήσεων για την υλοποίηση του έργου, στο πλαίσιο της οποίας θα οριστικοποιήσει και ιεραρχήσει τις Επιχειρησιακές, Λειτουργικές και Τεχνικές Απαιτήσεις του Έργου.

- Θα οριστικοποιήσει ή/και επικαιροποιήσει τη μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου και το σχέδιο διασφάλισης ποιότητας αυτού
- Θα επικαιροποιήσει – οριστικοποιήσει την αρχιτεκτονική υλοποίησης
- Θα καθορίσει τη μεθοδολογία καθώς και τις δοκιμές ελέγχου - αποδοχής του εξοπλισμού και των εφαρμογών
- Θα καθορίσει τη μεθοδολογία υλοποίησης της εκπαίδευσης καθώς και το πρόγραμμα αυτής.
- Θα εκπονήσει Μελέτη Συμμόρφωσης με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR), καθώς και το αντίστοιχο Εθνικό και Κανονιστικό Πλαίσιο όπως αυτό ισχύει.

1.4.8.2. Υπηρεσίες Υλοποίησης, Παραμετροποίησης και Εγκατάστασης

Ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες υλοποίησης, εγκατάστασης και παραμετροποίησης όλων των δομικών στοιχείων που θα προσφέρει όπως αυτά θα έχουν προσδιοριστεί στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής που θα έχει εκπονήσει.

Στο πλαίσιο αυτό θα αναλάβει να παρέχει επιπρόσθετα και τις ακόλουθες υπηρεσίες :

- Διενέργεια των δοκιμών ελέγχου για την πιστοποίηση της ορθής λειτουργίας του εγκατεστημένου λογισμικού και εξοπλισμού όπως έχουν περιγραφεί στη Μελέτη Εφαρμογής και πιθανή επικαιροποίησή τους
- Σύνταξη Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής) για το συνολικό αντικείμενο όπως τελικά υλοποιήθηκε
- Παράδοση των οδηγιών χρήσης του λογισμικού και εξοπλισμού

Όλες οι υπηρεσίες Υλοποίησης, Παραμετροποίησης και Εγκατάστασης θα αποσαφηνισθούν κατά την φάση της Μελέτης Εφαρμογής και θα υλοποιηθούν με βάση αυτή.

Υπογραμμίζεται ότι όλες οι εργασίες του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να εναρμονίζονται πλήρως με το υπάρχον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο και να συμμορφώνονται με αυτό κατά περίπτωση.

Τέλος τονίζεται, ότι ο Ανάδοχος θα παρέχει και όποιες επιπλέον υπηρεσίες ή/και υλικά που τυχόν απαιτηθούν (πχ καλώδια, connectors, κλπ), ακόμη και αν δεν ζητούνται ρητά στην παρούσα, προκειμένου η λύση που θα υλοποιήσει να είναι πλήρως λειτουργική και το τελικό αποτέλεσμα να ενταχθεί και αξιοποιηθεί παραγωγικά στην καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών του ΟΜΜΑ.

1.4.8.3. Πιλοτική Λειτουργία

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας των εφαρμογών σε μια ομάδα κρίσιμων χρηστών - στελεχών του ΟΜΜΑ, υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Εφαρμογών – Παραγωγών, εξοπλισμού ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Λειτουργίας – Δράσεις Δημοσιότητας του έργου και περιλαμβάνουν:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, των εφαρμογών – παραγωγών, λογισμικών και του εξοπλισμού
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκης/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ., με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών και των λογισμικών τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.

- Την επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία (on the job training) εφόσον απαιτηθεί για την επίλυση θεμάτων που άπτονται της ορθής λειτουργίας των εφαρμογών, λογισμικών και εξοπλισμού.

Η περίοδος της Πιλοτικής Λειτουργίας θα είναι 2 (δύο) μήνες με έναρξη μετά το πέρας της Φάσης 4 «Εκπαίδευση».

1.4.8.4. Τεχνική Υποστήριξη κατά τη διάρκεια της Εγγύησης καλής λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας για το σύνολο των εφαρμογών, έτοιμου λογισμικού και του εξοπλισμού οι οποίες περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Το χρονικό διάστημα της απαιτούμενης εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης), των εφαρμογών, έτοιμου λογισμικού και του εξοπλισμού μετά την οριστική παραλαβή του έργου (περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας) **είναι κατ' ελάχιστον δύο (2) έτη**. Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της εγγύησης, ισχύουν οι ίδιοι όροι που καθορίζονται και για το διάστημα της συντήρησης (όπως περιγράφονται παρακάτω), με τη μόνη διαφορά ότι στην πρώτη περίπτωση οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εφαρμογών
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού
- Διασφάλιση καλής λειτουργίας των εφαρμογών
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας των εφαρμογών (bugs)
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση του συστήματος και των εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του φορέα
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος. Αναλυτική δομή και οργάνωση του Help Desk πρέπει να συμπεριληφθεί στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

1.4.8.5. Εκπαίδευση προσωπικού

Ο Ανάδοχος του Έργου θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στο προσωπικό της Αναθέτουσας αρχής καθ' υπόδειξή της στα συστήματα και στις υποδομές που θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο του Έργου:

- Λογισμικό Διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος
- Λογισμικό Ψηφιακής Σήμανσης
- Διαχείριση Εφαρμογών

Η εκπαίδευση στο λογισμικό Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων (OCR) θα γίνει στους διαχειριστές του λογισμικού. Ο Ανάδοχος του Έργου οφείλει να παρουσιάσει ένα συνολικό και ολοκληρωμένο σχέδιο του τρόπου με τον οποίο θα πραγματοποιήσει την εκπαίδευση του προσωπικού. Στο σχέδιο αυτό θα πρέπει με σαφή τρόπο να περιγράφονται τα παρακάτω:

- Οι θεματικές ενότητες της εκπαίδευσης

- Οι εκπαιδευτές της κάθε θεματικής ενότητας.
- Οι ώρες και οι μέρες εκπαίδευσης για κάθε θεματική ενότητα.

Θα δημιουργηθεί από τον Ανάδοχο ηλεκτρονικά διαθέσιμο εκπαιδευτικό υλικό (εγχειρίδιο χρήσης). Η ημερήσια εκπαίδευσης θα είναι 6 ωρών.

Στα Λογισμικά Διαχείρισης Εκδηλώσεων, Διαχείρισης Ψηφιακών Πόρων και στη Διαχείριση Εφαρμογών διακρίνονται δύο κατηγορίες εκπαιδευομένων: διαχειριστές συστήματος και χρήστες. Ο Ανάδοχος του Έργου οφείλει να παρουσιάσει ένα συνολικό και ολοκληρωμένο σχέδιο του τρόπου με τον οποίο θα πραγματοποιήσει την εκπαίδευση του προσωπικού. Στο σχέδιο αυτό θα πρέπει με σαφή τρόπο να περιγράφονται τα παρακάτω:

- Οι θεματικές ενότητες της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Οι εκπαιδευτές της κάθε θεματικής ενότητας.
- Οι ώρες και οι μέρες εκπαίδευσης για κάθε θεματική ενότητα.

Θα δημιουργηθεί από τον Ανάδοχο ηλεκτρονικά διαθέσιμο εκπαιδευτικό υλικό (εγχειρίδιο χρήσης) για τις δύο κατηγορίες των εκπαιδευομένων. Η ημερήσια εκπαίδευσης θα είναι 6 ωρών και για τις 2 ομάδες

Θεματολογία Εκπαίδευσης:

Κωδικός Σεμιναρίου	Περιγραφή – τίτλος σεμιναρίου	Διάρκεια σεμιναρίου (ημέρες)	Αριθμός ομάδων	Σύνολο ωρών
ΟΜΑΔΑ Α – Διαχειριστές Συστήματος (3 άτομα)				
ΕΕ1	Λογισμικό Ψηφιακής Σήμανσης	1	1	10
ΕΕ2	Λογισμικό Διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος	4	1	24
ΕΕ3	Διαχείριση Εφαρμογών	3	1	18
ΟΜΑΔΑ Β – Χρήστες Συστήματος (έως 10 άτομα)				
ΕΕ4	Λογισμικό Διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος	4	1	24

1.4.9. Μεθοδολογία υλοποίησης

Για την υλοποίηση του έργου έχει προβλεφθεί σειρά ενεργειών που θα διασφαλίσουν την ομαλή εξέλιξη του και την άρτια ολοκλήρωσή του. Πιο συγκεκριμένα, οι απαιτούμενες ενέργειες είναι οι εξής:

1. **Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση απαιτήσεων.** Αφορά στη Μεθοδολογία Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης (μεταχείριση υλικών, ανάλυση εργασιών για την καταγραφή και ταξινόμησή του, και ανάλυση διαδικασίας ψηφιοποίησης, χαρακτηρισμός αρχείου και περιγραφή εξοπλισμού

ψηφιοποίησης ανάλογα το είδος του προς ψηφιοποίηση αρχείου και μεθοδολογία τεκμηρίωσης) και στην Ανάλυση των λειτουργικών και Τεχνικών προδιαγραφών των εφαρμογών – παραγωγών που έχουν σχεδιαστεί.

2. **Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση του υλικού.** Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής θα γίνει η καταγραφή και ταξινόμηση των τεκμηρίων, η δημιουργία του Ψηφιακού αρχείου μέσω παροχής υπηρεσιών Ψηφιοποίησης, Τεκμηρίωσης και Ψηφιακής Επιμέλειας καθώς και η διαδικασία εκκαθάρισης πνευματικών δικαιωμάτων. Η ψηφιοποίηση του υλικού θα γίνει ανάλογα με τον τύπο του υλικού προς ψηφιοποίηση (δισδιάστατα και τρισδιάστατα αντικείμενα, ηχητικά και οπτικοακουστικά), ακολουθώντας καθιερωμένα πρότυπα. Στη διάρκεια της φάσης αυτή θα γίνει και η εγκατάσταση του Λογισμικού αναγνώρισης οπτικών χαρακτήρων (OCR), παραμετροποίηση, ο έλεγχος καλής λειτουργίας και εκπαίδευση στο εν λόγω λογισμικό.
3. **Ανάπτυξη Εφαρμογών - Παραγωγών & Εγκατάσταση Συστημάτων.** Στη φάση αυτή θα γίνει η ανάπτυξη των εφαρμογών που έχουν προδιαγραφεί και θα υλοποιηθούν οι παραγωγές καθώς και η εγκατάσταση του εξοπλισμού για τη λειτουργία των παραπάνω.
4. **Έλεγχος καλής Λειτουργίας – Εκπαίδευση.** Μετά το πέρας την ανάπτυξης των εφαρμογών θα ακολουθήσει ο έλεγχος καλής λειτουργίας και η εκπαίδευση του προσωπικού. Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής θα γίνουν επιπλέον διορθώσεις και βελτιώσεις των εφαρμογών και η εκπαίδευση των διαχειριστών – χρηστών των εφαρμογών.
5. **Πιλοτική Λειτουργία - Δράσεις Δημοσιότητας.** Κατά την πιλοτική λειτουργία το σύστημα θα δοκιμασθεί σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας και από τις παρατηρήσεις, που ενδεχομένως θα προκύψουν κατά τη λειτουργία του συστήματος, θα προχωρήσουν και οι τελικές διορθώσεις – βελτιώσεις των εφαρμογών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τη λειτουργία των εφαρμογών και των χρηστών κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα 2 (δύο) μηνών. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής. Τέλος κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής θα γίνουν και οι κατάλληλες προωθητικές ενέργειες που συμπεριλαμβάνονται στις δράσεις δημοσιότητας του έργου προκειμένου να μεγιστοποιήσουμε τον αντίκτυπό του.

1.4.10. Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Στην Ομάδα Έργου πρέπει να συμπεριλαμβάνονται

- Επιστημονικό προσωπικό για τη συνολική επίβλεψη του έργου και ειδικότερα για τις εργασίες τεκμηρίωσης, το οποίο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον **έναν (1) Μουσικολόγο**, ο οποίος διαθέτει το λιγότερο Ζετή επαγγελματική εμπειρία στην έρευνα και στη μελέτη της μουσικής
- **δύο (2) στελέχη** για την υποστήριξη της διαχείρισης και της υλοποίησης του έργου, με επιτόπια καθημερινή παρουσία καθ' όλη τη διάρκεια του έργου (24 μήνες), οι οποίοι θα διαθέτουν πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης και Ζετή επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση αντίστοιχων έργων.
- **Άλλες ειδικότητες** που απαιτούνται για την ορθή υλοποίηση του έργου

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του ΟΜΜΑ μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής (ΕΠΠΕ) και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Ο ΟΜΜΑ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

1.4.11. Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του Έργου

Η χρονική διάρκεια του έργου ορίζεται σε 24 μήνες. Στη συνέχεια του παρόντος παρουσιάζεται το συνοπτικά χρονοδιάγραμμα και η περιγραφή των ελάχιστων διακριτών φάσεων υλοποίησης του έργου με στόχο την παράδοση ενός καλώς ορισμένου λειτουργικού αποτελέσματος.

Επισημαίνεται ότι οι χρόνοι των επιμέρους φάσεων, είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να προσφέρουν και μικρότερο συνολικό χρόνο υλοποίησης του έργου από το παραπάνω. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να μειωθεί ο χρόνος της Μελέτης εφαρμογής – Ανάλυσης Απαιτήσεων. Προσφορά που αναφέρει σαν χρόνο ολοκλήρωσης του Έργου, χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από τον παραπάνω θα απορρίπτεται.

Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και οι αντίστοιχες φάσεις του θα πρέπει να ληφθούν ως ελάχιστη απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, όπου στην περιγραφή των φάσεων περιλαμβάνονται τα κατ' ελάχιστον ζητούμενα παραδοτέα και με τα αποδεκτά ανώτατα χρονικά περιθώρια παράδοσής τους. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφωθούν πλήρως με τις χρονικές απαιτήσεις και τα ζητούμενα παραδοτέα.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης έργου που θα ακολουθηθεί.

Φάσεις	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
Φάση 1:Ανάλυση Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογή																								
Φάση 2: Ψηφιοποίηση-Τεκμηρίωση υλικού																								
Φάση 3: Εγκατάσταση Εξοπλισμού, Ανάπτυξη Εφαρμογών - Παραγωγών & Εγκατάσταση Συστημάτων																								
Φάση 4: Εκπαίδευση																								
Φάση 5: Πιλοτική Λειτουργίας - Δράσεις Δημοσιότητας																								

Οι φάσεις και τα παραδοτέα του έργου προτείνεται να έχουν ως ακολούθως:

1.4.11.1. 1η Φάση: Ανάλυση Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής

Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Ανάλυση Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής περιλαμβάνει:	
Π1.1 Τεχνικές και Λειτουργικές προδιαγραφές / Μελέτη Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης	Μεθοδολογία Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης (μεταχείριση υλικών και ανάλυση διαδικασίας ψηφιοποίησης, χαρακτηρισμός αρχείου και περιγραφή εξοπλισμού ψηφιοποίησης ανάλογα το είδος του προς ψηφιοποίηση αρχείου και μεθοδολογία τεκμηρίωσης) και Τελικές τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές του εξοπλισμού, των λογισμικών, των εφαρμογών – παραγωγών και των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο του Έργου
Π1.2 Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Λογισμικών, Εφαρμογών, Παραγωγών	Τεύχος Ανάλυσης απαιτήσεων του συνόλου των λογισμικών, εφαρμογών και παραγωγών που θα δημιουργηθούν για τις ανάγκες του έργου.
Π1.3 Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου	Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ενδιάμεσων και τελικών ελέγχων που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση: <ul style="list-style-type: none"> - αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests) - δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests) - δοκιμών δεν επίπεδο παραγωγών - δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
Π1.4. Σχέδιο κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών του Φορέα	Πλήρες τεύχος στρατηγικού σχεδιασμού και οργάνωσης της Διαδικασίας κατάρτισης (ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών, διαμόρφωση προγραμμάτων σπουδών, σχεδιασμός υλικού που θα δημιουργηθεί, μεθοδολογία με βάση την οποία θα γίνει η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης κ.λπ.)
Π1.5 Μελέτη υπηρεσιών Δράσεων Δημοσιότητας	Ανάλυση των υπηρεσιών προβολής και επικοινωνίας που θα παρασχεθούν στα πλαίσια της προβολής του έργου – Πλάνο Προώθησης

1.4.11.2. 2η Φάση: Ψηφιοποίηση-Τεκμηρίωση υλικού

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2.1 Ψηφιοποίηση Υλικού, Εγκατάσταση, εκπαίδευση λογισμικού	Ψηφιοποίηση του υλικού και παράδοση στον ΟΜΜΑ.
Π2.3. Τεκμηρίωση Ψηφιοποιημένου Υλικού	Πλήρης τεκμηρίωσης του ψηφιακού υλικού.

1.4.11.3. 3η Φάση : Εγκατάσταση Εξοπλισμού, Ανάπτυξη Εφαρμογών - Παραγωγών & Εγκατάσταση Συστημάτων

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π3.1. Υλοποιημένες, εφαρμογές - παραγωγές Π3.1.1 Διαδραστικό Χρονολόγιο Π3.1.2 Τρισδιάστατη αναπαράσταση 3 εμβληματικών εκθεμάτων του ΟΜΜΑ Π3.1.3 Εφαρμογή ανάδειξης εκθεμάτων με χρήση QR codes στον χώρο του ΟΜΜΑ Π3.1.6 Εκπαιδευτικές Εφαρμογές Π3.1.7 Παραγωγές Π3.2 Λογισμικό Διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος	Εγκατεστημένες εφαρμογές του τελικού συστήματος, πλήρως υλοποιημένες (λειτουργικότητα) και με ενσωματωμένους τους επιμέρους μηχανισμούς σε πλήρη λειτουργία, ελεγμένες βάσει καθορισμένων (επαναληπτικών) δοκιμών ελέγχου, έτοιμες για υποδοχή πραγματικών δεδομένων (από μετάπτωση ή καταχώρηση). Ειδικότερα στο Π3.2 (Λογισμικό Διαχείρισης πολιτιστικού αποθέματος) συμπεριλαμβάνεται η μεταφόρτωση του ψηφιοποιημένου και τεκμηριωμένου υλικού στο σύστημα.
Π3.3. Τεκμηρίωση Εφαρμογών - Λογισμικών και Παραγωγών	Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων των Εφαρμογών, Λογισμικών και Παραγωγών (λειτουργικότητα, κώδικας, κείμενα, γραφιστικά)
Π3.4 Εγκατάσταση εξοπλισμού εφαρμογών και παραγωγών, λογισμικού διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος στο G-Cloud	Εγκατάσταση διαδραστικών και απλών οθονών και λοιπού εξοπλισμού στους χώρους του ΟΜΜΑ, εγκατάσταση λογισμικού διαχείρισης πολιτιστικού αποθέματος στο G-Cloud
Π3.5 Τεκμηρίωση Συστήματος	Σύνταξη Εγχειριδίων εγκατάστασης και παραμετροποίησης του εξοπλισμού

1.4.11.4. 4η φάση: Εκπαίδευση

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π4 Εκπαίδευση	
Π4.1 Οριστικοποιημένο Σχέδιο εκπαίδευσης στελεχών του ΟΜΜΑ	Μεθοδολογία, λεπτομερές πρόγραμμα και αναλυτικό υλικό εκπαίδευσης, με βάση τον ρόλο κάθε στελέχους στο Έργο.
Π4.2 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στελεχών του ΟΜΜΑ	Υπηρεσίες εκπαίδευσης, διαφοροποιημένες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε στελέχους στο πλαίσιο της υλοποίησης και επιχειρησιακής λειτουργίας των εφαρμογών
Π4.3 Αναφορά αξιολόγησης αποτελεσμάτων Εκπαίδευσης	Τεύχος τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και εισηγητικών μέτρων για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.

1.4.11.5. 5η φάση Πιλοτική Λειτουργία – Δράσεις Δημοσιότητας

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π5.1. Υπηρεσίες Πιλοτικής	Υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για την

Λειτουργίας	πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση πιλοτικής λειτουργίας On-the-job training, Helpdesk
Π5.1.1. Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με: <ul style="list-style-type: none"> - Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης - Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων - Καταγραφή αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές) - Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης - Απολογιστική Έκθεση υπηρεσιών helpdesk - Απολογιστική Έκθεση ad hoc υπηρεσιών development
Π5.2 Υλοποίηση Δράσεων Δημοσιότητας	Αφορά στην υλοποίηση του συνόλου των δράσεων δημοσιότητας
Π5.2.1 Επικαιροποιημένο Στρατηγικό Σχέδιο Δράσεων Δημοσιότητας	Αφορά στην κατάρτιση του Στρατηγικού Σχεδίου Ψηφιακών Δράσεων που θα καταθέσει ο Ανάδοχος στον ΟΜΜΑ προς έγκριση
Π5.2.2 Αξιολόγηση Δράσεων Δημοσιότητας	Τεύχος Αξιολόγησης των δράσεων δημοσιότητα για την επίτευξη των στόχων του έργου

1.4.12. Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Η παροχή των ως άνω υπηρεσιών εκ μέρους του Αναδόχου θα γίνεται στην έδρα και τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στα γραφεία του Αναδόχου καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο σημείο θα απαιτηθεί, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην διακήρυξη και σύμβαση που θα υπογραφεί.

1.4.13. Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης

Στο πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται το σύνολο των παραδοτέων ανά φάση του έργου και ο χρόνος παράδοσης

Α/Α Παραδοτέα	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
1	Π1. Ανάλυση Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής περιλαμβάνει:	Μελέτη	Μ3
2	Π1.1 Τεχνικές και Λειτουργικές προδιαγραφές / Μελέτη Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης	Αναφορά	Μ3
3	Π1.2 Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Λογισμικών, Εφαρμογών, Παραγωγών	Υπηρεσία	Μ3
4	Π1.3 Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου	Αναφορά	Μ3
5	Π1.4. Σχέδιο κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών του Φορέα	Μελέτη	Μ3

4	Π1.5 Μελέτη υπηρεσιών Δράσεων Δημοσιότητας	Μελέτη	M3
5	Π2.1 Ψηφιοποίηση Υλικού, Εγκατάσταση, εκπαίδευση λογισμικού	Υπηρεσία	M19
6	Π2.2 Εγκατάσταση λογισμικού οπτικής Αναγνώρισης χαρακτήρων	Υπηρεσία	M19
7	Π2.3. Τεκμηρίωση Ψηφιοποιημένου Υλικού	Αναφορά	M19
9	Π3.1. Υλοποιημένες, εφαρμογές - παραγωγές Περιλαμβάνει:		
10	Π3.1.1 Διαδραστικό Χρονολόγιο	Εφαρμογή	M18
11	Π3.1.2 Τρισδιάστατη αναπαράσταση 3 εμβληματικών εκθεμάτων του ΟΜΜΑ	Εφαρμογή	M18
12	Π3.1.3 Εφαρμογή ανάδειξης εκθεμάτων με χρήση QRcode στον χώρο του ΟΜΜΑ	Εφαρμογή	M18
16	Π3.1.7 Παραγωγές	Υπηρεσία	M18
17	Π3.2 Λογισμικό Διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος	Εφαρμογή	M18
18	Π3.3. Τεκμηρίωση Εφαρμογών – Λογισμικών και Παραγωγών	Αναφορά	M18
19	Π3.4 Εγκατάσταση εξοπλισμού εφαρμογών και παραγωγών, λογισμικού διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος στο G-Cloud	Υπηρεσία	M18
20	Π3.5 Τεκμηρίωση Συστήματος	Αναφορά	M18
21	Π4 Εκπαίδευση περιλαμβάνει:	Υπηρεσία	M20
22	Π4.1 Οριστικοποιημένο Σχέδιο εκπαίδευσης στελεχών του ΟΜΜΑ	Αναφορά	M20
23	Π4.2 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στελεχών του ΟΜΜΑ	Υπηρεσία	M20
24	Π4.3 Αναφορά αξιολόγησης αποτελεσμάτων Εκπαίδευσης	Αναφορά	M20
25	Π5.1. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας περιλαμβάνει:	Υπηρεσία	M23
26	Π5.1.1. Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	Αναφορά	M23
27	Π5.2 Υλοποίηση Δράσεων Δημοσιότητας	Υπηρεσία	M23
28	Π5.2.1 Επικαιροποιημένο Στρατηγικό Σχέδιο Δράσεων Δημοσιότητας	Αναφορά	M23
29	Π5.2.2 Αξιολόγηση Δράσεων Δημοσιότητας	Αναφορά	M23

1.4.14. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Επεξήγηση των στηλών των πινάκων:

Στήλη **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ**

Στα κελιά της στήλης αυτής περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στήλη **ΑΠΑΙΤΗΣΗ**

Στα κελιά της στήλης αυτής έχει συμπληρωθεί η λέξη “ΝΑΙ”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

Στήλη **ΑΠΑΝΤΗΣΗ**

Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του Υποψήφιου Αναδόχου που θα έχει την ένδειξη “ΝΑΙ” εάν από την προσφορά πληρείται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη “ΟΧΙ” σε αντίθετη περίπτωση.

Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η επιτροπή αξιολόγησης κατά την κρίση της μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.

Στήλη **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**

Στη στήλη αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά οι παραπομπές ανά κελί, σε άλλα σημεία της προσφοράς, τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή φωτοτυπίες τμημάτων τους, δημοσιεύματα κλπ. από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση και η αντίστοιχη παραπομπή, σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

1.4.14.1. Ψηφιοποίηση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1	<p>Η ψηφιοποίηση θα γίνει σε χώρους του ΟΜΜΑ.</p> <p>Η καθημερινή αποθήκευση των ψηφιοποιούμενων αρχείων σε υποδομή του Αναδόχου προϋποθέτει τη διασφάλιση της προστασίας των αρχείων και των προσωπικών δεδομένων μέχρι την οριστική παράδοση.</p> <p>Δεν επιτρέπεται η αποθήκευση του συνόλου ή μέρους του ψηφιοποιημένου αρχείου σε χώρους και/ή υποδομή τρίτου (υπεργολάβου).</p> <p>Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του την προτεινόμενη λύση.</p>	ΝΑΙ		
2	Τα πνευματικά δικαιώματα των ψηφιακών αρχείων ανήκουν στον ΟΜΜΑ	ΝΑΙ		
3	Όλα τα παραδοτέα αρχεία θα αποθηκευτούν σε δύο αντίγραφα σε εξωτερικούς σκληρούς δίσκους οι οποίοι θα παραδοθούν στον ΟΜΜΑ	ΝΑΙ		

1.4.14.2. Ψηφιοποίηση Έγχартου Υλικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1	<p>Παράδοση ασυμπίεστου μη επεξεργασμένου αρχείου tiff (master file)*</p> <p>*Εξαιρείται το φωτοτυπημένο υλικό.</p>	ΝΑΙ		
2	Παράδοση επεξεργασμένου ασυμπίεστου αρχείου tiff *	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	*Εξαιρείται το φωτοτυπημένο υλικό.			
3	Παράδοση αντιγράφων (υψηλής ανάλυσης) σε jpeg μορφή για επεξεργασία. Συγκεκριμένα: a) 300 dpi, jpeg 90+ ΚΑΙ b) 600 dpi, jpeg 90+* *Αφορά στο υλικό που θα σαρωθεί στα 600 dpi (φωτογραφίες & αφίσες)	ΝΑΙ		
4	Παράδοση αντιγράφων (χαμηλής ανάλυσης) σε jpeg μορφή για δημοσίευση στο διαδίκτυο. Συγκεκριμένα: • 150 dpi, jpeg 75	ΝΑΙ		
5	Παράδοση αντιγράφων σε jpeg μορφή για προεπισκόπηση (thumbnails). Συγκεκριμένα: • 72 dpi, jpeg	ΝΑΙ		
6	Παράδοση αντιγράφων σε μορφή αναζητήσιμου (searchable) PDF. Αφορά το υλικό που περιλαμβάνει μηχανογραφημένο κείμενο.	ΝΑΙ		
7	Φωτογραφίες (έγχρωμες) Ελάχιστη ανάλυση: 600 dpi Χρωματικό βάθος: 24 bit έγχρωμο Είδος σαρωτή: Επίπεδος σαρωτής (flatbed)	ΝΑΙ		
8	Φωτογραφίες (ασπρόμαυρες) Ελάχιστη ανάλυση: 600 dpi Χρωματικό βάθος: 8 bit αποχρώσεις του γκρι Είδος σαρωτή: Επίπεδος σαρωτής (flatbed)	ΝΑΙ		
9	Φωτοτυπημένο υλικό (ασπρόμαυρο) Ελάχιστη ανάλυση: 300 dpi Χρωματικό βάθος: 8 bit αποχρώσεις του γκρι	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	Είδος σαρωτή: Ταχυσαρωτής & επίπεδος σαρωτής (flatbed) όπου απαιτείται			
10	Αφίσες (έγχρωμες) Ελάχιστη ανάλυση: 600 dpi Χρωματικό βάθος: 24 bit έγχρωμο Είδος σαρωτή: Επίπεδος (flatbed) μεγέθους έως DIN A2	ΝΑΙ		
11	Αποκόμματα εφημερίδων (έγχρωμα) Ελάχιστη ανάλυση: 300 dpi Χρωματικό βάθος: 24 bit έγχρωμο Είδος σαρωτή: Επίπεδος σαρωτής (flatbed)	ΝΑΙ		
12	Αποκόμματα εφημερίδων (ασπρόμαυρα) Ελάχιστη ανάλυση: 300 dpi Χρωματικό βάθος: 8 bit αποχρώσεις του γκρι Είδος σαρωτή: Επίπεδος (flatbed)	ΝΑΙ		
13	Φυλλάδια & Τρίπτυχα (έγχρωμα) Ελάχιστη ανάλυση: 300 dpi Χρωματικό βάθος: 24 bit έγχρωμο Είδος σαρωτή: Επίπεδος σαρωτής (flatbed) μεγέθους έως DIN A2	ΝΑΙ		
14	Βιβλία (έγχρωμα) Ελάχιστη ανάλυση: 300 dpi Χρωματικό βάθος: 24 bit έγχρωμο Είδος σαρωτή: Σαρωτής βιβλίων με βάση τοποθέτησης του βιβλίου σε σχήμα ανοιχτού «V», ώστε να προκύπτει μικρότερη καταπόνηση της ράχης του βιβλίου	ΝΑΙ		
15	Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων (OCR) για υποστήριξη αναζήτησης και	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	<p>ευρετηρίασης του πλήρους κειμένου</p> <p>Παραγωγή αδιόρθωτου OCR για το σύνολο του προς ψηφιοποίηση έντυπου περιεχομένου στις παρακάτω μορφές: Α)Παράδοση τελικών PDF αρχείων κατά τρόπο ώστε πίσω από την ψηφιοποιημένη εικόνα να υπάρχει το αντικείμενο του σε «Image PDF with hidden text» που επιτρέπει την αναζήτηση και επιλογή κειμένου σε ξεχωριστό αρχείο PDF, το οποίο συντίθεται από τις σαρωμένες εικόνες και το κείμενο που προκύπτει από το OCR.</p> <p>Β)Παράδοση αρχείων text και XML σε μορφή UTF8 αδιόρθωτου OCR. Το text αρχείο πρέπει να βρίσκεται ξεχωριστό αρχείο τύπου κωδικοποίησης UTF-8 και να συμπεριλαμβάνει αλλαγές γραμμής και σελίδας.</p> <p>Γ)Σε αναλυτικό αρχείο στις πρότυπες μορφές μορφή ABBYY XML ή hOCR, που περιλαμβάνουν στοιχεία θέσης για κάθε χαρακτήρα / λέξη του κειμένου και επιτρέπουν την παρουσίαση του κειμένου με εφαρμογή φυλλομέτρησης και με δυνατότητες αναζήτησης με hit highlighting.</p>			
16	Έλεγχος των πρωτοτύπων και καταγραφή τυχόν ιδιαιτεροτήτων σάρωσης σε ειδική φόρμα παρατηρήσεων.	ΝΑΙ		
17	Ονοματοδοσία αρχείου που να βοηθά την σύνδεση με το πρωτότυπο.	ΝΑΙ		
18	Ακριβή αντίτυπα (1:1) των πρωτοτύπων.	ΝΑΙ		
19	Επεξεργασία εικόνας για την	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	βελτίωση της ποιότητάς της: <ul style="list-style-type: none"> - Αυτόματη διόρθωση ευθυγράμμισης - Αποκοπή περιθωρίων - Διαχωρισμός σελίδων (page split) - Φίλτρα αφαίρεσης θορύβου (π.χ. despeckle) 			
20	Επαναλαμβανόμενες λήψεις του ίδιου πρωτοτύπου (π.χ. για αντιμετώπιση προηγούμενης λήψης που απορρίφθηκε κατά τον ποιοτικό έλεγχο) με σκοπό την επίτευξη του απαιτούμενου επιπέδου ποιότητας.	ΝΑΙ		

1.4.14.3. Οπτικοακουστικό και ηχητικό Υλικό

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
A. Η διαδικασία ψηφιοποίησης - τεκμηρίωσης του οπτικοακουστικού και ηχητικού υλικού να καλύπτει τουλάχιστον τα παρακάτω στάδια:				
1.	Διαδικασία ψηφιοποίησης οπτικοακουστικού αρχείου (ingest) υψηλής και χαμηλής ανάλυσης Διαδικασία ψηφιοποίησης ηχητικού αρχείου υψηλής ανάλυσης	ΝΑΙ		
2.	Διαδικασία μετατροπής (upscale and noise reduction/restoration) οπτικοακουστικού αρχείου	ΝΑΙ		
3.	Διαδικασία τεχνικού και ποιοτικού ελέγχου οπτικοακουστικού και ηχητικού υλικού	ΝΑΙ		
4.	Παραγωγή αρχείου υψηλής και χαμηλής ανάλυσης οπτικοακουστικού υλικού Παραγωγή αρχείου υψηλής ανάλυσης ηχητικού υλικού	ΝΑΙ		
5.	Διαδικασία εισαγωγής μεταδεδομένων (metadata) οπτικοακουστικού και	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	ηχητικού υλικού			
6.	Διαδικασία δημιουργίας βάσης δεδομένων (metadata) συμβατή με την υπάρχουσα (Avid Interplay Access) για το οπτικοακουστικό υλικό Διαδικασία δημιουργίας βάσης δεδομένων (metadata) για το ηχητικό υλικό	ΝΑΙ		
7.	Διαχείριση οπτικοακουστικού και ηχητικού υλικού και των μεταδεδομένων (metadata) με δυνατότητες αναζήτησης, προεπισκόπησης, αναπαραγωγής και μεταφοράς	ΝΑΙ		
8.	Εισαγωγή – εξαγωγή (import/export) οπτικοακουστικού και ηχητικού υλικού με ή χωρίς τα μεταδεδομένα (metadata) που το συνοδεύουν	ΝΑΙ		
9.	Διαδικασία αποθήκευσης ψηφιοποιημένου οπτικοακουστικού και ηχητικού υλικού	ΝΑΙ		
10	Διαδικασία αποθήκευσης των επαγγελματικών ηχογραφήσεων, δικτυακά μέσω DAW επεξεργασίας και αρχειοθέτησης σε Media Server, με καταχώρηση σε project folders, που θα περιλαμβάνουν εκτός των αρχείων του ήχου και τα σκαναρισμένα έγγραφα που συνοδεύουν τους φυσικούς φορείς.	ΝΑΙ		
11	Διαθεσιμότητα του βίντεο υλικού σε Avid format (MXF) σε υψηλή ανάλυση HD (1080i) frame rate 25 Codec: DNxHD 185	ΝΑΙ		
12	Διαθεσιμότητα για το χαμηλής ποιότητας υλικό βίντεο σε format MP4 Codec: H.264 1080p 8 Mbps	ΝΑΙ		
13	Διαθεσιμότητα ψηφιακών αρχείων ήχου σε format Wav 44.1 KHz 16 ή 32 bits	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
14	Διαθεσιμότητα για το επαγγελματικά ηχογραφημένο ηχητικό υλικό, σε αρχεία WAV και PMF, ανάλυσης 96kHz/24 bit για τα αναλογικά αρχεία πρώτης εγγραφής και διατήρηση της αρχικής ανάλυσης για τα ψηφιακά.	ΝΑΙ		
B. Απαιτούμενος εξοπλισμός				
a) Περιγραφή εξοπλισμού και ψηφιοποίησης ήχου DAT ,CD, Κασσέτες, Ταινίες (open reel)				
15	Επαρκής αριθμός μονάδων αναπαραγωγής ήχου DAT, ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες υλοποίησης του έργου	ΝΑΙ		
16	Μονάδες εισόδου ηχητικού σήματος και μετατροπής του σε ψηφιακό αρχείο (converter τύπου arogee or UAD Universal Audio)	ΝΑΙ		
17	Τύπος (format) ψηφιοποίησης WAV 44.1 KHz 16 or 32 bit	ΝΑΙ		
18	Τύπος (format) ψηφιοποίησης των ψηφιακών ταινιών και αρχείων σε αρχεία WAV και PMF στην ανάλυση της αρχικής εγγραφής.	ΝΑΙ		
19	Τύπος (format) ψηφιοποίησης των πολυκάναλων αναλογικών ταινιών 2"- 24 tracks και stereo master ½" και ¾", σε αρχεία WAV και PMF σε ανάλυση 96kHz/24bit.	ΝΑΙ		
Περιγραφή εξοπλισμού και ψηφιοποίησης βίντεο				
20	Επαρκής αριθμός μονάδων αναπαραγωγής βίντεο και ήχου SVHS/VHS, Digital/Analog Beta,DVCPRO,D5 ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες υλοποίησης του έργου	ΝΑΙ		
21	Επαρκής αριθμός μονάδων καθαρισμού και αποθρομβοποίησης (noise reduction/restoration) οπτικοακουστικού σήματος (AV clean-up)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
22	Επαρκής αριθμός μονάδων upscaling οπτικοακουστικού σήματος	ΝΑΙ		
23	Επαρκής αριθμός αυτόνομων συσκευών ψηφιοποίησης (ingest) σήματος βίντεο και ήχου SVHS/VHS, Digital/Analog Beta,DVCPRO,D5 με καλά ποιοτικά αποτελέσματα	ΝΑΙ		
24	Υλικό και Λογισμικό (Hardware and software) τεχνικού ποιοτικού ελέγχου	ΝΑΙ		
25	Τύπος (format) ψηφιοποίησης Avid MXF HD (1080i) frame rate 25 Codec: DNxHD 185	ΝΑΙ		
26	Τύπος (format) ψηφιοποίησης για χαμηλή ανάλυση MP4 Codec: H.264 1080p 8 Mbps	ΝΑΙ		
27	Υλικό και Λογισμικό (Hardware and software) εισαγωγής μεταδεδομένων (metadata)	ΝΑΙ		
Μετατροπή υπάρχοντος ψηφιακού υλικού (~70TB) από SD σε HD και με upscale/noise reduction/restoration				
28	Επαρκής και συμβατός εξοπλισμός για την συνεργασία με το υφιστάμενο σύστημα	ΝΑΙ		
Αποθηκευτικός χώρος				
1.	Επαρκής δικτυακός αποθηκευτικός χώρος, ώστε να καλύπτει τις ανάγκες υλοποίησης του έργου	ΝΑΙ		

1.4.14.4. Ψηφιακή Φωτογράφιση Φροντιστηριακού και Ενδυματολογικού Υλικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.	Φωτογράφιση με κάμερα μεσαίου φορμά	ΝΑΙ		
2.	Ελάχιστες διαστάσεις αισθητήρα τουλάχιστον 352x24 mm	ΝΑΙ		
3.	Ελάχιστη ανάλυση αισθητήρα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	τουλάχιστον 24 MP (megapixel)			
4.	Λειτουργία multi shot (για λήψη με χρώμα χωρίς interpolation και εξάλειψη του moiré)	ΝΑΙ		
5.	Βαθμονόμηση κάμερας με ICC ή dcp profiles	ΝΑΙ		
6.	Χρήση πρότυπων χρωματικών στόχων	ΝΑΙ		
7.	Χρήση φωτισμού κατάλληλου για συλλογές πολιτιστικής κληρονομιάς	ΝΑΙ		
8.	Τα παραγόμενα από την κάμερα αρχεία θα είναι χωρίς γεωμετρικές και άλλες παραμορφώσεις (π.χ. moiré)	ΝΑΙ		
9.	Χρήση φόντου ουδέτερου και φωτεινού χρώματος	ΝΑΙ		
10.	Παράδοση raw αρχείων (master file) κάμερας σε ανοικτού τύπου μορφότυπο DNG (Digital Negative)	ΝΑΙ		
11.	Color mode: RGB για όλους τους μορφότυπους	ΝΑΙ		
12.	Παράδοση αντιγράφων σε μορφή αρχείων tiff uncompressed. Συγκεκριμένα: Ελάχιστη ανάλυση: 6.048 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση Χρωματικό βάθος: Τουλάχιστον 24 bit Χρωματικός χώρος (icc profile): Adobe RGB ή ECI-RGBv2	ΝΑΙ		
13.	Παράδοση αντιγράφων σε μορφή αρχείων jpeg. Συγκεκριμένα: Ελάχιστη ανάλυση: 2.000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση / 72 ppi Χρωματικό βάθος: Τουλάχιστον 24 bit Χρωματικός χώρος (icc profile): sRGB	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	Συμπίεση: 75%			
14.	Παράδοση αντιγράφων σε μορφή αρχείων jpeg για προεπισκόπηση (thumbnails). Συγκεκριμένα: Ελάχιστη ανάλυση: 200 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση / 72 dpi Χρωματικό βάθος: Τουλάχιστον 24 bit Χρωματικός χώρος (icc profile): sRGB Συμπίεση: 75%	ΝΑΙ		
15.	Εισαγωγή υδατογραφήματος (watermark) για τα αρχεία jpeg συμπεριλαμβανομένων των αρχείων προεπισκόπησης (thumbnails)	ΝΑΙ		
16.	Ονοματοδοσία αρχείου που να βοηθά τη σύνδεση με το πρωτότυπο	ΝΑΙ		

Αριθμός Λήψεων ανά Αντικείμενο				
1.	Ενδύματα (ολοκληρωμένα κοστούμια)	4 λήψεις		
2.	Ενδύματα (μεμονωμένα τεμάχια), παπούτσια, καπέλα, περούκες, πανοπλίες	2 λήψεις		
3.	Μακέτες σκηνικών, έπιπλα, διακοσμητικά, σκεύη κλπ.	1 λήψη		

1.4.14.5. Ψηφιακή αρχεία για διαδικτυακή διάθεση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.	Αρχεία εικόνας Μορφότυπος: JPEG ή JPEG2000 με συμπίεση με απώλειες Ανάλυση: 1-2 megapixels με τουλάχιστον 1.200 pixels στη μέγιστη διάθεση Χρωματικό βάθος: 8 bit	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	(ασπρόμαυρη) ή 24bit (έγχρωμη)			
2.	Αρχεία κειμένου Μορφότυπος: PDF/A (searchable) Ανάλυση: 1-2 megarixels με τουλάχιστον 1.200 pixels στη μέγιστη διάθεση	ΝΑΙ		
3.	Αρχεία video Μορφότυπος: MP4 Codec: H.264 1080p 8 Mbps	ΝΑΙ		
4.	Αρχεία ήχου Μορφότυπος: mp3 192 ή 320kbps	ΝΑΙ		
5.	Για κάθε ψηφιακό αρχείο με εξαίρεση τα αρχεία ήχου θα πρέπει να υπάρχει αρχείο προεπισκόπησης : Μορφότυπος: JPEG Ανάλυση: 300 pixels στη μέγιστη διάθεση Μέγεθος: μέχρι 50KB	ΝΑΙ		

1.4.14.6. Τεκμηρίωση ψηφιοποιημένου υλικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	Τεκμηρίωση του συνόλου του προς ψηφιοποίηση υλικού.	ΝΑΙ		
	Πρόταση του τρόπου τεκμηρίωσης ανά κατηγορία υλικού και του σχήματος διαλειτουργικότητας. Η εν λόγω πρόταση θα οριστικοποιηθεί κατά τη μελέτη εφαρμογής με βάση και τις υποδείξεις του ΟΜΜΑ.	ΝΑΙ		
	Τήρηση των απαιτούμενων προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και μεταδεδομένων ώστε να είναι	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	δυνατή η ένταξη των συλλογών στον Εθνικό συσσωρευτή Πολιτιστικού Περιεχομένου και στην Euroreana			
2.	Μοντελοποίηση του Ψηφιακού Πολιτιστικού Πόρου με την κλάση ore:Aggregation του EDM	ΝΑΙ		
3.	Μοντελοποίηση του Πολιτιστικού Αντικειμένου με την κλάση edm:ProvidedCHO του EDM	ΝΑΙ		
4.	Μοντελοποίηση τουλάχιστον του βασικού ψηφιακού αρχείου διαδικτυακής διάθεσης (edm:isShownBy) με την κλάση edm:WebResource	ΝΑΙ		
5.	Διασύνδεση των μεταδεδομένων με σημασιολογικούς πόρους από καθιερωμένα και πολυγλωσσικά λεξιλόγια και θησαυρούς που διατίθενται ως Διασυνδεδεμένα Δεδομένα	ΝΑΙ		
6.	Για τις τιμές των γνωρισμάτων dc:type, dc:subject που αναφέρονται μέσω URL θα πρέπει να ενσωματώνεται και η contextual (συγκείμενη) κλάση skos:Concept του EDM προκειμένου να παρέχονται τουλάχιστον οι προτιμητέες ονομασίες των όρων.			
7.	Για τις τιμές των γνωρισμάτων dcterms:spatial και edm:currentLocation που αναφέρονται μέσω URL σε σημασιολογικούς πόρους γεωγραφικών τοποθεσιών από Λεξιλόγια και Θησαυρούς Γεωγραφικών Όρων, θα πρέπει να ενσωματώνεται και η contextual (συγκείμενη) κλάση edm:Place του EDM	ΝΑΙ		
8.	Για τις τιμές των γνωρισμάτων dcterms:created, dcterms:temporal που αναφέρονται μέσω URL σε σημασιολογικούς πόρους ιστορικών περιόδων, θα πρέπει να ενσωματώνεται και η	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	contextual (συγκείμενη) κλάση edm:Timespan του EDM			
9.	Για τις τιμές των γνωρισμάτων dc:creator, dc:contributor και dc:publisher που αναφέρονται μέσω URL σε σημασιολογικούς πόρους φυσικών προσώπων ή συλλογικών οργάνων από Λεξιλόγια, Θησαυρούς και Καταλόγους Καθιερωμένων Ονομάτων, θα πρέπει να ενσωματώνεται και η contextual (συγκείμενη) κλάση edm:Agent του EDM	ΝΑΙ		

1.4.14.7. Σύστημα Διαχείρισης Ψηφιακού Περιεχομένου – Ψηφιακό Αποθετήριο

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.	Το λογισμικό θα είναι παραμετροποιήσιμο και ανοικτού κώδικα (open source)	ΝΑΙ		
2.	Θα πρέπει να πληρούνται οι οδηγίες προσβασιμότητας του Περιεχομένου του Παγκόσμιου Ιστού WCAG 2.0	ΝΑΙ		
3.	Το περιεχόμενο θα είναι προσβάσιμο από όλους τους φυλλομετρητές χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση έλλου λογισμικού.	ΝΑΙ		
4.	Υποστήριξη προβολής του αποθετηρίου σε όλες τις συσκευές (Αποκριτική σχεδίαση)	ΝΑΙ		
5.	Το αποθετήριο θα υποστηρίζει την ελληνική και αγγλική γλώσσα.	ΝΑΙ		
6.	Χρήση αρθρωτής (modular) αρχιτεκτονικής Δυνατότητα εύκολης επέκτασης και περαιτέρω ανάπτυξης του αποθετηρίου και του πολιτιστικού αποθέματος Το αποθετήριο θα πρέπει να βασίζεται σε λογισμικό που	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	επιτρέπει τη διενέργεια μελλοντικών αναβαθμίσεων και υλοποίηση πιθανών επεκτάσεων.			
7.	Χρήση ανοικτών προτύπων και τεχνολογιών XML κα Web Services για την υποστήριξη υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με εξωτερικές εφαρμογές μέσω προγραμματιστικών διεπαφών (API). (open architecture)	NAI		
8.	Προστασία από τυχαίες και κακόβουλες αλλοιώσεις των δεδομένων τόσο εσωτερικά όσο και εξωτερικά. Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο υλοποίησης.	NAI		
9.	Το αποθετήριο πρέπει να διαθέτει κατάλληλα εργαλεία για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας (full and incremental back up) και την επαναφορά των δεδομένων της βάσης από αντίγραφα ασφαλείας (full and partial recovery)	NAI		
10.	Χρήση ανοιχτών μεταδεδομένων και θα επιτρέπει την απρόσκοπτη ένταξη των μεταδεδομένων μέσω συγκομιδής στη Euroreana και τη συμπεριλήψή τους στον ενιαίο κατάλογο ψηφιακών πολιτιστικών πόρων του ΕΚΤ.	NAI		
11.	Το αποθετήριο πρέπει να υποστηρίζει την περιγραφή της εσωτερικής δομής των τεκμηρίων χρησιμοποιώντας κατάλληλα σχήματα μεταδεδομένων.	NAI		
12.	Το αποθετήριο πρέπει να υποστηρίζει Unicode κωδικοποίηση (UTF 8)	NAI		
13.	Το αποθετήριο θα διατηρεί στατιστικά επισκεψιμότητας, προβολής και μεταφόρτωσης ψηφιακών αρχείων με τρόπο GDPR συμβατό.	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
14.	<p>Δυνατότητα διαχείρισης τύπων και ομάδων χρηστών με διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης στο ψηφιοποιημένο υλικό (Read only, Read Write κλπ)</p> <p>Ο ανάδοχος στην Τεχνική Προσφορά του θα πρέπει να αναφέρει τις ομάδες χρηστών καθώς και τα δικαιώματα κάθε ομάδας.</p>	ΝΑΙ		
15.	<p>Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα ταυτόχρονης πρόσβασης χωρίς περιορισμό στον αριθμό των χρηστών.</p>	ΝΑΙ		
16.	<p>Σε κάποιες συλλογές ή τεκμήρια ή ψηφιακά αρχεία οι διαχειριστές θα μπορούν να θέσουν πολιτικής πρόσβασης ώστε μόνο συγκεκριμένοι χρήστες του αποθετηρίου ή ομάδες χρηστών να μπορούν να διενεργούν κάποια ενέργεια πάνω σε συγκεκριμένους πόρους (προβολή, διαγραφή κτλ)</p>	ΝΑΙ		
17.	<p>Οι διαχειριστές θα μπορούν να ορίζουν ποια ψηφιακά αρχεία ή τεκμήρια θα είναι προσβάσιμα δημόσια μέσω της διαδικτυακής πύλης και ποια μόνο από χρήστες συγκεκριμένων ρόλων. Αυτά που θα χαρακτηριστούν ως μη προσβάσιμα δημόσια δε θα πρέπει να ευρετηριάζονται ούτε να δίνονται σαν αποτελέσματα αναζήτησης ή πλοήγησης.</p>	ΝΑΙ		
18.	<p>Οι διαχειριστές θα μπορούν να ορίζουν πολιτικές πρόσβασης σε τεκμήρια ή ψηφιακά αρχεία. Τα τεκμήρια αυτά και τα αρχεία θα εμφανίζονται σε αποτελέσματα αναζήτησης ή πλοήγησης αλλά θα απαιτείται ειδικός κωδικός πρόσβασης για το άνοιγμά τους.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
19.	Το λογισμικό του αποθετηρίου θα πρέπει να υποστηρίζει τις ροές εργασίας δηλαδή τα βήματα από την εισαγωγή του τεκμηρίου μέχρι τη δημοσίευση του στο αποθετήριο καθώς και της εξαγωγής ψηφιακού (ορισμός χρηστών και λειτουργιών)	ΝΑΙ		
20.	Το αποθετήριο είναι επιθυμητό να πληροφορεί κάθε χρήση ή ομάδα χρηστών που εμπλέκεται σε μια διαδικασία για τις ενέργειες που καλείται να πραγματοποιήσει, το τρέχον στάδιο της διαδικασίας και τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους χρήστες/ομάδες χρηστών.			
21.	Το αποθετήριο είναι επιθυμητό να διαθέτει δυνατότητα audit trail			
22.	<p>Υποστήριξη της δημιουργίας συλλογών και υποσυλλογών σε δενδρική δομή χωρίς περιορισμούς στο βάθος της ιεραρχίας.</p> <p>Δυνατότητα επέκτασης και μεταβολής της αρχικής δεντρικής δομής που θα διαμορφωθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου.</p> <p>Ενδεικτικά αναφέρονται:</p> <p>Α) Δυνατότητα μετακίνησης ενός τεκμηρίου καθώς και μιας ομάδας τεκμηρίων από μία συλλογή σε άλλη διατηρώντας το περιεχόμενο και τα μεταδεδομένα του μεταφερόμενου τεκμηρίου ή συλλογής.</p> <p>Β) Δυνατότητα μετακίνησης μιας συλλογής σε νέα θέση</p>	ΝΑΙ		
23.	Κάθε τεκμήριο ή συλλογή θα πρέπει να έχει έναν τοπικό προσδιοριστή Ο τοπικός προσδιοριστής (local	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	name ή local identifier) θα πρέπει να αποτελεί μόνιμη "ιδιότητα" και να παραμένει σταθερός ακόμα και αν τα μεταδεδομένα ή τα ψηφιακά του αρχεία μεταβληθούν ή ακόμα και αν το τεκμήριο ή η συλλογή μεταφερθεί στο μέλλον σε διαφορετική διαδικτυακή τοποθεσία ή/και υποδομή διάθεσης στο μέλλον.			
24.	Τα δημόσια URL των σελίδων διάθεσης των τεκμηρίων ή συλλογών (landing page URL) στο Διαδικτυακό Περιβάλλον Διάθεσης θα πρέπει να ακολουθούν συγκεκριμένες προδιαγραφές HTTP URI σταθερών προσδιοριστών, να περιλαμβάνουν τον τοπικό προσδιοριστή του κάθε τεκμηρίου ή συλλογής και να ρουν μεταξύ τους μόνο ως προς αυτό, ήτοι να έχουν την εξής μορφή το <code>https://{domain}/..σταθερό τμήμα../{τοπικός προσδιοριστής}/..σταθερό τμήμα...</code>	ΝΑΙ		
25.	Κάθε τεκμήριο θα πρέπει να έχει έναν Μόνιμο Προσδιοριστή ο οποίος θα πρέπει να είναι μία λειτουργούσα HTTP URI διεύθυνση που να είναι ανεξάρτητη από το domain του διαδικτυακού περιβάλλοντος του φορέα και να εκδίδεται σύμφωνα με το σύστημα Handle	ΝΑΙ		
26.	Ξεχωριστή σελίδα παρουσίασης για κάθε τεκμήριο Η σελίδα παρουσίασης κάθε τεκμηρίου θα πρέπει να επιστρέφεται ή να αναδρομολογείται από τον μόνιμο προσδιοριστή του. Η σελίδα παρουσίασης θα πρέπει να περιλαμβάνει περιγραφικές πληροφορίες για το πολιτιστικό	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	αντικείμενο και να δίνει την δυνατότητα προβολής και μεταφόρτωσης των ψηφιακών αρχείων με σαφείς άδειες χρήσης για την της χρήση και επανάχρησή τους			
27.	Το αποθετήριο θα δίνει δυνατότητες πλοήγησης βάσει συλλογών και υποσυλλογών αλλά και βάσει μιας σειράς πεδίων που θα οριστούν από τον ΟΜΜΑ.	ΝΑΙ		
28.	Δυνατότητα απλής και σύνθετης αναζήτησης στα τεκμήρια Τα κριτήρια αναζήτησης θα βασίζονται σε επιλεγμένα πεδία της τεκμηρίωσης τα οποία θα οριστούν σε συνεργασία με τον ΟΜΜΑ.	ΝΑΙ		
29.	Τα πεδία μεταδεδομένων το περιεχόμενο των οποίων θα είναι αναζητήσιμο θα πρέπει να μπορούν να καθοριστούν κατά την αρχική παραμετροποίηση αλλά και κατά τη διάρκεια λειτουργίας του αποθετηρίου.	ΝΑΙ		
30.	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει στο χρήστη συγκεκριμένες δυνατότητες όπως για παράδειγμα δυνατότητα ταξινόμησης της λίστας αποτελεσμάτων αναζήτησης με συγκεκριμένα κριτήρια, προσαρμογής του αριθμού των αποτελεσμάτων αναζήτησης ανά σελίδα, διατήρησης ιστορικού αναζήτησης	ΝΑΙ		
31.	Το αποθετήριο θα υποστηρίζει την εμφάνιση του πολυμεσικού ψηφιακού περιεχομένου όπως έχει προκύψει στο στάδιο της ψηφιοποίησης και ψηφιακής επεξεργασίας κατά την εμφάνιση των αποτελεσμάτων της αναζήτησης.	ΝΑΙ		
32.	Δυνατότητα λεπτομερούς τμηματικής επισκόπησης ή streaming αναπαραγωγής των	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	<p>ψηφιακών αντικειμένων στη μέγιστη δυνατή ποιότητα / ανάλυση. Ειδικότερα, για ψηφιακά αντικείμενα εικόνας, κειμένου, 3D μοντέλων και οπτικοακουστικού υλικού, συνιστάται η ενσωμάτωση στη σελίδα του ψηφιακού πολιτιστικού πόρου εφαρμογών προβολής ή αναπαραγωγής που επιτρέπουν στους χρήστες τμηματική και δυναμική επισκόπηση (π.χ. IIF για εικόνες, εφαρμογές δυναμικής προβολής 3D μοντέλων), online φυλλομέτρηση για αρχεία κειμένου ή streaming αναπαραγωγή για video και ήχο. Σε κάθε περίπτωση όμως, το βασικό ψηφιακό αντικείμενο ενός ψηφιακού πολιτιστικού πόρου θα πρέπει να εξακολουθεί να διατίθεται για μεταφόρτωση ως ολοκληρωμένο ψηφιακό αρχείο διαδικτυακής διάθεσης. Ειδικότερα για αρχεία εικόνας, συνιστάται η υποστήριξη του IIF Image API 2.1.1.</p>			
33.	<p>Τα μεταδεδομένα κάθε τεκμηρίου θα πρέπει να διατίθενται σε μηχαναγνώσιμη μορφή με χρήση κοινού σχήματος που να είναι καθιερωμένο και να βασίζεται στη τεχνολογία RDF.</p>	ΝΑΙ		
34.	<p>Διάθεση μέσω Διεπαφών Προγραμματισμού Εφαρμογών Ιστού (Web APIs) Το Web API να υλοποιεί ένα από τα πρωτόκολλα: SRU, SRW ή Z39.50</p>	ΝΑΙ		
35.	<p>Διάθεση μέσω του πρωτοκόλλου OAI-PMH για μαζική διάθεση σε συσσωρευτές, μητρώα και καταλόγους. Θα πρέπει να υποστηρίζεται πλήρως το πρωτόκολλο διάθεσης OAI-PMH.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
36.	Μηχανισμός για μαζική εισαγωγή τεκμηρίων (μεταδεδομένων και ψηφιακών αρχείων) Θα πρέπει να υποστηρίζεται μαζική εισαγωγή τεκμηρίων από φάκελο αρχείων.	ΝΑΙ		
37.	Μηχανισμός για μαζική εξαγωγή τεκμηρίων (μεταδεδομένων και ψηφιακών αρχείων) Θα πρέπει να υποστηρίζεται μαζική εξαγωγή τεκμηρίων από το αποθετήριο φακέλους που να αντιστοιχούν στην ιεραρχία των συλλογών	ΝΑΙ		
38.	Το αποθετήριο είναι επιθυμητό να παρέχει μια αναφορά σε κάθε περίπτωση μαζικής εισαγωγής τεκμηρίων που θα περιέχει τα προβλήματα που πιθανόν προέκυψαν από τη διαδικασία καθώς και τα συγκεκριμένα τεκμήρια στα οποία εμφανίστηκα πρόβλημα.			
39.	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει την επιλεκτική εξαγωγή τόσο μεμονωμένων τεκμηρίων όσο και μεμονωμένων συλλογών.	ΝΑΙ		
40.	Η άδεια χρήσης ψηφιακών αρχείων θα πρέπει να είναι μία από τις Creative Commons	ΝΑΙ		
41.	Τα μεταδεδομένα κάθε εγγραφής πρέπει να είναι διαθέσιμα για ανάκτηση σε μορφή Dublin Core	ΝΑΙ		
42.	Δυνατότητα διασύνδεσης με το πρότυπο Europeana Data Model	ΝΑΙ		
43.	Δυνατότητα συμβατότητας του σχήματος μεταδεδομένων με το μοντέλο μεταδεδομένων CIDOC-CRM	ΝΑΙ		
44.	Υποστήριξη δημιουργίας λεξικών ή/και θησαυρών με το πρότυπο SKOS	ΝΑΙ		
45.	Διασύνδεση με δημοφιλείς πλατφόρμες για ανάδειξη του αρχείου	ΝΑΙ		
46.	Διασύνδεση με τον ιστότοπο του ΟΜΜΑ	ΝΑΙ		

1.4.14.8. Διαδραστικό Χρονολόγιο

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.	Για την ανάπτυξη της εικαστικής προσέγγισης της εφαρμογής ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
2.	Ο ανάδοχος να καταθέσει σε ηλεκτρονική μορφή την αρχική σελίδα καθώς και πρόταση για το διάγραμμα ροής.	ΝΑΙ		
3.	Ο γραφιστικός σχεδιασμός του πρέπει να είναι διαμορφωμένος ειδικά για το συγκεκριμένο έργο. Να κατατεθεί δείγμα του προτεινόμενου γραφιστικού σχεδιασμού.	ΝΑΙ		
4.	Το περιεχόμενο της εφαρμογής θα είναι ανανεώσιμο και τροποποιήσιμο από τους διαχειριστές. Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις προδιαγραφές των εφαρμογών για την τροποποίηση ή προσθήκη νέου υλικού.	ΝΑΙ		
5.	Διαχείριση συστήματος μέσω του φυλλομετρητή (browser) χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού.	ΝΑΙ		
6.	Η εφαρμογή να υλοποιηθεί με ανοικτό κώδικα ανάπτυξης Χρονολογίου, με χρονικά ορόσημα και χρονικές περιόδους, με δυνατότητα αλληλεπίδρασης.	ΝΑΙ		
7.	Σύνδεση και άντληση περιεχομένου από το Σύστημα Διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος του ΟΜΜΑ	ΝΑΙ		
8.	Δυνατότητα εισαγωγής πολυμεσικού υλικού (κείμενα, φωτογραφίες, βίντεο, εικονικά πανοράματα, ηχητικά	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	ντοκουμέντα)			
9.	Δυνατότητα εισαγωγής γεγονότων από την εξέλιξη του ΟΜΜΑ	ΝΑΙ		
10.	Ο χρήστης θα μπορεί να επιλέγει μια περίοδο και να εμφανίζονται τόσο πληροφορίες κείμενο όσο και μια σειρά από επιλεγμένα ψηφιοποιημένα αρχεία.	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητα κλιμάκωσης του άνω και κάτω χρονικού πεδίου (zoom in / out) με αυτόματη και δυναμική προσαρμογή του περιεχομένου	ΝΑΙ		
12.	Δυνατότητα μετακίνησης στην χρονική σειρά εμπρός – πίσω και αυτόματη παρουσίαση του περιεχομένου	ΝΑΙ		
13.	Αυτόματη διάταξη και διαμόρφωση του περιεχομένου ώστε αυτό να είναι οπτικά κατανοητό στο χρήστη (πχ περιπτώσεις σύμπτωσης πολλών εμφανιζόμενων γεγονότων)	ΝΑΙ		
14.	Διαμόρφωση και περιορισμό του περιεχομένου μέσω πλήθος κριτηρίων/φίλτρων (π.χ. χρονολογικά, σημασιολογικά) και αντίστοιχη δυνατότητα διαμόρφωσης του χρονολογίου	ΝΑΙ		
15.	Το περιεχόμενο της ψηφιακής εφαρμογής ανήκει αποκλειστικά και απαρέγκλιτα στην Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		

1.4.14.9. Τρισδιάστατη αναπαράσταση 3 εμβληματικών εκθεμάτων του ΟΜΜΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.	Για την ανάπτυξη της εικαστικής προσέγγισης της	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	εφαρμογής ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.			
2.	Η επιλογή των τριών εκθεμάτων θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
3.	Όλες οι διαδικασίες σάρωσης των αντικειμένων θα πραγματοποιηθούν στο χώρο του ΟΜΜΑ παρουσία υπαλλήλων του ΟΜΜΑ.	ΝΑΙ		
4.	Διαχείριση συστήματος μέσω του φυλλομετρητή (browser) χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού.	ΝΑΙ		
5.	Η περιγραφή της τρισδιάστατης ψηφιοποίησης του μοντέλου θα περιλαμβάνει: α) την καταγραφή της τρισδιάστατης πληροφορίας του μοντέλου β) την καταγραφή της χρωματικής πληροφορίας του μοντέλου	ΝΑΙ		
6.	Ο ανάδοχος θα πρέπει στην Τεχνική του Προσφορά να αναφέρει τα τεχνικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού και του λογισμικού που θα χρησιμοποιήσει για τη σάρωση των επιλεγθέντων εκθεμάτων	ΝΑΙ		
7.	Τα 3D μοντέλα θα έχουν μια συνολική θεώρηση για τουλάχιστον 95% ακρίβεια σε σχέση με το πραγματικό αντικείμενο. Η γεωμετρική ακρίβεια του 3D μοντέλου θα είναι σε βαθμό χιλιοστού.			
8.	Η τρισδιάστατη σάρωση θα περιλαμβάνει τόσο την τρισδιάστατη σάρωση των επιλεγμένων εκθεμάτων όσο και την επεξεργασία με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των σαρώσεων. Τα σαρωμένα	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	μοντέλα δε θα πρέπει να εμφανίζουν περιοχές θορύβου από κακή σάρωση, κενά τμήματα εικόνας, παραμορφώσεις, ατέλειες πλην αυτών του πρωτοτύπου.			
9.	Η ανάλυση των ληφθέντων φωτογραφιών για την αναπαραγωγή των αντικειμένων θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 20Μρ για τις εναέριες λήψεις και 45Μρ για τις επίγειες			
10.	<p>Για την αναπαραγωγή των μοντέλων με την μέθοδο της φωτογραμμετρίας θα απαιτούνται λήψεις από γωνίες</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0-360 μοιρών στην οριζόντιο άξονα (ελάχιστο βήμα 5 μοίρες) • Και 0-180 μοιρών στον κάθετο άξονα <p>όπου κριθεί απαραίτητο με εναέρια μέσα φωτογράφησης</p>			
11.	Ο φωτισμός κατά την λήψη των φωτογραφιών θα πρέπει να είναι ομοιόμορφος για την αποφυγή ανεπιθύμητων αλλοιώσεων στο παραγόμενο αποτέλεσμα και ανεπιθύμητων σκιάσεων.			
12.	Διόρθωση καμπυλότητας φακού			
13.	Τα παραγόμενα τρισδιάστατα μοντέλα θα πρέπει να είναι διορθωμένα από θόρυβο και ανεπιθύμητες αλλοιώσεις (Περιγραφή διαδικασίας).			
14.	Διαδικασία επαναπροσδιορισμού των τριγώνων του μοντέλου (Retopology- Optimizing) με την ελάχιστη δυνατή απώλεια			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	πιστότητας όπου είναι απαραίτητο			
15.	Διαδικασία βελτιστοποίησης τριγώνων με την ελάχιστη δυνατή απώλεια πιστότητας σε γεωμετρία και υφή (textures).			
16.	Λεπτομερή απεικόνιση δυσπρόσιτων και δύσκολων σημείων (περιγραφή διαδικασίας)			
17.	Ανάλυση υφών πριν την βελτιστοποίηση 8192 X 8192 pixels			
18.	Όλα τα 3D μοντέλα θα παραδοθούν και με το πηγαίο υψηλής ανάλυσης αρχικό μοντέλο σε μορφές αρχείων .OBJ και .WRL	ΝΑΙ		
19.	Εξαγωγή μοντέλων σε μορφότυπους κατάλληλα προς χρήση από τις ψηφιακές εφαρμογές της παρούσας Διακήρυξης.	ΝΑΙ		
20.	Για την ενσωμάτωση και παρουσίαση των τελικών τρισδιάστατων απεικονίσεων στο Διαδίκτυο, θα πρέπει να γίνει από τον Ανάδοχο η κατάλληλη επεξεργασία τους, έτσι ώστε οι απεικονίσεις αφενός να είναι υψηλής συμβατότητας ανεξαρτήτως λειτουργικού συστήματος, λογισμικού και επεκτάσεων λογισμικού που χρησιμοποιεί ο κάθε χρήστης, και αφετέρου να εξασφαλίζεται η μέγιστη ασφάλεια των σχετικών δεδομένων, να μην επιτρέπεται δηλαδή η μεταφόρτωση (download) ή η αντιγραφή των αρχείων από το χρήστη. Το παραγόμενο ψηφιακό περιεχόμενο θα πρέπει να ακολουθεί τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας,	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	ποιότητας, τεκμηρίωσης και ψηφιοποίησης του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ).			
21.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τα αρχεία του εκάστοτε 3D μοντέλου στο σύνολό τους. Το παραγόμενο υλικό θα παραδοθεί στον ΟΜΜΑ σε κατάλληλο και ασφαλές αποθηκευτικό μέσο, σε δύο αντίγραφα.	ΝΑΙ		

1.4.14.10. Λογισμικό ψηφιακής σήμανσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
2.	Η εφαρμογή θα αποτελείται από το κεντρικό διακομιστή και από επιμέρους δομοστοιχεία που θα είναι υπεύθυνα για το σχεδιασμό, παραγωγή, προγραμματισμό, διάθεση, προβολή και διαχείριση του περιεχομένου.	ΝΑΙ		
3.	Υποστήριξη σύνδεσης με το Twitter, fakebook, youtube, Microsoft SQL, XLS, ODBC,	ΝΑΙ		
4.	Υποστήριξη ρυθμίσεων δικαιωμάτων χρήστη, ενοποίηση με υπηρεσία καταλόγου Active Directory, έλεγχο ταυτότητας χρήστη, κεντρική διαχείριση χρηστών και κωδικών πρόσβασης	ΝΑΙ		
5.	Υποστήριξη Δυναμικών παρουσιάσεων, συνδυάζοντας τις σε ομάδες	ΝΑΙ		
6.	Υποστήριξη λειτουργικών HTML5, LINUX, ANDROID, IOS, GOOGLE, οθόνη SOC	ΝΑΙ		
7.	Εφαρμογή σχεδίασης που υποστηρίζει τον προσδιορισμό	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	διαφορετικών ζωνών της οθόνης στις οποίες συγκεκριμένοι χρήστες μπορούν να δημιουργήσουν περιεχόμενο.			
8.	Πλήρης πλατφόρμα ψηφιακής σήμανσης που περιλαμβάνει σχεδιασμό, χρονοπρογραμματισμό, προβολή και διαχείριση	ΝΑΙ		
9.	Δημιουργία παρουσιάσεων με λειτουργίες όπως εμπλουτισμένο κείμενο, ενσωμάτωση YouTube και Διαδικτύου, PDF και IPTV, με drag n drop δυνατότητα.	ΝΑΙ		
10.	Δυνατότητα καθορισμού πότε και πού θα εμφανίζονται οι παρουσιάσεις. Βήμα προς βήμα οδηγός ή drag n drop δυνατότητα για απόθεση της παρουσίας στο ημερολόγιο.	ΝΑΙ		
11.	Έλεγχος κατάστασης και απόδοσης του δικτύου Εργαλείο για απομακρυσμένο έλεγχο και διαχείριση των δικτυακών συνδέσεων, τη χρήση μνήμης, τις λεπτομερείς πληροφορίες των συστημάτων.	ΝΑΙ		
12.	Απλό περιβάλλον εργασίας και απλά στοιχεία ελέγχου μεταφοράς και απόθεσης	ΝΑΙ		
13.	Αλληλεπιδραστικός οδηγός για σύνδεση στοιχείων σελίδας με υπηρεσίες παροχής δεδομένων, όπως RSS, ημερολόγια εφαρμογής email ή τοπικά αρχεία φυλλομετρητή	ΝΑΙ		
14.	Υποστήριξη εισαγωγής περιεχόμενου από αρχεία πολυμέσων, βάσεις δεδομένων και ζωντανές ροές και οπτικά εφέ	ΝΑΙ		
15.	Υποστήριξη Δημιουργίας διαδραστικού περιεχομένου, όπως Flash, σελίδες Internet ή αλληλεπιδραστικά κουμπιά για επιλογή από το χρήστη ποιο	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	περιεχόμενο θέλει να δει. Αλληλεπίδραση μέσω ποντικιού, πληκτρολογίου ή αφής ή με κωδικούς QR, RFID, NFC ή κάμερα σε συνδυασμό με λογισμικό αναγνώρισης κοινού.			
16.	Σύνδεση με το Facebook, το Twitter, το Google+, το YouTube, το Flickr, το Picasa ή το Instagram σε πραγματικό χρόνο	NAI		
17.	Υποστήριξη βιβλιοθήκης περιεχομένου για διαχείριση περιεχομένου	NAI		
18.	Υποστήριξη Ανάλυσης 4K για οθόνη Ultra HD, πολλαπλές οθόνες ή τοίχου LED με προσαρμοσμένη ανάλυση	NAI		
19.	Υποστήριξη Εκτέλεσης προγραμματισμένων εργασιών με τον οδηγό χρονοπρογραμματισμού	NAI		
20.	Υποστήριξη Δημιουργίας λίστας αναπαραγωγής. Αυτόματος υπολογισμός συνολικής διάρκειας της λίστας αναπαραγωγής	NAI		
21.	Υποστήριξη για Προτεραιοποίηση παρουσιάσεων σε περίπτωση επικαλυπτόμενων χρονοδιαγραμμάτων.	NAI		
22.	Υποστήριξη Οργάνωσης οθονών σε λογικές ομάδες	NAI		
23.	Δικαιώματα χρηστών για το ποιος μπορεί να ελέγχει τον προγραμματισμό των παρουσιάσεων. Παροχή περιορισμένης πρόσβασης στους χρήστες σε συγκεκριμένες οθόνες ή ζώνη στην οθόνη, ανάλογα με το ρόλο τους	NAI		
24.	Ασφαλής πρόσβαση στο διακομιστή χρησιμοποιώντας κωδικό πρόσβασης	NAI		
25.	Προγραμματισμός εργασιών διακομιστή ή προγράμματος	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	προβολής που θα εκτελεστούν σε προκαθορισμένους χρόνους			
26.	Υποστήριξη Συλλογής πληροφοριών για το πού, πότε και για πόσο καιρό έχει αναπαραχθεί περιεχόμενο	ΝΑΙ		
27.	Αυτόματη λήψη και εγκατάσταση ενημερώσεων λογισμικού	ΝΑΙ		
28.	Υποστήριξη ελέγχου δικτύου ψηφιακής σήμανσης από οπουδήποτε	ΝΑΙ		
29.	Δυνατότητα για εσωτερική ψηφιακή σήμανση σε υπολογιστές του προσωπικού για εσωτερική επικοινωνία. Αποστολή στοχευμένων μηνυμάτων που θα εμφανιστούν αυτόματα στην οθόνη ως ειδοποίηση	ΝΑΙ		
30.	Υποστήριξη Αποθήκευσης τοπικά προγραμματισμένων παρουσιάσεων, αρχείων πολυμέσων και των δεδομένων σε πραγματικό χρόνο για μείωση χρήσης του δικτύου	ΝΑΙ		
31.	Δυνατότητα για proof of play ώστε να γίνεται γνωστό το περιεχόμενο που έχει αναπαραχθεί ή να ελέγχεται η αλληλεπίδραση του χρήστη	ΝΑΙ		
32.	Συνδυασμό με κάμερα και εργαλεία αναγνώρισης κοινού για συλλογή πληροφοριών σχετικά με το κοινό που βλέπει την παρουσίαση	ΝΑΙ		
33.	Πρώθηση αναδυόμενων μηνυμάτων σε οθόνες για άμεση επικοινωνία	ΝΑΙ		

1.4.14.11. Εξοπλισμός

1.4.14.11.1. Διαδραστική Οθόνη 55"

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.	Resolution: 1920x1080 (16:9)	ΝΑΙ		
2.	Brightness(Typ.): 390nit (w/ Touch Glass)	ΝΑΙ		
3.	Static Contrast Ratio (Typ.): 3900:1	ΝΑΙ		
4.	Response Time(G-to-G): 6ms	ΝΑΙ		
5.	Operation Hour:24/7	ΝΑΙ		
6.	Input: DVI-I , HDMI , HDCP 2.2 , Stereo mini Jack , USB 2.0 x 2 (1 Used for Touch)	ΝΑΙ		
7.	Output: DP1.2 , Stereo mini Jack , USB Type-B x 2 , RS232C(in/out)	ΝΑΙ		
8.	Power Supply: AC 100 - 240 V	ΝΑΙ		
9.	Operating Temperature: 0°C~ 40°C	ΝΑΙ		
10.	VESA Mount: 400x400	ΝΑΙ		
11.	Protection Glass: 3.2T Semi-Tempered Touch Glass	ΝΑΙ		
12.	Pixel Pitch(mm): 0.630(H) x 0.630(V)	ΝΑΙ		
13.	Viewing Angle(H/V): 178 / 178	ΝΑΙ		
14.	Display Colors: 10bit Dithering - 1.07Billion	ΝΑΙ		
15.	Color Gamut: 72%	ΝΑΙ		
16.	Internal Player System On Chip (Embedded H/W) Processor: Cortex-A12 1.3GHz Quad Core CPU	ΝΑΙ		
17.	On-Chip Cache Memory: L1 (I/D) : 32KB / 32KB, L2 (Unified) : 1MB	ΝΑΙ		
18.	Clock Speed: 1.3GHz CPU Quad			
19.	Main Memory Interface: 2.5GB	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	3 channel 96bit DDR3-933 (1866MHz)			
20.	Graphics: 2D & 3D Graphics Engine - Up to 3840x2160p. 32bpp - Supports OpenGL ES	ΝΑΙ		
21.	Storage (FDM): 8GB	ΝΑΙ		
22.	Multimedia: Video Decoder - MPEG-1/2/4, H.263, H.264/AVC, UHD H.264/AVC - VC-1, AVS+, HEVC, JPEG, PNG, VP8, VP9 Audio DSP (Decoder) - AC3 (DD), MPEG, DTS and etc.	ΝΑΙ		
23.	IO Ports: USB 2.0	ΝΑΙ		
24.	Operating System: Tizen 2.4 (VDLinux)	ΝΑΙ		
25.	Εγκατάσταση στο κτήριο του ΟΜΜΑ	ΝΑΙ		

1.4.14.11.2. Μη Διαδραστική Οθόνη 55"

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.	Resolution: UHD (3840 x 2160)	ΝΑΙ		
2.	Pixel Pitch (mm): 0.315 x 0.315	ΝΑΙ		
3.	Active Display Area: 1209.6(H) x 680.4(V)	ΝΑΙ		
4.	Brightness(Typ.): 500nits	ΝΑΙ		
5.	Contrast Ratio (Typ.): 4000:1	ΝΑΙ		
6.	Viewing Angle(H/V): 178/178	ΝΑΙ		
7.	Response Time (G to G): 8ms(Typ.)	ΝΑΙ		
8.	Display Colors: 16.7M(True Display) 1.07B(Ditherd 10bit)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
9.	Color Gamut: 92% (DCI-P3, CIE 1976)	NAI		
10.	Operation Hour: 24/7	NAI		
11.	Haze: 25%	NAI		
12.	Input: DVI-D, Display Port 1.2 (1) , HDMI 2.0 (2) , HDCP2.2 , Stereo mini Jack, DVI, HDMI , USB 2.0 x 2	NAI		
13.	Output: HDMI 2.0 (Loop-out) , Stereo mini Jack	NAI		
14.	Operating Temperature: 0°C~ 40°C	NAI		
15.	Humidity: 10~80%	NAI		
16.	Internal Player System On Chip (Embedded H/W) Processor: Cortex A72 1.7GHz Quad-Core CPU	NAI		
17.	On-Chip Cache Memory: L1 Instruction Cache: 48KB L1 Data Cache: 32KB L2 Cache : 2MB	NAI		
18.	Clock Speed: 1.7GHz	NAI		
19.	Main Memory Interface: 2.5GB LPDDR4 1.5GHz 64bit	NAI		
20.	Graphics: Graphic resolution: 1920x1080 Output resolution: 3840x2160 (Scale up from graphic processing result.)	NAI		
21.	Storage (FDM): 8GB	NAI		
22.	Multimedia: Video Decoder: MPEG-1/2/4, H.263, H.264/AVC, UHD H.264/AVC, VC-1, AVS+, HEVC, JPEG, PNG, VP8, VP9 Audio Decoder : AC3 (DD), MPEG	NAI		
23.	IO Ports: USB 2.0	NAI		
24.	Operating System: Tizen 4.0 (VDLinux)	NAI		
25.	Safety: 60950-1	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
26.	EMC: Class B	ΝΑΙ		
27.	Εγκατάσταση στο κτήριο του ΟΜΜΑ	ΝΑΙ		

1.4.14.11.3. Βιντεοπροβολέας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.	Να αναγραφεί ο κατασκευαστής/μοντέλο	ΝΑΙ		
2.	Τεχνολογία: 3-chip DLP	ΝΑΙ		
3.	Ανάλυση (Native): ≥ 1920 X 1200 (WUXGA)	ΝΑΙ		
4.	Brightness: ≥ 21.000 Lumens (center)	ΝΑΙ		
5.	Φωτεινή πηγή: Laser Phosphor	ΝΑΙ		
6.	Διάρκεια ζωής φωτεινής πηγής (φωτεινότητα στο 50%): ≥ 20.000 hours	ΝΑΙ		
7.	Είσοδοι Video: 3G/HD/SD-SDI (BNC), HDMI 2.0 (HDCP2.2)	ΝΑΙ		
8.	Δυνατότητα εγκατάστασης 360°	ΝΑΙ		
9.	Ενσύρματο/ασύρματο χειριστήριο απομακρυσμένου χειρισμού	ΝΑΙ		
10.	Embedded warping και blending	ΝΑΙ		
11.	Χειρισμός μέσω δικτύου ethernet	ΝΑΙ		
12.	Χειρισμός μέσω δικτύου Wi-Fi	ΝΑΙ		
13.	Καλώδιο παροχής: SCHÜKO και 16A 230V 3P CEE Industrial Plug, IP44, Blue	ΝΑΙ		
14.	Κάλυμμα ανοίγματος υποδοχής φακού	ΝΑΙ		
15.	Εγχώρια τεχνική υποστήριξη	ΝΑΙ		
16.	Εγγύηση καλής λειτουργίας: 3 έτη	ΝΑΙ		
17.	Σετ στοίβαξης και ανάρτησης βιντεοπροβολέα (τεμ.1)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
18.	Frame στοίβαξης και ανάρτησης συμβατό με τον προσφερόμενο βιντεοπροβολέα Δυνατότητα ρύθμισης θέσης βιντεοπροβολέα εντός του frame (rotation/tilt)	ΝΑΙ		
19.	Frame κατάλληλο για στοίβαξη (stacking) πολλών βιντεοπροβολέων με ίδιο frame	ΝΑΙ		
20.	Frame κατάλληλο για ανάρτηση του από τράσσα μέσω 4 γάντζων βαρέως τύπου	ΝΑΙ		
21.	Γάντζοι ανάρτησης (clamps) βαρέως τύπου για ανάρτηση από σωλήνες διαμέτρου από 48mm έως 80mm (τεμ. 4)	ΝΑΙ		
22.	Εγγύηση καλής λειτουργίας : 3 έτη	ΝΑΙ		
23.	Θήκη -flight case (τεμ. 1)	ΝΑΙ		
24.	α) Τροχήλατο flight case με προφίλ αλουμινίου βαρέως τύπου (οι δύο από τις τέσσερις περιστρεφόμενες ρόδες θα πρέπει να διαθέτουν φρένο) β) Ικανές διαστάσεις για αποθήκευση του προσφερόμενου βιντεοπροβολέα χωρίς την αφαίρεση του frame μεταφοράς και ανάρτησης γ) Πρόβλεψη χώρου αποθήκευσης καλωδίου παροχής, γάντζων ανάρτησης και τηλεχειριστηρίου	ΝΑΙ		
25.	Εγγύηση καλής λειτουργίας: 3 έτη	ΝΑΙ		
26.	Φακός βιντεοπροβολέα (τεμ. 1)	ΝΑΙ		
27.	Φακός συμβατός με τον προσφερόμενο βιντεοπροβολέα και δυνατότητα:	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	α) zoom β) horizontal / vertical shift γ) προβολής από απόσταση 35 μέτρων και δημιουργία επιφάνειας προβολής πλάτους 10 μέτρων (Screen ratio 16:10)			
28.	Θήκη ασφαλούς μεταφοράς φακού (τεμ. 1) τύπου flight case με προφίλ αλουμινίου βαρέως τύπου	ΝΑΙ		
29.	Εγγύηση καλής λειτουργίας : 3 έτη	ΝΑΙ		
30.	Αδιάβροχη θήκη βιντεοπροβολέα (τεμ. 1)	ΝΑΙ		
31.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
32.	Θήκη συμβατή με τον προσφερόμενο βιντεοπροβολέα και με βιντεοπροβολέα Christie Crimson WU25	ΝΑΙ		
33.	Προστασία βιντεοπροβολέα από βροχή και σκόνη	ΝΑΙ		
34.	Εγκατεστημένο σύστημα συνεχούς ελέγχου τιμών θερμοκρασίας και υγρασίας	ΝΑΙ		
35.	Εγκατεστημένο σύστημα αερισμού και θέρμανσης, μεταβαλλόμενης ροής, αυτόματης λειτουργίας, συνδεδεμένο με το παραπάνω σύστημα ελέγχου προκειμένου να διασφαλιστεί η προστασία του βιντεοπροβολέα από τις εξωτερικές καιρικές συνθήκες	ΝΑΙ		
36.	Προστασία προβολέα μέσω τοποθέτησης ειδικής μόνωσης για την εξομάλυνση των ακραίων τιμών θερμοκρασίας και υγρασίας από την συνεχή έκθεση στον ήλιο κατά τους καλοκαιρινούς μήνες και από τις χαμηλές θερμοκρασίες κατά τους χειμερινούς μήνες	ΝΑΙ (εφόσον κρίνεται απαραίτητο από την κατασκευάστρια εταιρεία για την περιοχή της Αθήνας)		
37.	Εγκατεστημένο σύστημα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	κλιματισμού	(εφόσον κρίνεται απαραίτητο από την κατασκευάστρια εταιρεία για την περιοχή της Αθήνας)		
38.	Δυνατότητα κλίσης της θήκης τουλάχιστον 30°	ΝΑΙ		
39.	Εγγύηση καλής λειτουργίας συστήματος ελέγχου, αερισμού και θέρμανσης: 3 έτη	ΝΑΙ		
40.	Εγγύηση καλής λειτουργίας αδιάβροχης θήκης: 10 έτη	ΝΑΙ		

1.4.14.12. Γενικές Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Ψηφιοποίηση - Τεκμηρίωση			
1.	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.4	ΝΑΙ		
	Ψηφιακές Εφαρμογές - Παραγωγές			
2.	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.5.1	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.5.2	ΝΑΙ		
	Λογισμικό Διαχείρισης Πολιτιστικού Αποθέματος			
4.	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.6	ΝΑΙ		
	Δράσεις Δημοσιότητας			
5.	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.7	ΝΑΙ		
	Οριζόντιες Απαιτήσεις			
6.	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.8	ΝΑΙ		
	Υπηρεσίες			
7.	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.9			
	<i>Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του Έργου</i>			
8.	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.10	ΝΑΙ		
9.	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.12	ΝΑΙ		
	<i>Παραδοτέα Έργου</i>			
10.	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.14	ΝΑΙ		
	<i>Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης</i>			
11.	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 7.1.11	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) θα αναρτηθεί στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης σε μορφή .xml, και .pdf ως συνημμένο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού **6/2022**.

Το ΕΕΕΣ δεν περιλαμβάνει τεχνικές προδιαγραφές. Καλύπτει μόνο τους όρους συμμετοχής (προεπιλογή) από πλευράς κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής Αναφορικά με το ΕΕΕΣ η διαδικασία έχει ως εξής:

Η Αναθέτουσα Αρχή:

(α) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία μέσα από την ιστοσελίδα <https://esp dint.eprocurement.gov.gr> / το ΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη διακήρυξη.

(β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.

(γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

(α) Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://esp dint.eprocurement.gov.gr> /

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να «ανεβάσει» το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

(γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

(δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(ε) Υποβάλλει και το αυτό αρχείο του ΕΕΕΣ σε μορφή .xml ή σε .pdf στον ηλεκτρονικό φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://esp dint.eprocurement.gov.gr>).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Επισημαίνονται τα ακόλουθα, προκειμένου να αποφευχθούν πλημμέλειες κατά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ:

α. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, πρέπει να μεριμνά ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να λαμβάνει το δικό του ΕΕΕΣ μαζί με χωριστό ΕΕΕΣ, όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

γ. Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), πρέπει να δίνεται, για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, χωριστό ΕΕΕΣ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται. Αναφορικά με τη συμπλήρωση και υπογραφή του ΕΕΕΣ ισχύουν τα ακόλουθα:

(1) Το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται και υπογράφεται από το/τα εξουσιοδοτημένο/α προς τούτο πρόσωπο/α του οικονομικού φορέα για τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού.

(2) Το ίδιο ισχύει και για τα τυχόν ΕΕΕΣ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παρ. β και γ του παρόντος άρθρου.

(3) Ν. 4497 (Α' 171/13.11.2017) – Άρθρο 107, §13

Μετά το άρθρο 79 του ν. 4412/2016 (Α' 147) προστίθεται άρθρο 79Α ως εξής:

Άρθρο 79Α

Υπογραφή Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης.

1. Κατά την υποβολή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

2. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

3. Το παρόν άρθρο εφαρμόζεται και για την υπογραφή του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) το οποίο εκδίδει η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.).»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1.	Περιγραφή Έργου	
1.1.	Περιβάλλον του έργου	Παράρτημα Ι, Κεφ. 1
1.2.	Σκοπός και στόχοι του έργου	Παράρτημα Ι, Κεφ. 1
2.	Αντικείμενο του έργου	
2.1.	Δράση 1: Ψηφιοποίηση – Τεκμηρίωση	Παράρτημα Ι, Κεφ. 1.4.1
2.2.	Δράση 2: Ψηφιακές Εφαρμογές και Παραγωγές	Παράρτημα Ι, Κεφ. 1.4.2, 1.4.3
2.3.	Δράση 3: Λογισμικό Διαχείρισης Ψηφιακών Πόρων	Παράρτημα Ι, Κεφ. 1.4.5, 1.4.4
2.4.	Δράση 4: Δράσεις Δημοσιότητας	Παράρτημα Ι, Κεφ. 1.4.6
3.	Προσφερόμενες υπηρεσίες	
3.1.	Μελέτη Εφαρμογής	Παράρτημα Ι, Κεφ. 1.4.8.1
3.2.	Υπηρεσίες Υλοποίησης	Παράρτημα Ι, Κεφ. 1.4.8.2
3.3.	Πιλοτική Λειτουργία	Παράρτημα Ι, Κεφ. 1.4.8.3
3.4.	Τεχνική Υποστήριξη	Παράρτημα Ι, Κεφ. 1.4.8.4
3.5.	Εκπαίδευση Προσωπικού	Παράρτημα Ι, Κεφ. 1.4.8.5
3.6.	Οριζόντιες Απαιτήσεις	Παράρτημα Ι, Κεφ. 1.4.7
4.	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	
4.1.	Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα	Παράρτημα Ι, Κεφ. 1.4.11, 1.4.9, 1.4.13
4.2.	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου και η διασύνδεση των φάσεων της μεθοδολογίας με το χρονοδιάγραμμα, τις φάσεις και τα παραδοτέα του έργου, όπως περιγράφονται στη διακήρυξη	Παράρτημα Ι, Κεφ. 1.4.10,

5.	Πίνακες Συμμόρφωσης	Παράρτημα Ι, Κεφ. 1.4.14
6.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, <u>χωρίς τιμές</u> Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης <u>της προσφοράς</u>	Παράρτημα IV

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)
Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τχ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος
1.								
2.								
3.								
4.								
ΣΥΝΟΛΟ								

Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τχ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος
5.								
6.								
7.								
8.								
ΣΥΝΟΛΟ								

Εφαρμογές - Παραγωγές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ
8.						
...						
ΣΥΝΟΛΟ						

Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
...						
ΣΥΝΟΛΟ						

Δράσεις Δημοσιότητας

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						
2.						
3.						
ΣΥΝΟΛΟ						

Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
4.						
5.						
6.						
ΣΥΝΟΛΟ						

Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Αναδόχου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Εξοπλισμός			
2.	Έτοιμο Λογισμικό			
3.	Εφαρμογές – Παραγωγές			
4.	Υπηρεσίες			
5.	Δράσεις Δημοσιότητας			
6.	Άλλες δαπάνες			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Οργανισμός Μεγάρου Μουσικής Αθηνών

Βασιλίσσης Σοφίας & Κόκκαλη 1, 11521

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)“/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παράγραφο **XXX** της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Οργανισμός Μεγάλου Μουσικής Αθηνών

Βασιλίσσης Σοφίας & Κόκκαλη 1, 11521

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. XXX της παρούσας της/ (Αναθέτουσας Αρχής).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. XXX της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Οργανισμός Μεγάρου Μουσικής Αθηνών

Βασιλίσσης Σοφίας & Κόκκαλη 1, 11521

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ.ΧΧΧ της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Οργανισμός Μεγάλου Μουσικής Αθηνών

Βασιλίσσης Σοφίας & Κόκκαλη 1, 11521

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την Παρ. XXX της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ			

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)				
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο	Εργοδότης	Θέση ² και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/__ — - __/__/__ —	
			__/__/__ — - __/__/__ —	
			__/__/__ — - __/__/__ —	

² Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, consultant, business expert κ.λπ.